

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA PROFESSIONAL, MARCA PERSONAL I DE FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN IMATGE PROFESSIONAL PER ALS USUARIS I USUÀRIES DELS SERVEIS D'OcupACIÓ DE BARCELONA ACTIVA, AIXÍ COM EN ESDEVENIMENTS O FIRES D'OcupACIÓ

1. Antecedents

Barcelona Activa, com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

Una de les principals prioritats municipals és la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un model de desenvolupament just i sostenible. Per aconseguir-ho Barcelona Activa acompanya les persones en el seu procés de cerca de feina basant-se en els eixos que la defineixen (persona, aspectes psicosocials i mercat de treball), per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accedir a un lloc de treball de qualitat.

Una altra prioritat és impulsar la competitivitat de les empreses de Barcelona i el desenvolupament i consolidació de l'ecosistema empresarial, fomentant la creació, atracció i retenció del talent, així com facilitar la formació en les competències i els perfils professionals que demanda el mercat.

Així mateix, Barcelona Activa treballa per potenciar l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre els territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic i de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

En el marc de les accions destinades a millorar l'ocupabilitat de la ciutadania, Barcelona Activa ofereix serveis d'assessorament, orientació i suport a la recerca de feina. Un dels elements clau en aquest procés és la imatge professional de les persones usuàries, per la qual cosa es vol implementar un servei de fotografia professional per millorar la seva presentació en documents i plataformes vinculades a l'ocupació.

2. Context

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona.

La nostra visió és **fer de Barcelona una ciutat de referència** internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Per desenvolupar tota la nostra activitat prenem com a marc referencial, d'una banda, de l'agenda econòmica [Barcelona Green Deal](#) la nova estratègia municipal per recuperar l'economia de la ciutat, amb les prioritats de retenir i formar talent, facilitar l'activitat econòmica i captar més i millors inversions; i per l'altra, la Mesura de Govern "[Barcelona Ciutat de Talent](#)", concretament en els aspectes referits al desenvolupament del talent i que té com objectiu garantir l'accés a recursos universals, inclusivament, gratuïts i qualitius. L'activitat de Barcelona Activa també s'emmarca en la [Mesura de Govern "Pla #Barcelona Fàcil"](#), en l'[Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030](#), el [Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2025-2030](#), i en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) previst per al període 2024-2027.

BARCELONA ACTIVA considera primordial que les licitadores tinguin en compte aquestes línies estratègiques de forma transversal, amb especial rellevància del fet que les persones han de trobar el seu espai laboral en un context de desigualtat socioeconòmica creixent, precarització del mercat laboral i amb discriminacions formals i informals per raons de gènere, edat, origen, etc. En aquest sentit, es requereixen enfocaments que tinguin en compte els elements diferencials del context de les persones, és a dir, a més de treballar l'apoderament individual, és necessari considerar el context en què es mouen evitant potencials dinàmiques de victimització o culpabilització.

Es demana que les ofertes de les licitadores incloguin, en la mesura que sigui possible, tots aquests elements. Es valorarà la inclusió d'aquests aspectes de forma transversal en la relació al servei presentat.

3. Objecte

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei de fotografia professional i marca personal per oferir retrats de qualitat i accions complementàries de formació especialitzada en imatge professional per als usuaris i usuàries dels serveis d'ocupació de Barcelona Activa, així com a fires o esdeveniments d'ocupació organitzats per Barcelona Activa o en aquells en què hi hagi una participació destacada.

Aquest servei es planteja com una eina pràctica a la que es pot derivar després d'un assessorament i/o tutoria per millorar la marca personal en documents com el currículum o la carta de presentació, en perfils de xarxes professionals com LinkedIn o portals d'ocupació i en altres suports digitals o impresos que siguin rellevants en la recerca activa de feina i el desenvolupament professional.

El servei es prestarà mitjançant professionals que comptaran amb l'expertesa en l'especialització de fotografia professional i amb l'equipament tècnic necessari (càmera, il·luminació, fons neutres, eines d'edició) per garantir resultats òptims. Es desenvoluparà de forma estable en els serveis d'ocupació de Barcelona Activa (Porta22, el Convent de Barcelona Activa i altres equipaments) així com de forma puntual en esdeveniments d'ocupació (fires, jornades, etc.) o en espais habilitats per tal efecte.

El servei inclourà la presa de fotografies en un entorn professional, amb equipament tècnic adequat (càmera, il·luminació, fons neutres, eines d'edició) per garantir resultats òptims.

Els objectius que es persegueixen amb la contractació d'aquest servei son els següents:

- **Millorar la imatge professional de les persones usuàries** mitjançant fotografies de qualitat que augmentin el seu nivell d'ocupabilitat al facilitar l'accés al mercat de treball amb eines de qualitat.
- **Facilitar l'accés a eines visuals professionals**, especialment per a persones que no disposen de recursos per obtenir fotografies adequades.
- **Donar suport als processos d'orientació i assessorament laboral** oferint un servei complementari per reforçar la presentació personal dels i de les participants.
- **Promoure l'ocupació i el desenvolupament professional** en un entorn competitiu que requereix cada vegada més una presentació visual atractiva i coherent.

Aquesta activitat es veurà complementada per la resta de serveis disponibles a la direcció d'ocupació:

- Activitats formatives sobre eines de recerca de feina de qualitat.
- Acompanyament individual en els serveis de front-office dels diferents equipaments i dispositius.
- Suport a la candidatura de les ofertes de la plataforma Empresa Ocupació.
- Activitats a mida en entorn de fires, esdeveniments i altres actes d'ocupació en els que Barcelona Activa hi participi, col·labori, promogui i/o organitzi.
- Altres accions que es puguin considerar adients i que reforcin les possibilitats d'èxit de les persones usuàries de Barcelona Activa.

4. Abast

El servei de fotografia professional s'oferirà en diversos contextos i espais per garantir la seva accessibilitat i impacte. L'objectiu és donar us servei estable als equipaments de referència Porta22, el Convent de Barcelona Activa o d'altres equipaments vinculats a Barcelona Activa, així com adaptar-se a esdeveniments puntuals on sigui necessari la seva presència.

En els equipaments de Barcelona Activa s'habilitarà un espai per poder desenvolupar l'activitat de forma estable, amb una rotació de la seva presència en els diferents espais en funció de les necessitats del mateix. La gestió de l'ús d'aquest espai en aquests espais, es considera adequat fer-ho mitjançant cita prèvia perquè els i les usuàries puguin accedir-hi de forma planificada. Tot i així, l'organització de les accions pot modificar-se en funció de la necessitat dels serveis i en coordinació amb l'empresa licitadora.

Així mateix, en els esdeveniments i fires d'ocupació, s'instal·larà un estand o espai habilitat on es prestarà el servei de manera ràpida i eficient, oferint sessions fotogràfiques i xerrades de marca personal als i a les participants durant la jornada.

Als equipaments es preveu una atenció setmanal aproximada per a unes **20-30 persones**, amb una **capacitat anual estimada d'unes 1.000 persones**. En el cas de les fires o esdeveniments, es podran atendre un màxim de 200-250 persones diàries, en funció del tipus d'esdeveniment, de la durada del mateix, de les necessitats i de l'organització. Aquesta és una aproximació teòrica tenint en compte actuacions anteriors.

Tot i així el present contracte estipula un màxim d'hores, com s'explica en un apartat específic més endavant.

Un cop realitzades les sessions, les fotografies s'entregaran **en format digital**, amb una resolució adequada tant per a l'ús en línia com per a la impressió, en un termini màxim de dues setmanes. Això garantirà una gestió ràpida i eficient del servei, adaptada a les necessitats de les persones usuàries. Sempre que sigui possible, aquest termini podria escurçar-se per necessitats de les persones usuàries i s'establiria un acord amb l'empresa per a facilitar que aquest s'acompleixi.

5. Descripció de l'encàrrec

Aquest encàrrec implica:

- Impartir una acció pràctica d'especialitat formativa sobre la importància del treball de la imatge professional i/o la marca personal per l'augment de l'ocupabilitat.
- Donar tips bàsics que es podrà endur l'usuari sobre marca personal i imatge professional per aplicar a posterior de les sessions, sobretot en entorn de fira on l'atenció serà més dinàmica.
- Adequació de l'espai on realitzar l'activitat: muntatge i desmuntatge de l'espai a on es realitzaran les fotografies professionals.
- Disposar i fer ús del material necessari per a una bona realització del servei (càmera professional, il·luminació, fons neutres, eines d'edició).
- Garantir una bona execució del servei mantenint l'ordre i gestionant el temps d'espera per a la realització de la foto.
- Donar indicacions clares sobre com col·locar-se a nivell corporal per obtenir una foto professional adequada per l'objecte d'aquest contracte.
- L'obligatorietat d'editar i fer l'enviament de les fotografies a cada persona usuària que s'ha realitzat una foto professional.
- La coordinació amb les persones de Barcelona Activa.

Com a obligació contractual essencial, la contractista haurà d'adscriure al contracte un mínim de dues persones que han de tenir una experiència mínima de dos anys com a fotògraf/a. És per això que abans de la formalització del contracte, la contractista haurà de presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, els coneixements i l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions en la matèria directament relacionada amb l'objecte del contracte.

A més, ha de garantir que el servei es pugui fer en català.

6. Característiques

Les empreses que licitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb l'acompliment dels objectius citats en el punt anterior, i hauran de tenir en compte les següents característiques en la prestació del servei:

Adaptació i flexibilitat

El present encàrrec requereix que l'empresa adjudicatària hagi d'adaptar-se a la modulació de la presència de les activitats en funció de la demanda. Es fa necessari destacar que el servei de fotografia professional s'oferirà en **diversos contextos i espais** per garantir la seva accessibilitat i impacte. L'objectiu és donar servei als equipaments de referència Porta22, el Convent de BA i altres espais Activa, així com adaptar-se als esdeveniments puntuals, assegurant que totes les persones interessades puguin accedir-hi de manera àgil i organitzada. Aquest servei està dissenyat per disposar del mateix de forma rotativa per diferents equipaments de Barcelona Activa, ja siguin propis o amb els que hi hagi alguna col·laboració o cessió d'espai.

Uns altres factors a tenir en compte són la variabilitat possible en quant a la durada de la programació de les activitats, repetibilitat, dia de la setmana que es posi en funcionament i possible presència d'oferta durant el mes d'agost, vacances de Nadal, Setmana Santa, dies festius, etcètera.

L'empresa adjudicatària **haurà d'adaptar-se a aquests canvis i garantir el servei en tots els casos**.

Calendarització

En relació amb la calendarització, les persones responsables de formació de Barcelona Activa comunicaran el calendari a la contractista com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat. La contractista haurà de disposar de mitjans humans suficients per cobrir el servei calendaritzat en les dates previstes per Barcelona Activa. En cap cas Barcelona Activa confeccionarà els calendaris a mida de les disponibilitats de les persones que les imparteixen (tot i que podrà introduir canvis limitats en els calendaris a petició de les contractistes per causes excepcionals o de força major). En cas que la contractista no accepti la calendarització, Barcelona Activa es reserva el dret a contractar a un tercer per l'execució del mateix i a imposar les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars. Si aquesta circumstància es repeteix dues vegades o més, Barcelona Activa podrà procedir a la resolució del contracte.

Hores de servei

Es poden donar també, al llarg del període del contracte, variacions en el nombre d'hores exactes que calgui impartir. Cal tenir també en compte que es tracta d'un contracte de màxims d'hores i **Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes al contracte**. La licitadora haurà de tenir en compte aquest fet i establir mecanismes pels quals, si hi ha avís amb suficient antelació, l'hora programada no reverteixi en cost sobre Barcelona Activa. S'estableix com a patró el següent: si Barcelona Activa avisa amb 24 hores o més d'antelació de l'anul·lació d'un servei, aquesta no revertirà en cost sobre Barcelona Activa. En cas que s'avisi amb menys de 24 hores, Barcelona Activa assumirà el cost de les 3 primeres hores del servei calendaritzades de la sessió com si s'hagués realitzat.

Tasques associades

Cal preveure que les persones licitadores hauran de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix:

- **Assessorament sobre imatge i marca personal:** Integrar elements que reforcin la importància de la imatge personal en l'àmbit professional, posant-la en valor en processos de cerca de feina, networking i presència digital. Això pot incloure la transmissió de recomanacions generals que contribueixin a projectar una imatge professional coherent amb els objectius laborals de les persones usuàries.
- **Captura de fotografies:** Realització de sessions fotogràfiques segons les indicacions del responsable del servei o els requisits de la licitació. Les sessions s'han de realitzar en els espais indicats, amb la millor qualitat possible i tenint en compte les condicions lumíniques i altres factors que puguin influir en la qualitat de les imatges.
- **Postproducció i retoc fotogràfic:** Processament de les imatges capturades, incloent-hi la correcció de color, retocs específics (segons les necessitats del projecte) i l'adaptació a diferents formats si fos necessari. Així mateix, es garantirà que les imatges compleixin els estàndards de qualitat establerts.
- **Gestió de l'entrega de les imatges:** Organització del lliurament de les fotografies finals, assegurant que els arxius estiguin en el format i la qualitat adequats per a la seva posterior utilització. També s'hauran de garantir els terminis d'entrega acordats.
- **Destrucció de les fotografies:** Implementació d'un sistema segur d'eliminació definitiva de les imatges una vegada transcorregut el termini establert per la seva conservació, en compliment de la normativa vigent de protecció de dades i de les indicacions del contracte.
- **Protecció de dades:** Gestió de les imatges segons les normatives vigents de protecció de dades personals. Això inclou la seguretat en la transferència, l'emmagatzematge i l'accés a les imatges, amb l'ús de sistemes adequats de seguretat.
- **Muntatge i desmuntatge dels elements necessaris:** Instal·lació i retirada de tot el material necessari per a la prestació del servei, incloent-hi càmeres, focus, fons fotogràfics, ordinadors o qualsevol altre equipament tècnic requerit. Aquest muntatge i desmuntatge s'haurà de realitzar garantint la seguretat i minimitzant les molèsties per a les persones usuàries i per a l'espai on es dugui a terme el servei.
- **Gestió de les cues i del flux de persones:** Organització de l'atenció a les persones usuàries per garantir una experiència fluida i eficient. Això inclou mecanismes per minimitzar els temps d'espera, garantir un ordre adequat en el servei i, si escau, gestionar sistemes de cita prèvia o torns.

La contractista ha de dotar-se d'una persona, que pot ser el/la fotoògraf/a, per gestionar i coordinar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

Llengua vehicular

Barcelona Activa, d'acord amb el reglament d'Ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Barcelona (proposta Ajustada a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, d'estatut d'autonomia de Catalunya), declara el català com a llengua de relació amb les persones usuàries. Per tant, la licitadora haurà de garantir poder realitzar el servei en català.

7. Nivell de qualitat del servei

Tal com s'ha mencionat en el punt 5, el producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat, i que permeti una experiència d'aprenentatge a l'usuari/ària plenament satisfactòria. Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al sistema de gestió d'enquestes Questback (o un altre de similar, o qualsevol altre mètode d'avaluació qualitativa que s'adopti) i pot demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix es reserva el dret a la cancel·lació del contracte si l'adjudicatari no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, sense perjudici per Barcelona Activa.

Tot els continguts i materials entregats per la contractista han d'haver passat per correcció lingüística (tan d'estil com ortotipogràfica) en castellà i català; el cost d'aquesta correcció va a càrrec de la contractista.

A més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix:

- A. Que el nivell mínim de satisfacció dels usuaris/àries respecte l'activitat i el/la licitador/a, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10). Les preguntes de l'enquesta que es tindran en compte seran les següents (o les equivalents en cas que en un futur hi pugui haver algun canvi):
- "Valora la qualitat de l'activitat realitzada / el servei rebut"
 - "Puntua el/la licitador/a tenint en compte tant la seva expertesa com la capacitat de conduir la sessió i transmetre coneixements"

L'acompliment del nivell mínim de satisfacció es valorarà per cada activitat diferent per separat, i s'agafarà la mitjana de la valoració de totes les edicions de cada activitat diferent i/o de cada persona que s'hagin impartit al llarg del trimestre.

Es considerarà falta lleu no arribar al nivell mínim de qualitat en una mateixa activitat durant dos trimestres consecutius, i falta greu si es manté la baixa qualitat per tercer trimestre consecutiu. Igualment es considerarà una falta greu si la meitat o més de les sessions impartides no arriben al nivell mínim de qualitat en un mateix trimestre.

Es considera fonamental la puntualitat dels fotògrafs/es i/o formadors/es en les activitats. El/la licitador/a ha de ser la primera persona en accedir a l'espai i la última a abandonar-la. Considerarà falta greu la impuntualitat repetida en les activitats o la inassistència a una activitat programada, sense avis previ al personal de Barcelona Activa.

- B. Que tot formador/a i fotògraf/a que s'incorpori a l'equip de formadors/es o fotògrafs/es especialitzats ha de ser prèviament validat per l'àrea d'especialització corresponent (experiència, formació...) d'acord amb els criteris mínims de solvència, així com en relació amb aquells elements valorats en els criteris d'adjudicació. Es considerarà falta lleu si no hi ha hagut comunicació prèvia de 10 dies en cas d'una substitució i la persona substituïda compleix tots els requisits mínims de solvència i d'aquells elements valorats. Es considerarà falta greu si es reitera aquest incompliment en més de tres ocasions i/o la persona substituïda no compleix els requisits mínims de solvència i d'aquells elements valorats.
- C. Que els materials que es lliurin han d'estar correctament maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa i han de garantir el nivell de qualitat que l'agència requereix. Les empreses licitadores es responsabilitzaran proactivament de mantenir els materials permanentment actualitzats i, si s'escau, penjar-los en la plataforma corporativa que Barcelona Activa indiqui, per fer-los accessibles a l'alumnat. Considerarem falta lleu la no presentació dels materials maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa. Considerarem falta greu la reiteració en aquesta falta i/o la no correcció dels materials un cop hagi estat sol·licitat per Barcelona Activa.

Barcelona Activa, en cas que no es donin els tres o qualsevol dels tres supòsits, pot imposar les penalitats establertes en el plec de clàusules administratives i resoldre anticipadament el contracte sense dret a indemnització pel contractista.

8. Sobre la política d'igualtat de gènere i reconeixement de la diversitat

A banda dels objectius citats, el contingut formatiu de Barcelona Activa també vol ser un instrument per:

- Promoure la igualtat d'oportunitats entres homes i dones en el desenvolupament de les seves carreres professionals.
- Contribuir a la reducció del "sostre de vidre" i el "terra enganxós", lluitar contra la bretxa salarial de gènere i la segregació vertical i horitzontal.

La licitadora haurà de presentar en la seva oferta, elements que contribueixin a aquests objectius, que garanteixin l'impacte d'aquesta iniciativa i que tinguin sentit en l' objecte d'aquest contracte.

D'altra banda, Barcelona Activa aplica una política encaminada a l'ús d'una comunicació i d'imatges no sexistes i diverses, i vetllar per la seva correcta aplicació en totes les comunicacions, publicacions i documents de l'agència. En els continguts que es desenvolupin en el marc d'aquest contracte caldrà tenir en compte aquest fet i remetre's a les recomanacions que es fan des de Barcelona Activa en aquesta matèria.

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions d'igualtat de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista faciliti al seu personal destinat a realitzar les activitats a Barcelona Activa, una formació específica en perspectiva de gènere durant els primers 6 mesos de l'execució del contracte. És imprescindible que aquesta formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

9. Públic objectiu

- Persones en recerca activa de feina que necessiten millorar la seva imatge professional.
- Persones en procés de millora professional que volen renovar el seu perfil professional.
- Alumnat que es prepara per accedir al mercat laboral.
- Treballadors i treballadores de programes d'inserció laboral que s'afronten a la recerca de feina un cop finalitzat el seu contracte.
- Visitants del Saló d'Ocupació i de les diferents fires d'ocupació de referència on hi ha una participació activa de Barcelona Activa.

10. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte

El lloc d'impartició de les activitats formatives seran espais de Barcelona Activa o d'altres institucions o entitats amb les quals Barcelona Activa hi té algun acord per la realització d'accions. Cal que la licitadora prevegi que les sessions es poden realitzar en diferents espais dins de la ciutat de Barcelona i àrea Metropolitana, i que aquests espais poden patir modificacions al llarg del contracte. Es pot consultar la relació d'espais de Barcelona Activa dins de Barcelona en aquest enllaç: <https://www.barcelonactiva.cat/estem-a-prop-teu>

Barcelona Activa vetllarà per oferir un espai òptim per a la realització del servei i una taula per a la gestió dels enviaments. El contractista haurà de fer-se càrrec de la provisió del material necessari per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec.

En tot moment la persona o empresa es presentarà com a col·laborador/a de Barcelona Activa i actua en nom de Barcelona Activa, no en nom propi.