

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT D'EMPREDORIA INCLUSIVA DES DE L'ECONOMIA SOCIAL I D'IMPACTE

## 1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Una de les principals prioritats és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental, que inclou **el foment i enfortiment de projectes i iniciatives econòmiques de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (ESS)**.

El [Barcelona Green Deal](#), l'agenda urbana i econòmica per fer una ciutat més competitiva, sostenible i equitativa, també ha identificat l'**Economia Social i Solidària com a àmbit estratègic clau per l'economia de la ciutat**, en termes de pes econòmic i en generació d'ocupació de qualitat, però també en el model de ciutat que volem, més sostenible i equitativa.

D'altra banda, [el Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona \(2024-2027\)](#), [com a contribució municipal al desplegament de l'Estratègia ESS2030BCN](#), recull en el seu objectiu 1: *Impulsar el creixement i l'enfortiment empresarial de les organitzacions de l'ESS, i en el seu objectiu 2: Afavorir l'accés a l'ESS per part de tota la població, dins el qual es preveuen programes de suport a l'emprenedoria col·lectiva a públics en situació de vulnerabilitat*, objectiu que despleguem des de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa amb tot un seguit de serveis i programes finalistes, que inclou l'objecte de la present licitació.

En aquest context, per Barcelona Activa la proximitat i la cohesió social són eixos vertebradors per promoure un desenvolupament econòmic més just i al servei de la ciutadania. Barcelona Activa aposta per fomentar l'activitat econòmica que tingui un impacte positiu en els barris i els districtes perquè contribueix a resoldre necessitats de cada territori, aprofitant els seus actius i impulsant la iniciativa local de persones o actors econòmics implicats en el desenvolupament del territori incloent a tota la població.

Des del 2021, la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona ha desplegat alguns programes i serveis per fomentar i donar suport a les iniciatives emprenedores o empreses en fase de consolidació impulsades per persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica que, per la seva especificitat, no podien ser atesos des de serveis generalistes d'atenció. En concret, i pel que fa a l'assessorament i acompanyament de projectes i organitzacions, entre el 2022 i el 2024 anualment s'han atès un màxim de 20 casos que han implicat una mitjana de 600 hores d'atenció anuals. Això ha permès donar resposta a les necessitats d'una part de la població en contextos menys favorables per a l'emprenedoria, així com identificar les singularitats que implica l'acompanyament a aquestes persones i col·lectius en el seu procés empresarial i dotar-nos d'eines i metodologies específiques d'atenció.

Per tot això, per a l'any 2026 es planteja donar continuïtat a aquesta activitat configurant un Servei d'assessorament i acompanyament a l'Emprenedoria Inclusiva mitjançant la contractació d'una proveïdora que porti a terme les actuacions previstes en aquest plec.

## 2. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present plec és contractar **serveis d'assessorament i acompanyament socioempresarial en ESS amb una atenció personalitzada i adaptada a necessitats específiques per a l'emprenedoria inclusiva**, per l'any 2026, que complementin l'assessorament i acompanyament generalista de Barcelona Activa. La finalitat del servei d'Emprenedoria Inclusiva és acompanyar a col·lectius i persones emprenedores, així com empreses que es troben en alguna situació de vulnerabilitat socioeconòmica, vinculats a l'ESS o a l'Economia d'Impacte.

La finalitat del present plec de condicions és establir les bases tècniques pel desenvolupament d'aquest servei especialitzat i expert per a l'impuls i consolidació de projectes i empreses de l'ESS impulsades per persones i col·lectius sobre els que impacten un o més factors de vulnerabilitat, així com ampliar l'abast d'aquest públic objectiu a l'apropament a l'economia social i solidària en el marc de l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Estratègia ESSBCN2030.

## 2.1. OBJECTIUS

**Atendre, amb un enfocament i una metodologia d'ESS**, tant empreses i entitats com persones i col·lectius que impulsen projectes socioeconòmics d'Economia Social i Solidària i Economia d'Impacte, i també a organitzacions, no només específicament d'aquest ecosistema, que estiguin interessades en incorporar pràctiques d'ESS i/o d'Economia d'Impacte, en el marc de l'assoliment dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

**Assessorar i acompanyar, des d'una perspectiva holística, i tenint en compte tots els factors que estan impactant en el procés emprenedor i socioempresarial**, a partir de coneixement i eines especialitzades i específiques i ad hoc si s'escau, en un marc d'ESS però en coherència i complementarietat dels recursos generalistes de Barcelona Activa.

**Anitzar la viabilitat i projecció empresarial** dels projectes emprenedors i empreses acompanyades, des de la promoció dels impactes ASG i la sostenibilitat socioempresarial.

**Complementar el servei genèric d'atenció de Barcelona Activa** amb recursos personalitzats i adaptats, que aportin i facilitin l'atenció a les persones tècniques que fan l'atenció generalista a la diversitat de públic, i en especial a aquell que necessita una atenció més ajustada i específica a la seva situació socioeconòmica.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de donar suport als recursos genèrics i generalistes, de fer seguiment dels plans de treball acordats, de la seva impartició, de la sistematització i documentació dels resultats i indicadors d'aquestes accions i de la coordinació continua amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.

## 2.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El recurs es planteja com un servei d'assessorament i acompanyament especialitzat en una atenció holística i amb metodologies **adaptades a necessitats socials i econòmiques de les persones i col·lectius** emprenedors i de les empreses que aquests impulsen.

Aquest suport pot donar-se sota **diferents formats** segons a quina dimensió o temàtica responguin:

- Consultes de les tècniques de suport generalistes d'ESS
- Atencions o assessoraments especialitzats puntuals
- Acompanyaments especialitzats seguint el pla de treball acordat amb el projecte o empresa
- Acompanyament a les persones i col·lectius a sessions amb experts i/o altres serveis de Barcelona Activa
- Combinant dos o tres formats
- Crear i/o adaptar eines per l'impuls i consolidació de projectes socioeconòmics impulsats per persones afectades per un o més factors de vulnerabilitat
- Sessions d'assessorament col·lectiu en cas que es detectin necessitats compartides entre diferents casos atesos

L'empresa adjudicatària haurà de **validar prèviament amb l'equip de Barcelona Activa** l'acollida i acceptació de cada cas, així com el seu pla de treball i hores previstes pel seu desenvolupament, indicant quines temàtiques es treballaran i amb quina finalitat i objectiu.

L'empresa adjudicatària haurà de **desplegar metodologies i eines**, si escau, per l'acompanyament i/o assessorament puntual, a partir de les següents temàtiques. Aquest desplegament ha de ser prou ampli i dinàmic per assegurar que pot atendre necessitats detectades i adaptar-se a l'evolució del Servei i per tant s'anirà revisant i modificant en funció d'això.

D'entrada, però, hauria de poder recollir aspectes com els següents:

### **Estratègia i governança:**

- Estratègia empresarial, planificació estratègica, models de negoci, plans d'intercooperació i economia circular.
- Aspectes jurídics i societaris per la constitució d'organitzacions i empreses en formats ESS.
- Gestió societària. Definició organitzativa i models organitzatiu, organització del treball i de les tasques

### **Gestió administració, finances, de persones i equips:**

- Gestió administrativa, pressupostaria i gestió tributària.
- Diferents instruments de finançament: bancari, micromecenatge, etc.
- Consultes legals sobre l'activitat i de l'àmbit laboral. Gestió de les nomines i de les contractacions.

- Gestió dels desenvolupament organitzacional. Gestió de conflictes i processos de separació, benestar i equilibri emocional en el marc de gestió socioempresarial.

#### Producte i/o servei

- Gestió de la cadena de subministrament, de l'adquisició de matèries primeres i gestió d'inventaris.
- Planificació i assignació de recursos i gestió de la producció i/o serveis..
- Gestió de la logística i la distribució.

#### Comunicació, màrqueting i comercialització:

- Gestió de la comunicació organitzativa o corporativa i serveis d'atenció al client.
- Màrqueting digital. Investigació, desenvolupament i execució d'estratègies de màrqueting. Gestió de les xarxes socials, publicitat digital i anàlisi del rendiment de les campanyes.
- Eines de comercialització. Desenvolupament de clients potencials, desenvolupament de propostes comercials, plans de ventes, seguiment d'ofertes i licitacions

El servei especialitzat ha de ser coherent i ha d'equilibrar l'expertesa de les diferents temàtiques, amb la capacitat i l'acompanyament holístic que el Servei d'Emprenedoria Inclusiva, vol proporcionar a iniciatives que busquen emprendre en aquest marc.

### 2.3. EXECUCIÓ I METODOLOGIA DEL SERVEI

Com ja hem esmentat, el Servei que es licita té la voluntat de ser un servei d'acompanyament holístic que doti a les iniciatives de referents amb qui traçar conjuntament un pla de treball, que serà implementat amb l'acompanyament expert que sigui necessari. **El recurs es planteja com un Servei especialitzat en acompanyar persones i col·lectius emprenedors i empreses, en el marc de l'ESS, que estiguin sota l'impacte d'un o mes factors de vulnerabilitat, i que complementi i doni suport, si s'escau als serveis genèrics d'assessorament ESS de Barcelona Activa.**

El Servei d'Emprenedoria Inclusiva, i el públic a qui s'adreça, es defineix per:

- És un servei majoritàriament de segon nivell, on les iniciatives s'atenen per derivació, ja sigui des de serveis interns de Barcelona Activa o d'altres entitats i/o programes
- L'acompanyament que ofereix, implica un seguiment entre sessions i un rol de tutorització
- L'assessorament requereix una adaptació de les eines i recursos que fa servir l'assessor/a i de la documentació que es facilita a la iniciativa
- L'acompanyament es complex, doncs ha de tenir diverses variables, no només relacionades amb el projecte socioempresarial que s'empren sinó també amb la vida de les persones que l'emprenen
- Cal incorporar la diversitat de públic, que sovint té a veure amb dificultats de codi, competències en l'entorn socioeconòmic de la ciutat, i coneixements d'eines i llenguatges
- Les persones que conformen el col·lectiu i que lideren el projecte o empresa acumulen factors de vulnerabilitat: discapacitat, situació administrativa no regulada, baix nivell socioeconòmic, etc. que cal tenir en compte tant en la seva atenció directe, com en l'assessorament tècnic i acompanyament al seu projecte i/o empresa
- La iniciativa necessita sessions més continuades de les que ofereix un servei estàndard com pot ser el SAESS, i/o la dedicació és major (durada dels assessoraments més llarga i més temps de preparació i revisió de documentació)
- La pròpia iniciativa a assessorar, pel sector on s'ubica, les persones que en formen part o altres factors, és d'alta complexitat i necessita un acompanyament holístic.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquests elements en la metodologia d'assessorament i d'acompanyament i es valorarà l'experiència acompanyant iniciatives socioempresarials impulsades per persones o col·lectius en situació de vulnerabilitat.

Així mateix, l'empresa haurà de presentar una metodologia d'assessorament especialitzat que incorpori la implementació, sistematització i seguiment dels assessoraments i acompanyaments, des d'una mirada holística incorporant la perspectiva de gènere, la interseccionalitat i la interculturalitat. Alhora, és imprescindible que la proposta metodològica i d'execució permeti l'atenció des de diversos factors de vulnerabilitat que estiguin en joc, ja sigui de forma transversal en el procés socioempresarial, ja sigui com a un factor colateral amb impacte en el ritme i dedicació del mateix.

L'empresa haurà d'indicar la coordinació interna del servei de suport expert amb la Direcció d'Economia Social i Cooperativa, tenint present el següent enfocament.

Com s'ha mencionat anteriorment i per tal d'assegurar les respectives particularitats, caldrà oferir metodologies i recursos tècnics específics per cada un dels següents grups d'usuaris:

- Persones i col·lectius que impulsen projectes emprenedors en el marc de l'ESS, i es troben afectats per un o més factors de vulnerabilitat que els obliga a seguir un ritme diferent a l'estàndard **en el seu procés emprenedor**.
- Empreses i organitzacions impulsades per persones i/o col·lectius que es troben afectats per un o més factors de vulnerabilitat que els obliga a seguir un ritme diferent a l'estàndard, **en el seu procés de consolidació socioempresarial**.
- Persones i col·lectius emprenedors, així com empreses i organitzacions, que si bé no s'emmarquen formalment en l'ESS, tenen com a un dels objectius socioempresarials **que la seva activitat generi impactes ASG** (Ambiental, Social i de bon Govern) positius. I que les persones que els impulsen es troben afectats per un o més factors de vulnerabilitat que els hi comporta un ritme més lent, en el seu procés d'emprenedoria i/o consolidació socioempresarial, de l'estàndard.

En tots els casos, les persones i col·lectius a atendre requereixen una adaptació metodològica i d'eines per poder ser acompanyats en els seus processos socioempresarials.

A continuació, una relació dels factors majoritaris de vulnerabilitat, que poden estar presents en la vida i quotidianitat de les persones i col·lectius emprenedors atesos del Servei d'Emprenedoria Inclusiva que es licita:

Edat
Gènere
País d'origen i procés migratori
Situació administrativa
Nivell d'estudis
Persona racialitzada
Diversitat funcional/Discapacitat
Persones a càrrec

Les persones assessores adscrites a l'execució del contracte estaran en constant comunicació i coordinació entre elles i amb la persona referent de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives per assegurar un enfocament estratègic comú i per poder compartir i derivar casos àgilment també amb altres recursos i serveis d'aquesta Direcció i de la resta de Barcelona Activa.

L'empresa adjudicatària ha de proveir les persones tècniques necessàries per realitzar l'atenció especialitzada abans mencionada amb perfils diferenciats i que demostrin experiència en acompanyar o assessorar projectes emprenedors i organitzacions d'ESS ja constituïdes. Per tal de garantir aquesta expertesa i especialització es poden comptar amb col·laboracions externes que hauran de ser prèviament autoritzades per Barcelona Activa.

La contractista haurà de gestionar un servei d'assessorament especialitzat per projectes i organitzacions d'ESS garantint que s'ofereix un assessorament adequat a les realitats temàtiques de la demanda.

El servei d'assessorament ha de contemplar la possibilitat de fer atencions telemàtiques i presencials incloent la possibilitat de desplaçar-se a les seus de les organitzacions usuàries del mateix, si s'escau.

A nivell orientatiu, es preveuen **un màxim de fins a 615 hores** d'assessoraments o atencions especialitzades anuals.

A mode orientatiu i no exclouent, les tasques específiques que faran aquestes persones tècniques assessores expertes són:

- Donar una atenció i acompanyament personalitzat i amb mirada holística. Per fer-ho caldrà una capacitat d'apropament a la realitat i moments de les persones usuàries mitjançant una escolta activa i una mirada empàtica a les seves necessitats, i així poder adaptar el recurs a aquesta realitat
- Elaborar un itinerari d'acompanyament o pla de treball, a partir d'una diagnosi inicial seguint allò mencionat en l'anterior punt, quan s'escaigui, d'acord amb les eines i formats que estableixi Barcelona Activa
- Tutoritzar aquest itinerari, de manera que la persona tècnica experta pugui ser la tècnica referent tot i utilitzar altres recursos, propis i aliens, i així assegurar-ne tant la coherència amb l'enfocament del servei com l'adaptació a les necessitats del cas, si s'escau
- Recollir la detecció de necessitats no cobertes, que pugui ajudar en el disseny de nous recursos, i derivar, si escau a altres serveis que puguin atendre-les
- Oferir assistència tècnica a les persones i col·lectius usuaris per tal de resoldre dubtes i necessitats concretes vinculades a l'objectiu del Servei
- Participar dels espais de coordinació i de contrast de casos i recursos amb la persona referent de Barcelona Activa i la resta d'equip tècnic implicat

- Conèixer els recursos, propis i aliens, especialitzats en ESS o generalistes, necessaris per poder oferir aquest acompanyament
- Assegurar el recull i sistematització d'indicadors que permetin el seguiment de les tasques, com s'especifica més endavant.
- Altres tasques vinculades al contracte

### 3. CANALS D'ARRIBADA DE LES INICIATIVES A ASSESSORAR

Principalment l'accés al servei, tant de projectes com d'organitzacions, és per derivació des de recursos o serveis interns de Barcelona Activa o d'altres dispositius municipals especialitzats, així com des de programes i entitats de l'Ecosistema de l'ESS i l'Economia d'Impacte, i els casos s'atendran segons els procediments establerts, sempre en coordinació amb Barcelona Activa.

Es preveu que també puguin arribar demandes des de les webs d'emprenedoria i empresa de Barcelona Activa, per la qual cosa la proveïdora haurà de seguir el procediment establert pel sistema de ticketing de Barcelona Activa.

### 4. PLA DE SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat dels continguts i l'atenció oferta a les persones usuàries. Es valoraran, especialment aquelles propostes que ofereixin **mecanismes**, per garantir la transmissió de recomanacions i coneixements, la gestió dels continguts i en general l'aprofitament de l'atenció per part de les persones i iniciatives ateses.

S'ha d'incorporar la **perspectiva de gènere i la mirada intercultural i intersectorial**, en qualsevol comunicació i execució de totes les accions del Servei.

Per tal de fer un seguiment acurat del desenvolupament del Servei i poder introduir nous elements que puguin ser rellevants per la seva correcta execució, hi hauria diferents espais i accions de coordinació, que l'empresa ha de dimensionar a la seva **proposta tècnica** i que Barcelona Activa validarà en la planificació i seguiment continuat. En ells s'hi **treballaran, informaran i acordaran, com a mínim, els següents aspectes**, que sempre han de comptar amb la validació final de Barcelona Activa:

- Enfocament estratègic a l'hora d'atendre, assessorar i acompanyar.
- Eines i materials a utilitzar.
- Tipologia i prioritització de casos.
- Criteris i mecanismes de derivació.
- Qualsevol comunicació cap a fora del Servei.
- Organització interna i canvis en l'equip de treball de l'adjudicatària.

Espais i accions poden modificar-se al llarg de l'execució previ acord i comunicació entre l'adjudicatària i Barcelona Activa però inicialment serien:

- Reunions de **coordinació i seguiment periòdic** amb l'equip tècnic de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa. La periodicitat s'establirà al principi i pot variar en funció de necessitats del Servei. D'una periodicitat quinzenal aproximadament.
- Espais de **seguiment de casos**, amb la implicació i participació si s'escau, dels diferents experts implicats en el cas, a més a més de la coordinació del Servei i l'equip de Barcelona Activa. D'una periodicitat mensual aproximadament.
- **Comitès amb tot l'equip d'atenció i coordinació** implicat en el Servei, més l'equip de Barcelona Activa i si escau persones tècniques d'altres serveis implicats, de l'Ajuntament de Barcelona i/o Programes i Entitats de l'Àmbit de l'ESS i/o l'Economia d'Impacte, per **compartir metodologies, eines i recursos**. La periodicitat dependrà de la necessitat a instància de l'equip de Barcelona Activa i/o l'empresa adjudicatària.
- Coordinació amb equip tècnic d'altres recursos i fins i tot dispositius d'atenció generalista, per assegurar la complementarietat i enfocament comú en casos compartits, i sempre segons la supervisió de Barcelona Activa. Es pot donar a partir de trobades puntuals o reunions periòdiques segons el cas.
- Lliurament dels informes de seguiment de casos i itineraris, segons el pactat amb la persona coordinadora i les eines acordades.

### 5. PROJECTE DEFINITIU A EXECUTAR

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el projecte presentat als acords establerts al inici d'execució i a les necessitats que es generin durant el seu transcurs, totes elles transmeses per part de Barcelona Activa en els espais de coordinació i seguiment i que no alteren l'objecte ni les condicions de contracte. Un cop acordada l'adaptació de la proposta guanyadora es generarà un document final en base al qual es farà el seguiment.

## **6. ENCAIX AMB ALTRES RECURSOS DE BARCELONA ACTIVA I DE DIFERENTS DISPOSITIUS**

Com a element central i prescriptor del catàleg de recursos de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives, per tal d'assegurar el bon funcionament del Servei, l'empresa haurà de conèixer i utilitzar, segons les necessitats dels casos atesos, altres serveis i accions existents primerament de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives i posteriorment de la resta de Barcelona Activa i d'altres dispositius públics.

Alhora, haurà també d'incorporar les eines i recursos de Barcelona Activa acordats en la planificació inicial d'execució.

## **7. ELABORACIÓ DE DOCUMENTS RESULTANTS I D'INDICADORS DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

L'empresa es compromet a recollir i fer arribar en els terminis i formats establerts per Barcelona Activa:

- Les dades necessàries pel seguiment d'indicadors quantitatius establerts pels procediments generals de Barcelona Activa. A un nivell més específic del recurs, l'empresa realitzarà un recull de resultats i d'indicadors de seguiment, molts cops qualitius, segons lo establert prèviament amb l'equip de Barcelona Activa.
- Introducció de les dades d'atenció del Servei al sistema de gestió d'activitats que té Barcelona Activa (GAT).
- Eines de seguiment de casos atesos, prèviament treballades i acordades amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.
- Documents de valoració, qualitativa i quantitativa del Servei, incloent una memòria anual on s'inclouin els resultats i indicadors mencionats anteriorment.

Elisenda Vegué Gisbert  
Responsable de Programes d'Economia Social i Cooperatives