

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MISSATGERIA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA I/O PAQUETERIA PER A BARCELONA ACTIVA (EXP BA 47/25)

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència municipal de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec són els serveis de missatgeria, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria per a Barcelona Activa, d'acord amb les especificacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

3. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de Barcelona Activa genera la necessitat de recollida, transport i lliurament de documentació i material a diferents destinataris, en formats tals com sobres normalitzats o no, carpetes, arxivadors, capsos, paquets i altres elements, amb embolcalls de diferents mides, volum i pes.

El marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació i paqueteria. Majoritàriament, el tipus de documentació a enviar requerirà la prestació del servei de missatgeria en moto, havent-hi però cert nombre d'enviaments que per volum requeriran d'una furgoneta amb capacitat mínima de 400 Kg o superior.

El caràcter geogràfic és majoritàriament local a la ciutat de Barcelona i àrea metropolitana, existint també un nombre d'enviaments de caràcter regional i nacional.

El marc de la prestació del servei inclou per tant tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació o paqueteria descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant el termini del present contracte.

Els emissors de documentació a enviar per missatgeria poden agrupar-se en dos:

- a) Recepció central (carrer Llacuna 162). La recepció central gestiona tota la documentació a enviar per missatgeria que ha rebut de les diferents dependències, constituint el centre emissor amb més activitat.
- b) Les diferents dependències, en aquest cas equipaments que no centralitzen la missatgeria a la recepció central i que per tant constitueixen centres emissors independents. Tots aquests equipaments estan situats a la ciutat de Barcelona (detallats a l'Annex 1).

3.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Servei sota demanda

L'adjudicatària prestarà el servei sota demanda. Aquest servei consistirà en la prestació del servei de transport de correspondència, paquets i altres elements, segons les necessitats que es puguin derivar.

El servei sota demanda de recollida s'efectuarà de dilluns a divendres. Barcelona Activa demanarà els serveis de motocicleta en el moment de necessitar-los i aquests s'hauran d'iniciar en un termini màxim d'una hora, comptat a partir de l'avís.

Barcelona Activa demanarà els serveis de cotxes, furgonetes i furgons com a mínim el dia abans de la prestació del servei.

En el moment de la prestació del servei, s'haurà de lliurar un albarà numerat a on s'indiqui destinacions, centre de cost,

data i hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.

En el cas que es requereixi, per motiu de volum, es podria demanar a l'empresa adjudicatària algun servei fix o estable.

3.2. REQUERIMENTS TÈCNICS DELS SERVEIS DE MISSATGERIA

Els requeriments tècnics generals que ha de complir l'empresa adjudicatària són els següents:

- 1) Un sistema de telecomunicacions, intern i/o extern, adient (emissora telefonia mòbil, cerca persones i/o d'altres mitjans) que permeti a Barcelona Activa posar-s'hi en contacte directe en qualsevol moment a fi d'efectuar el requeriment dels seus serveis.
- 2) Enregistrament de les dades rellevants de les recollides i optimització del temps de resposta i de les rutes a establir.
- 3) Una aplicació informàtica de seguiment online de les recollides, transport i lliurament dels serveis. Aquesta aplicació ha de permetre fer un seguiment de cadascun dels enviaments per part de Barcelona Activa.
- 4) Disposar de la plantilla suficient per a l'execució del servei tant en l'operativa de missatgeria com en la part administrativa. Assignació i disponibilitat de personal, que disposi dels coneixements del servei i de la ciutat necessaris per a la seva correcta execució. En el cas que les dades de l'adreça o del destinatari no siguin les correctes, el personal de l'adjudicatària que realitzi el servei es posarà en contacte amb el remitent per tal d'aclarir la situació o bé amb el destinatari inicial per tal de concretar les dades correctes.
- 5) Disposar dels vehicles necessaris per garantir el servei amb substitució immediata en cas d'avaría o sinistre. L'empresa adjudicatària ha de disposar de vehicles adaptats a les característiques de volum i seguretat del material a traslladar, i per tant, ha de garantir el lliurament del material i la documentació en perfectes condicions.
- 6) Tots els vehicles utilitzats per l'adjudicatària tindran els documents necessaris per al tipus de transport objecte d'aquest concurs, conforme la legislació vigent.
- 7) L'empresa procurarà que els missatgers o conductors que realitzin els serveis, siguin sempre les mateixes persones per tal de facilitar la mecànica del servei, l'expertesa a les adreces de lliurament i l'optimització de les rutes. En cas de substitució permanent de les persones assignades, l'adjudicatària comunicarà prèviament l'esmentada substitució als responsables del servei de Barcelona Activa.
- 8) Disponibilitat horària adaptada a l'horari de recepció central i dels equipaments detallats a l'Annex 1. De forma molt puntual i amb caràcter residual, Barcelona Activa podrà demanar un servei fora d'aquests horaris, en aquest cas, l'empresa adjudicatària no podrà carregar cap recàrrec per aquest motiu.
- 9) L'adjudicatària haurà de tenir a disposició de Barcelona Activa un horari d'atenció telefònica ininterromput de 8 a 20:00 hores.
- 10) Les peticions de servei es realitzaran telefònicament o per correu electrònic. En el cas d'enviaments de gran volum s'informarà amb antelació a l'adjudicatària de les condicions de l'enviament.
- 11) L'adjudicatària es compromet a vetllar per la cura dels objectes transportats en tots els casos.
- 12) En el moment de la prestació de qualsevol servei, s'haurà de lliurar un albarà numerat en el qual s'indiquin les destinacions, el centre de cost, la data i l'hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.
- 13) Els missatgers i missatgeres que desenvolupin els serveis hauran d'anar degudament uniformats i identificats, d'acord amb la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària. Així mateix, els vehicles utilitzats hauran d'estar retolats amb l'esmentada imatge corporativa.
- 14) La càrrega i descàrrega del material transportat estan incloses en el preu del servei i es realitzaran amb els mitjans

propis de l'empresa adjudicatària. Per realitzar aquest servei (càrrega i descàrrega del material a transportar) caldrà disposar dels mitjans materials i/o humans necessaris per traslladar la documentació i la paqueteria.

15) De manera excepcional si el tipus de material a transportar ho requereix es podrà demanar el seu embalatge o protecció per part de l'empresa adjudicatària. El cost d'aquests materials no s'inclouen dins del cost del servei.

4. DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Cal tenir en compte que en el preu ofert s'inclouen totes les despeses necessàries per al desenvolupament adequat del servei contractat.

S'entenen incloses en aquest preu:

- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, així com les despeses del seu manteniment, reparació i amortització.
- Assegurances obligatòries dels vehicles, del personal i dels passatgers, així com l'assegurança de cobertura de responsabilitat i riscos en l'actuació de l'adjudicatària.
- Despeses de combustibles, transport d'equipatge, utilització d'aparcaments i multes o sancions de qualsevol tipus.
- Peatges d'autopistes, si s'escau.
- Despeses de personal.
- Despeses derivades de la substitució o suplència dels mitjans materials i personals que garanteixin la continuïtat del servei.
- Despeses derivades de l'execució del contracte o relacionades amb la inspecció dels vehicles i seguiment per l'Administració.
- Tots els tributs que pugui originar la prestació del servei.
- Altres despeses no previstes de qualsevol naturalesa i relacionades amb la prestació del servei.

5. REQUERIMENTS GENERALS

Serà responsabilitat del contractista disposar dels permisos, llicències i assegurances vigents necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte de present concurs.

Si durant la vigència del contracte i d'acord amb les característiques dels serveis inclosos, fos exigida qualsevol altra llicència o autorització, el contractista estarà obligat a la seva obtenció i presentació, sense que això impliqui cap cost afegit per a Barcelona Activa.

L'adjudicatària efectuarà els serveis amb els seus propis medis, les despeses dels quals estaran incloses en el preu ofert. Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà rigorosament per evitar possibles deterioraments en el material transportat.

Si algun material no arribés al seu destí en el termini i les condicions requerides per causes imputables a l'adjudicatària, aquest assumirà la responsabilitat i respondrà en cas de pèrdua i/o deteriorament.

6. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil professional requerit per Barcelona Activa per a la realització dels treballs de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

El personal aportat dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà pel correcte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i Barcelona Activa existeixi cap vincle laboral.

L'adjudicatària indicarà el nom i categoria de cada membre de l'equip humà, especificarà les persones assignades a la prestació del servei.

Qualsevol modificació que pogués produir-se en la plantilla inicialment presentada haurà de ser comunicada prèviament a Barcelona Activa.

L'adjudicatària s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal. Així mateix, es compromet a complir tot allò que determini la llei vigent referent al personal.

El perfil professional requerit per Barcelona Activa que han de disposar les persones assignades per l'empresa adjudicatària pel desenvolupament del servei és el següent:

- 1) Qualificació: totes les persones hauran de disposar dels coneixements tècnics necessaris per a la realització del servei.
- 2) Actitud: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- 3) Col·laboració: durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa i de Barcelona Activa.
- 4) Disponibilitat: totes les persones assignades al servei per part de l'empresa adjudicatària presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest cas, l'empresa realitzarà les suplències que calguin davant de qualsevol eventualitat del servei.

Atesa la importància de la fluida i estreta relació que ha d'existir entre l'empresa adjudicatària del servei i Barcelona Activa, les empreses que presentin ofertes a aquesta licitació hauran d'indicar qui serà la persona interlocutora que assignaran al servei, que serà la mateixa persona responsable del contracte i que coordinarà els serveis, dirigirà el personal i donarà resposta a les necessitats de Barcelona Activa.

7. RECURSOS MATERIALS

L'empresa haurà de disposar del nombre suficient de vehicles per donar resposta en tot moment als serveis demanats. Es valorarà, com a criteri d'adjudicació d'aquest contracte i d'acord amb les normatives mediambientals, la qualitat ambiental de la flota de vehicles, tant en el servei de moto com de furgonetes.

Per la importància del servei de moto, en quant al seu nombre de comandes, es valorarà de manera significativa la flota de motos elèctriques de les empreses que presentin les seves ofertes a la licitació.

8. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

Durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Barcelona Activa la següent documentació:

Albarans de servei:

A la finalització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Barcelona Activa un albarà on s'especifiquin els següents conceptes:

- Nom i adreça dels centres emissors i receptors
- Hores de recollida i lliurament
- Data del servei
- Qualsevol suplement que suposi una despesa a facturar

Totes les factures hauran d'anar acompanyades d'un llistat detallat dels albarans als quals fa referència. Aquest llistat s'haurà de lliurar amb anterioritat a la presentació de la factura en format Excel i editable.

Informe mensual del serveis:

L'adjudicatària haurà de lliurar mensualment a Barcelona Activa una relació de tots els serveis prestats on quedi recollida la següent informació: núm. d'albarà, data del servei, adreça dels centres emissors i receptors origen i destí, import iva exclòs.

El format d'aquest document haurà de ser editable per poder analitzar les dades.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista ha de prestar el servei en les següents condicions:

- Recollir i lliurar la documentació i paqueteria en la ubicació indicada en el sobre, paquet o caixa, on constarà la persona responsable de la recepció l'adreça i nom de la dependència.
- Serà responsabilitat del contractista la prestació del servei en les degudes condicions així com la resolució de qualsevol incidència que impossibiliti la prestació del servei, ja sigui per causa justificada o per motius imprevistos, mitjançant la ràpida substitució dels elements materials o humans i la comunicació al servei corresponent qui li atorgarà l'acceptació expressa del canvi.
- Designar un responsable de l'execució d'aquest contracte per comunicar qualsevol incidència o canvi respecte de la prestació establerta i mantenir les reunions de coordinació amb Barcelona Activa.
- Les despeses ocasionades pel vehicle ja siguin avaries, cost de la benzina o altres com ara impostos, financers, costos laborals, seran totes a càrrec de l'adjudicatària.
- Portar a terme la realització de l'objecte del contracte mantenint el secret professional i absoluta confidencialitat i reserva respecte a les dades i als objectes de recollida i transport. Aquests requeriments són d'obligat compliment també per tots els seus treballadors i col·laboradors.

Barcelona Activa podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar la qualitat del servei i la idoneïtat del conductor.

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Barcelona Activa així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis o en la capacitat de resposta de l'empresa suposarà la resolució del contracte.

ANNEX 1. ADRECES

Relació d'adreces equipaments Barcelona Activa:

Equipament	Adreça
Seu Central	Carrer Llacuna, 162-164 (CP 08018) Barcelona
Porta 22	
Incubadora Glòries	
OAE MediaTIC	Carrer de Roc Boronat, 117 (CP 08018) Barcelona
Cibernarium MediaTIC	
Incubadora MediaTIC	
Parc Tecnològic	Carrer de Marie Curie, 8-14 (CP 08042) Barcelona
Cibernarium Nou Barris	
Nou Barris Activa	Carrer de Vilalba dels Arcs, 39 (CP 08042) Barcelona
Convent Sant Agustí	Plaça Pons i Clerch, 2 (CP 08003) Barcelona
Ca n'Andalet	Passatge Andalet, 11 (CP 08032) Barcelona

Barcelona Activa es reserva el dret de modificar les adreces mencionades, tant incrementant o disminuint el nombre, al llarg del decurs del contracte.

Manel Balsells Ortuño
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures
BARCELONA ACTIVA SAU SPM