

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER A BARCELONA ACTIVA SAU SPM

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és la regulació de les condicions tècniques per a la contractació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades de caràcter personal per a BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

2. Presentació

BARCELONA ACTIVA té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

BARCELONA ACTIVA té naturalesa jurídica de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, ja que està participada en la seva totalitat per aquest.

Els òrgans i l'estructura directiva de la societat són una Junta General, que és el Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, un Consell d'Administració, un Director General, del que depenen les tres direccions executives, dues corporatives i la Direcció de Serveis Jurídics.

La plantilla és fluctuant per la influència de contractes temporals per a programes ocupacionals, però la seva estructura fixa es pot fixar en 600 persones treballadores, de forma aproximada.

El pressupost anual de la societat en els darrers anys està al voltant dels 62M€.

BARCELONA ACTIVA es constitueix com a instrument de descentralització funcional per la prestació de serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Barcelona.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal, BARCELONA ACTIVA és encarregada de tractament de dades personals de l'Ajuntament de Barcelona en les activitats relacionades amb el foment, la facilitació, promoció i impuls de tota classe d'actuacions generadores d'ocupació i d'activitat econòmica. Actualment, tracta dades d'unes 800.000 persones usuàries amb les quals es relaciona telemàticament i presencialment.

BARCELONA ACTIVA també és Responsable de tractament de les dades de les persones treballadores que la integren, dades relacionades amb el control d'accés i la videovigilància i dades de proveïdores, clients i tercers amb els quals col·labora.

BARCELONA ACTIVA va nomenar en l'any 2019 una Delegada de Protecció de Dades integrada en la Direcció de Serveis Jurídics de l'entitat.

BARCELONA ACTIVA, per desenvolupar els seus serveis i programes, utilitza tecnologies basades en sistemes de missatgeria instantània, entorn metavers, realitat virtual, entre d'altres.

L'entitat està en procés de definició de l'ús i la implementació de sistemes d'Intel·ligència Artificial en l'àmbit corporatiu.

L'ús de les noves tecnologies citades determina la necessitat de reforçar la gestió basada en l'anàlisi dels riscos que aquestes generen pels drets fonamentals de les persones i la informació.

BARCELONA ACTIVA disposa d'una política de protecció de dades i protocols, mesures i controls en matèria de protecció de dades personals (de gestió de bretxes de seguretat, de taules i pantalles netes, d'exercici de drets de persones usuàries, de validació de proveïdores, d'ús de sistemes de missatgeria instantània, document d'obligacions de les persones treballadores per garantir la seguretat de les dades personals etc.).

L'entitat gestiona les dades i la informació, principalment, en suport automatitzat, però també en suport no automatitzat.

Periòdicament, l'equip de protecció de dades de la Direcció de Serveis Jurídics realitza formacions de caràcter obligatori sobre temes relacionats amb la privacitat de les dades i la informació.

L'entitat està en procés de certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (nivell mig).

3. Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que la licitadora podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que, a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectius inicialment plantejats.

L'assessorament s'ha de realitzar conforme al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i normativa complementària.

El contracte es configura com un servei de caràcter complementari a la Delegada de Protecció de Dades (DPD) designada per l'entitat, per al seguiment, actualització i reforç del compliment normatiu en la matèria.

4. Descripció i abast dels serveis

L'adjudicatària haurà de prestar, a petició de BARCELONA ACTIVA, els serveis següents:

- a) Validació de proveïdores (encarregades del tractament). L'adjudicatària haurà de revisar i validar proveïdores que tractin dades personals per compte de BARCELONA ACTIVA. La verificació haurà de donar compliment, com a mínim, de conformitat amb l'article 28 del RGPD, a l'existència de contracte amb clàusules adequades, garanties suficients, mesures de seguretat, tenir en compte les subencarregades, garanties de transferències internacionals, etc. Si escau, l'adjudicatària haurà d'elaborar o revisar contractes o annexos de tractament de dades. Aquesta tasca també pot implicar la valoració periòdica del compliment d'aquestes proveïdores i realitzar una proposta de mesures correctores.
- b) Avaluació periòdica del compliment (auditoria interna). L'adjudicatària haurà de dur a terme una revisió del compliment normatiu en matèria de protecció de dades. Entre els elements a revisar, com a mínim, s'hauran d'incloure: el Registre d'Activitats de Tractament (analitzant la licitud, necessitat i proporcionalitat del tractament, les bases de legitimació aplicables, els períodes de conservació, etc), polítiques de privacitat i formularis que constin en les diverses pàgines web i altres suports automatitzats o no, política de cookies d'aquestes, avisos, clàusules informatives, mecanismes d'exercici de drets, política o mesures adoptades per a la gestió de bretxes de seguretat, etc. Aquesta auditoria acabarà amb l'emissió d'un informe que com a mínim contindrà: riscos detectats, àrees de risc i mesures correctores per donar compliment a la normativa aplicable i reduir o mitigar els riscos que afectin a les dades personals.
- c) Suport en la gestió de bretxes de seguretat. Assessorament jurídic i suport en la gestió d'incidents de seguretat que afectin dades personals. En aquesta tasca, l'adjudicatària haurà de disposar de l'equip necessari per a donar suport amb la màxima urgència i celeritat possible. L'adjudicatària haurà de donar suport en l'avaluació o determinació del nivell de risc i en l'estratègia de resposta i, en aquest sentit, caldrà determinar l'obligació de notificació a l'APDCAT i/o a les persones interessades i l'elaboració de notificacions o comunicacions conforme als articles 33 i 34 del RGPD. L'adjudicatària també haurà de proposar millores per tal de reduir i mitigar el risc i donar suport en el registre intern de la brexa.
- d) Actualització legal continua. L'adjudicatària haurà d'oferir un servei d'alerta legal continuat. En aquest sentit, haurà de remetre a la persona responsable de BARCELONA ACTIVA qualsevol mena de novetat o incidència legal o normativa que pugui ser d'interès, així com resolucions i jurisprudència recent que tinguin afectació en matèria de protecció de dades (com per exemple, proposta nous projectes lleis amb incidència en protecció de dades, elaboració nova documentació, nous criteris de l'AEPD o de l'APDCAT o altres autoritats de control, canvis o noves recomanacions en política de privacitat i política de cookies, canvis en l'Esquema Nacional de Seguretat, l'aplicació pràctica de guies, resolucions i sancions rellevants etc). Aquest servei també ha d'incloure l'avis de formacions o jornades en la matèria objecte de contracte que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona o formacions d'interès que es realitzin en línia, facilitant

les dades de contacte i el resum de la jornada/formació. Una possibilitat òptima seria l'enviament de newsletters periòdiques relacionades amb la matèria objecte de contracte. Aquest servei haurà de ser continu al llarg de l'any i informar-se de les novetats amb la major brevetat possible. Serà necessària la proactivitat de l'adjudicatària a l'hora d'informar de novetats o plantejar temes rellevants o que tinguin incidència en BARCELONA ACTIVA en matèria de protecció de dades i en fer el seguiment d'aquests.

- e) Avaluacions d'impacte i anàlisis de riscos. Suport en la realització d'anàlisis de riscos en matèria de protecció de dades i d'avaluacions d'impacte en drets fonamentals (intel·ligència artificial, videovigilància, geolocalització, tractament de dades de categoria especial, etc). L'adjudicatària haurà d'oferir assessorament metodològic i documental per a l'execució de l'anàlisi de riscos i l'AIPD i participar en mesures de mitigació i mesures correctores, així com proposar recomanacions.
- f) Assessorament en matèria d'implementació i ús de sistemes d'intel·ligència artificial: adequació a les previsions del Reglament (UE) 2024/1689, del 13 de juny que estableix les normes harmonitzades en matèria d'Intel·ligència Artificial. L'assessorament versarà principalment sobre la seva adequació a la normativa de protecció de dades i anàlisi de riscos sobre els drets fonamentals de les persones, però addicionalment també serà necessari assessorament sobre propietat intel·lectual dels elements del sistema d'IA (fonts de dades, procés de decisió i elements resultants), confidencialitat i responsabilitats derivades de l'actuació del sistema d'IA. L'adjudicatària ha d'analitzar la titularitat i protecció dels drets de propietat intel·lectual i elaborar informes sobre les qüestions plantejades derivades de les activitats de BARCELONA ACTIVA i de l'ús d'eines amb intel·ligència artificial. En aquest sentit, l'assessorament ha d'incloure la identificació de possibles riscos d'infracció o vulneració de drets de tercers i ha d'informar sobre l'ús de llicències, cessions de drets i condicions d'ús de creacions pròpies i de tercers, que puguin venir derivats per l'ús d'eines amb intel·ligència artificial. Aquest assessorament inclou l'anàlisi de la traçabilitat de les dades, l'elaboració d'informació transparent i comprensible per a les persones interessades (inclou la informació sobre la lògica del sistema, l'explicabilitat de les decisions i les possibles conseqüències derivades pel seu ús), l'adopció de mesures per garantir la confidencialitat en l'ús de les eines d'IA, la revisió de mesures de seguretat adequades i l'anàlisi i definició de rols i responsabilitats respecte dels sistemes d'IA.
- g) Assessorament i elaboració de nova documentació. Resposta a consultes específiques que requereixen d'un criteri jurídic especialitzat i elaboració d'informes o notes tècniques quan així se sol·liciti o elaboració de nova documentació. Analitzar bases jurídiques adequades per a nous tractaments o cessions i veure quin és el marc legal que regularia millor la nova relació. Assessorar en nous projectes tecnològics o de transformació digital que impliquin el tractament de noves tecnologies i/o que tinguin impacte en la privacitat i drets de les persones afectades. Revisió de clàusules per contractes amb tercers (convenis, acords de coresponsabilitat, cessions de dades, contractes d'encàrrec de tractament, etc) i validació o resolució de consultes que afectin a transferències internacionals, clàusules contractuals tipus i subencarregades. L'assessorament també inclourà la monitorització continua de webs i xarxes socials de Barcelona Activa. Aquestes consultes poden derivar en l'elaboració d'un nou protocol o procediment per BARCELONA ACTIVA o noves normes d'actuació envers un procediment previ. Un exemple de nova documentació seria l'elaboració d'una política de retenció de dades corporativa, destinada a reduir riscos legals, minimitzar el cost d'emmagatzematge i millorar l'organització i accés a les dades i la informació. Per altra banda, un exemple d'assessorament especialitzat podria basar-se en aspectes relacionats amb la protecció de dades en l'obtenció de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat i la seva implementació en matèria de protecció de dades personals.
- h) Formació general. L'adjudicatària haurà de realitzar una proposta de formació sobre quins elements considera rellevants que s'expliquin amb més profunditat. La proposta de formació ha de comptar amb diversos temes, per tal que la responsable de BARCELONA ACTIVA decideixi les matèries de més interès. La proposta ha d'incloure com a mínim: la temàtica de la formació, el públic objectiu, duració de la formació i assenyalar si inclou materials o no. Caldrà que les temàtiques siguin actuals i d'interès per a les persones formades, que els models de formació siguin innovadors i permetin la participació activa de les persones assistents (resolució de casos pràctics, qüestionaris etc.). Aquesta proposta de formació inclourà la preparació de material i recursos didàctics.
- i) Formació especialitzada. L'adjudicatària proposarà una formació específica diferenciada de la formació general. Aquesta formació haurà de ser impartida exclusivament per l'adjudicatària. Aquestes formacions tindran un públic objectiu concret, adaptant la temàtica d'interès a aquest públic. Caldrà que els temes a tractar siguin d'especial interès per al desenvolupament de les tasques del públic o que tractin aspectes més específics relacionats amb la protecció de dades personals. La proposta de formació que es realitzi ha d'incloure persones responsables, directives i persones

de l'equip de protecció de dades de BARCELONA ACTIVA, així com persones treballadores, que pugui suposar un major risc per a les tasques que desenvolupen en el seu dia a dia, que l'adjudicatària haurà d'identificar degudament. L'adjudicatària ha de comptar amb personal qualificat per poder impartir la formació i resoldre quants dubtes es plantegin, fent que aquesta formació sigui dinàmica i interessant i evitant formacions únicament teòriques. En tot cas, la formació ha d'incorporar la metodologia pràctica (Case Study - mètode Harvard) i tenir mecanismes de recollida d'indicadors de la formació. Les formacions seran presencials o telemàtiques en atenció a les necessitats vigents de BARCELONA ACTIVA. En cas que hagin de ser telemàtiques, l'empresa haurà de disposar dels mitjans tècnics suficients i adaptar-se a la plataforma que marqui BARCELONA ACTIVA. Procediment: s'ha de proposar un calendari de quan es considera millor realitzar la formació i de les temàtiques i públic. En tot cas, la persona responsable del contracte validarà la proposta un cop adjudicat el contracte. BARCELONA ACTIVA, durant l'execució, podrà exigir, amb un mes d'antelació, que es faci la proposta de formació especialitzada. Les sessions de formacions especialitzades és possible que s'hagin d'impartir amb una proposta de dos dies per sessió, per oferir disponibilitat pel personal al qual va dirigit. L'adjudicatària ha de comptar amb un pla de contingències per realitzar la formació especialitzada. La proposta que faci l'empresa inclourà tant la formació, com el temps de preparació i materials d'aquesta. Es considerarà completa un cop impartida la formació i entregat els materials pertinents, si és el cas.

5. Metodologia

Tots els treballs es realitzaran sota demanda de BARCELONA ACTIVA. Les actuacions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'acordi per la responsable de BARCELONA ACTIVA.

L'adjudicatària ha de proposar un equip que pugui atendre i resoldre els dubtes i consultes formulades amb la major brevetat possible. El temps màxim de resposta per consultes ordinàries serà de 72 hores des de que s'hagi formulat la consulta. Si la consulta és complexa i requereix un estudi de situació i/o informació, l'empresa adjudicatària respondrà a BARCELONA ACTIVA en aquest sentit i indicarà el temps necessari per la resposta. La persona responsable del contracte de BARCELONA ACTIVA validarà el termini de resposta, atenent a la complexitat i/o urgència de la situació.

Les consultes i/o treballs es catalogaran segons la seva complexitat o urgència en les següents categories:

- Ordinàries: consultes/treballs que no requereixen d'un informe o estudi adicional i que s'entenen compreses en el desenvolupament quotidià de l'activitat.
- Urgents: consultes/treballs que, deguda a la criticitat de la qüestió plantejada, BARCELONA ACTIVA necessita resoldre en el termini més breu possible i que poden suposar un risc o tenir afectació per a l'organització.
- Complexes: consultes/treballs que, per la seva naturalesa, requereixen d'un estudi complex per atorgar major seguretat jurídica a l'assumpte plantejat.

Temps màxims de resolució per les incidències segons la classificació anterior:

- Consulta ordinària: termini pactat.
- Consulta urgent: 24 hores.
- Consulta complexa: termini pactat. Es pot pactar un termini parcial, en el sentit que l'adjudicatària faci una primera nota plantejant una primera resposta, però que quedi pendent de validació amb l'informe final que haurà de lliurar-se dins el termini pactat, en cap cas aquest termini podrà ser superior a dues setmanes.

Procediment: en consultes ordinàries i complexes, BARCELONA ACTIVA, mitjançant la persona responsable del contracte, plantejarà a l'adjudicatària, les mateixes i aquesta, en el termini màxim de 24 hores, ha d'enviar per correu electrònic a la persona responsable de BARCELONA ACTIVA una proposta d'hores per a la seva realització en funció del preu adjudicat. La persona responsable de BARCELONA ACTIVA validarà o no la proposta i el cost total. La resposta final haurà de ser lliurada en la data que es pacti en la proposta, majoritàriament fins a 72 hores des de que s'hagi formulat la consulta per les consultes ordinàries i del termini acordat en consultes complexes.

Únicament s'abonarà la part proporcional que s'executi, prèvia acceptació de la proposta per la responsable de BARCELONA ACTIVA. La tasca es considerarà completa quan s'hagi resolt satisfactòriament sense que hi hagin esmenes pendents o s'hagi entregat l'informe pertinent i estigui validat per BARCELONA ACTIVA.

S'estableixen les següents condicions d'execució del servei a complir de forma necessària per l'empresa adjudicatària:

- Aportar pel seu compte l'equip humà i els recursos materials necessaris per a desenvolupar les funcions objecte del contracte.

- Garantir que en cap cas existirà relació laboral entre les persones treballadores de l'adjudicatària i BARCELONA ACTIVA.
- Formular amb les persones que prestin servei per aquest contracte clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a les mateixes almenys els següents termes:
 - o Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
 - o Que la persona treballadora és coneixedora que en cap cas manté relació laboral amb BARCELONA ACTIVA.
- Facilitar telèfon, mail i mòbil que permetin comunicació i disponibilitat durant tots els dies de l'any (en cas de temes urgents, com per exemple una bretxa de seguretat, la licitadora ha de tenir disponibilitat per atendre i gestionar/resoldre les consultes els 365 dies).
- No haver defensat posicions jurídiques en contra de BARCELONA ACTIVA i abstenir-se d'assessorar i prestar el servei de defensa jurídica a persones treballadores de BARCELONA ACTIVA, ja sigui a títol individual o formant-ne part d'un col·lectiu o grup, per accions o demandes de qualsevol tipus contra l'empresa.
- Facilitar, en qualsevol moment i sense previ avís, a la persona interlocutora de BARCELONA ACTIVA, mitjançant la persona responsable nomenada per l'empresa adjudicatària, tota la informació que es consideri necessària per al seguiment de les tasques encomanades.
- Fer totes les comunicacions amb Barcelona Activa en català i lliurar la documentació corresponent en català.

L'entitat adjudicatària haurà de disposar d'un horari d'atenció a client, com a mínim, de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h.

De forma general, les comunicacions es realitzaran per telèfon i correu electrònic i, periòdicament, de conformitat i/o a petició de la Responsable de BARCELONA ACTIVA, amb reunions i visites presencials a Barcelona Activa.

6. Confidencialitat

Tenint en compte que per la prestació dels corresponents serveis per a BARCELONA ACTIVA es podria tenir a accés a dades personals per compte de tercers i de conformitat amb allò previst a la legislació vigent em matèria de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària queda obligada a què:

- La documentació i la informació a la que s'hi pugui accedir tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal d'assistència que l'adjudicatària contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- L'adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de BARCELONA ACTIVA. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata resolució del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Informa favorablement,

VIDsigner code: 48F4ABB73A674FBFA6...



-10/09/2025 15:40:49

Veronica Abadías

Verónica Abadías González
Responsable de Seguretat, DPO i Compliance Officer