

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL CURS DE MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL EN ELS PROGRAMES MIXTOS DE FORMACIÓ I TREBALL

## 1. Antecedents

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Durant l'any 2026, l'Ajuntament de Barcelona, des de BARCELONA ACTIVA, té previst gestionar els Projectes de Formació i Treball adreçats a joves en situació d'atur de la ciutat de Barcelona, en el marc del Conveni Interadministratiu pel desenvolupament del Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per la implementació de Polítiques Actives d'Ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2025-2026, alineat amb el Pla per l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2024-2030, l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat a Barcelona 2021-2030 i el Pla Barcelona Impulsa 2025-2035, així com d'altres convocatòries publicades i atorgades pel Servei d'Ocupació de Catalunya a implementar.

Els Projectes de Formació i Treball, anomenats Tallers d'Oficis, són Polítiques Actives d'Ocupació, que tenen com a objectiu afavorir la contractació de persones en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral per dur a terme les accions de formació i l'experiència laboral. Els Tallers d'Oficis estan destinats a joves menors de 30 anys i inscrits com a demandants d'ocupació. Les accions d'aquest programa tenen la finalitat de la millora en l'ocupabilitat i les competències de les persones destinatàries. Aquesta acció es fa amb una primera fase de formació d'alta intensitat en l'ofici i posteriorment sis mesos de contracte laboral de formació amb alternança (75% del sou mínim interprofessional).

Els Tallers d'Oficis són un instrument que facilita la professionalització d'aquells joves perquè no tenen formació en un ofici i/o experiència professional i, en conseqüència, estan allunyats del mercat laboral qualificat. El llarg de tot el programa es treballen els coneixements i competències de l'especialitat formativa, els hàbits laborals, la gestió emocional i, naturalment, adquireixen una experiència laboral de gran valor de cara a la seva posterior inserció laboral de qualitat. Tot aquest procés es fa amb la tutorització de l'expert-docent, que acompanya els i les joves en tot el procés formatiu i laboral, alhora que duen a terme projectes d'interès col·lectiu.

Aquest projecte sempre es complementa amb itineraris de capacitació a través d'accions tècnico-professionalitzadores, competències transversals i de recerca de feina, i un assessorament ocupacional per a la posterior entrada al mercat laboral amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació en el servei.

L'objecte d'aquesta licitació dona resposta a l'objectiu d'incrementar el nivell d'ocupabilitat en l'àmbit competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones participants en el projecte, en el marc de l'obtenció del **curs de Monitor/a del Lleure infantil i juvenil**, adreçat als alumnes participants del Taller d'Oficis Barcelona per la natura de l'especialitat formativa d'Educador/ora de natura, per poder tenir les competències i coneixements per acompanyar els joves i infants en el marc d'activitats d'oci i d'educació ambiental (medi ambient i sostenibilitat).

## 2. Context

Barcelona Activa, per desenvolupar la seva activitat, pren també com a marc referencial, d'una banda, l'agenda econòmica Barcelona Green Deal la nova estratègia municipal per recuperar l'economia de la ciutat, amb les prioritats de retenir i formar talent, facilitar l'activitat econòmica i captar més i millors inversions i, per l'altra, la Mesura de Govern "Barcelona Ciutat de Talent", concretament en els aspectes referits al desenvolupament del talent i que té com objectiu garantir l'accés a recursos formatius universals, inclosius, gratuïts i qualitatius. L'activitat de Barcelona Activa també s'emmarca en la Mesura de Govern "Pla #Barcelona Fàcil", en l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de

Qualitat 2021-2030, el Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2025-2030, i en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) previst per al període 2024-2027.

A més, l'activitat econòmica i productiva de Barcelona diversifica la seva oferta en sectors d'activitat estratègics, tant els emergents com els consolidats, que actuen com a veritables motors econòmics, d'innovació i generadors d'ocupació, establint Barcelona com a referent internacional. En aquest sentit, Barcelona Activa posa el focus a impulsar els següents sectors considerats estratègics:

- Economia digital
- Indústries creatives i culturals
- Salut i bio
- Esport (sportstech) i Alimentació (foodtech)
- Indústria 4.0
- Economia blava i Economia verda
- Economia de proximitat
- Economia del visitant
- Economia de les cures
- Comerç i restauració

BARCELONA ACTIVA considera primordial que les licitadores tinguin en compte aquestes línies estratègiques de forma transversal en els plantejaments de les ofertes, amb especial rellevància del fet que les persones han de trobar el seu espai laboral en un context de desigualtat socioeconòmica creixent, precarització del mercat laboral i amb discriminacions formals i informals per raons de gènere, edat, origen, etc. En aquest sentit, es requereixen enfocaments que tinguin en compte els elements diferencials del context de les persones, és a dir, a més de treballar l'apoderament individual, és necessari considerar el context en què es mouen evitant potencials dinàmiques de victimització o culpabilització.

Es demana que les ofertes de les licitadores incloguin, en la mesura que sigui possible, tots aquests elements. Es valorarà la inclusió d'aquests aspectes de forma transversal en la relació d'activitats proposades, els continguts d'aquestes activitats, la metodologia i el model pedagògic emprat.

## 2. Abast

L'objecte de la licitació es dotar a Barcelona Activa dels serveis docents per a la realització del curs de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil en els programes mixtos de formació i treball. El present contracte no es dividirà en lots degut a la naturalesa de l'acció formativa objecte de licitació, la qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució han de tenir una coherència global.

Es fa constar que la contractació estarà subjecte a l'aprovació de l'actuació en el marc del Conveni Interadministratiu entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

## 3. Descripció de l'encàrrec

Els objectius de l'encàrrec són els següents:

- L'objectiu d'aquest encàrrec és dotar a Barcelona Activa dels serveis de formació de totes les accions formatives per obtenir **el curs de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil** per a les vuit persones usuàries que participen en els Projectes de Formació i Treball, en l'especialitat d'Educador/ora de natura, que gestiona el Taller d'Oficis Barcelona per la Natura, de conformitat amb el que s'estableix a les bases reguladores i del servei durant els pròxims cinc anys.
- L'objectiu general de la formació és preparar a l'alumnat a intervenir de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil, és a dir, capacita'ls per organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure infantil i juvenil en el marc de la programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

**Els Projectes de Formació i Treball que es desplegaran des de la Direcció d'Inclusió Laboral (DIL), s'adreça**

a un col·lectiu jove amb el següent perfil:

**Menors de 30 anys:** en els últims anys el percentatge més gran de participació han estat els joves majors de 22 anys, amb un percentatge superior al 35% de joves entre els 26 i 29 anys, aquesta concentració en aquesta franja d'edat ha incidit en el fet que fa al nivell formatiu de l'alumnat – treballador, augmentant, per tant, els joves amb estudis postobligatoris, un increment de dones participants i també observem que tenim persones no binàries i joves trans.

Les activitats formatives s'impartiran en modalitat presencial i requereixen disposar de personal expert en la matèria.

El nombre màxim d'hores és el previst al plec de clàusules administratives particulars i en el PPT. El nombre d'hores no poden ser modificats (ni incrementats ni disminuïts) pels licitadors.

Aquest encàrrec implica:

- La coordinació amb l'equip tècnic de referència de Barcelona Activa per l'adaptació a la programació i calendarització proposades per part de Barcelona Activa i tenint en compte el calendari dels casals d'estiu: Planificació i organització prèvia al curs de monitors/ores, la coordinació en el procés teòric i tècnic del curs, realització del calendari del curs, assignació de o dels docents especialistes a cada sessió, enviament de material.
- La impartició de les accions formatives, la formació teòrica com la gestió de les pràctiques, per poder obtenir el curs de monitor/ores d'activitats de lleure infantil i juvenil: la formació ha de tenir una durada de 150 hores de teòrica (inclou les hores preparació i lliurament de la memòria) i la gestió de les 160 hores de pràctiques en escoles públiques de Barcelona o equipaments públics:
  - La formació serà realitzada a instal·lacions de Barcelona Activa i el professorat s'haurà de desplaçar a les dependències corresponents.
  - Oferir material didàctic de suport i material fungible per fer la formació i les activitats. S'ha de facilitar una còpia dels mateixos a l'equip tècnic de Barcelona Activa per tal de poder arxivar-los i presentar-los al SOC en cas de requeriments per part del Servei de Verificació de programes. Pel que fa a materials editats, se seguirà la normativa relativa ha publicitat i informació establerta pel SOC (incorporació de logotips).
  - L'alumnat haurà de tenir accés a tot el material en paper o digital, tant apunts com exercicis del curs.
  - Realitzar dues sortides de natura a determinar amb l'equip tècnic de Barcelona Activa (l'empresa licitadora no ha de comptabilitzar aquest cost del desplaçament en la seva oferta econòmica; va a càrrec del pressupost del projecte).
  - Es considerarà favorable la disponibilitat d'aules per part de l'empresa adjudicatària, sempre que aquestes es localitzin a l'àrea metropolitana de Barcelona i estiguin adequadament connectades mitjançant transport públic. En tot cas, la manca d'aules no serà un factor exclouent. Així mateix, les instal·lacions han de complir amb els requisits d'accessibilitat per a persones amb diversitat funcional.
- El seguiment de l'evolució dels participants en l'acció formativa, i la coordinació amb el/la tècnic/a de referència del servei per la notificació d'aquest seguiment, incidències, etc.
  - Amb la finalitat de garantir la qualitat tècnica i pedagògica del curs, l'adjudicatària mantindrà una reunió prèvia a l'inici del curs amb els tècnics responsables del Taller d'Oficis, per fixar tots els procediments de col·laboració i ultimar els detalls del seu inici.
  - Durant l'execució del curs es faran reunions periòdiques de coordinació, quinzenalment, si s'escau, i seguiment entre la direcció de l'empresa adjudicatària i l'expert/a docent de l'especialitat d'Educador/a de natura per a realitzar-ne el control i seguiment (setmanalment), aquestes poden ser en format telemàtic o en presencial.
  - Registrar, seguint els procediments establerts pel Taller d'Oficis, l'assistència de l'alumnat i les incidències (retards, faltes d'assistència,...)
  - En el cas d'absències, indisposicions transitòries o baixes contractuals, l'empresa haurà de substituir els formadors/es des de la primera classe, amb una persona amb la mateixa qualificació i s'ha de presentar les titulacions al/la tutor/a responsable perquè ho verifiqui.
- La gestió de pràctiques de les persones participants amb l'elaboració del conveni: prospecció de centres escolars públics i municipals o equipaments públics per fer els casals d'estiu (un mínim de 3 escoles un màxim de 5 escoles)



- L'avaluació de les persones participants en les accions formatives del curs de monitors/ores:
  - En relació amb el mòdul de pràctiques, es facilitarà als alumnes del Taller d'Oficis un model de memòria a fi de ser una guia útil per a l'alumne en el moment d'elaborar-la. A partir de l'entrega de la memòria, s'avaluarà i valorarà el contingut, la metodologia, els objectius, el format, la redacció, etc. de la memòria presentada. Així, es valorarà el mòdul de pràctiques a través de la memòria de pràctiques i el certificat de pràctiques per cada un dels alumnes.
- La tramitació i la gestió de la titulació oficial (diploma i carnet) amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat per obtenir la certificació de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil realitzada per les persones participants.
- Elaborar un informe final que contingui una avaluació i valoració del curs i proposta d'aspectes de millora i informes detallats de l'avaluació dels alumnes, tan individuals com grupal.

Caldrà garantir de personal formador suficient per atendre la demanda de les diferents accions formatives, tenint en compte qualsevol contingència.

Les característiques que han de tenir les accions formatives, tant teòriques com pràctiques:

- Respondre al contingut i metodologia de referència de l'especialitat segons el lloc de treball i perfil de l'alumnat.
- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil de les persones participants, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquelles persones i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.
- Que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a la persona participant que li permeti identificar els processos d'aprenentatge com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau dels aprenentatges (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de la persona participant,...).
- Adaptar les accions formatives al nivell i les necessitats de l'especialitat formativa. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics dels continguts i realitzar les pràctiques sense presses, però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada l'acció formativa, puguin moure's i avançar de forma autònoma.
- Emmarcar sempre l'acció formativa en el marc del servei/línia en què s'executa, aquesta informació serà facilitada per l'equip de gestió del programa de Barcelona Activa.

Com a obligació contractual essencial, la licitadora ha de garantir que totes les accions formatives es puguin impartir tant en català com en castellà.

#### 4. Característiques de l'encàrrec

Les empreses que licitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb el compliment dels objectius citats. La necessitat de les accions de la formació dels Projectes de Formació i Treball de la DIL és:

- L'empresa licitadora haurà d'adaptar-se a organitzar les accions de formació tècnico-professionalitzadores segons les necessitats del servei i tenint en compte el calendari dels Casals d'Estiu. L'equip tècnic del programa comunicarà a l'adjudicatària la necessitat d'iniciar l'acció formativa, i aquest, es compromet a començar l'acció en un termini no major de 10 dies naturals des de la comunicació, i a executar-lo segons el calendari estipulat per Barcelona Activa i acordat amb la licitadora prèviament.
- Barcelona Activa podrà determinar les dates de l'acció/accions i els horaris, per donar resposta adequada a les necessitats de les persones participants en el servei.
- En cas d'anul·lació d'una activitat, l'empresa adjudicatària haurà de reprogramar-la seguint les instruccions de Barcelona Activa.
- L'adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de gestió de les accions formatives (sistema de qualitat de Barcelona Activa).

- Caldrà que qualsevol incidència amb alguna de les persones participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportada a l'equip de gestió del servei de Barcelona Activa.

L'equip tècnic de gestió del servei de Barcelona Activa haurà de poder supervisar el contingut de l'acció formativa i fer visites de seguiment per garantir la qualitat del servei. Serà obligació de l'empresa adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per a aquest seguiment a l'equip tècnic de Barcelona Activa.

El professorat haurà de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com disposar del perfil i característiques del grup de persones a formar, la recollida de documentació de l'alumnat, entrega del material formatiu (si s'escau), entrega i recollida de les enquestes de satisfacció de l'alumnat (si s'escau segons el servei), etc.

L'adjudicatària ha de dotar-se d'una persona interlocutora única per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa. Es designa responsable del seguiment i control de la prestació del servei a la coordinadora/a del Taller d'Oficis, per poder fer el seguiment i control, es realitzarà a través de les reunions de coordinació establertes entre la direcció i l'equip tècnic del Taller d'Oficis. En aquestes reunions, l'expert/a docent d'Educador/a de Natura informarà sobre l'execució del servei, recollint dades sobre el funcionament del programa: compliment d'horaris, grau d'avenç de les sessions formatives, activitats executades, incidències i grau de satisfacció d'alumnes i formadors.

Les accions han de poder-se realitzar des de com a màxim 10 dies naturals després de la formalització del contracte i en tot cas fins al 31 de desembre de 2026: preparació, impartició del curs i pràctiques i la seva avaluació final.

El contracte contemplarà la possibilitat de quatre pròrrogues (dintre dels cinc anys previstos), sempre que el SOC (Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) aprovi l'actuació de Formació i Treball en el marc del Conveni Interadministratiu pel desenvolupament Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

## 5. Requisits de les accions formatives

Acció formativa	Definició de les accions formatives
Monitor/ora d'activitats de lleure infantil juvenil	Accions formatives per poder adquirir els coneixements tant teòrics com pràctics per poder tenir les competències i coneixements per acompanyar els joves i infants en el marc d'activitats d'oci en el marc d'activitats relacionades en educació ambiental (medi ambient i sostenibilitat).

La durada i requisits d'aquest curs serà l'establerta per l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual es regula la formació de monitor/a i director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Segons dita normativa, el curs tindrà una durada total de **310h** i s'estructurarà en dues etapes: **l'etapa lectiva (150h)** i **l'etapa de pràctiques (160h)**. De l'etapa lectiva es contempla que de les 150 hores, 25 hores són per la confecció de la memòria per part de l'alumnat i la posterior correcció.

Els diferents mòduls del curs fan referència als que s'estableixen en el certificat de professionalitat de Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat i formen part del Catàleg modular integrat de formació professional. Seran els següents:

- Formació del Mòdul formatiu. Codi MF1866\_2 : Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (60h)
- Formació del Mòdul formatiu. Codi MF1867\_2: Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil (30h)
- Formació del Mòdul formatiu. Codi MF1868\_2: Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure (60h)
- Gestió del Mòdul de pràctiques. Codi MP\_0270: Pràctiques de dinamització d'activitats de lleure infantil i juvenil (160h)

Els licitadors, a banda dels continguts obligatoris, podran introduir algun altre contingut relacionat amb els àmbits de la sostenibilitat i medi ambient.

Nombre previst de participants: 8 alumnes

Cronograma previst d'execució: de març a desembre de 2026.

L'empresa adjudicatària adaptarà els dies i les hores en funció de les necessitats i els interessos del projecte de Tallers d'Oficis, per tant s'haurà de realitzar de dilluns a divendres amb un màxim de 7 hores lectives diàries, en horari de matins 7:45 h a 15:15h (de gener a abril – octubre a desembre) i en l'horari de 7:45 h a 14:45 h (de maig a setembre).

Els alumnes han de tenir accés a materials didàctics i d'aprenentatge diversos quant a formats i continguts i s'ha de facilitar una còpia dels mateixos a l'equip tècnic del Taller d'Oficis per tal de poder arxiva'ls i presenta'ls al SOC en cas de requisits per part del Servei de Verificació de programes. Pel que fa a materials editats, se seguirà la normativa relativa ha publicitat i informació establerta pel SOC (incorporació de logotips).

## **6. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte**

### **A. Lloc d'execució**

La impartició de les diferents accions està prevista en modalitat presencial. L'execució d'aquest contracte es durà a terme, preferentment, als espais o aules de Barcelona Activa a la ciutat de Barcelona i les pràctiques preferentment a escoles municipals, en el marc dels Casals d'Estiu.

Si per algunes circumstàncies extraordinàries, els espais els hagués de facilitar l'adjudicatària, ha de disposar de l'equipament mínim necessari per dur a terme l'acció formativa: aules equipades per a l'alumnat i per al professorat, pantalla, projector, ordinador, i tot el que sigui necessari per a la correcta impartició de l'activitat. Els licitadors que ofereixin especialitats amb continguts pràctics hauran de disposar dels espais adequats i suficients per a la realització de les sessions pràctiques amb l'equipament i instal·lacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de les accions.

Si el lloc d'execució finalment és en una aula aportada per part de Barcelona Activa, aquesta disposarà d'aquest equipament necessari per dur a terme l'activitat formativa: aules equipades per als alumnes i per al formador/a, pantalla i projector o pissarra digital, per tant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el formador portarà portàtil per fer l'activitat.

### **B. Material adscrit a l'execució del contracte**

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la provisió del material necessari (fungible i didàctic), per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec, en cada acció formativa. Així mateix, haurà de proporcionar la maquinària i les eines/estris requerits per a les activitats pràctiques, si fos el cas, garantint que n'hi hagi prou per al correcte desenvolupament de l'acció formativa.

Marta Casanovas Izquierdo  
Responsable de Formació i Treball