

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA DIRIGIDES A L'USUARIAT DE DISPOSITIUS D'ATENCIÓ INTEGRAL A BARRIS AMB ESPECIALS DIFICULTATS

1. Antecedents i programa

BARCELONA ACTIVA, SAU, SPM, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Conveni Interadministratiu pel desenvolupament del Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral Polítiques Actives d'Ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2023, i dins del Servei Ocupacional d'Orientació professional, recull el Programa d'Atenció Integral a Barris amb especials dificultats.

L'objecte d'aquesta licitació és donar resposta a l'objectiu d'incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional, i en concret la millora del nivell de formació tècnic-professional d'aquests col·lectius atesos als diferents Dispositius d'Atenció Integral de Barris.

Les accions de formació professionalitzadora incloses en el Programa d'Atenció Integral a Barris amb especials dificultats, que desenvoluparà BARCELONA ACTIVA SAU SPM durant l'any 2026 objecte d'aquesta licitació són:

- A. Accions formatives que no són certificats de professionalitat. Inclou especialitats que responen a llocs de treball amb molta demanda en el mercat de treball però que encara no hi ha certificats de professionalitat que donin resposta a les competències professionals específiques requerides per aquests llocs de treball, però si hi ha un àrea professional de referència, per tant es vol que aquestes especialitats siguin impartides per centres acreditats en especialitats de l'àrea professional de referència i que per tant que disposin d'instal·lacions adients per impartir aquesta formació, així com d'experts docents amb la formació prèvia i l'experiència professional en l'ocupació, necessàries per donar resposta a les necessitats concretes d'aquests llocs de treball.
- B. Accions formatives amb acreditació específica

En el següent quadre s'inclouen les 2 accions formatives objecte de la present licitació, sol·licitades dins del Programa d'Atenció Integral a Barris amb especials dificultats:

LOT	Acció formativa	Codi especialitat / Àrea professional	Família professional	Certificat Professional
1	Auxiliar de consergeria	SSC	Serveis Socioculturals i a la Comunitat	NO
2	Auxiliar de manteniment integral d'edificis	EOC	Edificació i Obra civil	NO

2. Descripció de l'encàrrec

Aquest encàrrec implica:

- La impartició de la formació. Aquesta es pot donar en diferents metodologies i formats en funció de cada especialitat o família professional i prioritàriament de manera presencial.
- El seguiment de l'evolució dels participants en la formació i la coordinació amb l'equip tècnic de formació de referència del curs per a la realització d'aquest seguiment, així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- L'adaptació al programa formatiu, a la programació dels mòduls formatius i a la calendarització de l'acció formativa proposada per BARCELONA ACTIVA. L'adjudicatària haurà de començar l'activitat formativa en un termini màxim de quinze dies naturals des de la comunicació per part de BARCELONA ACTIVA de la necessitat de realitzar l'activitat, excepte que BARCELONA ACTIVA fixi un termini superior per causes de necessitat del servei.
- L'aportació del material didàctic i del material consumible necessari per a la impartició de l'acció formativa, així com el vestuari dels alumnes i el material de protecció i seguretat, si s'escau.
- Garantir un equip de docents suficient per atendre la demanda de les accions formatives de cada especialitat o família professional, que hauran de complir amb els requisits definits en cada família professional de referència o les

acreditacions específiques.

- Assumir el seguiment, control i gestió de tota l'activitat derivada de les pràctiques formatives no laborals. L'import preu hora de formació pràctica inclou totes les despeses vinculades al seguiment i gestió de les hores pràctiques.

Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són:

- Tot i no correspondre a certificats professionals, la formació ha de respondre a la metodologia i sistemes d'avaluació propis dels certificats de professionalitat de referència i/o especialitats o lots.
- La màxima qualitat que permeti l'alineament entre el perfil del participant i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.
- El procés de formació ha d'esdevenir una experiència satisfactòria per a la persona participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de l'alumnat...).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la formació i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar al seu propi ritme.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada la formació, pugui moure's i avançar sol.
- Emmarcar sempre la formació al programa Dispositius d'Atenció Integral a Barris amb Especials Dificultats, en el marc del Conveni Interadministratiu pel desenvolupament del Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral Polítiques Actives d'Ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2026.
- Ser impartida en català. L'empresa licitadora ha de garantir que tota la formació es pugui fer en català.

3. Característiques de l'encàrrec

Les empreses que licitin hauran d'acreditar que estan homologades en certificats de professionalitat de l'àrea professional de referència. En el cas de no estar homologades en cap Certificat professional de l'àrea professional de referència, hauran d'acreditar que disposen de les instal·lacions, mitjans i professorat idoni per desenvolupar l'acció amb normalitat i qualitat.

La necessitat de formació del programa Dispositius d'Atenció Integral a Barris amb Especials Dificultats implica:

- La licitadora haurà d'adaptar-se a organitzar les accions formatives segons les necessitats del programa. L'equip tècnic del programa comunicarà a l'adjudicatària la necessitat d'iniciar una acció formativa i aquesta es compromet a iniciar-la en un termini no major de 15 dies des de la comunicació i a executar-la segons el calendari estipulat per BARCELONA ACTIVA. Així les coses, la formació s'ha de poder iniciar 15 dies després des de la formalització del contracte.
- BARCELONA ACTIVA podrà determinar els horaris els quals cal impartir la formació per a donar resposta adequada a les necessitats dels participants del programa.
- L'adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de gestió de la formació de BARCELONA ACTIVA. Això implica que són responsabilitat de l'adjudicatària les tasques que són pròpies de l'equip docent i que venen definides en la pròpia gestió:
 - o la planificació i programació didàctica, i la planificació de l'avaluació
 - o les proves d'avaluació;
 - o l'informe final de l'expert.
- Caldrà que qualsevol incidència amb algun dels participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportat a l'equip de formació de BARCELONA ACTIVA.
- L'adjudicatària haurà d'establir en cada curs, un sistema de proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits en el sistema d'avaluació d'un certificat de professionalitat.

Tots aquests models de documentació i procediment estan definits en el model de Gestió de Formació de BARCELONA ACTIVA i seran facilitats a l'empresa adjudicatària previ inici de la formació.

L'equip tècnic de formació de BARCELONA ACTIVA haurà de poder supervisar el contingut de la formació i realitzar visites de seguiment als centres per garantir tant la qualitat del servei com la qualitat de les aules i els espais de formació. Serà obligació de l'adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment als tècnics de Barcelona Activa.

Cal preveure que els formadors han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com la recollida de documentació de l'alumnat, lliurament del material formatiu, etc.

L'adjudicatària s'ha de dotar d'una persona com a interlocutora única per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i BARCELONA ACTIVA.

4. Obligacions de la contractista

4.1. Lloc d'execució

El lloc d'execució d'aquest contracte serà en les aules i tallers que disposi l'adjudicatària, que estiguin acreditades per a impartir el certificat de professionalitat de l'àrea professional de referència o que tinguin les instal·lacions i equips idonis per al correcte desenvolupament de la formació (que han de ser sempre a la ciutat de Barcelona i/o municipis de l'Àrea metropolitana). Cal doncs que la licitadora prevegi que la formació es realitzarà en els seus espais.

4.2. Material adscrit a l'execució del contracte

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la provisió del material necessari (fungible, didàctic, materials de protecció, vestuari, etc.) per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec, en cada acció formativa.

Així mateix, les empreses adjudicatàries tenen l'obligació d'entregar el material didàctic necessari pel seguiment de l'acció formativa i aquest ha de ser material editat en format paper: llibres adaptats al certificat de professionalitat de la família professional de referència o a l'especialitat concreta, per tant s'ha d'indicar els títols dels llibres, ISBN i editorial.

Fina Esteban Aguilar
Responsable de Formació per l'Ocupació

ANNEX. RESUM PROGRAMES FORMATIUS

AUXILIAR DE CONSERGERIA

- ✓ **Objectiu**
Professionalitzar als alumnes per al desenvolupament de tasques auxiliars de serveis generals en empreses, centres comercials, grans superfícies, edificis corporatius,... en les següents àrees: recepció de persones i mercaderies, control d'accessos de persones i vehicles, manteniment general de neteja i manteniment bàsic d'instal·lacions.
- ✓ **Perfil d'entrada**
 - Persones en situació d'atur inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), que vulguin desenvolupar tasques professionals de serveis i control d'accessos.
 - Formació elemental o estudis primaris
- ✓ **Continguts / temporalització del temari**

- Funcions bàsiques del personal de consergeria	5 hores
• Perfil professional i àmbit d'actuació	
• Tipologies de centres i edificis	
• Relació amb l'usuari i atenció al	
- Comunicació i atenció al públic	25 hores
• Comunicació verbal i no verbal	
• Tracte amb el públic i resolució de conflictes	
• Protocols d'atenció telefònica i presencial	
• Habilitats personals i treball en equip	
- Nocions bàsiques d'administració i control d'accessos	20 hores
• Registre d'entrades i sortides	
• Control de claus i material	
• Gestió de correspondència i paqueteria	
- Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions	30 hores
• Petites reparacions (llum, aigua, mobiliari)	
• Control de sistemes bàsics (alarma, calefacció, ventilació)	
- Neteja i manteniment d'espais comuns	20 hores
• Productes i tècniques de neteja	
• Tractament de residus	
• Higiene i desinfecció	
• Medi ambient i gestió de residus	
- Prevenció de riscos laborals i seguretat	30 hores
• Normativa bàsica de PRL	
• Ús d'EPI's i protocols d'actuació	
• Plans d'emergència i evacuació	
• Extinció d'incendis (10 hores)	
• Primers auxilis (10 hores).	
- Mòdul Pràctiques professionals no laborals	60 hores
- ✓ **Durada**
190 hores
- ✓ **Nombre previst de participants**
15 participants
- ✓ **Nombre d'edicions previstes**
Hi ha prevista una edició de l'especialitat, amb una previsió de realització al segon semestre de l'any.
- ✓ **Cronograma d'execució, dates d'inici i finalització previstes.**

2026

Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre

AUXILIAR DE MANTENIMENT INTEGRAL D'EDIFICIS

✓ Objectiu

Professionalitzar als alumnes per al desenvolupament de tasques auxiliars de manteniment integral d'edificis, tant en tasques de manteniment elèctric, electrònic, tasques de lampisteria i calderes o climatització, així com de pintura i instal·lacions de pladur.

✓ Perfil d'entrada

- Persones en situació d'atur inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya, que vulguin desenvolupar la seva activitat professional en l'àmbit de l'edificació i l'obra civil.
- Formació requerida: nivell formatiu mínim d'Estudis Primaris o nivell equivalent.

✓ Continguts / temporalització del temari

- Introducció al manteniment d'edificis 6 hores
 - Tipologies d'edificis i instal·lacions
 - Funcions de l'auxiliar de manteniment
 - Normativa bàsica
- Pintura i tractament de superfícies 30 hores
 - Tipus de pintures i aplicacions
 - Preparació de superfícies
 - Tècniques d'aplicació (brotxa, corró, pistola)
 - Reparació de parets i sostres
 - Operacions bàsiques en instal·lacions de pladur
- Fontaneria bàsica 20 hores
 - Sistemes d'aigua potable i sanejament
 - Instal·lació i manteniment de canonades
 - Reparació de fuites i substitució d'elements
 - Normativa sanitària
- Electricitat bàsica 20 hores
 - Instal·lacions elèctriques en edificis
 - Connexions, endolls, interruptors
 - Muntatge i manteniment de quadres elèctrics
 - Prevenció de riscos elèctrics
- Manteniment general d'edificis 24 hores
 - Reparacions menors (portes, finestres, mobiliari)
 - Neteja tècnica i tractament de superfícies
 - Control de plagues
 - Gestió de residus
- Prevenció de riscos laborals i medi ambient 30 hores
 - Normativa PRL aplicable al sector
 - Ús d'EPI's
 - Protocols d'actuació en emergències
 - Bones pràctiques ambientals
- Mòdul de pràctiques no laborals auxiliar manteniment integral d'edificis 80 hores

✓ Durada

210 hores

✓ Nombre previst de participants

15 participants

✓ Nombre d'edicions previstes

Hi ha prevista una edició de l'especialitat, amb una previsió de realització al segon semestre de l'any.

✓ Cronograma d'execució, dates d'inici i finalització previstes.

2026

Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre