



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LES START-UPS INSTAL·LADES AL CENTRE D'EMPRESSES DEL PARC TECNOLÒGIC DE BARCELONA ACTIVA

1. Antecedents

Barcelona Activa (en endavant BASA) com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

BASA posa a disposició de les empreses de la ciutat diversos recursos, entre altres el centre d'empreses del Parc Tecnològic, un entorn d'innovació dotat de serveis avançats per a recolzar els processos de creixement i de consolidació d'aquestes, en concret, de start-ups Deep Tech.

Situat al districte de Nou Barris i gestionat per BASA, el Parc Tecnològic està específicament destinat a ajudar a les empreses tecnològiques.

Des de l'any 1995 lligat a la tecnologia i l'empresa, el Parc Tecnològic treballa amb 3 objectius generals:

- Impuls del creixement responsable de les empreses
- Foment de la innovació empresarial
- Desenvolupament de talent vinculat a la tecnologia

En conjunt, el Parc Tecnològic de Barcelona Activa acull unes 45 empreses i més de 100 esdeveniments relacionats amb la innovació anualment i està obert per a servir a totes les empreses de base tecnològica de Barcelona.

Per ampliar la informació sobre el Parc Tecnològic podeu consultar el web:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/parc-tecnologic>

2. Descripció de l'objecte

Des de Barcelona Activa es planteja la posada en marxa d'un programa que permeti treballar especialment amb les start-ups instal·lades al centre d'empreses del Parc Tecnològic, per acompanyar-les durant el seu pla de creixement.

Així doncs, aquest encàrrec té per objectiu contractar un servei d'assessorament especialitzat que permeti acompanyar a les start-ups instal·lades en el centre d'empreses del Parc Tecnològic en l'anàlisi estratègic i el seu creixement. Aquest assessorament donarà suport per ajudar-les a prendre les decisions adequades, a cercar noves oportunitats de negoci, a accedir a diferents fons de finançament i preparar-se per rebre inversió, a validar la seva escalabilitat i el seu model de negoci, a establir relacions amb empreses consolidades del sector, en definitiva a acompanyar-les en el seu full de ruta a mig termini (un màxim de 5 anys).



L'objectiu d'aquest assessorament és proveir una àmplia experiència i un coneixement especialitzat en l'acompanyament a start-ups de base tecnològica en fases de mercat i creixement instal·lades en el centre d'empreses del Parc Tecnològic.

Les tasques que comprendran l'assessorament podran incloure, entre d'altres:

- Acompanyament en el desenvolupament del pla de creixement del negoci.
- Suport en l'apertura de nous negocis o obertura de nous mercats, o nous productes.
- Reorganització de la companyia per afrontar processos d'inversió, adquisició, etc.

La prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària serà també a nivell operatiu, no ha de quedar només en un àmbit estratègic. L'objectiu final és executar les fites recollides en el pla de creixement de l'empresa.

L'acompanyament expert consistirà en un màxim de 30 hores d'assessorament a l'any per empresa participant. Atès que per a l'any 2024 es preveu una execució de 7 mesos, des de la data de formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2024, s'estableix un màxim de 20 hores d'assessorament per empreses

El procés d'acompanyament expert serà personalitzat i s'estructurarà en les següents fases:

Fase 1: Realització d'una diagnosi estratègica inicial per identificar aquelles àrees de la empresa o del model de negoci on cal actuar-se en profunditat per elaborar un itinerari de treball o pla d'acció que millor s'adapti a cada empresa i situació de partida, i que ha d'incloure:

- Objectius KPI o OKR clars i concrets
- Perfil assessor i característiques del mateix
- Calendari, passos, i fites
- Com es durà a terme la implementació (metodologia, governança, etc.)
- Adquisició de competències per part de l'equip de la start-up
- Identificació d'aquelles àrees o àmbits on cal focalitzar l'assessorament expert.

Aquesta fase tindrà un mínim de 2 hores i un màxim de 4 hores per empresa participant.

Fase 2: Execució de la dels serveis d'assessorament especialitzat en base a la diagnosi inicial realitzada amb l'empresa. Aquesta fase es traduirà en diferents sessions de treball distribuïdes al llarg de l'any fins a un mínim de 26 h i un màxim de 28 h. En aquesta fase caldrà un seguiment acurat dels indicadors definits en el pla d'acció per tal d'avaluar el seu avanç en les fites marcades i els temes tractats. En funció del pla d'acció definit i de l'àmbit de creixement del negoci, la situació actual de la start-up i les fites de creixement establertes, diferents àrees d'assessorament seran necessàries per aconseguir-ho. A continuació es relacionen algunes àrees com exemple:

- Estratègia de negoci. Seguiment del pla estratègic de creixement definit i els diferents elements que el configuren i poden influir, com l'anàlisi de mercat, l'estudi de potencials partners d'interès.
- Àrea Comercial o Màrqueting: Per conèixer el posicionament de l'empresa en relació a la competència i potencials clients. Nous segments de mercat, nous canals de distribució, eines per incrementar vendes (inbound i outbound màrqueting), etc.
- Àrea Comunicació: branding, mitjans, xarxes socials, producció audiovisual.
- Àrea operacional i de Producció: processos i tasques operatives i potencials millores per optimitzar.
- Àrea d'Organització: Plantejament dels processos organitzatius, polítiques de gestió i retenció del talent, adaptació al treball en remot, etc.



- Àrea de Finançament i Inversions: planificació financera, previsió tresoreria, identificació despeses, preparació cerca de finançament (privat i públic), fonts de finançament addicional, i com accedir-hi, etc.
- Àrea Internacionalització: nous mercats, logística, etc.
- Àrea Tecnologia: adopció noves tecnologies, innovació, Àrea R+D+I, etc.
- Àrea jurídica-legal en diferents àmbits: propietat intel·lectual, patents, normativa, etc.

3. Públic objectiu

Les entitats beneficiàries d'aquest servei seran les start-ups instal·lades en el centre d'empreses del Parc Tecnològic de Barcelona Activa. Es tracta de start-ups amb les següents característiques:

- Empreses de base tecnològica i amb potencial innovador que desenvolupen i utilitzen noves tecnologies com la IA, la robòtica, la biometria i identitat digital i algoritmes verds, els biomaterials, les tecnologies de processament massiu de dades, la computació en el núvol, el blockchain, la ciberseguretat, IoT, el deep learning per a diferents sectors com l'industrial, el Healthtech, etc.
- Empreses amb producte/servei desenvolupat i comercialitzat
- Amb potencial de creixement i amb disponibilitat de recursos humans i tècnics i/o financers necessaris per porta a terme les recomanacions del servei per assolir dites fites.

4. Requeriments de l'encàrrec

El servei resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat i ha de permetre un major desenvolupament i creixement del negoci de les start-ups participants.

Per tal d'assegurar aquest assoliment i que el mateix sigui plenament satisfactori per part de les start-ups, es vol que l'empresa adjudicatària en la fase 1 corresponent el procés de diagnosi inicial estableixi uns indicadors (objectius, KPI, OKRs, etc.) que siguin fàcilment mesurables des del principi fins al final del procés d'assessorament. Aquests indicadors han de quedar reflectits en el document de diagnosi inicial i també en l'informe final que l'empresa adjudicatària farà per a cada start-up assessorada.

La prestació dels serveis d'assessorament haurà de realitzar-se per part d'un perfil sènior especialista en un o més d'un dels àmbits concrets d'assessorament, que compleixi amb els requeriments de solvència tècnica professional mínims previstos a l'apartat F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP. En aquest mateix apartat s'exposa l'equip mínim que ha d'adscriure la licitadora als perfils professionals.

En aquest sentit, serà necessari que els perfils professionals tinguin experiència acompanyant projectes de base tecnològica no només en els estadis inicials de les start-ups, sinó també en la fase de creixement i scale up.

El servei posarà a disposició de les start-ups participants un suport tècnic especialitzat que les acompanyarà a través d'un procés estructurat en dos fases com s'ha comentat al punt 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT):

- Fase 1: realització d'una diagnosi estratègica inicial per identificar aquelles àrees de la empresa o del model de negoci que caldrà pivotar, enfocar, de l'escenari econòmic. L'execució d'aquesta fases és obligatòria tant per l'empresa adjudicatària com per a les start-ups participants. És a dir, aquesta primera fase del servei és obligatòria per a totes les start-ups participants.



- Fase 2: En funció de la diagnosi, l'empresa adjudicatària assignarà una o altre perfil professional expert que millor respongui a la necessitat concreta de la start-up. Aquest perfil d'assessor/a, que serà la de referència per a la start-up, s'implicarà en la implementació de la solució proposada. I de manera puntual, l'empresa adjudicatària ha de preveure que pugui intervenir un altre perfil especialitzat del seu equip, si la temàtica tractada així ho requereix amb l'objectiu de garantir de la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. És important que l'empresa adjudicatària garanteixi que els serveis es puguin executar per pull de perfils de consultors/es, integrats o no a l'empresa, amb experiència i expertesa en cadascun d'aquestes àrees temàtiques i sectors.

Cada reunió requerirà una preparació per part de qui la realitzi, revisant la documentació enviada per les empreses participants i proporcionant comentaris i propostes de millora. Les sessions d'assessorament han de servir per orientar sobre les decisions que les empreses participants hauran de prendre i per acompanyar als equips al llarg del procés. De forma conjunta l'empresa adjudicatària d'aquest contracte i l'empresa participant establiran els objectius i les fites a assolir en aquest procés de consultoria estratègica.

El personal tècnic de Barcelona Activa podrà estar present en les sessions si ho estima oportú i per tant serà informat de la planificació i calendari amb cada empresa participant.

La planificació i calendari de les sessions d'assessorament/acompanyament les pactarà l'empresa adjudicatària amb les diferents start-ups a assessorar, adaptant-se en la mesura del possible a les necessitats de l'equip directiu de la start-up i sempre tenint en compte que el servei s'ha d'estendre en el període previst. Les tutories seran individualitzades amb cadascuna de les empreses participants i tindran una durada mínima d'una hora.

La dedicació d'hores per a cada start-up es tractarà com a bossa d'hores, adaptant-se, la dedicació més intensa en moments puntuals que es consideri necessari, i de menor periodicitat, en altres moments, sempre en funció de les necessitats del servei a prestar. Tot i això, la voluntat és que l'assessorament sigui el màxim sostingut en el temps i que es produeixi de manera periòdica durant tota l'execució del contracte.

Des d'un punt de vista d'impacte, l'objectiu del servei és acompanyar un número màxim de 30 start-ups per any amb una distribució per empresa participant de 30 hores/any d'assessorament (excepte per a l'any 2024 que atès que el termini d'execució serà inferior a 12 mesos, es preveu una execució màxima de 20 hores d'assessorament per empresa). Aquest nombre d'hores d'assessorament es podria veure modificat, bé sigui ampliant o reduint aquest nombre d'hores, després de la diagnosi i de l'inici de l'acompanyament amb l'start-up, sempre en funció de les necessitats reals del servei a prestar. Aquesta modificació es farà a petició prèvia de l'adjudicatària, qui ho haurà de justificar en base a les necessitats específiques de l'empresa, i en tot cas, sempre haurà de ser aprovat, amb caràcter previ, per part de la persona responsable de Barcelona Activa.

Els serveis d'acompanyament objecte d'aquest contracte seran progressius en quant al nombre de start-ups participants. La previsió d'empreses participants i per tant de volum d'execució prevista de la borsa d'hores, a partir de la contractació inicial i les respectives prorrogues, si s'escauen, serà la següent:

Any	Previsió empreses participants	Previsió execució borsa d'hores
2024	De 10 a 15 empreses	Entre 200 i 300 hores
2025	De 15 a 30 empreses	Entre 450 i 900 hores
2026	De 20 a 30 empreses	Entre 600 i 900 hores
2027	De 20 a 30 empreses	Entre 600 i 900 hores
2028	De 20 a 30 empreses	Entre 600 i 900 hores



Per tot això, el pressupost màxim del contracte serà superior en les successives pròrrogues, si s'escauen:

Any	Previsió màxima empreses participants	Previsió màxima execució borsa d'hores	Pressupost màxim
2024	15 empreses	300 hores (100,00 €/h)	30.000,00 €
2025	30 empreses	900 hores (100,00 €/h)	90.000,00 €
2026	30 empreses	900 hores (100,00 €/h)	90.000,00 €
2027	30 empreses	900 hores (100,00 €/h)	90.000,00 €
2028	30 empreses	900 hores (100,00 €/h)	90.000,00 €

D'acord amb la previsió de la Disposició adicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari del contracte.

BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats, d'acord amb el nombre real d'empreses participants i hores d'assessorament executades, i aplicant el preu unitari del contracte corresponent.

5. Coordinació i prestació ininterrompuda dels serveis

S'ha de garantir la màxima qualitat tant en l'execució del contracte com en la coordinació amb Barcelona Activa. En aquest sentit, per garantir aquesta qualitat la contractista haurà de definir el perfil de coordinador/a que serà l'únic canal de coordinació entre la contractista i Barcelona Activa. Així doncs, totes les instruccions de Barcelona Activa es comunicaran únicament a través del perfil de coordinador/a. Així mateix, des de Barcelona Activa s'establirà el sistema de coordinació més adequat per cada una de les funcions i tasques definides, en tot cas, s'establirà un sistema de treball que permeti un model de comunicació àgil i continuat i que garanteixi la supervisió, la comunicació d'incidències en relació a qualsevol dels temes objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir la prestació ininterrompuda dels serveis d'assessorament objecte d'aquest contracte. Així doncs, haurà de substituir immediatament al personal adscrit a l'execució per qualsevol dels perfils processionals en cas de finalització, baixa o cessament de la relació contractual i absències relacionades amb malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas el servei quedi sense cobrir, d'acord amb el procediment previst a la clàusula 21.3 del PCAP.

En cas excepcional de no poder cobrir de forma immediata l'absència i no s'executen la totalitat de serveis, es podrà dur a terme un cop es solucioni la incidència una execució més intensa fins al màxim d'hores d'execució previstes. S'acordarà amb Barcelona Activa el moment òptim executar els serveis pendents d'execució en funció de les necessitats del servei i sempre dins del termini de vigència del contracte.

6. Aspectes relatiu a la presentació de propostes

A aquests efectes, la proposta presentada per les empreses licitadores haurà de definir:

A). La metodologia, recursos i eines per aplicar l'assessorament de la Fase 1 de diagnosi inicial que determini la situació econòmica de l'empresa: l'anàlisi del model del negoci en el context econòmic actual i els criteris per a la derivació als assessorament temàtics de la Fase 2.



- Descripció de la metodologia per a la prestació de la sessió de diagnosi inicial, indicant, com a mínim, el contingut, l'estructura i la dinàmica de la sessió, així com les eines i recursos que s'utilitzaran en aquestes sessions inicials.

B). La metodologia, recursos i eines a aplicar en l'assessorament de la Fase 2 en les diferents àrees empresarials proposades (estratègia de negoci, àrea comercial i màrqueting, àrea comunicació, àrea operativa, àrea finançament, àrea internacionalització, àrea tecnologia i innovació, àrea jurídica-legal, etc.)

- Descripció de la metodologia per a la prestació de la sessió d'assessorament, indicant, com a mínim, el contingut, l'estructura i la dinàmica de la sessió, així com les eines i recursos que s'utilitzaran en aquestes sessions d'assessorament.

C). La metodologia de seguiment individualitzat dels casos:

- Descriure la metodologia per al seguiment individualitzat
- Sistema d'informes o fitxes resum a elaborar per cada empresa participant, que incloguin des de la diagnosi i recomanacions fetes, així com les actuacions que es van portant a terme durant el temps que duri la prestació del servei amb l'empresa.
- Descriure la metodologia per registrar els temes tractats i els acords presos en reunions amb les empreses.

D). Metodologia de coordinació i seguiment de l'execució del programa.

- Definició de l'equip vinculat al projecte.
- La metodologia de coordinació (la qual s'haurà de dur a terme únicament a través del perfil de coordinador/a) i els canals de comunicació continua, entre l'equip de Barcelona Activa i l'adjudicatària, a efectes de acordar les actuacions relacionades amb l'atenció a les start-ups.
- El sistema de reunions de seguiment del contracte i els objectius.
- Els sistemes d'informació, d'arxiu i d'accés a la documentació generada durant el programa.
- L'organització interna de l'equip professional i organigrama de coordinació.
- Cronograma i planificació.

7. Lloc de realització de l'encàrrec

El servei d'assessorament es prestarà de manera general en format telemàtic. No obstant això, també es podrà executar de manera presencial en aquells casos que es consideri necessari per part de Barcelona Activa sempre d'acord amb les necessitats existents en cada moment. En cas que l'assessorament sigui telemàtic, el personal tècnic de Barcelona Activa serà informat de totes les tutories d'assessorament i convidat a assistir-hi.

De la mateixa manera, la contractista té l'obligació d'aportar, tots els mitjans tècnics, logístics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, dotant als perfils que executin el contracte dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, equipament informàtic, software, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga necessàries per garantir la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte

8. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

La relació entre Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària estarà basada en la estricta confidencialitat d'informació i de les dades que s'utilitzaran en el transcurs del servei.



L'empresa adjudicatària d'aquest servei no podrà, en cap cas, tractar ni utilitzar les dades de les empreses participants ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculat amb el desenvolupament d'aquest servei.

En tot cas, l'adjudicatària haurà de complir amb les especificacions i requeriments establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb els requeriments previstos per la normativa i al PCAP.

Montse Basora Farre
Directora Operativa Serveis a les Empreses