



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE DESENVOLUPAMENT D'UNA EINA INFORMÀTICA PER A L'AUTOMATITZACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES EN LES ACTIVITATS DE BARCELONA ACTIVA

Antecedents

Barcelona Activa té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La situació actual pel que fa al control d'assistència de les persones assistents a les activitats de Barcelona Activa és la següent:

- Els equips administratius de totes les línies de negoci de Barcelona Activa han d'invertir setmanalment un gran volum d'hores en la mecanització manual de les assistències, dins l'aplicació de gestió corporativa (GAT), de totes les persones usuàries que han participat o encara ho estan fent, ja sigui en activitats formatives, assessoraments o tutories.
- Totes les persones usuàries d'aquests serveis han de signar diàriament i de forma manual el full d'assistència (majoritàriament en paper) a l'activitat.
- En el cas que l'activitat es desenvolupi en equipaments externs a Barcelona Activa, suposa el desplaçament obligat de personal intern per proporcionar i recollir el full de signatures.

Fins ara tot aquest procés de signatura i posterior mecanització s'ha fet de forma totalment manual i es vol implementar una eina com a solució que permeti automatitzar tot el procés, començant des de la signatura de les persones usuàries fins a la mecanització de les assistències dins de GAT per part de l'equip gestor de Barcelona Activa.

Finalitat del contracte

La finalitat del contracte és implementar una eina que permeti automatitzar tot el procés de les assistències a Barcelona Activa, començant per la signatura per part de les persones usuàries, seguint per la gestió i control de les assistències a activitats i esdeveniments i finalitzant per la mecanització automàtica d'aquestes dins de GAT.

La implementació d'aquesta eina ha de permetre deixar de signar les assistències en paper així com evitar tota la feina manual que requereix el sistema actual.

Públic objectiu

La plataforma s'adreça a totes les direccions o àrees d'activitat de Barcelona Activa que en la actualitat estan fent ja sigui activitats formatives, assessoraments o tutories. Seran les persones usuàries de Barcelona Activa i el personal administratiu qui faci servir aquesta eina un cop estigui implementada.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és desenvolupar una eina informàtica que ha de permetre:

Requeriments funcionals

- Les persones usuàries així com les persones formadores podran fer els seus fitxatges a través de web (mitjançant ordinador o tauleta) o des de quioscs físics situats a alguns equipaments de Barcelona Activa.



- Les pantalles pels fitxatges via web i tauleta així com els quioscs també estaran personalitzats amb els logos i colors que es marquin des de la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.
- Les persones participants podran conèixer les seves dades d'assistència, mantenir les dades de contacte actualitzades i introduir justificants.
- La recollida de les assistències de tots els centres es farà de forma ràpida i centralitzada.

Requeriments de gestió/administració

- Conèixer el percentatge actual d'assistència de les persones participants.
- Controlar fàcilment les entrades i sortides de les persones participants en ubicacions, dates i hores concretes i, per tant, poder portar el registre de les hores assistides.
- Tenir un repositori global de les assistències, que pugui ser analitzat i avaluat en tot moment per les entitats supervisoras.
- Que els supervisors consultin i verifiquin la participació, ja sigui per pantalla com en format Excel.
- Cada línia de negoci ha de poder visualitzar i gestionar únicament la informació corresponent a les seves activitats, les persones participants i les assistències d'aquestes, així com disposar de la possibilitat d'exportar tota aquesta informació.

Requeriments tècnics

- Eina al núvol en modalitat SaaS.
- SSO integrat amb el comptes d'Office 365 corporatiu de Barcelona Activa.
- Disposar d'APIs mitjançant API/REST securitzades amb tokens o una tecnologia segura equivalent tant d'importació de les dades de l'aplicació de gestió de Barcelona Activa (GAT) cap a la nova aplicació (activitats, sessions, persones participants, ubicacions, etc), com d'exportació de les dades de la nova aplicació cap a la nostra aplicació (GAT) (fitxatges i assistències).
- Els quioscs podran connectar-se mitjançant Ethernet subministrat per Barcelona Activa o ser autònoms via connexions 4G.
- Les operacions anteriors d'importació i exportació també es podran realitzar mitjançant càrrega i descàrrega de fitxers.
- Finalment, el portal de gestió permetrà realitzar les mateixes operacions de forma manual.

Requeriments de seguretat

- L'empresa haurà d'acreditar i demostrar el compliment de la normativa vigent pel que fa a l'enviament i tractament de dades de caràcter personal.
- Barcelona Activa portarà a terme una auditoria de seguretat abans de la posada en producció del sistema per a la validació dels protocols de seguretat vigents.

Requeriments del manteniment correctiu

- L'horari d'atenció mínim és el temps comprès de 9 a 17h de dilluns a divendres no festius.
- El temps de resposta màxim per defectes o incidències haurà de ser el següent:
 - 2 hores dins l'horari d'atenció per problemes classificats amb prioritat alta (problemes que afecten a la totalitat del sistema i impedeixen el seu funcionament normal).
 - 4 hores dins l'horari d'atenció per problemes classificats amb prioritat mitja (problemes que afecten a alguna seu i impedeixen el seu funcionament habitual).
 - 2 dies feiners per problemes classificats amb prioritat baixa (problemes que no impedeixen el funcionament habitual del sistema).

Considerant el temps de resposta com el temps transcorregut des del moment de rebre notificació de la incidència fins el moment de subministrar un primer diagnòstic.



Memòria tècnica

Les empreses licitadores presentaran a la seva oferta, en els termes que indiqui el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), una memòria tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

La oferta presentada haurà d'incloure necessàriament la informació següent:

- Descripció de les funcionalitats bàsiques de l'eina per a l'automatització de les assistències de les activitats de Barcelona Activa.
- Proposta de millores funcionals de l'aplicació a partir dels requisits mínims demanats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- Serveis de manteniment evolutiu.
- Serveis de manteniment correctiu i suport tècnic.
- Proposta de SLA especificant els temps de resposta per a incidents en funció del nivell de gravetat (alta, mitja i baixa) de les mateixes. La disponibilitat mínima del servei d'atenció serà de 8x5.
- Pla de seguiment i gestió del projecte.
- Pla de formació del personal per a la gestió de l'eina i gestió del canvi.

L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessaris i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió de la solució.

Marc Puente Vila-Masana
Director de Tecnologia