

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	SERVEIS PER LA REALITZACIÓ D'UN ACTE DE NETWORKING I UNA JORNADA LIDERA
Pressupost de licitació (IVA inclòs)..... IVA tipus..... Pressupost net (sense l'IVA) <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores</u>	10.648,00 € 21% 8.800,00 € (Acte networking: 3.200€ i Jornada 5.600€)

Antecedents

Barcelona Activa com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica i empresarial de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Lidera és l'entorn de suport, formació i networking de referència per a totes les dones professionals, directives i emprenedores de Barcelona. Ofereix un ampli ventall de programes i activitats per acompanyar a les dones que volen créixer professionalment amb l'objectiu de fer-les arribar més lluny, d'acord amb els valors que fomenten la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i específicament per trencar el sostre de vidre que les impedeix arribar a posicions de lideratge.

Les accions desenvolupades des de LIDERA integren la perspectiva de gènere de manera transversal i tenen en consideració les diferents situacions, condicions, aspiracions i necessitats de les dones i els homes, incorporant objectius i actuacions específiques per a promoure la igualtat efectiva.

Un dels objectius de LIDERA és la creació d'entorns de networking que potenciïn la creació i l'enfortiment de les xarxes professionals de dones. Per altra banda, també es pretén incrementar la visibilitat de les dones professionals, emprenedores i directives per tal de generar referents que inspirin a les noves generacions.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte són els serveis per a la realització d'un acte de networking i una jornada de LIDERA. Les licitadores han de presentar una proposta detallada (temàtica general, continguts, objectius, dinàmiques, escaleta, proposta de persones a convidar, etc.), adaptada al col·lectiu de dones emprenedores, professionals i/o directives, en referència a:

- A) Acte de Networking. Es durà a terme 1 acte de networking al mes de maig o juny de 2023 adreçat a dones professionals, directives, i emprenedores. L'objectiu és fer xarxa entre les dones participants al mateix temps que la col·laboració i la cooperació entre els projectes empresarials i les empreses liderades per dones participants. Igualment, la jornada ha de permetre donar visibilitat a persones i/o iniciatives que poden ser inspiradores pel col·lectiu.

L'acte tindrà una durada mínima de 3 hores i haurà d'assolir un mínim de 80 dones inscrites.

- B) Realització d'una jornada LIDERA sobre emprenedoria de dones i recolzament a la dona professional, directiva i pre-directiva a finals de juny o principis de juliol de 2023.

L'objectiu de la jornada és posar en valor el talent de les dones, donar a conèixer dones inspiradores, generar un espai de networking efectiu i connectar els agents implicats de l'ecosistema. Els continguts i dinàmiques han de ser atractius per a dones professionals, emprenedores i directives.

La jornada tindrà una durada mínima de 4 hores i haurà d'assolir un mínim de 150 dones inscrites.

L'empresa ha de proposar accions de comunicació específiques per a cada una de les activitats (acte de networking i Jornada), dirigides a atreure el públic objectiu de cada acte, així com assolir les xifres d'inscripcions especificades.

La proposta ha d'incloure el servei de càterin per cada una de les activitats programades que sigui adequat a aquests. Les despeses derivades de la realització dels actes de networking i de la jornada anual (contractació de persones ponents, serveis tècnics de so, lloguer d'equips audiovisuals no inclosos en l'espai, material necessari per portar a terme les dinàmiques, etc.) seran assumides per l'empresa adjudicatària.

S'espera que l'empresa adjudicatària proposi les eines necessàries per aconseguir un networking el més efectiu i dirigit possible, ja sigui abans, durant i després de la realització de les mateixes jornades.

Barcelona Activa notificarà amb antelació suficient a l'empresa el dia i l'hora d'execució de les activitats així com l'espai assignat.

Equip tècnic necessari: per a l'execució del contracte les licitadores han d'adscriure un **equip tècnic** format com a mínim per **dues professionals**. **Aquest perfil tècnic** ha de disposar de **titulació de grau universitari**, similar o assimilable, **en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte** i d'una **experiència professional mínima de 2 anys en l'organització d'actes per a persones emprenedores, professionals i/o directives**.

Aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditat en el moment de la presentació de l'oferta, mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti.

Lloc de realització de la prestació

Les jornades es realitzaran en algun espai de Barcelona Activa.

Inici de les prestacions i termini d'execució

A partir de la data de signatura del contracte fins el dia 31 de juliol de 2023.

Criteris d'adjudicació.

Les propostes han d'incloure:

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 50 punts)

- **Proposta econòmica: 35 punts**, segons la fórmula següent:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Preu màxim: 8.800,00 € sense IVA (Acte networking: 3.200€ i Jornada: 5.600€)

L'empresa haurà de presentar un desglossament de la seva oferta econòmica, d'acord amb les indicacions que consten a l'Annex "model de presentació d'oferta"

- **Experiència i coneixements de l'equip tècnic** adscrit a l'execució en les temàtiques específiques del contracte: fins a **15 punts**:

Aspectes valorables:

- Experiència professional en l'organització d'actes superior a la solvència tècnica
- Experiència professional en l'organització d'actes per a dones professionals, emprenedores i/o directives.
- Formació en perspectiva de gènere o igualtat.

Experiència professional i qualificació addicional del perfil de tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte per sobre dels requisits de solvència:

Experiència professional en l'organització d'actes per a persones emprenedores, professionals i/o directives, fins 5 punts:

- 5 punts: experiència professional en l'organització d'actes entre persones emprenedores similars als de l'objecte del contracte igual o superior a 5 anys.
- 2.5 punts: experiència professional en l'organització d'actes entre persones emprenedores similars als de l'objecte del contracte igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys.
- 0 punts: experiència professional en l'organització d'actes entre persones emprenedores similars als de l'objecte del contracte inferior a 3 anys.

Experiència professional en la coordinació d'actes amb el col·lectiu de dones emprenedores, professionals i/o directives, fins a 7 punts:

- 7 punts: experiència professional en la coordinació d'actes per a dones emprenedores, professionals i/o directives igual o superior a 5 actes.
- 3 punts: experiència professional en la coordinació d'actes per a dones emprenedores, professionals i/o directives igual o superior a 3 actes i inferior a 5 actes.
- 0 punts: experiència professional en la coordinació d'actes per a dones emprenedores, professionals i/o directives inferior a 3 actes.

Formació en perspectiva de gènere o igualtat, fins a 3 punts:

- 3 punts: formació específica en perspectiva de gènere o igualtat superior a 50 hores, fins a un màxim de 1,5 punts per formació i persona adscrita
- 1,5 punts: formació específica en perspectiva de gènere o igualtat, igual o inferior a 50 hores, fins a un màxim de 0'75 punts per formació i persona adscrita
- 0 punts: Sense formació específica en perspectiva de gènere o igualtat.

Atès que hi ha més d'una persona adscrita a l'execució del contracte, **per valorar l'experiència es tindrà en compte l'experiència de la persona que tingui un percentatge de dedicació global en aquest perfil més alt, sempre que aquest sigui superior al 50%**. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior al 50% o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte la persona que tingui menor experiència.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte, d'acord amb el model previst a l'Annex d'aquest DDC, adjuntant també una fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2.. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament. No es valorarà la formació addicional si no s'aporta còpia de la formació

addicional. Endemés, cal adjuntar la documentació de la titulació prevista com a solvència tècnica (grau universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte)

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (fins a 50 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i ocuparan un màxim de 20 pàgines. Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de presentar, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració. Cal tenir en compte que no serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei detallats en aquest document descriptiu del contracte (DDC). Aquesta, ha de contenir una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels següents criteris d'adjudicació:

A. PROPOSTA ACTE DE NETWORKING LIDERA (22 PUNTS):

1. Proposta tècnica de l'acte de networking (12 punts)

Les empreses han de presentar una proposta que detalli els continguts, objectius, les dinàmiques de networking, anomenar les persones que es convidaran a participar (persones ponents o dinamitzadores) i l'escaleta de l'acte. Aquesta proposta ha de tenir en consideració en el seu disseny la incorporació de la perspectiva de gènere.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent barem:

- La proposta tècnica per l'acte de networking és complerta, detallada i adient, adequant-se als requeriments concrets i les necessitats de Barcelona Activa: 12 punts.
- La proposta tècnica per l'acte de networking és genèrica i poc concreta o no s'adapta completament a les necessitats de Barcelona Activa: 6 punts.
- La proposta tècnica per l'acte de networking, independentment de que pugui ser complerta i/o detallada, no és adient i no s'ajusta als requeriments mínims previstos: 0 punts.

2. Eines per afavorir un networking efectiu (4 punts)

S'han de proposar eines o recursos per garantir un *networking* efectiu i dirigit, ja sigui abans, durant o després dels actes.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Les empreses licitadores detallen eines i en justifiquen el seu potencial per fomentar un networking efectiu, de manera que es faciliti a les participants que puguin consolidar els contactes que facin en els actes: 4 punts
- Les empreses licitadores mencionen algunes eines, però no queda clar ni/o es justifica el seu potencial per treure el màxim profit dels contactes realitzats durant els actes: 2 punts
- Les empreses licitadores no mencionen eines que fomentin el networking efectiu; o bé les mencionen però aquestes no es consideren adequades: 0 punts.

3. Proposta de comunicació i difusió (6 punts)

Cal presentar un pla de comunicació que detalli les accions i canals de comunicació previstos per dirigir-se al públic objectiu, per tal d'aconseguir la participació desitjada.

Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- Les empreses licitadores presenten una proposta detallada de tots els aspectes relatius a la comunicació i difusió de l'acte, i aquesta és adequada per assolir la participació desitjada i atreure el públic objectiu: 6 punts.
- Les empreses licitadores presenten una proposta insuficientment desenvolupada o amb algunes accions poc adequades per atreure el públic objectiu: 3 punts.
- Les empreses licitadores presenten una proposta que no es considera adequada per dirigir-se al públic objectiu ni assolir les xifres de participació desitjades: 0 punts.

B. PROPOSTA JORNADA ANUAL LIDERA (22 PUNTS):

1. Proposta tècnica de l'acte de la Jornada Anual LIDERA (12 punts)

Les empreses han de presentar una proposta que detalli els continguts, objectius, les dinàmiques, activitats de networking, anomenar les persones que es convidaran a participar (persones ponents o dinamitzadores) i l'escaleta de l'acte. Aquesta proposta ha de tenir en consideració en el seu disseny la incorporació de la perspectiva de gènere.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent barem:

- La proposta tècnica per la Jornada Anual LIDERA és completa, detallada i adient, adequant-se als requeriments concrets i les necessitats de Barcelona Activa: 12 punts.
- La proposta tècnica per la Jornada Anual LIDERA és genèrica i poc concreta o no s'adapta completament a les necessitats de Barcelona Activa: 6 punts.
- La proposta tècnica per l'acte de networking, independentment de que pugui ser completa i/o detallada, no és adient i no s'ajusta als requeriments mínims previstos: 0 punts.

2. Eines per afavorir un networking efectiu (4 punts)

S'han de proposar eines o recursos per garantir un *networking* efectiu i dirigit, ja sigui abans, durant o després dels actes.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Les empreses licitadores detallen eines i en justifiquen el seu potencial per fomentar un networking efectiu, de manera que es faciliti a les participants que puguin consolidar els contactes que facin en els actes: 4 punts
- Les empreses licitadores mencionen algunes eines, però no queda clar ni/o es justifica el seu potencial per treure el màxim profit dels contactes realitzats durant els actes: 2 punts
- Les empreses licitadores no mencionen eines que fomentin el networking efectiu; o bé les mencionen però aquestes no es consideren adequades: 0 punts.

3. Proposta de comunicació i difusió (6 punts)

Cal presentar un pla de comunicació que detalli les accions i canals de comunicació previstos per dirigir-se al públic objectiu, per tal d'aconseguir la participació desitjada.

Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- Les empreses licitadores presenten una proposta detallada de tots els aspectes relatius a la comunicació i difusió de l'acte, i aquesta és adequada per assolir la participació desitjada i atreure el públic objectiu: 6 punts.
- Les empreses licitadores presenten una proposta insuficientment desenvolupada o amb algunes accions poc adequades per atreure el públic objectiu: 3 punts.
- Les empreses licitadores presenten una proposta que no es considera adequada per dirigir-se al públic objectiu ni assolir les xifres de participació desitjades: 0 punts.

C. METODOLOGIA DE GESTIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ (6 PUNTS).

S'ha d'explicar la metodologia de gestió, seguiment i avaluació tant per l'acte de networking com per la Jornada Anual LIDERA.

Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- La proposta inclou mesures de coordinació, gestió i avaluació de les diferents actuacions per assegurar el bon desenvolupament de les activitats. Totes les mesures de coordinació i gestió de l'execució proposades són coherents, suficients i realistes: 6 punts

- La proposta inclou mesures de coordinació, gestió i avaluació de l'execució, però no contempla alguna de les actuacions incloses en la implementació de les activitats; o aquestes mesures són parcialment coherents, suficients i/o realistes: 3 punts.
- 0 punts. La proposta no inclou mesures de coordinació, gestió i avaluació o la proposta presentada no s'ajusta als requeriments tècnics: 0 punts.

Les proposicions que no obtinguin un mínim de 25 punts en els criteris de judici de valor no podran resultar adjudicatàries d'aquest contracte menor, atès que no garanteixen la qualitat tècnica mínima necessària per poder executar les tasques objecte del contracte correctament.

La proposta dels criteris d'adjudicació, ocuparà com a màxim de 20 pàgines. Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de la LCSP. La portada i l'índex no es computaran dins de les 20 pàgines. A títol orientatiu, les propostes hauran de presentar-se en lletra format Arial Narrow 11 i interlineat 1,0.

Oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

Tramesa d'ofertes

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà el que consta a l'anunci de licitació del Perfil de contractat de Barcelona Activa, que serà de com a mínim 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

En Annex Model per a la presentació de l'oferta

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació al contracte que té per objecte els SERVEIS PER LA REALITZACIÓ D'UN ACTE DE NETWORKING I UNA JORNADA LIDERA (CM28/23)

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

- (A) Preu acte networking sense IVA:
- (B) Preu jornada sense IVA:
- (C=A+B) Preu total del contracte sense IVA¹:
- (D) Import de l'IVA:
- % IVA:
- (E=C+D) Preu total amb IVA:

(C) Preu total del contracte màxim: 8.800,00 € sense IVA ((A) Acte networking sense IVA: 3.200 € i (B) Jornada: 5.600 € sense IVA)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Amb la proposta s'haurà de presentar com a mínim:

1. Desglossament de l'oferta econòmica, que inclogui com a mínim els costos directes (despeses salarials, ...) i indirectes (benefici industrial i despeses generals d'estructura)
2. Quadre del personal adscrit a l'execució del contracte on s'identifiqui perfil, tasques que es duran a terme, anys d'experiència i percentatge de dedicació (veure model Annex)
3. Fitxa professional del personal adscrit que tinguin una experiència superior a la prevista com a experiència mínima i que permeti valorar el criteri de valoració relatiu a l'experiència addicional. En cas que no s'aporti cap documentació al respecte, no es valorarà l'experiència de l'equip. (veure model Annex)
4. Còpia dels títols de grau universitari en un àmbit relacionat a l'objecte del contracte que es requereix com a solvència tècnica mínima del personal adscrit.
5. Còpia de la formació addicional que es valora com a criteri d'adjudicació
6. Proposta tècnica que desenvolupi els criteris que depenen d'un judici de valor

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

☒ està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

☒ està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

☐ ² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), (NIF de l'apoderat)³ i ☐ ¹ tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☒ Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Que No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Aquest paràgraf només l'heu de posar abans d'enviar-ho al proveïdor si el contracte implica contacte habitual amb menors

☒ Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

☒ ⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

☒ ⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte."

L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament o Barcelona Activa SAU SPM

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricte compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tinguí accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tinguí accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Lloc i data i Signatura

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

ANNEX MODEL QUADRE RELACIÓ PERSONES ADSCRITES I FITXES PROFESSIONALS

Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, perfil professional, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte, titulacions tant la mínima per la solvència com l'addicional que es valora:

Noms i cognoms	Perfil professional	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: grau universitari àmbit relacionat objecte contracte	Formació addicional criteri adjudicació: formació en perspectiva de gènere i igualtat (indicar també nombre d'hores de formació)	Anys d'experiència en l'organització d'actes per a persones emprenedores, professionals i/o directives	Nombre total d'actes coordinats amb el col·lectiu de dones emprenedores, professionals i/o directives
	Tècnic/a 1						
	Tècnic/a 2						

() El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.*

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les **fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta**

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE CM 28/23: **TÈCNIC/A**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (ANYS) EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTES PER A PERSONES EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I/O DIRECTIVES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Total de mesos

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (NOMBRE D'ACTES) ACTES COORDINATS AMB EL COL·LECTIU DE DONES EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I/O DIRECTIVES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Total actes

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI, SIMILAR O ASSIMILABLE, EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

FORMACIÓ ADDICIONAL CRITERI D'ADJUDICACIÓ: FORMACIÓ EN PERSPECTIVA DE GÈNERE I IGUALTAT (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número total d'hores de formació	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de