



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLICÈNCIES, CONFIGURACIÓ, ADAPTACIÓ, IMPLANTACIÓ I SERVEI D'UNA EINA PER A LA PROVISIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	19000133	<b>Descripció contracte</b>	Contractació dels serveis per a l'adquisició de llicències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del servei d'atenció domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

<b>Import Pressupost base</b>	663.096,40 (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	40ZSSSN	<b>Codi CPV</b>	48000000-8
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

**\*Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019

**\*Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

**\*Òrgan destinatari** DIRECCIÓ D'ESTRATÈGIA I NOUS PROJECTES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	17
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	17
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	17
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	19



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	19
Clàusula 16. Execució del contracte .....	20
Clàusula 17. Abonaments al contractista .....	20
Clàusula 18. Revisió de preus.....	21
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	21
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. ....	21
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	27
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	30
Clàusula 23. Subcontractació .....	30
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	31
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	33
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	34
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos .....	34

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis TIC necessaris per a disposar d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària (en endavant, SAD) de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, IMSS), tot configurant-la com el sistema DOMUS-Empreses, en modalitat On Premise, i que ha d'incloure:

- Eina de provisió del Servei d'Atenció Domiciliària amb les adaptacions necessàries per l'IMSS.
- Configuració de la infraestructura oferida per l'IMI.
- La migració i consolidació de les dades contingudes en les eines de provisió del Servei d'Atenció Domiciliària que actualment disposen els adjudicataris.
- Versió per a dispositius mòbils (smartphones , tauletes,...)
- Servei d'oficina tècnica.

L'abast dels serveis a proporcionar per l'empresa adjudicatària inclou sis serveis, descrits de forma exhaustiva a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, i que en síntesi esdevenen els següents:

- Adquisició de llicències de l'eina
- Configuració de l'eina, adaptacions i migració
- Formació i suport
- Prestació del servei TIC pel SAD
- Manteniment recurrent
- Devolució del servei

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)



- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

En la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat segons les previsions de l'article 115 LCSP. L'anunci de les consultes s'ha publicat en el perfil de contractant en data 18 de setembre de 2018. Concretament s'ha sol·licitat informació a tots els operadors econòmics i altres agents participants en el mercat que tinguin un interès legítim en la licitació del Sistema d'Informació per a la gestió del SAD de l'IMSS; i, sobre els conceptes relatius al model i la solució que permeti la gestió del SAD; tecnologia i model econòmic, i altres observacions, segons es desprèn del formulari contingut al document "*Consulta al Mercat Sistema Informació prestació SAD.pdf*" que s'adjunta al present plec.

L'informe de resultat de la consulta es va publicar en el perfil de contractant en data 29 de juliol de 2019 i s'incorpora com a document annex al present plec "*Informe resultat consulta preliminar.pdf*".

Atesa la naturalesa i els objectius dels serveis que conformen part del contracte el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 48000000-8 atès que correspon a paquets de software i sistemes d'informació.

Els requeriments tècnics de la solució a proveir per part de l'adjudicatari es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 5è del plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tinguin caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 663.096,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

548.013,55 euros, **pressupost net**

115.082,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Així mateix les empreses licitadores no podran superar els imports màxims i per anualitats (iva exclòs) dels següents serveis que conformen l'objecte del present contracte:

Serveis	2019	2020	2021	2022	Total
Adquisició llicències servei	85.675,00 €				85.675,00 €
Configuració de l'eina, adaptacions i migració	16.426,21 €	147.835,83 €			164.262,04 €
Formació i suport		54.017,75 €			54.017,75 €
Prestació servei TIC SAD		85.205,34 €	92.951,28 €	7.745,94€	185.902,56 €
Manteniment recurrent		22.554,17 €	24.604,55 €	2.050,38 €	49.209,10 €
Devolució del servei			4.473,55€	4.473,55 €	8.947,10 €
<b>Total</b>	<b>102.101,21 €</b>	<b>309.613,09 €</b>	<b>122.029,38 €</b>	<b>14.269,87 €</b>	<b>548.013,55 €</b>

En cas de superar-se els imports parcials per anualitats i/o l'import total de licitació (iva exclòs) especificats a la taula anterior per part d'alguna empresa licitadora, aquesta restarà exclosa de licitació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2019	22799	92612	0900	102.101,21 €	21	21.441,25 €	123.542,46 €
2020	22799	92612	0900	309.613,09 €	21	65.018,75 €	374.631,84 €
2021	22799	92612	0900	122.029,38 €	21	25.626,17 €	147.655,55 €
2022	22799	92612	0900	14.269,87 €	21	2.996,68 €	17.266,55 €

Pressupost base

663.096,40 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

Costos directes	
Costos salarials - Salari Net	111.914,46 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	38.050,91 €
Despeses infraestructura	253.372,60 €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: 403.337,97 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (8%)	35.072,87 €
Benefici industrial (20%)	109.602,71 €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: 144.675,58 €
<b>TOTAL DE COSTOS</b> (directes + indirectes):	548.013,55 €

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest plec (informe justificatiu i plec de prescripcions tècniques), així com del resultat de les consultes preliminars de mercat efectuades.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 901.675,02 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	102.101,21 €	0,00 €	2.192,05 €	0,00 €	104.293,26 €
2020	309.613,09 €	0,00 €	26.304,65 €	0,00 €	335.917,74 €
2021	122.029,38 €	0,00 €	26.304,65 €	0,00 €	148.334,03 €
2022	14.269,87 €	111.860,27 €	26.304,65 €	0,00 €	152.434,79 €
2023	0,00 €	122.029,38 €	26.304,65 €	0,00 €	148.334,03 €
2024	0,00 €	10.169,12 €	2.192,05 €	0,00 €	12.361,17 €
<b>TOTAL</b>	<b>548.013,55 €</b>	<b>244.058,77 €</b>	<b>109.602,70 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>901.675,02 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 26 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte, que es preveu sigui durant el mes de desembre de 2019.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues serà/an per un període màxim de 24 mesos exclusivament pels serveis de manteniment recurrent i prestació del servei TIC del SAD. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és un tècnic de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI, telèfon 93 291 81 00, correu electrònic [jboixrod@bcn.cat](mailto:jboixrod@bcn.cat) i adreça social a l'avinguda Diagonal, 220 (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 300.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 238.800,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 11.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números A, B i C per a cadascun dels Lots en què participin.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legals.

Pel què fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel què fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat).

**Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Conseqüentment:**

- **La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre B, com del sobre C.**
- **La documentació que contingui el sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre C.**

**L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Sobre A**

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre A. DEUC, per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis per a l'adquisició de llicències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 19000133, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail.....*".

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) a través del següent accés: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més, del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2. Una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 7a d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Declaració responsable de l'empresa licitadora especificant una relació serveis on hi consti la descripció dels treballs, les dates d'execució, els imports i amb indicació del destinatari públic o privat d'acord amb els requeriments mínims exigits a la clàusula 7a d'aquest plec.

4. Declaració responsable de l'empresa licitadora especificant el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 11.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

5. Declaració responsable de l'empresa licitadora d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20a d'aquest plec, seguin el *model annex 3*.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una



l·lista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres B i C:**

**Sobre B:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre B. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis per a l'adquisició de l·licències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 19000133, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF ..... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".*

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic (pdf)**.

**Sobre C:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre C. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis per a l'adquisició de l·licències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 19000133, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF.... Proposició econòmica/documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica".*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic (pdf)**.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 1B s'adjunta el model.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el dia 15 de maig de 2019 al Diari Oficial de la Unió Europea (DO/S S93 – 224744-2019-ES) i a la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i que consten a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar per a què les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

### **1. Enfocament de la solució ..... fins a 16 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor Proposta Tècnica, respectant l'establert a l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de l'enfocament de la solució. Es valorarà específicament:

- Proposta d'adaptacions a l'eina per donar resposta a les necessitats de Superilles
  - Adequació, encaix i grau de detall de la solució proposada a les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona ..... fins a 2 punts
- Proposta d'adaptacions per a la integració de l'eina de provisió del SAD amb el sistema d'informació municipal
  - Completesa de la identificació dels processos i funcionalitats afectades per la integració ..... fins a 2 punts



- Coherència i idoneïtat de l'enfocament dels canvis en els processos i en les funcionalitats del producte ..... fins a 2 punts
- Proposta d'adaptacions per a la integració de l'eina de provisió del SAD amb el sistema d'informació de l'empresa prestadora del servei
  - Completesa de la identificació dels processos i funcionalitats afectades per la integració i coherència i idoneïtat de l'enfocament dels canvis en les funcionalitats del producte ..... fins a 2 punts
- Proposta d'integració amb el BI de Drets Socials
  - Coherència i idoneïtat de la proposta de dades a integrar amb el BI de Drets Socials per a millorar l'explotació de dades municipals ..... fins a 2 punts
- Control de presència
  - Idoneïtat i fiabilitat de la solució proposada per garantir la provisió dels serveis en el domicili durant l'horari planificat ..... fins a 2 punts
  - Coherència del cost per a l'empresa prestadora del SAD envers la fiabilitat que aporta el sistema ..... fins a 2 punts
- Facilitat d'ús del sistema
  - Usabilitat de l'aplicació escriptori i de l'APP..... fins a 2 punts

**2. Pla de Contingència davant caigudes del sistema ..... fins a 8 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor Proposta Tècnica, respectant l'establert a l'apartat 9.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del pla de contingències. Es valorarà específicament:

- Grau de concreció, coherència i idoneïtat de l'anàlisi d'impacte en el servei ..... fins a 2 punts
- Grau de concreció, coherència i idoneïtat de l'enfocament del pla de continuïtat d'acord amb l'anàlisi d'impacte en el servei ..... fins a 2 punts
- Grau de concreció, coherència i idoneïtat de les mesures preventives, detectives i correctives proposades per assegurar la continuïtat del servei ..... fins a 2 punts
- Grau de concreció, coherència i idoneïtat del pla de recuperació de desastres (Disaster Recovery Plan) ..... fins a 2 punts

**3. Pla de Gestió del Canvi ..... fins a 6 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Gestió del Canvi. Es valorarà específicament:

- Grau de detall, coherència i idoneïtat del Pla de Desplegament per tal d'assolir una posta en marxa del sistema efectiva i sense efectes no desitjats ..... fins a 2 punts
- Grau de detall, coherència i idoneïtat del Pla de Formació per tal d'assegurar un coneixement adient de l'eina per part de tots els usuaris ..... fins a 2 punts
- Grau de detall, coherència i idoneïtat del Pla de Comunicació per tal d'assegurar que els interessats en el projecte estiguin informats ..... fins a 2 punts

**4. Pla de transició a la finalització del contracte ..... fins a 4 punts.**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la transició del servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.6 del plec de



prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició i garantir la continuïtat dels serveis de contracte. Es valorarà específicament:

- El grau de detall de la planificació del servei de transició i de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació ..... fins a 2 punts
- La proposta de l'organització dels recursos i equip involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició ..... fins a 2 punts

**5. Pla de migració ..... fins a 2 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica per als processos de migració de dades establerts a l'apartat 4.2.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Migració. Es valorarà específicament:

- Coherència i idoneïtat del pla de migració i grau de detall i viabilitat dels mecanismes proposats per millorar la qualitat de les dades a migrar ..... fins a 2 punts

**6. Reporting ..... fins a 2 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica per al reporting, respectant l'establert a l'apartat 4.5.2.1.12 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la qualitat i idoneïtat dels informes. Es valorarà específicament:

- Grau de detall, coherència, idoneïtat i millores als informes de seguiment del servei: informe comitè de direcció i informe de reunió de seguiment del servei amb l'usuari, memòria anual i informe estratègic per a la presa de decisions..... fins a 2 punts

**7. Pla de riscos ..... fins a 2 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor proposta tècnica que permeti la valoració del Pla de Riscos, respectant l'establert a l'apartat 4.5.2.1.14 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- Grau de definició, coherència i idoneïtat de la matriu de riscos ..... fins a 1 punt
- Grau de definició, idoneïtat i viabilitat de les accions proposades per a mitigar cadascun dels riscos detectats ..... fins a 1 punt

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 40 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.**

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

**- MESURA SOCIAL. -**

**1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 30 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la



següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

**2. Millora en els Acords de nivell de Servei ..... fins a 14 punts.**

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Millora en el temps de resposta (Inc Tresp):
  - Reducció a <=30 minuts per incidència greu ..... 2 punts
  - Reducció per cada 30 minuts per incidència normal (1 punt)..... fins un màxim de 3 punts
- Millora en el temps de resolució (Inc Tres)- Per cada hora de reducció
  - Per incidències greus ..... 1 punt per cada hora de reducció fins un màxim de 3 punts
  - Per incidències normals ..... 1 punt per cada hora de reducció fins un màxim de 6 punts

**3. Preu per al canvi de modalitat del servei a SaaS..... fins a 7 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu pel canvi de modalitat del servei a SaaS més baix en relació amb l'import màxim especificat a l'apartat 12.2 del plec de prescripcions tècniques.

Conseqüentment, per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu net proposat pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Import net previst per modificació} - \text{oferta}}{\text{Import net previst per modificació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**4. Millora de l'horari de suport dins de l'horari de prestació del servei..... fins a 6 punts.**

Es valorarà específicament l'ampliació de l'horari de suport, ressenyat a l'apartat 6.3 a raó de:

- Per cada 30 minuts addicionals de suport posteriors a les 20:00h ..... 1 punt, fins un màxim de 6 punts

**5. Per la millora en el pla de Suport i acompanyament als usuaris un cop implantat el sistema..... fins a 3 punts.**

Es valorarà específicament l'ampliació del període de suport ressenyat a l'apartat 4.3 a raó de :

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



- 2 setmanes de suport addicional a repartir en les fases segons decideix l'IMI..... 1 punt
- 3 setmanes de suport addicional a repartir en les fases segons decideix l'IMI..... 2 punts
- 4 setmanes de suport addicional a repartir en les fases segons decideix l'IMI..... 3 punts

### **Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.**

### **Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en



un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Natividad Román Páez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 8 de febrer de 2017.	- Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, lletrada del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, tècnic del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI.
4. Sra. Joana Serra Bosch, Directora d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI.	- Sr. Xavier Roca i Vilalta, Director de Desenvolupament i Sistemes de l'IMI.
5. Sr. Jordi Boix Rodríguez, tècnic responsable del contracte.	- Sr. Alejandro Gómez López, tècnic del Departament de Serveis d'Informació i Atenció a les Persones de l'IMI.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc de l'acte públic del sobre C s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- En quant a la relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys declarats en fase de licitació. Acreditació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentats per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se degudament intervinguda per fedatari públic a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer Tànger, núm. 98, planta 11a (Edifici Interface) - (08018) Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [ahernandezs@bcn.cat](mailto:ahernandezs@bcn.cat); [jboixrod@bcn.cat](mailto:jboixrod@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat dels serveis que conformen la prestació amb el corresponent desglossament dels costos contingut a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 6.6 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent, si s'escau, les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI.

Es designa al Sr. Jordi Boix Rodríguez, tècnic responsable adscrit a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### 1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### 1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### 1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### 1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el



suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

#### 1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.



### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions, i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social si s'escau o a qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, segons l'Esquema Nacional de Seguretat, i que els seus tractaments es poden trobar dins les següents tipologies:

#### Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

#### Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits.

Tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.



- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.
  - En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:
    - Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.



- o Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
  - o L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
  - o Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Complir amb les metodologies requerides a l'annex II i III del plec de prescripcions tècniques.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

### Causes previstes de modificació:

L'òrgan de contractació només podrà modificar aquest contracte un cop adjudicat i durant el seu període de vigència, per les següents causes previstes i precises per servei:

- Adquisició llicències i prestació d'altres serveis
  - i. Incorporació o eliminació de nous mòduls al producte
    - Les necessitats dels professionals de Drets Socials i dels usuaris/ciudadans atesos per Drets Socials canvien i evolucionen constantment. L'experiència dels darrers anys ens mostra que durant el mandat és possible que apareguin noves necessitats i/o es prioritzin necessitats urgents a les que cal donar resposta. Aquests fets fan necessària la contractació de noves funcionalitats per cobrir noves necessitats identificades a l'apartat 12.2 del plec de prescripcions tècniques o l'eliminació de mòduls identificats i prioritzats actualment en l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques.



El preu d'adquisició d'aquestes llicències que s'agafarà com a base d'aquesta modificació serà el que hagi estat proposat per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

El preu en què s'incrementarà l'import mensual de la *prestació del servei* serà el que hagi estat proposat per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

- Configuració de l'eina, adaptacions i migració

- ii. Disminució per menor complexitat en la migració i configuració per zones que disposin de la mateixa eina que la proposada per l'adjudicatari.

- Si l'eina proposada és la que utilitza alguna de les empreses gestores implica que no caldrà integrar les eines ni realitzar la corresponent migració de dades.

Número zones en què l'eina actual de provisió del SAD és la mateixa que l'adjudicatari	% reducció respecte import total ofert per l'adjudicatari pel servei <i>Configuració de l'eina, adaptacions i migració</i>
1 zona	-2%
2 zones	-4%
3 o més zones	-6%

- Formació i suport

- iii. Ampliació o disminució del nombre de sessions de formació (apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques) o del nombre de setmanes de suport.

- Les necessitats dels professionals de Drets Socials i dels usuaris/ciudadans atesos per Drets Socials canvien i evolucionen constantment. La rotació de professionals tant als centres de serveis socials com a les empreses gestores del servei, i la necessitat de fer més fases de desplegament de l'eina pot fer necessari l'increment de les sessions de formació i/o setmanes de suport.

- Si el producte actualment utilitzat en una zona per la provisió del servei SAD coincideix amb el producte proposat per l'adjudicatari pot provocar menys necessitats de formació i suport dels professionals d'aquella zona.

Concepte modificació	Import iva inclòs
Per sessió (durada mínima 4 hores)	(+/-) 220,28 €
Per setmana de suport	(+/-) 2.202,80 €

- Manteniment recurrent

- iv. Ampliació per increment de la volumetria prevista en el servei de manteniment recurrent en més d'un 10%.

- Amb l'objecte d'assegurar la possible tendència creixent de les incidències, peticions i/o tasques tipus, no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències s'hagi superat en un 10% en el cas d'augment de forma sostinguda durant 3 mesos consecutius. En cas que les variacions volumètriques tant d'incidències tipus com tasques tipus no hagi estat superada de forma sostinguda durant aquest període, s'assumiran per part de l'adjudicatari.



- v. Disminució per decrement de la volumetria prevista en el servei de manteniment recurrent en més d'un 5%.
- Amb l'objecte d'assegurar la possible tendència decreixent de les incidències, peticions i/o tasques tipus, no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències s'hagi superat en un 5% en el cas de decrement de forma sostinguda durant 3 mesos consecutius. En cas que les variacions volumètriques tant d'incidències tipus com tasques tipus no hagi estat superada de forma sostinguda durant aquest període, s'assumiran per part de l'adjudicatari.

Concepte modificació	Import iva inclòs
Per PT a incrementar (Petició tipus amb esforç previst d'1hora)	+ 54,13€
Per PT a disminuir (Petició tipus amb esforç previst d'1 hora)	- 54,13 €

A aquest import se li aplicarà la baixa licitatòria efectuada per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica.

- Canvi de la modalitat del servei a SaaS

- vi. Canvi de la modalitat del servei a SaaS (Software as a Service) allotjant la solució en un cloud proporcionat per l'adjudicatari.
- Amb l'objecte d'assegurar poder donar resposta davant d'un canvi d'estratègia cap al cloud en l'allotjament de solucions a les que principalment accedeixen treballadors no municipals es preveu una possible prestació del servei en modalitat Software as a service (SaaS).

Concepte modificació	Import iva inclòs
Increment en l'import mensual fix del servei <i>Prestació del servei TIC del SAD</i>	(+) 2.500,00 € / mes

A aquest import se li aplicarà la baixa licitatòria efectuada per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica.

L'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte, no suposarà en cap cas, un increment superior al 20% de la totalitat del valor del contracte ni una disminució superior al 20%, i s'imputarà al capítol 2.

Modificacions per causes precises i previstes	Valor inicial contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)	Import màxim disminució (IVA inclòs)	
	663.096,40	132.619,28	-132.619,28	20%
<b>TOTAL</b>		<b>132.619,28</b>	<b>-132.619,28</b>	

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà pel termini i amb les condicions requerides a l'apartat 6.5 del plec de prescripcions tècniques, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP, i de conformitat amb els següents percentatges:

**a) Per incompliment de dates.** Els percentatges de penalització previstos per incompliment del calendari de lliuraments previst al projecte són:

Fita	Retard	Penalització (IVA inclòs)
Lliurament de les llicències	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,5% facturació prevista per cada dia de retard 1% facturació prevista per cada dia de retard



Per cadascuna de les fites del Serveis de configuració de l'eina, adaptacions i migració	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,5% facturació prevista per cada dia de retard 1% facturació prevista per cada dia de retard
Per cadascuna de les fites dels Servei de formació i suport	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,5% facturació prevista per cada dia de retard 1% facturació prevista per cada dia de retard

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta greu sancionada.
- En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 9.4 del Plec de prescripcions tècniques:
  - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
  - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
  - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
  - La reiteració de No Conformitats Majors en més de 2 auditories consecutives.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada en un mes.
- La detecció de quatre o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 9.4 del Plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.



l) La comissió d'una falta molt greu.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### Transparència.

#### Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Departament Administratiu-Financer*

preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**Ignasi Fernández Solé**  
Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ANNEX 1A

### DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 19000133 que té per objecte els Serveis per a l'adquisició de llicències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... \* Σ..... euros (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

#### OFERTA ECONÒMICA\*:

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

#### Desglossament Oferta\*:

##### Adquisició de llicències

<b>Any 2019</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 85.675,00 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

##### Serveis de configuració de l'eina, adaptacions i migració

<b>Any 2019</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 16.426,21 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2020</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 147.835,83 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

##### Serveis de formació i suport

<b>Any 2020</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 54.017,75€</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros



Serveis de prestació servei TIC SAD

<b>Any 2020</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 85.205,34 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2021</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 92.951,28 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2022</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 7.745,94 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Serveis de manteniment recurrent\*

<b>Any 2020</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 22.554,17 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2021</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 24.604,55 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2022</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 2.050,38 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

**\*Cal que adicionalment s'especifiquin les tarifes del/s perfil/s professional/s que s'ofereixen pel servei de manteniment recurrent:**

PERFIL/S PROFESSIONAL/S	PREU/HORA (IVA EXCLÒS)
<b>Categoria</b> (.....)	..... €
<b>Categoria</b> (.....)	..... €
<b>Categoria</b> (.....)	..... €

Serveis de devolució del servei

<b>Any 2021</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 4.473,55 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

<b>Any 2022</b>	Preu sense IVA	.... euros* <i>*No podrà superar 4.473,55 €</i>
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros



**A efectes de modificacions contractuals per causes precises i previstes:**

D'acord amb l'establert a l'apartat 12.2 del plec de prescripcions tècniques cal que es faci constar la següent informació relativa a:

Una breu descripció del cost d'*Adquisició de llicències* i l'increment en el cost mensual de la *Prestació TIC del servei* per la incorporació d'altres mòduls de l'eina que donin cobertura a serveis més enllà de la provisió del SAD, en cas d'estar disponibles. En concret:

- **Mòdul Àpats.** Per a la provisió del servei d'Àpats a Domicili, incloent la gestió de transports, dietes, planificació del servei (dinars/sopars, número d'entregues, etc.), control de la provisió (codis QR), etc.
- **Mòdul Teleassistència.** Per a la provisió del servei de Teleassistència municipal, incloent gestió dels diferents dispositius, registre d'accidents i trucades, seguiment de les persones usuàries del servei, etc.
- **Mòdul familiar.** Per a la gestió i informació del servei per als familiars de les persones ateses: consulta dels serveis prescrits, agenda de serveis o visites, informació dels referents, gestió de queixes, etc.

D'acord amb la següent taula de detall:

<b>Mòdul</b>	<b>Import Adquisició llicència (iva exclòs)</b>	<b>Import que s'hauria incrementar sobre l'import mensual ofert del servei <i>Prestació TIC del servei</i> (iva exclòs)</b>
<b>Àpats</b>	Indicar import <i>Adquisició llicència:</i> <i>(en cas de ser necessari, o 0 € si el mòdul està inclòs en mateixa llicència que el SAD)</i>  ..... €	Indicar import en què s'hauria d'incrementar el servei inclòs en el contracte <i>Prestació TIC del servei</i> , en cas de ser necessari, o 0 € si el cost és el mateix que pel SAD  ..... €
<b>Teleassistència</b>	Indicar import <i>Adquisició llicència:</i> <i>(en cas de ser necessari, o 0 € si el mòdul està inclòs en mateixa llicència que el SAD)</i>  ..... €	Indicar import en què s'hauria d'incrementar el servei inclòs en el contracte <i>Prestació TIC del servei</i> , en cas de ser necessari, o 0 € si el cost és el mateix que pel SAD  ..... €
<b>Familiar</b>	Indicar import <i>Adquisició llicència:</i> <i>(en cas de ser necessari, o 0 € si el mòdul està inclòs en mateixa llicència que el SAD)</i>  ..... €	Indicar import en què s'hauria d'incrementar el servei inclòs en el contracte <i>Prestació TIC del servei</i> , en cas de ser necessari, o 0 € si el cost és el mateix que pel SAD  ..... €

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



**COMPROMÍS DE MILLORES:**

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *número d'expedient 19000133* que té per objecte *els Serveis per a l'adquisició de llicències, configuració, adaptació, implantació i servei d'una eina per a la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN ELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI:**

<b>Millora en els Acords de Nivell de Servei (apartat 10 PPT)</b>												
<b>MILLORA EN EL TEMPS DE RESPOSTA (INC TRESP)</b>				<b>MILLORA EN EL TEMPS DE RESOLUCIÓ (INC TRESO) (PER CADA HORA DE REDUCCIÓ)</b>								
<b>Reducció a &lt;=30 minuts per incidència greu</b> <i>(Indicar SI/NO)</i>	<b>Reducció per cada 30 minuts per incidència normal</b> <i>(Indicar amb "X" l'opció proposada)</i>			<b>Per incidències greus</b> <i>(Indicar amb "X" l'opció proposada)</i>			<b>Per incidències normals</b> <i>(Indicar amb "X" l'opció proposada)</i>					
	<b>30 minuts</b>	<b>60 minuts</b>	<b>90 minuts</b>	<b>1 hora</b>	<b>2 hores</b>	<b>3 hores</b>	<b>1 hora</b>	<b>2 hores</b>	<b>3 hores</b>	<b>4 hores</b>	<b>5 hores</b>	<b>6 hores</b>
..... (SI/NO)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

- **MILLORA DEL PREU PER AL CANVI DE MODALITAT DEL SERVEI A SaaS:**

<b>Millora en el preu màxim establert per al canvi de modalitat del Servei SaaS (apartat 12.2 PPT)</b> <b>(El preu ofert no podrà superar 2.066,12 € mensuals / iva exclòs)</b>
<b>PREU MENSUAL CANVI DE MODALITAT DEL SERVEI A SaaS</b>
(.....) € (IVA EXCLÒS)

- **MILLORA DE L'HORARI DE SUPORT DINS DE L'HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

<b>Millora de l'horari de suport posterior a les 20:00h (apartat 6.3 PPT)</b> <b>(Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>					
<b>30 minuts addicionals</b>	<b>60 minuts addicionals</b>	<b>90 minuts addicionals</b>	<b>120 minuts addicionals</b>	<b>150 minuts addicionals</b>	<b>180 minuts addicionals</b>
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



- **MILLORA EN EL PLA DE SUPORT I ACOMPANYAMENT ALS USUARIS UN COP IMPLANTAT EL SISTEMA:**

<b>Millora del període de suport a repartir en les fases segons decideixi l'IMI (apartat 4.3 PPT) (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>		
<b>2 setmanes de suport addicionals</b>	<b>3 setmanes de suport addicionals</b>	<b>4 setmanes de suport addicionals</b>
.....	.....	.....

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



**ANNEX 1B**

**DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA**

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 19000133* que té per objecte *els Serveis per a l’adquisició de llicències, configuració, adaptació, implantació i servei d’una eina per a la provisió del Servei d’Atenció Domiciliària de l’Institut Municipal de Serveis Socials de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni ....., i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes <sup>2</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes</b>

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
Benefici industrial	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET</b>	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l’Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.*

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.*



**ANNEX 2**

**MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de  
l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a  
..... amb DNI núm. .... en representació l'empresa<sup>3</sup>  
..... amb NIF núm. ....

**DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el  
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa .....<sup>1</sup>  
..... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-  
se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili  
per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....;  
núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@)  
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i  
segell de les empreses)

<sup>3</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ANNEX 3

### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient* ..... que té per objecte .....

#### MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

*(escollir una de les tres)*

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de “Delegat de Protecció de Dades”
- mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura).”