



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS D'OFICINA TECNOLÒGICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL (OTGD) DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	19000150	<b>Descripció contracte</b>	Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost</b>	99.920,98 € (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	4OZNSNN	<b>Codi CPV</b>	72600000-6
--------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
<b>*Departament econòmic</b>	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
<b>*Òrgan destinatari</b>	DIRECCIÓ DE DESENVOLUPAMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	8
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions .....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	12
• Oficina Tecnològica de Gestió Documental OTGD .....	13
• Subservei Gestió de les peticions de GD.....	13
• Subservei Gestió del manteniment de l'eArxiu.....	13
• Subservei Suport al desplegament de l'MGDE.....	14
• Millora contínua.....	14
• Pla de Traspàs de coneixement i de devolució del servei .....	15
• Model de relació i organització.....	15



• Reporting i Eines de treball.....	16
• Preu ofert .....	17
• Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte.....	17
• Temps de traspàs de coneixement.....	18
• Pla de formació transversal.....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	21
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	22
Clàusula 16. Execució del contracte .....	23
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	24
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	31
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	33
Clàusula 23. Subcontractació .....	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	34
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	37
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	38

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del procés de la present licitació és la contractació dels serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental (OTGD en endavant) de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

El principal objectiu de l'OTGD és garantir la correcta implantació i aplicació del Model de Gestió de Documents Electrònics per a tots els Serveis Informàtics de l'IMI que requereixin de gestió documental, seguint les instruccions funcionals d'arxiu de la DSMA i les prescripcions tecnològiques del Departament d'Arquitectura de Desenvolupament de l'IMI envers la plataforma de gestió documental (Open Text).

Les tasques incloses dins d'aquest contracte s'han distribuït en quatre grans subserveis:

- Gestió de les peticions de GD
  - Conceptualitzar la necessitat



- Realitzar l'anàlisi documental
- Incorporar els requeriments a la plataforma eArxiu
- Validar requeriments al sistema
- Coordinar la migració
- Gestió del manteniment de l'eArxiu
  - Supervisar la transició als nous AM
  - Validar valoracions dels AM
  - Accions o auditories orientades al control de la qualitat del codi i dels productes
  - Anàlisi de rendiment i optimització
  - Verificació ANS
- Suport al desplegament de l'MGDE
  - Desplegament
  - Comunicació
- Millora continua
  - Monitorització

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

La descripció dels serveis que conformen l'abast del contracte es detalla de forma exhaustiva a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72600000-6 (Servicios de apoyo informático y de consultoría).

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

**Donat que a l'objecte d'aquest contracte s'inclouen tasques de seguiment i control de la qualitat del treball desenvolupat dels contractes següents:**

- **Serveis d'anàlisi, configuració, desenvolupament, integració i migració de dades i documents a la nova plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona (Número de petició F0545 – Número d'expedient C0207 2015 578 – Número d'expedient modificació contractual fites 15000578-002).**
- **Serveis de Manteniment i Evolució de la configuració de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona i de les aplicacions informàtiques (AM)**



i mòduls del sistema eArxiu (Número de petició H0722 – Número d'expedient 18000076).

**No podran ser admesos com a licitador, per aquest contracte, incloent les seves prorroques i modificacions, qualsevol dels seus adjudicataris.**

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 99.920,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

82.579,32 euros, **pressupost net**

17.341,66 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22799	92612	0900	41.289,66 €	21	8.670,83 €	49.960,49 €
2021	22799	92612	0900	41.289,66 €	21	8.670,83 €	49.960,49 €

Pressupost base **99.920,98 €**



El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	45.357,00 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	15.421,38 €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes: 60.778,38 €</b>

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura	5.285,08 €
Benefici industrial	16.515,86 €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes: 21.800,94 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>82.579,32 €</b>
---	--------------------

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència un preu mig de mercat dels costos salarials anuals resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017 que hi consta a l'informe de necessitat que acompanya aquest plec. Aquesta indicació no prejotja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 99.095,18 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2020	41.289,66 €	-	8.257,93 €	49.547,59 €
2021	41.289,66 €	-	8.257,94 €	49.547,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>82.579,32 €</b>	-	<b>16.515,87 €</b>	<b>99.095,19 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de gener de 2020 o del dia següent a la seva formalització, si aquest fos posterior, i contempla una durada de 24 mesos.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és la Sra. Rosa M. Capella Minguell, tècnica adscrita a la Direcció de Desenvolupament de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, telèfon 93 291 81 62, correu electrònic rcapella@bcn.cat, i, adreça social carrer Tànger 98, 10a planta (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades



delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa ha de tenir un valor superior de 55.000,00 €, IVA exclòs. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 45.000,00 €.

#### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb l'experiència professional i coneixements mínims requerits a l'apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del



procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i hauran d'incloure un full independent on es relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legals.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre**



**s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Conseqüentment:**

- **La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre B, com del sobre C.**
- **La documentació que contingui el sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre C.**

**L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **Sobre A.**

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre A. Declaració responsable Contracte núm. 19000150 que té per objecte els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per l'empresa... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail.....* "

El sobre ha de contenir:

- **Documentació administrativa:**

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **annex núm. 1.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància a la declaració responsable i presentar altre declaració separada per cadascuna de les empreses.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància a l'annex 3 i presentar altre declaració responsable separada, per cadascuna de les empreses amb les que tingui intenció de subcontractar, i degudament signada. En cas de què no es subcontracti es presentarà expressant-se en aquest sentit.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,



en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

2. Model de comunicació de subcontractació de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. 3, degudament emplenat en aquells casos en què hi haurà subcontractació, o be model indicat, en cas contrari que l'empresa licitadora no subcontractarà cap part del contracte.

3. Model de comunicació de garanties en aplicació de mesures tècniques i organitzatives relatives al tractament de dades de caràcter personal segons el model que s'adjunta com a annex núm. 4.

### **Sobres B i C:**

**Sobre B:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre B. Contracte núm. 19000150 que té per objecte els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF ....."*

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **tant en format paper com en format electrònic .pdf**, així com la documentació especificada a la clàusula 9.1 del Plec Tècnic (Plantejament general/ Oficina Tecnològica Gestió Documental / Pla de Traspàs de coneixement i de devolució del servei / Model de relació i organització / Reporting i eines de treball ).

**Sobre C:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre C. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 19000150 que té per objecte els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF ....."*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica segons l'annex 2A, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **tant en format paper com en format electrònic .pdf**, així com l'oferta econòmica que desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. A l'annex 2B s'adjunta el model.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment



de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>  
La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar per a què les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec, convenientment signats amb signatura electrònica. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de **25 punts**.



- **Oficina Tecnològica de Gestió Documental OTGD**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de .....17 punts

Proposta de procediments aplicats als serveis de l'Oficina Tecnològica de Gestió Documental. Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis i subserveis descrits al plec tècnic (apartat 4.1), així com pel context de treball detallat (informació detallada als annexos).

- **Subservei Gestió de les peticions de GD**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris és de.....6 punts

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats als subserveis de l'OTGD, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La claredat dels procediments associats al la conceptualització i alta de la petició (apartat 4.1.1.1 del plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima gestió de la petició de GD, agilitat i identificació dels actors que intervenen i les tasques associades..... fins a 2 punts
- ii. El grau de claredat, definició i detall dels procediments associats al subservei Validar requeriments al sistema (apartat 4.1.1.4 del plec tècnic), en quant facilitin un seguiment àgil i eficient fins la seva resolució que garanteixi l'aplicació de l'MGDE de forma homogènia per a totes les peticions..... fins a 2 punts
- iii. El grau de claredat, definició i detall de la proposta de procediments associats al subservei Coordinar la migració (apartat 4.1.1.5 del plec tècnic), que permeti garantir la correcta planificació i coordinació amb els diferents actors i entorns, així com la correcta validació del resultats de la migració..... fins a 2 punts

**Justificació del criteri:** L'OTGD ha de treballar de forma coordinada de forma que sigui el màxim de facilitadora de forma transversals a totes les unitats de servei de l'IMI. Per això, un bon disseny dels procediments relacionats amb la gestió de les peticions, aporta una millor garantia de la qualitat i assegura una execució eficient del servei i els subserveis.

- **Subservei Gestió del manteniment de l'eArxiu**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris és de..... 3 punts

El licitador haurà de presentar una proposta model de gestió de l'AM de l'eArxiu.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats als subserveis de l'OTGD, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. El grau de definició, detall i claredat de la metodologia pel servei de *Control de la qualitat dels productes* a nivell de la proposta d'informe pel què fa a la traçabilitat del compliment dels requisits d'usuari, a les incidències detectades i les accions de mitigació, que permetin garantir una auditoria eficient..... fins a 1 punt
- ii. El grau de definició i completesa de la metodologia proposada pel servei *d'Anàlisi de rendiment i optimització* que permeti la participació en el disseny del pla de proves funcionals així com garantir la realització de les proves necessàries, la reutilització del pla de proves i agilitzar la resolució de les incidències ..... fins a 1 punt



- iii. El grau de claredat, definició i detall dels processos de *Supervisió de la qualitat del servei* proposats, que permetin garantir la correcta aplicació i ús de les metodologies de l'IMI així com el model de control de gestió que permeti garantir la supervisió completa dels diferents serveis de l'AM i l'aplicabilitat en els entorns de l'IMI ..... fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** L'OTGD ha de treballar de forma coordinada per tal que sigui el màxim de facilitadora de la garantia de qualitat de la GD amb els equips AM. Per això, un bon disseny dels procediments relacionats (validar valoracions, control de la qualitat del codi i dels productes, anàlisi de rendiment i optimització, supervisió de la qualitat de l servei, verificar els ANS de l'AM), aporta una millor garantia de la qualitat i assegura una execució eficient del servei i dels subserveis i ajuda a la presa de decisions relacionades amb la GD de l'IMI.

- **Subservei Suport al desplegament de l'MGDE**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris és de..... 4 punts

El licitador haurà de presentar una proposta de procediments aplicats a l'optimització de les tasques de Desplegament de l'MGDE. S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats als subserveis de l'OTGD, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.1.3.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. El grau de definició, detall i claredat en el procediments pel Desplegament de l'MTGD que permetin garantir la finalització de la Fase 3 de l'eArxiu amb el compliment de la totalitat dels objectius establerts i optimitzin la coordinació dels equips AM de les aplicacions afectades ..... fins a 2 punts
- ii. El grau de claredat, definició i detall del Pla de Comunicació que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i esforç previsible per la seva realització en l'àmbit de l'IMI i de l'Ajuntament de Barcelona..... fins a 2 punts

**Justificació del criteri:** La gestió documental i l'eArxiu en el marc de l'administració electrònica és un dels eixos prioritaris de la implantació de l'MGDE davant els desenvolupaments dels SI. Per això, un bon disseny del procés de suport pel desplegament d'aquest model i dels procediments relacionats, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i garanteix una execució eficient del servei, assegurant la qualitat en la implementació del model.

- **Millora contínua**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris és de..... 4 punts

El licitador haurà de presentar una proposta de procediments, mecanismes, informes, mètodes, indicadors i estadístiques, aplicats a garantir la millora contínua del servei de l'OTGD. S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats als subserveis de l'OTGD, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.1.3.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. El grau de detall i la claredat dels procediments associats al subservei *Monitorització*, de manera que garanteixin resultats dels càlcul d'indicadors i estadístiques coherents i efectius, que aportin visibilitat i solidesa a la governança dels serveis de GD a l'IMI en totes les seves vessants i que permetin la presa de decisions per evolucionar i millorar en l'àmbit de la GD..... fins a 2 punts



- ii. El grau de detall i la claredat dels procediments associats a la confecció d'una Memòria anual coherent, ben estructurada i que permeti la visualització de la informació global de la Memòria i una òptima interpretació tant a l'IMI com a l'Ajuntament..... fins a 2 punts

**Justificació del criteri:** Una proposta complerta i detallada dels mecanismes, indicadors, estadístiques i informes per a la supervisió de qualitat del servei permet prendre decisions respecte a possibles evolucions dels procediments d'execució de cada un dels subservis per tal de millorar-los i per tant l'assegurament de la qualitat i la millor execució dels serveis del contracte.

- **Pla de Traspàs de coneixement i de devolució del servei**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... 4 punts

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis i subservis descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la devolució del servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis i subservis i garantir la seva continuïtat un cop finalitzi el contracte actual. Es valorarà específicament:

- i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subservis inclosos a la Gestió de les peticions de GD (apartat 4.1.1 del plec tècnic) ..... fins a 1 punt
- ii. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subservis inclosos a la Gestió del manteniment de l'eArxiu (apartat 4.1.2 del plec tècnic) ..... fins a 1 punt
- iii. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subservis inclosos al Suport al desplegament de l'MGDE (apartat 4.1.3 del plec tècnic) ..... fins a 1 punt
- iv. Una proposta específica de la formació prevista pels subservis de l'OTGD (apartat 4.1 del plec tècnic) en quant s'asseguri una complerta i actualitzada transferència de coneixements ..... fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** Es considera la transició com un servei crític, el qual, si no s'executa amb totes les garanties de qualitat i de traspàs de la informació, pot portar a una execució posterior deficient dels serveis. És per això, que cal assegurar una òptima transferència de coneixements de cara al nou adjudicatari.

- **Model de relació i organització**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... 2 punts

Es valorarà la proposta presentada de procediments de model de relació i organització.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis i subservis descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de model de relació i l'organització proposada per a l'Oficina tecnològica de gestió documental (OTGD), respectant els mínims establerts en l'apartat 5.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:



- i. La claredat dels procediments proposats de model de relació, de manera que es garanteixi un tractament àgil i sense errors de les peticions de GD i s'optimitzi el reaprofitament de les tasques a realitzar ..... fins a 1 punt
- ii. L'organització proposada per a l'OTGD de manera que es garanteixi la coordinació del tractament de les fonts d'entrada de peticions, el tractament eficient de les tasques de l'oficina tècnica del contracte i una metodologia de gestió del coneixement que potencii l'eficiència del servei..... fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** Un bon disseny del model de relació i en detall de les diverses fonts de peticions al punt d'entrada únic de l'OTGD, aporta garanties i assegura una execució eficient del servei.

• **Reporting i Eines de treball**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... 2 punts

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis i subserveis descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de model de relació i l'organització proposada per a l'Oficina tecnològica de gestió documental (OTGD), així com a la proposta d'eines de gestió del servei, respectant els mínims establerts als apartats 5.2 i 5.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. Informes de seguiment i de direcció..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de seguiment, respectant els mínims establerts als apartats 5.2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti analitzar els canvis en la prestació del servei que es puguin produir i prendre les decisions més adequades al respecte, la visualització de les tasques i el seu resultat, la visualització de l'estat del servei i el seu anàlisi d'una manera àgil i la planificació pendent de manera que ajudi a l'execució dinàmica de les reunions.

- ii. Eines de suport al servei ..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes d'utilització d'eines o sistemes de registre i seguiment específics per a la gestió i consecució del servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques, en concret es valorarà el grau de detall i la claredat en les especificacions i exposició de la manera en com cobreixen les necessitats dels serveis de l'OTGD, els beneficis que aporten i els avantatges respecte a altres eines de referència de l'IMI.

**Justificació del criteri:** Una millora dels informes de seguiment i direcció així com en les eines de suport aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de l'IMI més informació per gestionar i controlar la qualitat del servei, de manera que s'estructuri la informació enregistrada adequadament i s'agilitzin les preses de decisions.

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre B.**



• • Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

La ponderació màxima d'aquests criteris és de 75 punts.

• **Preu ofert**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... 32 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Justificació del criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

• **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... 18 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat *6.1 Equip de Treball* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 3 punts per cada any d'experiència addicional en projectes IT de l'àmbit de la Gestió Documental i Arxiu **en el sector públic**, a la mínima requerida pel perfil **Responsable del contracte/Cap de projecte**, fins a un màxim de 4 anys més .....12 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional amb rol de consultor i/o analista en projectes de desenvolupament de sistemes d'informació de l'àmbit de la Gestió Documental i Arxiu **en el sector públic**, a la mínima requerida pel perfil **Consultor /Analista**, fins a un màxim de 3 anys més .....6 punts

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** La gestió documental al sector públic és el l'eix central de l'Administració Electrònica, sobre tot des de que l'any 2015 va entrar en vigor la Llei 39/2015 Llei de procediment administratiu comú de la Administració Pública (LPACAP) que regula la relació a través de mitjans electrònics de les Administracions Públiques amb la ciutadania. Aquesta nova legislació ha marcat l'inici de la transformació digital en la que està immers l'Ajuntament de Barcelona i es materialitza en una sèrie d'iniciatives tecnològiques i projectes que han d'implementar noves arquitectures i, sobre tot, un nou model de tramitació electrònica recolzat



en el nou Model de Gestió Documental impulsat per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament. L'experiència en projectes similars dins del sector públic pot aportar valor a l'OTGD davant la complexitat tecnològica que això representa i la diversitat funcional dels diferents sectors municipals. Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència en el sector públic més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte, considerant també la importància de les prestacions intel·lectuals dels recursos que formen part del contracte, fa que un equip amb més àmplia experiència en projectes IT de l'àmbit de la Gestió Documental i Arxiu en el sector públic, redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

• **Temps de traspàs de coneixement**

Millores en el temps previst de Traspàs de Coneixement i Suport dins del Pla de Devolució del servei ..... 15 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millora del temps mínim exigint per les tasques de traspàs de coneixement i de suport al nou proveïdor de l'OTGD, dins del Pla de traspàs de coneixement i de devolució del servei exigint a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques, distribuint els punts a les ofertes en funció del temps de millora que es concreti:

- Per cada setmana i fins a 4 setmanes addicionals de suport ..... 3,75 punts

**Justificació del criteri:** Més temps pel traspàs de coneixement de l'OTGD i suport permet al nou proveïdor disposar de més dedicació per assolir el servei i garantir la disponibilitat d'aquest amb els nivells de qualitat exigibles així com la continuïtat dels serveis prestats per aquesta oficina amb el mínim impacte envers els usuaris de la gestió documental a l'IMI.

• **Pla de formació transversal**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... 10 punts

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin una proposta complementària de serveis associada a un pla de formació global dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals
- Abordar sessions de formació recordatòries

Aquest pla de formació derivarà en una millora del coneixement de la gestió documental de les aplicacions per part dels usuaris, fomentarà el seu bon ús i permetrà contenir el correctiu i necessitats de suport. Les hores inclouen preparació, formació i dubtes/acompanyament posterior fins a un **màxim de 40 hores anuals**. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Ho} * 10) / 40$$

On Ho = hores anuals de formació ofertes pel licitador (màxim 40 hores)

**Justificació del criteri:** El coneixement de l'eArxiu i la gestió documental (GD) és clau per tal de garantir l'aplicació tècnica al SI eficient per part dels usuaris desenvolupadors i referents. A més permet contenir i fins i tot reduir el volum de correctiu per mal ús o de suport necessari per tal d'oferir servei. Aquesta necessitat no és obligatòria per l'adjudicatari malgrat que el fet de dur-la a terme derivaria en un millor servei a l'Ajuntament i en un increment de l'eficiència i ús dels serveis relacionats a la GD inclosos dins de l'abast del contracte.



### **Puntuació total d'aquests criteris (C): 75 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 75% de la puntuació total.

**La documentació justificativa d'aquest criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre C.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en



un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President de l'Institut en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Natividad Román Páez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 8 de febrer de 2017	- Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, lletrada del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, tècnic del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI
4. Sr. Xavier Roca i Vilalta, Director de Desenvolupament de l'IMI	- Sr. Joana Serra Bosch, Directora d'Estratègia i Nous Projectes
5. Sra. Rosa M. Capella Minguell, tècnic responsable del contracte de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI	- Sr. Miguel Matute Martínez, tècnica de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.



## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals



D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable Annex 1 presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

**Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15ena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**



2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [rcapella@bcn.cat](mailto:rcapella@bcn.cat) i [vmilan@bcn.cat](mailto:vmilan@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació amb el corresponent desglossament dels costos contingut a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 7.8 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de



facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Desenvolupament.

Es designa a Rosa M. Capella Minguell, tècnica adscrita a la Direcció de Desenvolupament, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 **De caràcter social:**

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les



operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes deslliuradors**.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

#### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

#### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

#### 1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció



econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució per resultar d'aplicació transversal en tots els contractes on hi intervinguin relacions personals o elements de comunicació.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones



treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

A l'igual que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

#### 1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

#### 1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.



Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

## 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.



3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.



La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.
  - En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):
    - Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
    - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- o L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
  - o Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

El present contracte es compon dels serveis d'OTGD detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, els quals són modificables.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00 % de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 9,50 % de l'import del contracte (IVA inclòs).

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtingran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

### 21.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre les diferents causes previstes de modificació:

Causas previstes de modificació	Import (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució ó sobre import del	Import màxim disminució (amb IVA)
---------------------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------



	contracte		contracte		
<b>Modificacions per augment o disminució de dedicació horària</b>	99.920,98 €	20,00%	19.984,20 €	9,50%	9.492,49 €
<b>TOTAL</b>	<b>99.920,98 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>19.984,20 €</b>	<b>9,50%</b>	<b>9.492,49 €</b>

## 21.2 Criteris de modificació del contracte per servei

### 21.2.1 Modificacions per augment o disminució de dedicació horària

Les volumetries que s'han utilitzat per calcular el valor del contracte estan expressades en l'Annex II del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

L'entrada d'un o més Serveis/Subserveis, la seva sortida, o un increment o decrement en la volumetria dels serveis de l'Annex II del plec de condicions tècniques, implica un augment o decrement de la dedicació horària en el contracte.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

### 21.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Cada mes, el Comitè de Seguiment és responsable de realitzar el seguiment del desenvolupament dels serveis.

En cas que durant els seguiments s'evidenciï un augment o disminució de volumetries, haurà de quedar reflectit i documentat en l'acta de reunió de seguiment. Quan aquests augments o disminucions siguin sostinguts en el temps, durant 3 mesos consecutius, s'haurà d'escalar al Comitè de Direcció la sol·licitud de modificació de contracte, en el següent Comitè de Direcció convocat.

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret en el Comitè de Seguiment. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser portades al següent Comitè de Direcció convocat, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

La justificació dels augments o disminucions de les necessitats que siguin causants de la revisió per la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment estipulat i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el contracte donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.



Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran els preus utilitzats per a la determinació del preu del contracte o el preu que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta, en aquells casos que s'hagi millorat el preu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. L'adjudicatari donarà servei de garantia durant un període mínim d'1 mes posterior a la finalització d'un treball conforme l'establert a la clàusula 7.6 del plec de prescripcions tècniques. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori quan la subcontractació representi un import superior a 30% del preu.

En aquest supòsit, per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

### a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- L'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- Impagament del preu al subcontractista, en el termini legal fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- No comunicar a l'òrgan de contractació l'execució parcial del contracte amb altres empreses sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- L'incompliment de les Condicions Essencials del Contracte explicitat a l'apartat 20 del present document que no constitueixi falta molt greu.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en les evidències de compliment de fites.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.



- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'incompliment de les Condicions Essencials del Contracte explicat a l'apartat 10 del present document que no constitueixi falta molt greu.

### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- No realitzar els serveis o no entregar la documentació del servei, amb la periodicitat i contingut mínim previst en l'apartat 5 del Plec Tècnic.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) La imposició d'una falta molt greu.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.



Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

**Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Retribucions dels directius**

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

**Personal adscrit**

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

**Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.



### Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



- **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

**Ignasi Fernández Solé**  
Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI



## ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm ....., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica ....., amb NIF núm. ...., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible Núm. Expedient 19000150.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència reflectits als plecs.
- Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Te relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

#### **Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

o

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.



***Per a empreses de més de 50 treballadors:***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

***Per a empreses de més de 50 treballadors:***

Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

***Per a empreses que conformen grup empresarial***

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**DESIGNA I ACCEPTA**

- Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....



MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF núm.  
..... ; el/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF núm.  
..... ;<sup>2</sup>

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació *Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 19000150*, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

... % l'empresa .....  
... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax ..... ; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>2</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ANNEX 2A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ...., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 19000150 que té per objecte *els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

**OFERTA ECONÒMICA:**

**OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	Σ .... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

**No podrà supera el preu màxim especificat a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



**ANNEX 2B**

**DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES**

En compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni

.....

<b>Costos directes:</b>	
...	.... €
...	.... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes: .... €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura	.... €
Benefici industrial	.... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes: .... €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>.... €</b>

(Lloc, data i signatura)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



**COMPROMÍS DE MILLORES:**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 19000150 que té per objecte *els Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica* es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora en l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte**

Experiències addicionals (En sector públic)	Anys d'experiència addicional a la mínima de 3 anys requerida a l'apartat 6.1 del PPT Fins a 12 punts			
	1 Any	2 Anys	3 Anys	4 Anys
Experiència addicional en projectes IT de l'àmbit de la Gestió Documental i Arxiu en el <b>sector públic</b> pel perfil <b>Responsable del contracte/Cap de projecte</b>	(...)	(...)	(...)	(...)

Experiències addicionals	Anys d'experiència addicional a la mínima de 3 anys requerida a l'apartat 6.1 del PPT Fins a 6 punts		
	1 Any	2 Anys	3 Anys
Experiència addicional amb rol de consultor i/o analista en projectes de desenvolupament de sistemes d'informació de l'àmbit de la Gestió Documental i Arxiu en el sector públic, a la mínima requerida pel perfil <b>Consultor /Analista</b>	(...)	(...)	(...)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



- **Millora en el temps previst de Traspàs de Coneixement i Suport dins del Pla de Devolució del servei**

<b>Millora del temps mínim exigít per les tasques de traspàs de coneixement i de suport al nou proveïdor de l'OTGD, dins del Pla de traspàs de coneixement i de devolució del servei exigít a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques Puntuació màxima 15 punts</b>			
Ampliació en 2 setmanes (...)	Ampliació en 2 setmanes (...)	Ampliació en 3 setmanes (...)	Ampliació en 4 setmanes (...)

- **Millora en el pla de formació transversal**

<b>Millora per la proposta complementària de serveis associada al pla de formació global dels serveis de l'apartat 6.3 del PPT fins a un màxim de 40 hores anuals. Puntuació màxima 10 punts</b>
Hores ofertes (...)



### ANNEX 3 MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ<sup>3</sup>

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 19000150 que té per objecte els *Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.*

#### MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del subcontractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, la/es empresa/es subcontractista/es haurà/an de presentar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:*
  1. *No realitza operacions financeres en paradisos fiscals*
  2. *Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant conforme l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*
- e) *Presentar altre declaració responsable per separat i per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura)."

<sup>3</sup> *En cas d'empreses que concorrin en UTE, hauran de subscriure la mateixa els/les representants legals de cadascuna d'elles. En el supòsit que es tingui la intenció de no subcontractar, caldrà lliurar una declaració responsable fent constar en ferm aquesta voluntat de no subcontractar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.*



#### **ANNEX 4**

### **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 19000150 que té per objecte els *Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.*

#### **MANIFESTA:**

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

*(escollir una de les tres)*

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura)."