



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL NOU FITXER GENERAL D'ENTITATS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

#### TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

#### PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

<b>Codi de contracte</b>	19000154	<b>Descripció contracte</b>	Contracte de serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de gestió del Nou Fitxer General d'Entitats amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost	176.470,90 € (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	4OZNSNN	<b>Codi CPV</b>	72000000-5
-------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-09-2019
-------------------------------	--

<b>*Departament econòmic</b>	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
------------------------------	---

<b>*Òrgan destinatari</b>	DIRECCIÓ D'ESTRATÈGIA I NOUS PROJECTES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
---------------------------	---

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

#### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència .....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....	13
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	19
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	20

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	21
Clàusula 16. Execució del contracte .....	21
Clàusula 17. Abonaments al contractista .....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista .....	23
Clàusula 21. Modificació del contracte .....	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	29
Clàusula 23. Subcontractació .....	30
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	31
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	33
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	34
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos .....	34

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis tècnics necessaris pel desenvolupament de l'aplicació del Nou Fitxer General d'Entitats.

L'abast del present contracte inclou una sèrie d'activitats que a mode de resum s'engloben en els següents àmbits:

- Serveis informàtics per a l'anàlisi, disseny tècnic, arquitectura tècnica i construcció del Nou Fitxer General d'Entitats.
- Serveis d'implantació del Nou Fitxer General d'Entitats.
- Serveis de migració i llançament de l'aplicació.
- Serveis de qualitat tècnica.
- Serveis de traspàs de coneixement.
- Serveis de qualitat del procés i producte.
- Serveis de gestió del canvi a l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la correcta execució del contracte en temps i forma, assegurant la visió global del desenvolupament tenint en compte que la metodologia de desenvolupament serà Agile, fent servir el framework Scrum adaptat Scrum@IMI.



En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

La descripció dels serveis que conformen l'abast del contracte es detalla de forma exhaustiva a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques així com la descripció de la solució a l'apartat 4 del mateix.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72000000-5 (Serveis TI: Consultoria, desenvolupament de software, internet i recolzament).

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tinguin caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 176.470,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

145.843,72 euros, **pressupost net**

30.627,18 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	64120	92612	P.11.6188.01	0900	138.898,78 €	21	29.168,74 €	168.067,52 €
2021	64123	92612	P.11.6188.01	0900	6.944,94 €	21	1.458,44 €	8.403,38 €

Pressupost base 176.470,90 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Net	80.105,21 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	27.235,77 €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes: 107.340,98 €

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (8%)	9.334,00 €
Benefici industrial (20%)	29.168,74 €
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes: 38.502,74 €
<b>TOTAL (sense IVA)</b>	145.843,72 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

<b>Categoria professional</b>	<b>% de dedicació</b>	<b>Retribució anual*</b>	<b>Nombre persones</b>
Cap Responsable del contracte sènior	15%	99.010,91 €	1
Analista Funcional Python/Django Sènior	70%	68.116,36 €	1
Full Stack Python/Django Developer Júnior	100%	52.072,73 €	2

\*Per a la determinació del preu de cada perfil, s'ha pres com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels preus de mercat consultats al 2018 per a la tramitació dels contractes de manteniment AM i fent servir els perfils corresponents a Cap de Projecte Sènior, Analista Programador Python i Programador JAVASCRIPT / ANGULAR / REACT - per símil amb Full Stack Developer Python/Django.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 145.843,72 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2020	138.898,78 €			138.898,78 €
2021	6.944,94 €			6.944,94 €
<b>TOTAL</b>	<b>145.843,72 €</b>			<b>145.843,72 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà a partir del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada màxima de 13 mesos.

El present contracte no es podrà prorrogar.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Jordi Miró Miranda, tècnic adscrit a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, telèfon 93 291 81 90, correu electrònic [jmirom@bcn.cat](mailto:jmirom@bcn.cat), i, adreça social carrer Tànger 98, 12a planta (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)



## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 73.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 54.000,00 euros (iva exclòs).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència tècnica mínima de tres anys en tecnologia Python/Django i experiència mínima de dos anys en el desenvolupament sobre plataformes de desenvolupament col·laboratiu basades en git (com per exemple github o gitbucket). Aquesta experiència és imprescindible tant per garantir la qualitat dels desenvolupaments a realitzar com per mitigar riscos en la integració d'aquests desenvolupaments i la plataforma actual.

#### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 90.41.h) i 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb l'experiència professional i coneixements mínims requerits a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números A, B i C.

El contingut d'aquests sobres ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la normativa de protecció de dades les dades dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legals.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrava a tercers, es pot exercir el dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat)

**Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **Sobre A.**

*Al "Sobre A. DEUC o declaració responsable, contracte núm. 19000154 que té per objecte els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona" presentada per l'empresa... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ....., e-mail....."*

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1 o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i [anar al servei en línia del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat \(ROLECE\)](#) a través del següent accés: <https://visor.registrodeltadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el



document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar altre DEUC. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte segons model annex 2.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2. En cas de presentació del DEUC, s'ha d'adjuntar una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



3. Una declaració responsable en què es constati el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb l'experiència professional i coneixements mínims requerits a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'establert a la clàusula 7a d'aquest plec.
4. Comunicació, si s'escau, de la voluntat de subcontractació, tal com consta en el model annex 3.
5. Declaració responsable de garantia de protecció de dades de caràcter personal, segons consta en el model annex 4.

### **Sobres B i C:**

**Sobre B:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 19000154, que té per objecte els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF ..... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor"*

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic d'acord amb els requeriments de la clàusula 9 d'aquest plec** així com la documentació especificada a la clàusula 9 del Plec Tècnic relativa al contingut que en l'apartat referenciat s'ha indicat que ha d'incloure la proposta tècnica.

**Sobre C:** a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre C. Proposició per al procediment relatiu al contracte 19000154, que té per objecte els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF ..... Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics"*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic, d'acord amb els requeriments especificats a la clàusula 9 d'aquest plec**, segons el model annex núm. 5A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 5B s'adjunta el model.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que

no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf



Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), **amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes. En el supòsit de remetre l'empremta digital (hash) fóra del termini de presentació d'ofertes, la proposició serà rebutjada**, no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. **Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes al correu electrònic següent: **imi\_gestio\_contractació@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada** i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

- **Idoneïtat dels Plans ..... fins a 11 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts en els apartats 4.9.1 (Gestió de Riscos), 8.6 (pel Pla de qualitat) i 4.5.1 (pel Pla de formació) del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració dels Plans. Es valorarà específicament:

En quant al pla de riscos ..... fins a 5 punts

- Matriu de riscos preliminar que reculli els riscos més crítics. Tenint en compte:
  - Idoneïtat dels riscos detectats ..... fins a 1 punt
  - Extensió de la matriu de riscos ..... fins a 1 punt
  - Coherència de la classificació d'impacte i probabilitat ..... fins a 1 punt
- Propostes d'accions per a mitigar aquests riscos i mesures de contingència. Es valorarà específicament:
  - El detall i l'adequació de les accions mitigadores ..... fins a 1 punt
  - El detall i l'adequació de les mesures de contingència ..... fins a 1 punt

En quant al pla de qualitat ..... fins a 3 punts

- El grau de detall de les propostes d'eines i evidències destinades a garantir la qualitat de la documentació i dels lliurables ..... fins a 1 punt
- L'enfocament metodològic orientat a la qualitat, els seus processos i l'alineament amb la metodologia àgil SCRUM@IMI ..... fins a 1 punt
- El grau de detall en la descripció de la realització de proves funcionals de caixa negra, d'integració i de sistemes, durant el desenvolupament ..... fins a 1 punt

En quant al pla de formació ..... fins a 3 punts

- L'adequació del programa i continguts de la formació previst per a cada col·lectiu implicat ..... fins a 1 punt
- La previsió i el mètode per oferir sessions addicionals de reforç o repesca a col·lectius o persones que s'incorporen posteriorment a l'organització ..... fins a 1 punt
- La millor adaptació del model formatiu a situacions pràctiques d'ús de la plataforma ..... fins a 1 punt

- **Ús de pràctiques àgils avançades ..... fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques on el licitador expliqui les pràctiques àgils avançades que es compromet a utilitzar per sobre de l'Scrum bàsic, respectant els mínims establerts l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, per treure més rendiment o valor de la feina de l'equip.



- El grau de profunditat i coherència en la descripció dels mètodes de gestió del deute tècnic que s'empraran ..... fins a 1 punt
- El grau de profunditat i coherència en la descripció de la realització de proves exploratòries durant el desenvolupament ..... fins a 1 punt
- La claredat, completesa i usabilitat d'una mostra de prototipus que es farien d'una interfície que es consideri representativa ..... fins a 1 punt
- **Model de relació i mètodes de gestió del projecte ..... fins a 4 punts**  
S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques on el licitador expliqui quins mètodes farà servir per a gestionar les situacions del projecte que impliquin aspectes de relació per a la presa de decisió sobre discrepàncies o modificacions en diferents aspectes d'aquest respectant els mínims establerts en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques. En concret, es valorarà:
  - Mètodes de gestió de canvis en històries d'usuari ..... fins a 1 punt
  - Mètodes de gestió de divergències d'interpretacions pel què fa a històries d'usuari, definició de fet i altres ..... fins a 1 punt
  - Gestió del backlog (modificacions sobre la definició inicial, i, interpretacions diferents) ..... fins a 1 punt
  - Gestió de l'organització multi-equip per al desenvolupament i/o execució de les proves d'acceptació d'usuari ..... fins a 1 punt
- **Pla de traspàs de coneixements ..... fins a 3 punts**  
S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un pla de devolució del servei, respectant els mínims establerts a l'apartat "4.6 Pla de traspàs de coneixement", del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:
  - El grau de definició del pla de devolució del servei, a nivell de tasques i perfils participants per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'IMI sigui fet en el temps i qualitat previstos ..... fins a 1 punt
  - La proposta de mecanismes addicionals als inclosos en els requeriments mínims que aportin garanties al pla de devolució del servei ..... fins a 1 punt
  - La proposta d'un traspàs del sistema i coneixements amb la menor participació de l'IMI ..... fins a 1 punt
- **Concreció de criteris d'acceptació d'històries d'usuari ..... fins a 4 punts**  
S'atorgaran els següents punts a les propostes que en base a les èpiques (veure punt 10 del plec tècnic) concretin propostes de criteris d'acceptació per a unes històries d'usuaris proposades, en base a la metodologia del projecte (veure punt 7 del PPT). En concret, es valorarà:
  - La identificació d'una història d'usuari de la 'Usuària Validadora de l'Ajuntament que es consideri representativa i la descripció dels seus criteris d'acceptació ..... fins a 2 punts
  - La identificació d'una història de l'usuari Responsable de Dades d'Entitat Formal que es consideri representativa i la descripció dels seus criteris d'acceptació ..... fins a 2 punts

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre B.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL.-**

- **La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 12 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Millora en el percentatge de membres de l'equip amb certificacions de prestigi en agilitat ..... fins a 9 punts**

Es valorarà la capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte. L'objecte d'aquest contracte requereix un elevat grau de coneixement i experiència a nivell de negoci en metodologies i pràctiques àgils. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació referits als coneixements de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei a prestar en aquest contracte.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques on hi hagi un major percentatge de membres de l'equip amb certificats rellevants per l'objecte del contracte, d'acord amb allò establert a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques. En particular, s'avaluarà:

Certificacions Scrum	Punts a assolir			
	X≤25%	25%<X≤50%	50%<X≤75%	75%<X
Percentatge de membres de l'equip certificats amb nivell de Fonaments <sup>(1)</sup> .	0	1	2	3
Percentatge de membres de l'equip certificats amb nivell d'Scrum Developer <sup>(2)</sup> .	0	1	2	3
Percentatge de membres de l'equip certificats amb nivell d'Scrum Master <sup>(3)</sup> .	0	1	2	3

Els nivells de certificacions segons organitzacions són els següents:

Nivell de Certificació	Scrum Alliance	Scrum.org	EXIN
(1) Fonaments	Certified Scrum Master CSM, Certified Scrum Professional Scrum Master CSP-SM	Professional Scrum Master I – PSM-I	Exin Agile Scrum Foundations
(2) Developer	Certified Scrum Developer CSD, Advanced Certified Scrum	Professional Scrum Developer - PSD	



	Developer A-CSD		
(3) Scrum Master	Advanced Certified Scrum Master A-CSM	Professional Scrum Master II – PSM-II, Professional Scrum Master III – PSM-III	Exin Agile Scrum Master

• **Millora en la durada de la garantia ..... fins a 6 punts**

Es valorarà una ampliació addicional del termini de garantia mínim exigít definit en els termes de l'apartat 8.5 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 6 per cada mes d'ampliació del termini de garantia.

• **Millora de perfils de l'equip mínim de desenvolupament ..... fins a 22 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa licitadora per sobre dels requisits mínims de solvència tècnica i professional dels perfils que formen part de l'equip mínim definit a l'apartat 6.3 del PPT.

- Millora de l'experiència en projectes de desenvolupament: 1 punt per cada any que superi el requisit mínim fins a 3 punts per membre de l'equip ..... fins a 12 punts
- Millora de l'experiència Agile: 1 punt per cada 2 anys de participació en projectes en els quals s'hagin emprat metodologies àgils fins un màxim de 2 punts per membre de l'equip ..... fins 8 punts
- Millora de categoria perfil Full Stack Python/Django Developer: s'atorga un punt per aportar perfils de tipus sènior<sup>2</sup> enlloc de júnior ..... fins a 2 punts

**Cal aportar totes les dades de l'equip proposat i la relació de l'experiència en el full de càlcul que s'annexa "Composició equip.xlsx".**

**Aquesta proposta única i exclusivament cal que es contingui en el sobre C. Qualsevol referència a la mateixa en el sobre B podrà ser motiu d'exclusió.**

• **Millora de l'equip mínim per adició de perfils especialitzats ..... fins a 16 punts**

Es valorarà positivament adscriure a l'execució del contracte perfils específics al projecte i que amplien l'equip mínim descrit a la secció 6.3 del PPT. Aquests perfils requereixen d'un mínim de 2 anys d'experiència en el seu àmbit i ser perfils de tipus júnior. Es considera que un perfil és de categoria Sènior quan té 5 o més anys d'experiència. Tots els perfils poden afegir-se amb una dedicació mínima del 20% de la jornada completa. Els perfils que es valoren, atès les característiques del projecte són:

- Full Stack Python/Django Developer júnior
  - Dissenyador/a Web
  - Especialista en UX
  - Especialista en QA
- Millora en aportació de perfil júnior: 1 punt per cada perfil júnior amb una experiència de 2 anys, ponderada per la seva dedicació al projecte .... fins a 4 punts
  - Millora en aportació de perfil sènior: 2 punts per cada perfil sènior, ponderat per la seva dedicació al projecte ..... fins a 8 punts
  - Millora d'experiència: 1 punt per cada perfil amb més de quatre anys d'experiència total, ponderat per la seva dedicació al projecte ..... fins a 4 punts

<sup>2</sup> Es considera un perfil sènior a partir de 5 anys d'experiència.



- Millora en experiència Agile: 1 punt per cada perfil amb més de dos anys d'experiència en projectes, ponderat per la seva dedicació al projecte ..... fins a 4 punts

**Cal aportar totes les dades de l'ampliació de l'equip proposat i la relació de l'experiència en el full de càlcul que s'annexa "Composició equip.xlsx".**

**Aquesta proposta única i exclusivament cal que es contingui en el sobre C. Qualsevol referència a la mateixa en el sobre B podrà ser motiu d'exclusió.**

• **Millora en els temps del servei de suport ..... fins a 4 punts**

Es valorarà la millora en el servei de suport, en especial la reducció del temps de diagnòstic i resolució tècnica de l'ANS descrit a l'apartat 8.5 del plec de prescripcions tècniques.

- Reducció a la meitat del temps de diagnòstic i resolució d'incidències crítiques ..... fins a 2 punts
- Reducció a la meitat del temps de diagnòstic i resolució d'incidències greus ..... fins a 2 punts

• **Millora del pla de formació ..... fins a 6 punts**

Es valorarà l'elaboració de material multimèdia orientat a la formació, incloent aquest material vídeo, permetent la formació remota dels usuaris, tal i com s'especifica a la secció 4.5.1 del PPT.

- Elaboració de contingut multimèdia de formació en català ..... fins a 2 punts
- Elaboració de contingut multimèdia de formació en castellà ..... fins a 2 punts
- Elaboració de contingut multimèdia de formació en anglès ..... fins a 2 punts

**Puntuació total d'aquests criteris (C): 75 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President de l'Institut en data de 29 de juliol de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Natividad Román Páez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 8 de febrer de 2017	- Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, lletrada del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, tècnic del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI
4. Sra. Joana Serra Bosch, Directora d'Estratègia i nous Projectes de l'IMI	- Sr. Xavier Roca i Vilalta, Director de Desenvolupament de l'IMI
5. Sr. Jordi Miró Miranda, tècnic de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI	- Sra. Silvia Marcillas Riera, tècnica de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i

comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració que subcontractarà com a màxim el ... % del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

**Es fa l'avertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [ahernandezs@bcn.cat](mailto:ahernandezs@bcn.cat) i [jmirom@bcn.cat](mailto:jmirom@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per



donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques. En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



## Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes.

Es designa al Sr. Jordi Miró Miranda, tècnic adscrit a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 **De caràcter social:**

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

##### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació

podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social si s'escau o a qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Atenent a què el desenvolupament objecte del present contracte està emparat pel tractament "0037 – Fitxer d'Entitats Ciutadanes", que contempla el tractament de les dades de nivell baix, orientades només a la identificació personal i que poden ser:
- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
  - professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
  - Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
  - Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
  - Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
  - Infraccions: administratives.

Tot tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, el contractista com encarregat del tractament de les dades ha de tenir cura de les mesures de seguretat adients i la complementació de la regulació vigent en protecció de dades, i tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - c) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si



l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si s'escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.



- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
  - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos a partir de la seva implantació en l'entorn de producció en els termes

previstos a l'apartat 8.5 del plec de prescripcions tècniques, i, en cas de millora oferta per l'adjudicatari, serà aquesta la que prevaldrà.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la



imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

### a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- Impagament del preu al subcontractista, en el termini legal fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les Condicions Essencials del Contracte.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en les evidències de compliment de fites, especificat d'acord amb els requeriments exigits al plec tècnic. Veure apartats "ANNEX 1: Descripció del sistema" i "8.2 Durada del contracte", respectivament, del plec tècnic.
- Reiterat incompliment dels ANS previstos en les condicions tècniques del contracte i millores ofertes per l'adjudicatari. Veure apartat "8.5 Garantia" del plec tècnic.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Manca de qualitat detectada tant en els documents com en les evidències de compliment de fites especificat d'acord amb els requeriments exigits al plec tècnic.
- L'incompliment dels ANS previstos en les condicions tècniques del contracte. Veure apartat "8.5 Garantia" del plec tècnic.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions  
L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i, la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

### Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris i les facultats.

### Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb els articles 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirecta, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent-hi el cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat i els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

**Ignasi Fernández Solé**  
Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI



**ANNEX 1**  
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa el/la senyor/a  
....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de representant/s  
legal/s de la persona física / jurídica ....., amb NIF  
núm. ...., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
*que té per objecte els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou  
Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient  
19000154.*

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència reflectits als plecs.  
i
- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- o
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

**Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

- Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.
- o
- Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat .... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment



### **Per a empreses que conformen grup empresarial**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol  
Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### **AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

### **DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....



**ANNEX 2**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa .....  
..... amb NIF núm. .... ;  
el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació de l'empresa  
..... amb NIF núm. ....;

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....<sup>1</sup>

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....  
; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon  
.....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



### ANNEX 3

#### MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ<sup>3</sup>

El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 19000154 que té per objecte *els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible.*

#### MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) Identificació del contractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)
- b) Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es
- c) Indicació del % de la subcontractació sobre el total del contracte
- d) En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, la/es empresa/es subcontractista/es haurà/an de presentar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:
  1. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals
  2. Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant conforme l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- e) Presentar altra declaració responsable (*d'acord amb el model annex 1*) o DEUC separat per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura)."

<sup>3</sup> En cas d'empreses que concorrin en UTE, hauran de subscriure la mateixa els/les representants legals de cadascuna d'elles.

En el supòsit que es tingui la intenció de no subcontractar, caldrà lliurar una declaració responsable fent constar en ferm aquesta voluntat de no subcontractar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.



## **ANNEX 4**

### **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient* ..... que té per objecte  
.....

#### **MANIFESTA:**

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

*(escollir una de les tres)*

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de “Delegat de Protecció de Dades”
- mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura).”



## **ANNEX 5A**

### **DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ....., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte amb número d'expedient 19000154* que té per objecte *els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

#### **OFERTA ECONÒMICA:**

##### **OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



**COMPROMÍS DE MILLORES:**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis tècnics necessaris per desenvolupar el Sistema de Gestió del Nou Fitxer General d'Entitats, Núm. Expedient 19000154*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis:**

**- MILLORA EN EL PERCENTATGE DE MEMBRES DE L'EQUIP AMB CERTIFICACIONS DE PRESTIGI EN AGILITAT**

<b>Certificacions Scrum* (Marcar amb una "X")</b>	<b>X≤25%</b>	<b>25%&lt;X≤50%</b>	<b>50%&lt;X≤75%</b>	<b>75%&lt;X</b>
% membres de l'equip certificats amb nivell de Fonaments (1)	(...)	(...)	(...)	(...)
% membres de l'equip certificats amb nivell d'Scrum Developer (2)	(...)	(...)	(...)	(...)
% membres de l'equip certificats amb nivell d'Scrum Master (3)				

\*Els nivells de certificacions segons organitzacions són els següents:

<b>Nivell de Certificació</b>	<b>Scrum Alliance</b>	<b>Scrum.org</b>	<b>EXIN</b>
(1) <i>Fonaments</i>	<i>Certified Scrum Master CSM, Certified Scrum Professional Scrum Master CSP-SM</i>	<i>Professional Scrum Master I – PSM-I</i>	<i>Exin Agile Scrum Foundations</i>
(2) <i>Developer</i>	<i>Certified Scrum Developer CSD, Advanced Certified Scrum Developer A-CSD</i>	<i>Professional Scrum Developer - PSD</i>	
(3) <i>Scrum Master</i>	<i>Advanced Certified Scrum Master A-CSM</i>	<i>Professional Scrum Master II – PSM-II, Professional Scrum Master III – PSM-III</i>	<i>Exin Agile Scrum Master</i>

**- MILLORA EN LA DURADA DE LA GARANTIA**

<b>Millora en l'ampliació addicional del termini de garantia mínim requerit (apartat 8.5 PPT) (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>					
<b>1 mes addicional</b>	<b>2 mesos addicionals</b>	<b>3 mesos addicionals</b>	<b>4 mesos addicionals</b>	<b>5 mesos addicionals</b>	<b>6 mesos addicionals</b>
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

**PER LA MILLORA DE PERFILS DE L'EQUIP MÍNIM DE DESENVOLUPAMENT\***

<b>Anys d'experiència addicional a la mínima requerida per cada perfil (Indicar els anys addicionals)*</b>			
Cap responsable del Contracte sènior	Analista Funcional Python/Django Sènior	Full Stack Python/Django Developer (1)	Full Stack Python/Django Developer (2)
(...) anys	(...) anys	(...) anys	(...) anys

\* El valor màxim acceptat és de 3 anys, si la proposta supera aquesta xifra es computarà pel valor de 3 anys. No es tindran en compte les fraccions ni decimals, els anys es computaran per períodes complerts. Per exemple, una experiència de 2 anys i 9 mesos, computarà com a 2 anys d'experiència.

<b>Millora de l'experiència Agile a la mínima requerida per cada perfil (Indicar els anys addicionals)*</b>			
Cap responsable del Contracte sènior	Analista Funcional Python/Django Sènior	Full Stack Python/Django Developer (1)	Full Stack Python/Django Developer (1)
(...) anys	(...) anys	(...) anys	(...) anys

\* El valor màxim acceptat és de 4 anys, si la proposta supera aquesta xifra es computarà pel valor de 4 anys. No es tindran en compte les fraccions ni decimals, els anys es computaran per períodes complerts. Per exemple, una experiència de 2 anys i 9 mesos, computarà com a 2 anys d'experiència.

<b>Millora de la categoria professional del perfil programador Full Stack Developer a la mínima requerida per aquest perfil (Indicar SI/NO)</b>	
Full Stack Developer de tipus sènior (1)	Full Stack Developer de tipus sènior (2)
(...) si/no	(...) si/no

**Per poder-se valorar aquest apartat cal aportar complementàriament i preceptiva totes les dades de l'equip proposat i la relació de l'experiència en el full de càlcul que s'annexa "Composició equip.xlsx".**

**PER LA MILLORA DE L'EQUIP MÍNIM PER ADICIÓ DE PERFILS ESPECIALITZATS\***

Aquests perfils requereixen d'un mínim de 2 anys d'experiència en el seu àmbit i ser perfils de tipus júnior. Es considera que un perfil és de categoria sènior quan té 5 o més anys d'experiència. Tots els perfils poden afegir-se amb una dedicació mínima del 20% de la jornada complerta. Els perfils que addicionalment a l'equip mínim requerit es valoren esdevenen els següents:

- Full Stack Python/Django Developer júnior
- Dissenyador Web
- Especialista en UX
- Especialista en QA



<b>Millora de la categoria professional dels perfils professionals addicionals (Indicar amb "X" i el % de dedicació tot tenint en compte la dedicació mínima requerida)</b>							
<b>Perfil júnior</b>				<b>Perfil sènior</b>			
Full Stack Python/Django Developer	Dissenyador Web	Especialista en UX	Especialista en QA	Full Stack Python/Django Developer	Dissenyador Web	Especialista en UX	Especialista en QA
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

<b>Millora de l'experiència dels perfils professionals addicionals amb més de 4 anys d'experiència (Indicar "SI/NO" i en cas afirmatiu el % de dedicació al projecte tot tenint en compte la dedicació mínima requerida)*</b>			
Full Stack Python/Django Developer	Dissenyador Web	Especialista en UX	Especialista en QA
(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació

<b>Millora de l'experiència Agile dels perfils professionals addicionals amb més de 2 anys d'experiència (Indicar "SI/NO" i en cas afirmatiu el % de dedicació al projecte tot tenint en compte la dedicació mínima requerida)*</b>			
Full Stack Python/Django Developer	Dissenyador Web	Especialista en UX	Especialista en QA
(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació	(...) si/no i si s'escau (...) dedicació

**Per poder-se valorar aquest apartat cal aportar complementàriament i preceptiva totes les dades de l'equip proposat i la relació de l'experiència en el full de càlcul que s'annexa "Composició equip.xlsx".**

**- MILLORA EN EL TEMPS DEL SERVEI DE SUPORT**

<b>Millora en el servei de suport per al diagnòstic i resolució tècnica incidències (apartat 8.5 PPT) (Marcar amb una "SI/NO" l'opció proposada)</b>	
Reducció a la meitat del temps de diagnòstic i resolució d'incidències crítiques	Reducció a la meitat del temps de diagnòstic i resolució d'incidències greus
(...) SI/NO	(...) SI/NO



- **MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ:**

<b>Millora en l'elaboració de material multimèdia orientat a la formació (apartat 4.5.1 PPT) (Marcar amb una "SI/NO" l'opció proposada)</b>		
<b>Contingut multimèdia de formació en català</b>	<b>Contingut multimèdia de formació en castellà</b>	<b>Contingut multimèdia de formació en anglès</b>
(...) SI/NO	(...) SI/NO	(...) SI/NO

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



## ANNEX 5B

### DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

En compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni .....

Costos directes <sup>4</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	
..... % IVA	

(Lloc, data i signatura).”

<sup>4</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.