



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI SAP AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ÍNDEX

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓ | 3 |
| 2. OBJECTE | 4 |
| 2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ _____ | 4 |
| 3. ABAST | 4 |
| 3.1. SERVEIS INCLOSOS _____ | 6 |
| 4. ORGANITZACIÓ | 10 |
| 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ | 10 |
| 5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____ | 10 |
| 5.2. DURADA DEL CONTRACTE _____ | 10 |
| 5.3. GARANTIA _____ | 10 |
| 6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE | 10 |
| 6.1. OFERTA ECONÒMICA _____ | 11 |
| 6.2. FACTURACIÓ _____ | 11 |
| 7. PROPOSTA ECONÒMICA | 11 |
| 8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ | 11 |
| 8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____ | 11 |
| 8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____ | 12 |
| 8.3. CONFIDENCIALITAT _____ | 12 |
| 8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____ | 13 |
| 8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES _____ | 13 |
| 8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ _____ | 13 |
| 8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____ | 13 |
| 9. ANNEXOS | 15 |
| 9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____ | 15 |



1. INTRODUCCIÓ

1.1 ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona va iniciar, de manera progressiva, la implantació l'any 2003 de l'eina de gestió empresarial SAP, tant en nombre de mòduls i funcionalitats, com en els diferents àmbits de l'organització municipal. Des d'aquesta data, s'han anat cobrint les necessitats de gestió de les operacions de negoci de l'Ajuntament.

En la nostra organització municipal actualment disposem de més de 2.000 usuaris -i en creixement-, que fan ús tant de llicències professionals, com limitades. Des del seu inici i any rere any, es van incorporant a aquesta plataforma nous aplicatius i d'altres provinents de diferents àmbits de gestió, com és el cas de les migracions d'aplicatius d'Hisenda provinents del Mainframe.

Actualment, l'IMI té la necessitat de contractar el manteniment de les llicències de la plataforma SAP, per tal de continuar garantint un control en la qualitat de la gestió de processos sota aquesta plataforma, implantada àmpliament a nivell corporatiu.

Concretament, a nivell funcional, el SAP està implantat en:

- Hisenda: una part dels aplicatius d'Hisenda estan migrant a SAP i es calcula que la finalització d'una segona fase de conversió i trasllat d'aplicatius, finalitzarà el 2018.
- EPE's: empreses públiques municipals.
- OOAA: organismes autònoms locals – IMI.
- Recursos Humans: nòmines, seleccions de personal, expedients electrònics i aplicatius de gestió.
- Sistema Econòmic – Financer (SAP ecofin): implantat tant a l'Ajuntament, com a empreses públiques i organismes autònoms
- Expedient electrònic de contractació.
- PCM: comptabilitat analítica de costos.
- BPC: gestió del pressupost.
- Subvencions.
- Altres sistemes: consolidació pressupostària, elaboració de pressupostos.

Considerem aquest producte idoni per a les nostres necessitats municipals, al tractar-se d'un producte:

- Consolidat amb molts anys d'experiència i implantat mundialment. Disposa d'una àmplia comunitat d'usuaris i desenvolupadors, que al davant d'un dubte, incidència o consulta, facilita una resposta ràpida.
- Permanentment actualitzat, optimitzat i amb projecció de futur.
- Ofereix un ampli ventall de solucions integrades en la pròpia plataforma i facilita la implantació de noves funcionalitats, evitant així, un desenvolupament específic per part del client.
- Disposa del seu propi middleware per possibilitar el diàleg entre diferents màquines/entorns, facilitant la comunicació amb la resta de sistemes.



- Ajuda al creixement del negoci.
- Molt flexible, permetent tant l'adaptabilitat a les legislacions vigents, com la incorporació de noves tecnologies i estàndards.
- Segur: incorpora actualment tots aquells protocols de seguretat vàlids i eficaços.

Actualment, i des de fa molts anys, per assegurar totes aquestes funcionalitats es disposa de diferents productes del fabricant SAP que assoleix de forma satisfactòria aquestes funcions imprescindibles pel bon funcionament de l'Ajuntament de Barcelona.

1.2 SITUACIÓ ACTUAL

Aquest contracte dona servei de continuïtat a sistemes d'informació i gestió econòmica de tot l'Ajuntament de Barcelona que són necessaris per a la gestió dels serveis que es presta a la ciutadania. El manteniment d'aquests sistemes són del tot necessaris per tal que es proporcioni un servei eficient i de qualitat als ciutadans per part del personal que els fa servir, motius pels quals fa que esdevingui un servei d'interès públic.

2. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la contractació del manteniment oficial del fabricant, SAP AG GmbH, de les llicències d'ús de software del sistema SAP i mòduls addicionals esmentats a la taula en la modalitat SAP ENTERPRISE SUPPORT especificada a l'apartat 3er d'aquest document.

2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es realitzarà pel procediment obert ordinari tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat

3. ABAST

El detall dels productes a contractar el manteniment és el següent:

| Descripció producte | Unitats |
|-------------------------------------|---------|
| Juny 2006 (10363611) | |
| SAP Business Suite Professional | 378 |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 52 |
| SAP Business Suite Developer User | 5 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Març 2008 (10441664) | |

| | |
|-------------------------------------------|--------|
| SAP Business Suite Professional | 398 |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 70 |
| SAP Netweaver Full Use - per CPU | 2 |
| SAP NW Records Management | 30.000 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Desembre 2008 (10574714) | |
| SAP Business Suite Professional | 100 |
| SAP Payroll Processing | 12.000 |
| SAP NW Records Management | 30.000 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Desembre 2010 (10804616) | |
| SAP Business Suite Professional User | 100 |
| SAP Business Suite Ltd Professional User | 50 |
| SAP Business Suite Expert User | 5 |
| SAP Tax and Revenue Management for PS | 16 |
| SAP Netweaver Found 3rd Party Appl (CPU) | 1 |
| SAP Central Process Sched. By Redwood | 1 |
| SAP BusObj BI package (CPU) | 1 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Oracle Extended License Package | 1 |
| Desembre 2012 (11035116) | |
| BA&T SAP Plan., I. F. Cons only SAPNW | 20 |
| BA&T SAP Profitability and Cost Mgmt | 2 |
| SAP Application BI Viewer User | 45 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Desembre 2012 (11035198) | |
| SAP BS Bus. Exp. Upg. Usr (from Prof Usr) | 10 |
| SAP Application BI Viewer User | 5 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| SAP Business Suite Professional | 5 |
| BA&T SAP Plan., I. F. Bus plan only SAPNW | 45 |
| Març 2013 (11075798) | |
| UI Logging of SAP GUI for Windows | 1 |
| Gener 2014 (11181210) | |
| Oracle DB (%) | 1 |
| SAP Business Suite Professional | 15 |
| Desembre 2014 (11350405) | |
| SAP Netweaver Process Integration | 1 |

| | |
|------------------------------------------|-------|
| SAP Netweaver Found 3rd Party Appl (CPU) | 1 |
| SAT Tax and Revenue Management for PS | 14 |
| SAP Central Process Sched. By Redwood | 3 |
| SAP BusObj BI package (CPU) | 3 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Oracle Extended License Package | 1 |
| SAP Business Suite Professional | 415 |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 250 |
| SAP Business Analytics Prof User | 15 |
| SAP Mobile Platform | 500 |
| SAP Mobile Platform Developer | 10 |
| Desembre 2017 (12766975) | |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 175 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Oracle Extended License Package | 1 |
| Setembre 2018 (12766975) | |
| SAP Disclosure Management, prof. ed. | 10 |
| Desembre 2018 (13275143) | |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 41 |
| SAP Business Suite Professional | 87 |
| SAP Netweaver Process Integration | 3 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Oracle Extended License Package | 1 |
| Desembre 2019 () | |
| SAP Business Suite Ltd Professional | 9 |
| SAP Business Suite Professional | 27 |
| SAP Payroll Processing | 1.000 |
| Oracle DB (%) | 1 |
| Oracle Extended License Package | 1 |

3.1. SERVEIS INCLOSOS

El servei de Manteniment de programari SAP facilitarà a l'IMI la documentació acreditativa que documenti la vigència del servei de manteniment de les llicències en ús i prestarà els serveis corresponents sota les següents condicions:

- Servei telefònic.
- Adreça electrònica de recollida d'incidències.
- Adreces electròniques de gestió i suport.



Horari d'atenció:

- Telefònica: de dilluns a divendres, de 8:30 a 17:30.
- Internet : 24 hores, 7 dies a la setmana.

Per al tractament d'incidències s'estableixen diferents prioritats i temps de resolució, en funció de la següent classificació:

- Prioritat 1 (la més alta): Incidència amb impacte crític al negoci.
 - Temps d'atenció: Immediat.
 - Temps de resolució: El més aviat possible.
- Prioritat 2: Incidència amb un impacte relatiu sobre el negoci. Pèrdua parcial d'alguna funcionalitat amb afectació a alguna àrea de negoci.
 - Temps d'atenció: Immediat.
 - Temps de resolució: En funció del motiu que provoqui la incidència. Si és degut a algun problema en el programari, es desenvoluparà un pegat que ho solucioni.
- Prioritat 3: Incidència amb un impacte relatiu sobre el negoci. Pèrdua parcial d'alguna funcionalitat sense afectació a cap àrea concreta de negoci.
 - Temps d'atenció: Immediat.
 - Temps de resolució: Variable, fins a la publicació d'un nou pegat que ho corregeixi.
- Prioritat 4 (la més baixa): Incidència sense impacte sobre el negoci, que no provoca pèrdues de funcionalitat.
 - Temps d'atenció: Immediat.
 - Temps de resolució: Fins a la publicació d'una nova versió.

A continuació es fa una breu descripció dels serveis inclosos de la modalitat de manteniment SAP ENTERPRISE SUPPORT (l'oferta del licitador ha d'incloure tots els serveis indicats pel fabricant en aquesta modalitat):

Millora continuada del software SAP

Noves versions del Software SAP llicenciat, així com eines i procediments per a obtenir actualitzacions.

Paquets de Suport – paquets de correccions agrupades i també que puguin contenir

Correccions destinades a adaptar la funcionalitat existent als canvis legals i reglaments vigents.

Actualitzacions tecnològiques per a donar suport a sistemes operatius i bases de dades de tercers.

Codi font ABAP disponible per a aplicacions de Software SAP i mòduls de funció publicats i suportats de forma addicional.

Suport per a la gestió de canvis de software, configuracions o actualitzacions de Software SAP, a través de material de contingut i informació, eines per a còpia de mandant i còpia d'entitat, i eines per a comparació de personalització.



Resolució de Problemes

Accés a SAP Notes - Base de dades de coneixement de SAP que documenta errors de software i conté informació sobre la forma de resoldre, evitar i prevenir tals errors; pot contenir correccions de codi que es poden implementar en el sistema SAP; també documenta altres problemes o preguntes de clients i solucions recomanades.

SAP Note Assistant - eina per a instal·lar correccions i millores específiques en components de SAP.

Global Support Backbone

SAP Solution Manager Enterprise Edition

SAP Solution Manager Enterprise Edition és una aplicació de suport que es pot usar exclusivament per als següents fins:

- Canal per a la prestació del servei SAP Enterprise Support i serveis de suport per a "Customer Solution", inclòs el lliurament i instal·lació de software i manteniment de tecnologia per a Software SAP.
- Service desk per a Software SAP i eines de diagnòstic en remot per a "Customer Solution".
- Gestió d'aplicacions per a "Customer Solution", inclosa la implementació, prova, gestió de peticions de canvi, operacions i millora continua per a Software SAP. Administració, seguiment i informació respecte a "Customer Solution".

L'empresa adjudicatària ha de proveir els tres nivells de suport.

Mission Critical Support

Assessoria de Suport 7 x 24, mitjançant el "Support Advisory Center".

Comprovacions de qualitat contínues - CQCs (una per solució SAP i any).

Acords sobre el Nivell de Servei - SLAs (són d'obligat compliment les mateixes que ofereix el fabricant SAP en la modalitat de suport demanada).

Diagnòstic de problemes - Root Cause Analysis 7 x 24

Haurà d'assignar al client, un interlocutor de suport per a la resolució de consultes i incidències, ja siguin tècniques, comercials, administratives o de consulta; tant en una comunicació directa amb el client, com en una comunicació actuant com a intermediari entre el client i una tercera empresa (habitualment una línia de suport externa).

A més, l'adjudicatari haurà de lliurar un fitxer Excel (juntament amb el lliurament de les llicències una vegada formalitzat el contracte) amb els següent format:



| Descripció producte | Part Number o SKU | Unitats adquirides | Quantitat per unitat | Mètrica | Data efectiva | Data finalització | Número de contracte o contracte associat | Fabricant | Proveïdor |
|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---------|---------------|-------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | |

Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en aquest apartat del plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

Descripció producte: Nom del producte segons el fabricant del mateix.

Part Number o SKU: Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

Unitats adquirides: Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

Quantitat per unitat: Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

Mètrica: Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

Cost de compra unitari anual amb IVA: Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.

Data efectiva: Data d'inici de validesa del producte. És a dir, data en què el producte està disponible per a la seva utilització o data en què s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

Data finalització: Data de fi de validesa del producte. És a dir, data en què el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en què s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

Número de contracte o contracte associat: És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.

Fabricant: Fabricant del producte.

Proveïdor: Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest Excel s'han de lliurar els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer Excel demanat com aquesta documentació han de ser lliurades no amb l'oferta sinó una vegada activats o lliurats els productes, i és requisit imprescindible siguin lliurats correctament per poder facturar, com també poden ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament el termini establert.



4. ORGANITZACIÓ

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l'interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb l'adjudicatari.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els serveis indicats a l'apartat 3.1. Com a mínim oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament de SAP i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El proveïdor haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions no sent necessària la connectivitat amb l'IMI.

5.2. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la formalització i fins el 31 de desembre de 2021.

5.3. GARANTIA

Aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats en modalitat de manteniment de les llicències.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de 3.814.472,76 €, IVA inclòs, dels quals 3.152.456,826 € corresponen al pressupost net i 662.015,94 € en concepte de l'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%, els quals s'imputaran al pressupost de l'Institut dels següents exercicis:

Per l'exercici 2020 l'import serà d'1.907.236,38 €, IVA inclòs, dels quals 1.576.228,41 € corresponen al pressupost net i 331.007,97 € en concepte de l'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

Per l'exercici 2021 l'import serà d'1.907.236,38 €, IVA inclòs, dels quals 1.576.228,41 € corresponen al pressupost net i 331.007,97 € en concepte de l'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.



6.1. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica a tant alçat per la totalitat dels serveis demanats.

6.2. FACTURACIÓ

La primera factura correspondrà a la meitat de l'import previst pel 2020 una vegada aplicada proporcionalment la rebaixa corresponent segons l'oferta econòmica rebuda i adjudicada.

S'emetrà la mateixa un cop formalitzat el contracte i quan el manteniment de les llicències hagin estat rebudes i validades pels serveis tècnics de l'IMI. També serà necessari per poder emetre aquesta factura que s'hagi lliurat l'Excel i la documentació demanada a l'apartat 3.1.

L'adjudicatari facturarà trimestralment de forma proporcional la resta del contracte, iniciant aquesta forma de facturació el tercer trimestre del 2020 i fins la finalització del mateix a trimestre vençut.

7. PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre denominat **BC, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.**

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.



L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel que fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a l'Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat amb els seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

8.3. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.



8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'annotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

No aplica.

8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

No aplica.

8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de



caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Ignasi Fernández Solé
Director de Planificació d'Aprovisionament
TIC i Gestió Econòmica

José Lage Huertas
Tècnic responsable del contracte



9. ANNEXOS

9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: jlage@bcn.cat.

En l'assumpte del correu, cal indicar: **Manteniment productes SAP**

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 82 23.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

Els licitadors hauran d'enviar els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.