



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SEGURETAT I CONSERGERIA PER LES DEPENDÈNCIES DE L'IMI A L'AVDA. DIAGONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	20000011	Descripció contracte	Contractació dels serveis de Vigilància, Seguretat i Consergeria per les dependències de l'IMI a l'avinguda Diagonal, 220 de Barcelona (08018)
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	467.024,04 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	4OZSSNL	Codi CPV	Lot 1: 79710000-4 79714000-2 Lot 2: 98341130-5
-------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE QUALITAT I SEGURETAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia definitiva	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25



Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	26
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	27
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels Serveis de Vigilància, Seguretat i Consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona (08018).

D'acord amb allò que estableix l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte d'aquest contracte admet la seva divisió en lots, atès que cadascun és susceptible d'utilització i aprofitament separat però la totalitat constitueix una unitat funcional.

Per aquest motiu, les normes procedimentals i de publicitat que s'aplicaran en l'adjudicació de cada lot es determinaran en funció del valor acumulat del conjunt, de manera que cada lot s'adjudicarà separatament seguint el procediment que correspondria a tots dos conjuntament.

Es considera doncs que la unitat serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, són susceptibles de ser explotades separatament, de conformitat amb la següent divisió:

Lot 1: Serveis de vigilància i seguretat per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (IMI).

L'objecte del contracte és la realització dels Serveis de vigilància i seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.

El codi CPV d'aplicació és el núm. 79710000-4 (Serveis de seguretat) i el número 79714000-2 (serveis de vigilància)

Lot 2: Servei de consergeria per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (IMI).

L'objecte del contracte és la realització del Servei de consergeria de l'Institut Municipal d'Informàtica.

El codi CPV d'aplicació és el núm. 98341130-5 (Serveis de consergeria),

D'acord amb allò que estableix l'art. 46 en els apartats 3er i 4rt de la nova Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, en concordança amb l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el curs del procediment, no es limita la participació simultània als diferents lots. Tampoc és limita l'adjudicació de més d'un lot a una única empresa.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat.
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes).
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Persones treballadores amb discapacitat.



D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Nº Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Serveis de vigilància i seguretat per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (IMI)
Lot 2	Servei de consergeria per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (IMI)

Atesa la naturalesa i els objectius de cadascun dels Lots que conformen part del contracte, pel Lot 1, els codis de CPV idonis per a la seva aplicació son el 79710000-4 atès que correspon a serveis de seguretat i el 79714000-2 de serveis de vigilància, que es corresponen amb l'objecte de l'esmentat Lot; i, pel què respecta al Lot 2, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 98341130-5, corresponent a serveis de consergeria, objecte d'aquest lot del contracte.

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte de cadascun dels Lots es troba especificat de manera exhaustiva als apartats 3r de cadascun dels lots del plec de prescripcions tècniques.

Les empreses poden licitar a un o tots dos lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 467.024,04 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

385.970,28 euros, **pressupost net**

81.053,76 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22799	92612	0900	107.637,96 €	21	22.603,97 €	130.241,93 €
2021	22799	92612	0900	192.985,14 €	21	40.526,88 €	233.512,02 €
2022	22799	92612	0900	85.347,18 €	21	17.922,91 €	103.270,09 €

Pressupost base **467.024,04 €**

I amb la següent distribució per Lots:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22799	92612	0900	90.835,50 €	21	19.075,45 €	109.910,95 €
2021	22799	92612	0900	161.965,22 €	21	34.012,70 €	195.977,92 €
2022	22799	92612	0900	71.129,72 €	21	14.937,24 €	86.066,96 €

Pressupost base **391.955,83 €**

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22799	92612	0900	16.802,46 €	21	3.528,52 €	20.330,98 €
2021	22799	92612	0900	31.019,92 €	21	6.514,18 €	37.534,10 €
2022	22799	92612	0900	14.217,46 €	21	2.985,67 €	17.203,13 €

Pressupost base **75.068,21 €**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	225.768,52 €
Costos salarials - Seguretat Social	75.632,44 €
TOTAL (Suma costos directes)	301.400,96 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	23.709,10 €
Benefici industrial	60.860,22 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	84.569,32 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	385.970,28 €

I amb la següent distribució per Lots:

LOT 1

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	193.496,44 €
Costos salarials - Seguretat Social	64.821,30 €
TOTAL (Suma costos directes)	258.317,74 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	20.262,44 €
Benefici industrial	45.350,26 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	65.612,70 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	323.930,44 €

El càlcul del preu dels serveis de vigilància i seguretat (Lot 1) s'ha realitzat pels mesos de servei a cada any a partir dels costos salarials, costos directes i costos indirectes associats al contracte 18000081L01 vigent fins el 8 de juny de 2020 pel mateix tipus de servei, i, tenint en compte els possibles increments salarials i de costos així com el benefici industrial reflectit.

En concret, els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es del contracte actual amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica a l'apartat 8 del Lot 1 i annex 1 del Plec de prescripcions tècniques tot tenint en compte la durada prevista del contracte.

En cas que algun licitador en la seva proposta per aquest lot oferís un import superior a 323.930,44 € (IVA exclòs) que corresponen a 391.955,83 € (IVA inclòs) quedarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxims de licitació d'aquest lot.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte o servei d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte o servei, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



LOT 2

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	32.272,08 €
Costos salarials - Seguretat Social	10.811,14 €
TOTAL (Suma costos directes)	43.083,22 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	3.446,66 €
Benefici industrial	15.509,96 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	18.956,62 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	62.039,84 €

El càlcul del preu del servei d'auxiliar de consergeria (Lot 2) s'ha realitzat pels mesos de servei a cada any a partir dels costos salarials, costos directes i costos indirectes associats al contracte 18000081L02 vigent fins el proppassat 14 de juny de 2020 pel mateix tipus de servei, i, tenint en compte els possibles increments salarials i de costos així com el benefici industrial reflectit.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es del contracte actual amb les següents categories professionals i número de persones i tenint en compte la durada prevista del contracte.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís un import superior a 62.039,84 € (IVA exclòs) que corresponen a 75.068,21 € (IVA inclòs), quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

En el document Excel adjunt "*Càlcul detallat import de contracte_K0145.xlsx*", es mostren les taules resum amb la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats per ambdós lots.

Aquests càlculs s'han realitzat tenint en compte els perfils necessaris, la seva dedicació i el cost actual de les plantilles que conformen actualment l'equip que presta el servei, així com les taules salarials del conveni col·lectiu aplicables a cada cas. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada cas.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 771.940,56 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2020	107.637,96 €		0,00 €	107.637,96 €
2021	192.985,14 €		0,00 €	192.985,14 €
2022	85.347,18 €	107.637,96 €	0,00 €	192.985,14 €
2023		192.985,14 €	0,00 €	192.985,14 €
2024		85.347,18 €	0,00 €	85.347,18 €
TOTAL	385.970,28 €	385.970,28 €	0,00 €	771.940,56 €



D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents Lots, segons s'indica:

LOT 1

El Valor Econòmic del Contracte (V.E.C.) és de **647.860,88 €**, IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2020	90.835,50 €		0,00 €	90.835,50 €
2021	161.965,22 €		0,00 €	161.965,22 €
2022	71.129,72 €	90.835,50 €	0,00 €	161.965,22 €
2023		161.965,22 €	0,00 €	161.965,22 €
2024		71.129,72 €	0,00 €	71.129,72 €
TOTAL	323.930,44 €	323.930,44 €	0,00 €	647.860,88 €

LOT 2

El Valor Econòmic del Contracte (V.E.C.) és de **124.079,68 €**, IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2020	16.802,46 €		0,00 €	16.802,46 €
2021	31.019,92 €		0,00 €	31.019,92 €
2022	14.217,46 €	16.802,46 €	0,00 €	31.019,92 €
2023		31.019,92 €	0,00 €	31.019,92 €
2024		14.217,46 €	0,00 €	14.217,46 €
TOTAL	62.039,84 €	62.039,84 €	0,00 €	124.079,68 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del LOT 1 del contracte serà de 24 mesos, a partir del 9 de juny de 2020 o, el dia següent a la seva formalització, si aquest resultés posterior, amb possibilitat de pròrroga per un període de com a màxim el de la durada inicial del contracte.

La durada del LOT 2 del contracte serà de 24 mesos, a partir del 15 de juny de 2020 o, el dia següent a la seva formalització, si aquest resultés posterior, amb possibilitat de pròrroga per un període de com a màxim el de la durada inicial del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és un tècnic de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI, telèfon 93 291 83 08, correu electrònic flopez@bcn.cat i adreça social a l'avinguda Diagonal, 220 (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior als indicats en la següent taula per a cadascun dels Lots. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT	Xifra mínima de negoci anual (IVA exclòs)
LOT 1	971.791,32 €
LOT 2	112.602,30 €

Les empreses licitadores del Lot 1:

Hauran d'acreditar comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subsidiària que cobreixi els danys causats a tercers com a conseqüència de la incorrecta prestació del servei, per un import mínim d'1 milió d'euros. Tanmateix, la pòlissa ha de cobrir, fins al mateix import, el cost de la reposició dels béns danyats, robats o desapareguts i/o la reparació d'instal·lacions malmeses imputables a l'esmentada prestació incorrecta del servei. Aquesta pòlissa, pel cas de resultar adjudicatari del contracte, s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació i estarà obligat a mantenir-la vigent mentre duri aquest.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import especificat per a cadascun dels Lots indicat a la següent taula:

LOT	Xifra mínima de negoci l'any de superior execució dins dels darrers 3 anys (IVA exclòs)
LOT 1	323.930,44 €
LOT 2	75.068,21 €

Les empreses licitadores del Lot 1:

Hauran d'acreditar:

- D'acord amb l'article 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, disposar de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat per desenvolupar l'activitat de vigilància i protecció de béns, justificant la inscripció posterior al Registre nacional de seguretat privada o en el registre autonòmic corresponent.
- En cas de resultar adjudicatari, disposar del certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.
- Que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les següents certificacions:
 - Norma ISO 9001 (Qualitat)
 - Norma ISO 14001, 2004 (Gestió ambiental)
 - Norma OHSAS 18001 (Seguretat laboral)



Les empreses licitadores del Lot 2:

Hauran d'acreditar:

- La prestació de serveis de consergeria, presencial i atenció telefònica tot treballant en coordinació amb el servei de vigilància i seguretat privada, durant, com a mínim, tres anys dintre dels cinc anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes.
- Que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les següents certificacions:
 - Norma ISO 9001 (Qualitat)
 - Norma ISO 14001, 2004 (Gestió ambiental)
 - Norma OHSAS 18001 (Seguretat laboral)

Pel cas de resultar adjudicatari del contracte, s'haurà de presentar la documentació que ho acrediti juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació i estarà obligat a mantenir-la vigent mentre duri aquest.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Mesura social.-

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 7, de cadascun dels dos Lots, del plec de prescripcions.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C, per al Lot 1 i dos sobres identificats amb les lletres A i BC per al Lot 2..

La seva presentació haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure en un arxiu independent una relació dels arxius inclosos en el sobre, ordenats numèricament.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal



(tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legals.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrava a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- **La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre B, com del sobre C.**
- **La documentació que contingui el sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre C.**

L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.

Per ambdós Lots:

Sobre A

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre A. DEUC, per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20000011, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....*" **amb indicació del LOT a què es concorre.**

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) a través del següent accés: <https://visor.registrodeltadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).



En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més, del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2. Una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 7a d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la

documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Declaració responsable de l'empresa licitadora d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20a d'aquest plec, seguin el model annex 4.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres B i C:

Per al Lot 1

Sobre B: a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre B. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20000011, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor" **amb indicació del LOT a què es concorre.***



Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic (pdf)**.

Sobre C: a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre C. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20000011, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF.... Proposició econòmica/documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica" **amb indicació del LOT a què es concorre.***

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica segons l'annex 1A, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic (pdf)**.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 1B s'adjunta el model.

Per al Lot 2

Sobre BC: a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre C. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20000011, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb NIF.... Proposició econòmica/documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica" **amb indicació del LOT a què es concorre.***

Aquest sobre ha de contenir la documentació tècnica que s'indica a l'apartat 9 del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques, l'oferta econòmica segons l'annex 1A, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, així com la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic (pdf)**.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 1B s'adjunta el model.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres de cada Lot, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.



Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta (s'entén per cada Lot).

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.



6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar per a què les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

PEL LOT 1:

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables en base a judicis de valor fins a 8 punts**

- Millores en els sistemes de revisió, control i comprovació del servei fins a 8 punts

Es valoraran les propostes que introdueixin plans periòdics de revisió, control i comprovació del servei mitjançant proves tipus test o simulacres per tal de verificar el correcte funcionament del servei de vigilància i seguretat, així com sistemes de control d'acord amb el que disposa l'apartat 6 m) del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran tenint en compte els següents aspectes:

- a) Millor definició de les proves test i/o simulacres, amb descripció clara i precisa dels aspectes/circumstàncies que es comprovaran durant la prova i de les mesures que s'adoptaran per corregir les deficiències detectades, si s'escau fins a 2 punts
- b) Sistema de control d'accessos per al personal no autoritzat fins a 2 punts
Es valorarà la proposta d'un sistema que permeti mantenir un millor control del personal que intenti accedir a l'edifici i que minimitzi el risc d'accessos no autoritzats.
- c) Sistema de control d'incidències fins a 2 punts
Es valorarà la proposta d'un sistema de control de les incidències detectades que incorpori un registre automatitzat de les mateixes i que faciliti el seguiment d'aquestes per part del Responsable del contracte de l'IMI.
- d) Sistema de control de rondes automàtic fins a 2 punts
Es valorarà la proposta d'un sistema de control de rondes que enregistri els punts de control i que inclogui: un aplicatiu per bolcar les dades, punts de marcatge de rondes i comandament de marcatge.

Justificació del criteri: la introducció de sistemes de comprovació del servei i de sistemes de control d'accessos, d'incidències i de rondes, té la finalitat de detectar anomalies en el servei i permet identificar els aspectes susceptibles de millora i/o canvi la correcció dels quals suposaria una millora en l'eficàcia del servei i la seguretat del personal.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 8 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre B.

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.....fins a 92 punts**

- Pel Preu ofert77 punts



La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació del criteri: per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu ofert pels licitadors (IVA exclòs), com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte. La puntuació del preu supera el 35% donat que totes les possibles millores que aporten valor a la contractació ja es troben contemplades en la seva mesura i la resta de serveis objecte del contracte es troben totalment definits i taxats al plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

- Pla de Formació i reciclatge del personal 10 punts

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei s'haurà de prestar durant els 6 mesos inicials de contracte i versarà sobre les cinc matèries específiques següents: protocol, protecció de riscos, primers auxilis, anglès i DEA (ús de desfibril·lador automàtic i primers auxilis), d'acord amb el que estableix l'apartat 7 del Lot 1 del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran en funció del volum d'hores ofert pels licitadors per a cada un dels cursos fins a un màxim de 2 punts per curs.

- a) Volum d'hores pel curs de protocolfins a 2 punts
- b) Volum d'hores pel curs de protecció de riscosfins a 2 punts
- c) Volum d'hores pel curs de primers auxilisfins a 2 punts
- d) Volum d'hores pel curs d'anglèsfins a 2 punts
- e) Volum d'hores pel curs d'ús de DEAfins a 2 punts

El licitador que faci la millor oferta obtindrà la puntuació màxima i la resta proporcionalment en funció de la proposta presentada.

Justificació del criteri: amb aquest criteri es valora l'esforç de formació del personal de l'empresa adjudicatària, en tant que facilita a aquest personal una millor adaptació a les feines objecte del contracte i una millor preparació de cara a la realització de les seves



tasques diàries. La formació del personal repercutirà en un millor servei, i per tant, en un major benefici per l'IMI.

- Formació en DEA a personal de l'IMI 5 punts

La formació en DEA a personal de l'IMI s'haurà de prestar durant els 6 mesos inicials de contracte i versarà sobre DEA (ús de desfibril·lador automàtic i primers auxilis), d'acord amb el que estableix l'apartat 7 del Lot 1 del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran en funció del volum de persones formades amb un mínim de 5 i un màxim 10.

- a) Fins a 5 persones formades 3 punts
- b) Fins a 8 persones formades 4 punts
- c) Fins a 10 persones formades 5 punts

Justificació del criteri: amb aquest criteri es valora l'esforç de formació del licitador envers el personal de l'IMI, en tant que facilita a aquest personal els coneixements mínims necessaris per dur a la pràctica de millor manera les seves tasques com a equip d'intervenció en cas d'emergència. Aquesta formació repercutirà en una millor qualitat de la resposta dels equips d'intervenció, i per tant, en un major benefici pel personal de l'IMI.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 92% de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 92 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

PEL LOT 2:

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fins a 100 punts**
 - Pel Preu ofert 80 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de](#)



[la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació del criteri: per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu ofert pels licitadors (IVA exclòs), com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte. La puntuació del preu supera el 35% donat que totes les possibles millores que aporten valor a la contractació ja es troben contemplades en la seva mesura i la resta de serveis objecte del contracte es troben totalment definits i taxats al plec de prescripcions tècniques.

- Contractació indefinida de les persones treballadores per compte aliena ocupades en l'execució del contracte fins a 10 punts

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en l'apartat 7 "Característiques del personal i formació", es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una puntuació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral al si de l'empresa del perfil amb participació exclusiva que s'haurà d'adscriure d'acord amb allò especificat a l'apartat anteriorment referenciat que executarà el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte d'aquest perfil requerit, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent i aplicarà al perfil requerit amb dedicació exclusiva:

$$\text{Punts màx} * \left(\frac{\text{Nombre total de dies treballats}}{1 \times 1095 \text{ dies}} \right) = \text{Puntuació resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats del perfil amb dedicació exclusiva a adscriure al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 1 x 1095 dies és el nombre màxim possible de dies treballats del perfil amb dedicació exclusiva a adscriure al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit, que equival als darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa del perfil amb contracte indefinit.

Justificació criteri: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i Codi de garanties democràtiques i de col·laboració oberta. Les mesures de contractació pública social que impulsa l'Ajuntament de Barcelona promouen l'empresa barcelonina ecosocial, amb un model de negoci amb responsabilitat social, de manera que la contractació de l'Ajuntament tingui en compte aquestes empreses. En concret, l'Ajuntament de Barcelona considera que la contractació indefinida d'un nombre important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteixen una execució més eficient del mateix.



- Pla de Formació i reciclatge del personal fins a 10 punts

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei s'haurà de prestar durant els 6 mesos inicials de contracte i versarà sobre les cinc matèries específiques següents: protocol, protecció de riscos, primers auxilis, anglès i DEA (ús de desfibril·lador automàtic i primers auxilis), d'acord amb el que estableix l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran en funció del volum d'hores ofert pels licitadors per a cada un dels cursos fins a un màxim de 2 punts per curs.

- a) Volum d'hores pel curs de protocol fins a 2 punts
- b) Volum d'hores pel curs de protecció de riscos fins a 2 punts
- c) Volum d'hores pel curs de primers auxilis fins a 2 punts
- d) Volum d'hores pel curs d'anglès fins a 2 punts
- e) Volum d'hores pel curs d'ús de DEA fins a 2 punts

El licitador que faci la millor oferta obtindrà la puntuació màxima i la resta proporcionalment en funció de la proposta presentada.

Justificació del criteri: amb aquest criteri es valora l'esforç de formació del personal de l'empresa adjudicatària, en tant que facilita a aquest personal una millor adaptació a les feines objecte del contracte i una millor preparació de cara a la realització de les seves tasques diàries. La formació del personal repercutirà en un millor servei, i per tant, en un major benefici per l'IMI.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre BC.

PER AMBDÓS LOTS:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altra o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



Si presentessin ofertes empreses que integrants d'un mateix grup empresarial, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. Sra. Natividad Román Páez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 8 de febrer de 2017.	- Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, lletrada del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.



- | | | |
|---|---|--|
| 3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI, com a cap del departament Administratiu-Financer en funcions. | - | Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, tècnic del Dept. Administratiu i Financer de l'IMI. |
| 4. Sra. Ana Bastida Vila, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI. | - | Sr. Xavier Roca Vilalta, Director de Desenvolupament de l'IMI. |
| 5. Sr. F. Jose López López, tècnic responsable del contracte.. | - | Sra. Marta Bernat Massat, tècnica de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI. |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre B per al Lot 1 i del sobre BC per al Lot 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc de l'acte públic del sobre C per al Lot 1 i del sobre BC per al Lot 2 s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentats per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la



totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se degudament intervinguda per fedatari públic a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer Tànger, núm. 98, planta 11a (Edifici Interface) - (08018) Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà:

Per al Lot 1: El dia 9 de juny de 2020 o el dia següent a la seva formalització, si aquest resultatés posterior

Per al Lot 2: El dia 15 de juny de 2020 o el dia següent a la seva formalització, si aquest resultatés posterior



Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic vmilan@bcn.cat; sflopez@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació amb el corresponent desglossament dels costos contingut a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques del Lot 1 i del Lot 2. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent, si s'escau, les pròrrogues.



Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI.

Es designa al Sr. Francisco José López López tècnic de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social per ambdós lots:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

1.1.2 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

Si durant el temps d'execució del contracte es requereixen substitucions del personal o noves contractacions de personal, l'empresa contractista ha d'ocupar almenys 1 persona/es que es trobin en situació d'atur, amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment als col·lectius indicats a l'esmentat Decret d'Alcaldia i la Guia de contractació pública social.

1.1.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució per resultar d'aplicació transversal en tots els contractes on hi intervinguin relacions personals o elements de comunicació.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.



**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

A l'igual que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

1.1.6 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

1.1.7 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat



són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

1.2 De caràcter social per al lot 1:

1.2.1 Obligació de subrogació dels treballadors que presten el servei.

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de subrogació dels treballadors, que presten el servei, d'acord amb els salaris declarats a l'Annex 1 d'aquest informe, així com també l'obligació que té l'empresa que acaba l'execució contractual de facilitar a l'òrgan de contractació la informació sobre les condicions laborals dels treballadors subrogables per un nou adjudicatari.

2. Condicions d'execució generals per a tots dos lots:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

També restarà obligat l'adjudicatari al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en particular, a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals pel cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Institut.

També restarà obligat a:

- Garantir la disponibilitat del personal necessari per a cobrir les tasques objecte del contracte amb personal qualificat durant la seva execució.
- Substituir en el temps màxim de 48 hores a les persones destinades a l'execució del servei que, a criteri de l'Institut, no compleixin els criteris del contracte en quant a actitud o al desenvolupament de les tasques encomanades.
- Garantir que el personal destinat al servei tingui un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitzi el servei.



- Garantir la uniformitat i l'aspecte correcte d'higiene del personal adscrit al servei.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions, i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social si s'escau o a qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament de les dades de caràcter personal a les que tindrà accés, i que es concreten en dades de nivell baix per ambdós lots, i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

Aquesta finalitat és la de control d'entrada i sortida de visites i consulta d'informació d'ubicació i dades del personal intern de l'IMI que treballa a les instal·lacions.

Aquesta obligació esdevé obligació essencial del contracte als efectes d'allò previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, de causes de resolució del contracte.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.



- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.
 - En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):
 - Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia pel Lot 1, que serà de 6 mesos posteriors a la implantació de la solució en l'entorn de producció, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP i en les condicions fixades en l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques, i, en cas de millora per part de l'adjudicatari serà aquesta la que prevaldrà.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

En aquest contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- Deixar el servei sense atenció, en qualsevol moment.
- L'incompliment en l'obligació d'adscriure i dedicar a l'execució del servei els mitjans personals i materials exigits en el contracte i compromesos en la proposta.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució.



- L'incompliment o compliment defectuós de facilitar la informació que estableix l'article 130 de la LCSP dins del termini del requeriment en el cas que hi hagi obligació de subrogació de personal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- La prestació del servei mitjançant personal o mitjans tècnics que no compleixin els requisits exigits al Plec de prescripcions tècniques.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard en més de 48 hores en la substitució del personal que, per no acomplir els criteris del contracte en quant a actitud o al desenvolupament de les tasques encomanades, hagi de ser substituït.
- La manca de tracte correcte i respectuós amb el públic i personal de l'IMI.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) La comissió d'una falta molt greu.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o



bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.



7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Ignasi Fernández Solé

Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI



ANNEX 1A - LOT 1

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 20000011 - Lot 1 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de * Σ..... euros (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

	Preu sense IVA euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

No podrà supera el preu màxim especificat a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES LOT 1:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 20000011 - Lot 1 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DEL PERSONAL:**

CURSOS	VOLUM D'HORES
curs de protocol (Fins a 2 punts)	(...) h
curs de protecció de riscos (Fins a 2 punts)	(...) h
curs de primers auxilis (Fins a 2 punts)	(...) h
Curs d'angles (Fins a 2 punts)	(...) h
curs d'ús de DEA (Fins a 2 punts)	(...) h

- **MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ EN DEA A PERSONAL IMI:**

Nº PERSONES FORMADES	
<i>Fins a 5 persones (3 punts)</i>	(...)
<i>Fins a 8 persones (4 punts)</i>	(...)
<i>Fins a 10 persones (5 punts)</i>	(...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



ANNEX 1B – LOT 1

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 20000011 - Lot 1 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l’IMI a l’Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l’Institut Municipal d’Informàtica de l’Ajuntament de Barcelona*, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut* €
Costos salarials - Seguretat Social* €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes:	
..... €
..... €
Benefici industrial €
TOTAL	Suma costos indirectes: €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): €
---	--------

**Indicadors de costos obligatoris a emplenar.*

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l’Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



ANNEX 1A - LOT 2

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 20000011 - Lot 1* que té per objecte *els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de * Σ..... euros (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

	Preu sense IVA euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

No podrà supera el preu màxim especificat a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES LOT 2:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 20000011 - Lot 1 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE LES PERSONES TREBALLADORES PER COMPTE ALIENA OCUPADES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Declaro sota la meua responsabilitat que el nombre de dies treballats amb l'empresa, amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

Total dies* (Suma de dies treballats en modalitat indefinida dels perfils amb dedicació exclusiva que es requereixen) dies
---	-----------

I amb el següent detall:

Millores ofertes per l'empresa licitadora* <i>(Considerant les característiques del personal i formació mínimes exigides a l'apartat 7 del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques)</i>			
<i>Inicials, nom i cognoms</i>	<i>Sexe (Masculí o Femení)</i>	<i>Categoria professional</i>	<i>Dies treballats en modalitat indefinida</i>

*El màxim total de dies a informar per a cadascun dels perfils seria de 1.095 dies.

El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies i el màxim a complimentar per treballador de 1.095 dies.

L'empresa haurà de presentar la documentació acreditativa dels perfils amb contracte indefinit.



- **MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DEL PERSONAL:**

CURSOS	VOLUM D'HORES
curs de protocol (Fins a 2 punts)	(....) h
curs de protecció de riscos (Fins a 2 punts)	(....) h
curs de primers auxilis (Fins a 2 punts)	(....) h
curs d'anglès (Fins a 2 punts)	(....) h
curs d'ús de DEA (Fins a 2 punts)	(....) h

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



ANNEX 1B – LOT 2

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *número d'expedient 20000011 - Lot 1 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona*, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada.”

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut* €
Costos salarials - Seguretat Social* €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes:	
..... €
..... €
Benefici industrial €
TOTAL	Suma costos indirectes: €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): €
---	--------

**Indicadors de costos obligatoris a emplenar.*

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.
..... ; el/la senyor/a
..... amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.
.....;²

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació *Serveis d'Oficina Tecnològica de suport a la Gestió Documental, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 20000011*, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...% l'empresa
...% l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax ; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 4

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 20000011 que té per objecte els serveis de vigilància, seguretat i consergeria per les dependències de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona. **amb indicació del LOT a què es concorre.**

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura)."