



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ DE LICÈNCIES ADDICIONALS PER A LA GESTIÓ DE DISPOSITIUS MÒBILS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DENÚNCIES DE GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. ANTECEDENTS _____	4
1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____	4
2. OBJECTE.....	5
2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ _____	5
3. ABAST.....	5
3.1. SERVEIS INCLOSOS _____	5
3.1.1. SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES DE SOFTWARE DE GESTIÓ. _____	6
3.1.2. DISPOSICIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MAQUINARI _____	6
3.1.3. INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DEL SOFTWARE DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS _____	6
4. ORGANITZACIÓ.....	8
4.1. COMITÈ DE DIRECCIÓ _____	9
4.2. COMITÈ DE SEGUIMENT _____	9
4.3. REUNIONS DE SEGUIMENT _____	9
5. RECURSOS HUMANS.....	10
6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	10
6.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____	10
6.2. DURADA DEL CONTRACTE _____	10
6.3. TERMINIS D'EXECUCIÓ I FITES DE FACTURACIÓ _____	10
6.4. GARANTIA _____	12
7. PROPOSTA ECONÒMICA.....	13
8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.....	13
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU 13	
8.2. CONFIDENCIALITAT _____	14
8.3. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____	15
8.4. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES _____	15
8.5. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ _____	15
8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____	16
	2



8.7.	GESTIÓ D'INCIDENTS	16
9.	ANNEXOS.....	18
9.1.	ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS	18



1. INTRODUCCIÓ

El present contracte s'emmarca en l'estratègia del Sector de Prevenció Mobilitat i Seguretat (PSM) de l'Ajuntament de Barcelona de potenciar el sistema d'informació per dispositius mòbils (PDA) de Guàrdia Urbana de Barcelona. Aquest sistema d'informació es troba en funcionament des de l'any 2005 i constitueix l'eina de treball dels agents per a la realització de denúncies de diferents ordenances del seu àmbit de responsabilitat.

1.1. ANTECEDENTS

Sobre el sistema d'informació per dispositius mòbils de Guàrdia Urbana de Barcelona apareixen periòdicament requeriments d'actualització de caire normatiu. Aquests requeriments poden arribar a transformar en profunditat el sistema, ja que bona part de la seva funcionalitat és dedicada a la realització de denúncies en base a diferents normatives, tant municipals i autonòmiques com estatals.

Adicionalment, en els últims anys el sistema ha vist incrementada la seva utilització en augmentar el nombre d'agents en servei i la funcionalitat que el compona, el que ha fet necessari plantejar un procés d'actualització tecnològica del sistema.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

Durant els anys 2018 i 2019 el sistema d'informació s'ha actualitzat tecnològicament sota els contractes 18000162 i 18000177, per a la renovació dels dispositius mòbils i de l'aplicació de gestió de denúncies respectivament.

Els dispositius que estan en procés de substitució tenen sistema operatiu Windows Mobile 6.5, i són gestionats per un sistema desenvolupat específicament per l'Ajuntament de Barcelona al seu moment. Aquest sistema de gestió de dispositius, dissenyat per al sistema operatiu Windows Mobile 6.5 al seu moment, no és compatible amb la gestió dels nous dispositius Android.

Per poder realitzar amb seguretat la gestió dels nous dispositius Android, l'Ajuntament de Barcelona es va dotar l'any 2019 de les llicències del sistema de gestió de dispositius MobileIron, mitjançant el contracte 19000100. Aquest contracte tenia com a objecte la compra i posta en marxa de les llicències necessàries per als dispositius comprats mitjançant el contracte 18000162.

A finals de 2019, la Gerència de Prevenció i Seguretat va comprar 40 dispositius addicionals que cal posar en servei aquest any. Adicionalment, es vol ampliar la gestió de dispositius a 50 dispositius tipus tauleta digital que utilitzen els Bombers de Barcelona, i a 10 tauletes digitals que utilitza la Unitat d'Accidents.

La necessitat de desplegar aquest dispositius addicionals requereix doncs la compra de les 100 llicències corresponents de l'eina de gestió de dispositius i la seva instal·lació i posada en marxa que permetrà desplegar-los amb les garanties de seguretat adients.



2. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'adquisició de 100 llicències del software de gestió de dispositius MobileIron, en concret la llicència MobileIron Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Perpetual License amb el manteniment d'un any inclòs, així com la instal·lació i posada en marxa de les mateixes per al sistema de gestió de denúncies de Guàrdia Urbana de Barcelona, Bombers de Barcelona i la Unitat d'Accidents, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els objectius del projecte són:

- Provisió de les llicències de software de gestió de dispositius mòbils.
- Provisió de la infraestructura necessària per a la implantació.
- Instal·lació i configuració del software de gestió de dispositius.

2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es realitzarà pel procediment obert de tramitació simplificada i abreujada, tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

3. ABAST

L'abast del contracte comprèn tant el subministrament de les llicències, com les tasques i serveis directament derivats de la seva instal·lació i posta en marxa, així com aquells derivats de la gestió del projecte.

3.1. SERVEIS INCLOSOS

La solució a proveir per l'adjudicatari ha de contenir els següents elements, sense perjudici que els licitadors presentin les seves propostes amb altres estructures que proporcionin solució als requeriments recollits en aquest plec.

- Subministrament de 100 llicències del software de gestió de dispositius (especificades a l'apartat 2 d'aquest document) per garantir la continuïtat del servei de gestió de dispositius.
- Infraestructura de maquinari necessària per a la instal·lació i operació del software de gestió de dispositius.
- Instal·lació i configuració del software de gestió de dispositius a la infraestructura del proveïdor.

L'adjudicatari serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem de les tasques del contracte.
- La interlocució amb la direcció de projecte de l'IMI.
- La coordinació dels diferents actors que intervenen al contracte.



- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec.

També serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques, des de la direcció del projecte fins a la posada en operació del sistema de forma integral.

3.1.1. Subministrament de llicències de software de gestió.

Es proporcionaran llicències del software de gestió de dispositius MobileIron, en concret la llicència MobileIron Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Perpetual License amb el manteniment d'un any inclòs.

3.1.2. Disposició de la infraestructura del maquinari

L'abast del contracte inclou la prestació del servei per part de l'adjudicatari del servei de gestió de dispositius mitjançant la instal·lació i configuració del software de gestió de dispositius a la seva pròpia infraestructura.

No es fixa en detall en aquest plec de prescripcions tècniques la infraestructura necessària perquè les característiques del maquinari necessari depenen de la solució EMM proposada pels licitadors, però es fixen a continuació uns mínims que es considera que permeten la instal·lació de qualsevol solució EMM del mercat per a donar suport a fins 5.000 dispositius i que és la configuració mínima aconsellada pel fabricant.

- Número de servidors: 2
- Característiques:
 - 2 virtual CPU
 - RAM: 8GB
 - Storage: 250 GB

L'adjudicatari donarà servei amb aquesta infraestructura a les llicències comprades mitjançant aquest contracte i a les actualment operatives, que haurà de migrar a la nova infraestructura, si fos un adjudicatari diferent del que actualment dona el servei.

3.1.3. Instal·lació i configuració del software de gestió de dispositius

La configuració del sistema compren que el sistema EMM estigui preparat per a ser operat, això implica la integració amb el sistema LDAP de l'Ajuntament de Barcelona per a l'autenticació d'usuaris, i la definició dels següents rols d'usuari dintre el sistema EMM:

- Administradors de qualsevol perfil/grup dispositius.



- Administradors perfils/grups dispositius concrets.
- Consulta.

La configuració que es realitzi s'haurà de particularitzar per a cadascun dels grups d'usuaris dels dispositius gestionats:

- Agents que utilitzen els dispositius per a la gestió de denúncies.
- Agents que utilitzen les tauletes de la Unitat de Circulació.
- Bombers que utilitzen les tauletes que tenen assignades.

El procés d'implantació (pas a producció) compren les activitats necessàries per a la gestió de la incorporació de noves versions de l'aplicació com a conseqüència del desenvolupament de les millores. També inclou el suport per a resoldre les incidències que apareguin durant el procés d'implantació.

Es realitzarà també la posta en marxa de les llicències, que inclou les tasques que es relacionen a continuació.

- Definició del mecanisme d'enrollment de dispositius i enrollment efectiu dels dispositius.
- Parametrització de les polítiques de seguretat que es defineixin a aplicar sobre els dispositius. Es consideren inicialment dos perfils de dispositius, un amb polítiques molt restrictives únicament destinat a ús professional, i un altre amb polítiques menys restrictives que comprendrà ús mixt, professional i privat.
- Suport a usuaris en base a les característiques definides a continuació.

3.1.3.1. Suport a Usuaris

El procés d'implantació inclou el suport per resoldre les consultes i les incidències que apareguin als usuaris després de la implantació en producció de cadascuna de les iteracions (suport post-implantació), realitzant els ajustos funcionals o tècnics que siguin necessaris. El suport a consultes funcionals es podrà prestar a partir del coneixement funcional del sistema adquirit per l'adjudicatari durant el transcurs del contracte des de la primera posada en producció de funcionalitats fins a tres mesos després de posar en producció la darrera iteració del sistema construït, que es considera el període mínim necessari per a l'estabilització del sistema (període d'estabilització i suport post-implantació). Es valorarà positivament les propostes dels licitadors que millorin aquest termini de suport, en cas de millora oferta per l'adjudicatari, serà aquesta la que prevaldrà.

Ha d'incloure una descripció detallada del servei de suport previst. Això ha d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates en la que estarà disponible per a cada ubicació, la quantitat de personal que està previst destinar i la seva qualificació.

- Horari del servei de suport: de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00.



- Nivells de servei segons el següent escandall de peticions:

Peticions	
Tipus	Temps de resolució
Petit	Fins a 10 hores laborables
Mitjà	Entre 10 i 40 hores laborables
Gran	Més de 40 hores laborables

- Nivell de Servei de lliurament de la valoració de la petició:

Tipus	T. lliurament valoració	Compliment
Petit	3 dies lab.	≥ 90%
Mitjà	5 dies lab.	≥ 85%
Gran	7 dies lab.	≥ 80%

- Nivell de Servei de lliurament de la petició:

Tipus	T. lliurament petició	Compliment
Petit	Pactat	≥ 90%
Mitjà	Pactat	≥ 85%
Gran	Pactat	≥ 80%

El suport es donarà en modalitat telefònica un cop realitzada la implantació .

4. ORGANITZACIÓ

Amb caràcter general, l'IMI controlarà, mitjançant la figura d'un Cap de Projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest.

Igualment l'IMI proporcionarà interlocutors per a les diferents disciplines del projecte:

- Presa de requisits.
- Arquitectura.



- Implantació.
- Proves.
- Desplegament.

Aquests interlocutors tindran la responsabilitat de validar les parts del sistema que estiguin sota la seva responsabilitat.

L'organització del projecte s'haurà d'ajustar-se als requisits mínims que s'especifiquen als següents apartats.

4.1. COMITÈ DE DIRECCIÓ

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix.. El Cap de Projecte de l'adjudicatari assistirà a les reunions d'aquest Comitè sempre que sigui requerit per qualsevol dels seus membres. Quan ho faci serà el responsable de l'elaboració de la documentació de seguiment del projecte necessària per a tal fi i també d'aixecar l'acta de les reunions d'aquest Comitè a les que hi assisteixi.

Es reuneix normalment mensualment encara que es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari. En formen part:

- Director de Desenvolupament de l'IMI.
- Cap de Projecte de l'IMI.
- Responsable contracte adjudicatari.
- Cap de Projecte adjudicatari.

4.2. COMITÈ DE SEGUIMENT

S'encarrega del dia a dia del projecte. Resol les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del projecte.

Es reuneix normalment quizenalment. Està format pels Caps de Projecte de l'adjudicatari i de l'IMI. Quan calgui, es podrà convidar a les reunions del Comitè de Seguiment als membres de l'equip de projecte necessaris per a tractar en profunditat determinats temes. El Cap de Projecte de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries i d'aixecar acta de les reunions d'aquest Comitè.

4.3. REUNIONS DE SEGUIMENT

Amb caràcter obligatori, es convocarà una reunió de Kick-off o llançament de projecte amb els principals membres del projecte (Usuaris, Responsables de client, Equip de l'adjudicatari i Equip IMI).

Es realitzarà una reunió de seguiment amb periodicitat mensual. Aquesta periodicitat podrà variar en funció de les necessitats del projecte.

A la finalització del projecte es realitzarà una reunió de tancament amb l'acceptació del projecte per part de l'usuari o de l'IMI.



5. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades per portar a terme el projecte complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

6.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El proveïdor haurà d'aportar mitjans logístics suficients per a la prestació del servei a les seves instal·lacions. La connexió amb l'IMI es realitzarà d'acord amb la normativa establerta per l'IMI per a l'accés remot als seus sistemes d'informació. És responsabilitat de l'adjudicatari la contractació i manteniment del seu accés a Internet així com disposar d'un equip que suporti aquest tipus de connexions i d'un ample de banda suficient en aquesta línia.

En cas de dificultats per a l'establiment d'aquest circuit, l'IMI es reserva el dret de comprovar, amb equips de la seva propietat, la causa del problema amb l'objectiu de determinar responsabilitats en la resolució de qualsevol incidència.

6.2. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització i una durada màxima de 7 mesos.

6.3. TERMINIS D'EXECUCIÓ I FITES DE FACTURACIÓ

A continuació es presenten els terminis i fites de facturació que es comprenen en aquest contracte.

Num	Fita	Període màxim entrega	Període facturable	Import facturable	Fites associades	Període màxim acabament fites associades	Penalització
1	Posta a disposició de les llicències	1 mes	1 mes	40%	-	Segons planificació de detall	1) Incompliment en assoliment fites associades



						acceptada i aprovada al darrer Comitè de Direcció de Projecte	2) Endarreriment en assoliment fites associades
2	Definició i implementació de polítiques de gestió i enrollment	4 mesos	3 mesos	30%	-	Segons planificació de detall acceptada i aprovada al darrer Comitè de Direcció de Projecte	1) Incompliment en assoliment fites associades 2) Endarreriment en assoliment fites associades
3	Finalització projecte	7 mesos	3 mesos	30%	-	Segons planificació de detall acceptada i aprovada al darrer Comitè de Direcció de Projecte	1) Incompliment en assoliment fites associades 2) Endarreriment en assoliment fites associades

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari facturarà quan assoleixi cada fita i/o terminis parcials descrits a la taula anterior. Les fites s'han establert amb el següent criteri:

- La primera fita correspon al cost de les llicències més el cost d'un mes del hosting maquinari comprès al contracte. Això representa el 40% de l'import del contracte.
- La segona fita correspon al cost prorratejat del hosting del maquinari més l'import del suport necessari per a la configuració i posta en marxa de les llicències durant un període de tres mesos. Això representa el 30% de l'import del contracte.
- La tercer fita correspon al cost prorratejat del hosting del maquinari més l'import del suport necessari per a la configuració i posta en marxa de les llicències durant un període de tres mesos. Això representa el 30% de l'import del contracte.

S'entén que qualsevol fita és assolida quan ha estat validada i formalment acceptada per part del Cap de Projecte de l'IMI. Això es justificarà amb la signatura per part del Cap de Projecte de l'IMI de la corresponent acta d'acceptació.

Per tal de planificar el compromís de lliurament caldrà tenir en compte els terminis i programació establerta per la Direcció de Explotació i Sistemes de l'IMI per a les implantacions de versions a



Producció, tan per a les tasques lligades a passos previs a la posada en Producció com per a les tasques lligades a la posada en Producció, que majoritàriament impliquen un tall de servei.

6.4. GARANTIA

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desenvolupament de la solució, i donarà servei de garantia durant un període de tres mesos posteriors a la seva implantació en l'entorn de producció.

Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

Aquesta garantia inclourà la correcció d'errors detectats posteriorment a l'execució total del contracte per mal funcionament o perquè no s'han cobert les funcionalitats requerides, que es posin de manifest en el funcionament de les aplicacions o que es descobreixin posteriorment, així com la correcció de la que tingui deficiències.

Els productes lliurats com a conseqüència de la correcció d'errors, es faran de conformitat amb el present plec, i per tant gaudiran d'un nou període de garantia.

La resolució d'incidències relacionades amb la garantia es farà segons els següents nivells de servei.

Resolució d'incidències	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució	Perfil mínim de suport assignat
Incidència crítica	1 hora	4 hores	8 hores	Consultor / Analista Sènior i Analista Programador
Incidència greu	2 hores	8 hores	22 hores	Consultor / Analista Sènior i Analista Programador
Incidència normal	4 hores	16 hores	40 hores	Consultor / Analista Sènior i Analista Programador

Tipus d'incidències:

- Incidència crítica: El sistema no funciona o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica una aturada en l'operativa normal de funcionament de l'aplicació.
- Incidència greu: El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal de l'aplicació.
- Incidència normal: El sistema o una de les seves funcionalitats té una incidència normal



Franges de temps:

- Temps de resposta. És el temps transcorregut des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o la persona que es designi.
- Temps de diagnòstic. És el temps transcorregut des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que l'adjudicatari fa un diagnòstic del problema.
- Temps de resolució. És el temps transcorregut des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o la persona que es designi.

El temps de resposta, diagnòstic i resolució es compta sobre l'horari de 8:00 a 18:00 de dilluns a divendres. Notar que en el cas de les incidències, el temps de resposta és acumulatiu: és a dir, que tots els temps comencen a comptar des de l'inici de la comunicació de la incidència. En aquest cas, una millor resposta en un temps, dóna més marge en els temps de resposta posterior.

7. PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre denominat **AC**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.



Els estàndards vigents aprovats i operatius del cos normatiu establerts es troben recollits sota la nomenclatura de "Criteris de Seguretat de la informació i Protecció de Dades" i es troben a disposició dels licitadors sota demanda (Annex 1). El proveïdor haurà d'aplicar aquestes normatives i estàndards que li corresponguin per l'abast del contracte i donar compliment a les modificacions dels estàndards o a aquells de nova creació.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la normativa de protecció de dades i de transparència, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel que fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures.

8.2. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, tota



la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

8.3. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8.4. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

Si escau, l'empresa contractada disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

La gestió dels certificats es realitzarà d'acord amb l'estàndard per la protecció i custòdia dels certificats digitals establert per IMI-Seguretat.

8.5. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les



mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'adjudicatari serà responsable de la instal·lació i actualització de programes de protecció antimalware de les màquines que suporten serveis de l'IMI segons es recull al marc normatiu del l'IMI.

8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

8.7. GESTIÓ D'INCIDENTS

L'adjudicatari informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert en l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

L'adjudicatari establirà els mecanismes adients per que, en cas d'incident de seguretat i si es considera necessari, el personal de l'IMI-Seguretat pugui accedir a les instal·lacions del proveïdor de forma immediata.

Xavier Roca i Vilalta

Director de Desenvolupament

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



9. ANNEXOS

9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

L'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: mcorral@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

*Contracte: **Gestió dispositius PDA GUB [Número d'expedient del contracte]***

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 87 47.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903

Els licitadors hauran d'enviar via correu electrònic els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Posteriorment a la sessió, es publicarà també al perfil del contractant per escrit la relació de preguntes rebudes juntament amb un resum de les respostes donades.