



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**

*Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica*

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT DE LICÈNCIES DEL PROGRAMARI DATA SYNC MANAGER SUITE**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE.....</b>	<b>3</b>
2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ _____	3
<b>3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>5</b>
5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____	5
5.2. DURADA DEL CONTRACTE _____	5
5.3. GARANTIA _____	5
<b>6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....</b>	<b>5</b>
6.1. OFERTA ECONÒMICA _____	5
6.2. FACTURACIÓ _____	5
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA.....</b>	<b>6</b>
<b>8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>6</b>
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____	6
8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____	7
8.3. CONFIDENCIALITAT _____	7
8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____	7
8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES _____	8
8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ _____	8
8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____	8
<b>9. ANNEXOS.....</b>	<b>10</b>
9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____	10



## **1. INTRODUCCIÓ**

L'IMI té la necessitat de contractar la renovació del servei de manteniment les llicències del producte Data Sync Manager Suite, instal·lades en els sistemes SAP de l'organització, per a gestionar la complexitat i volum de dades de l'entorn i assegurar la correcta prestació dels serveis d'accés a les dades rellevants, per tal de continuar garantint un adequat nivell de suport del producte. Aquest suport ha de servir per tal de continuar garantint un control en la qualitat del programari generat per l'IMI, adequat al model tecnològic propi de la xarxa corporativa municipal. L'objectiu d'aquest programari és assegurar la correcta transferència de les dades entre els diferents entorns SAP, per així poder assegurar el seu correcte funcionament, donada la importància del servei i l'interès públic de cara al servei al ciutadà.

Aquest contracte dona servei de continuïtat a sistemes d'informació i necessitats de diversos departaments de tot l'Ajuntament de Barcelona que són necessaris per a la gestió dels serveis que presta a la ciutadania. Per tot l'exposat, l'interès públic d'aquest contracte rau en què el correcte funcionament d'aquests sistemes són del tot necessaris per tal que es proporcioni un servei eficient i de qualitat als ciutadans per part del personal que els fa servir, motius pels quals fa que esdevingui un servei d'interès públic.

Aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, , facilitant també l'accés sense cost a la informació.

## **2. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del manteniment dels productes Data Sync Manager Suite.

### **2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La contractació es realitzarà pel procediment obert amb publicitat, tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

## **3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

En concret es demana el manteniment dels productes:

- Data Sync Manager Client Sync para ERP (Número d'instal·lació SAP-> 0020246811)
- Data Sync Manager Object Sync para ERP (Número d'instal·lació SAP-> 0020246811)
- Data Sync Manger Object Sync para HCM (Número d'instal·lació SAP-> 0020246811)

A més, l'adjudicatari haurà de lliurar un fitxer Excel (juntament amb el lliurament de les llicències una vegada formalitzat el contracte) amb els següent format:



Descripció producte	Part Number o SKU	Unitats adquirides	Quantitat per unitat	Mètrica	Cost de compra unitari anual amb IVA	Data efectiva	Data finalització	Número de contracte o contracte associat	Fabricant	Proveïdor

Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en aquest apartat del plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

*Descripció producte:* Nom del producte segons el fabricant del mateix.

*Part Number o SKU:* Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

*Unitats adquirides:* Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

*Quantitat per unitat:* Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

*Mètrica:* Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

*Cost de compra unitari anual amb IVA:* Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.

*Data efectiva:* Data d'inici de validesa del producte. És a dir, data en què el producte està disponible per a la seva utilització o data en què s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

*Data finalització:* Data de fi de validesa del producte. És a dir, data en què el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en què s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

*Número de contracte o contracte associat:* És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.

*Fabricant:* Fabricant del producte.

*Proveïdor:* Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest Excel s'han de lliurar els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer Excel demanat com aquesta documentació han de ser lliurades no amb l'oferta sinó una vegada activats o lliurats els productes, i és requisit imprescindible siguin lliurats correctament per poder facturar, com també poden ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament el termini establert.

#### 4. ORGANITZACIÓ

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l'interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.



L'adjudicatari detallarà, **en el moment de proposició d'adjudicació**, la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els serveis indicats a l'apartat 3. Com a mínim oferirà un contacte tècnic expert en el llicenciament demanat i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

## **5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

### **5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**

El proveïdor haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions no sent necessària la connectivitat amb l'IMI.

### **5.2. DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada màxima fins el proper 31 de desembre de 2021.

### **5.3. GARANTIA**

No aplica garantia en ser un manteniment de llicències.

## **6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

L'import de licitació del contracte és de 27.763,96 € IVA inclòs, dels quals 22.945,42 € corresponen al pressupost net i la resta de 4.818,54 € a l'IVA del 21 %. Aquesta quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI per l'any 2020 i 2021. En concret 11.359,12 € IVA exclòs, que amb el 21 % d'IVA aplicable, suposa un import total de 13.744,54 € amb càrrec al pressupost de l'IMI per l'any 2020 i 11.586,30 € IVA exclòs, que amb el 21 % d'IVA aplicable, suposa un import total de 14.019,42 € amb càrrec al pressupost de l'IMI per l'any 2021.

### **6.1. OFERTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica a tant alçat per la totalitat dels productes demanats indicant però, el preu corresponent a l'any 2020 i el corresponent a l'any 2021.

### **6.2. FACTURACIÓ**

L'adjudicatari facturarà una primera factura una vegada hagi lliurat la renovació del manteniment dels productes demanats i s'hagi validat que està activa segons les anualitats previstes al plec, un cop aplicada la rebaixa.

L'adjudicatari facturarà la part corresponent una vegada hagi activat el manteniment i aquests estiguin actius al sistema. S'emetrà un cop formalitzat el contracte i que les llicències hagin estat



rebudes i validades pels serveis tècnics de l'IMI. També serà necessari per poder emetre aquesta factura s'hagi lliurat l'Excel i la documentació demanada a l'apartat 3 del present plec.

## **7. PROPOSTA TÈCNICA**

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre tancat, **el sobre número AC, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.**

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

## **8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

### **8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2005.

L'IMI, com a organisme autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i



de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

## **8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

## **8.3. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

## **8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui



afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES**

No aplica.

### **8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ**

No aplica.

### **8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**

*Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica*

poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

**Ignasi Fernández Solé**

**Director de Planificació d'Aprovisionament**

**TIC i Gestió Econòmica**

**José Lage Huertas**

**Tècnic responsable del contracte**



## 9. ANNEXOS

### 9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [jlage@bcn.cat](mailto:jlage@bcn.cat).

En l'assumpte del correu, cal indicar: Manteniment producte Data Sync Manager Suite

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 82 23.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903)

**Els licitadors hauran d'enviar via correu electrònic els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.**

Posteriorment a la sessió, es publicarà també al perfil del contractant per escrit la relació de preguntes rebudes juntament amb un resum de les respostes donades.