



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció Planificació d'Aprv. TIC i Gestio Ec.*

# **Plec de Prescripcions Tècniques per la compra de llicències addicionals i renovació del manteniment de CA Unified Infrastructure Mgmt Service Response Time Adv Pack - On Premises, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ÍNDEX

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. OBJECTE.....</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ _____  | 3         |
| <b>3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ORGANITZACIÓ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....</b>  | <b>5</b>  |
| 5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____  | 5         |
| 5.2. DURADA DEL CONTRACTE _____   | 5         |
| 5.3. GARANTIA _____   | 5         |
| <b>6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....</b>   | <b>6</b>  |
| 6.1. OFERTA ECONÒMICA _____   | 6         |
| 6.2. FACTURACIÓ _____   | 6         |
| <b>7. PROPOSTA TÈCNICA.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.....</b>   | <b>7</b>  |
| 8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____                                | 7         |
| 8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____  | 8         |
| 8.3. CONFIDENCIALITAT _____   | 8         |
| 8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____   | 8         |
| 8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES _____ <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>                  |           |
| 8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |           |
| 8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____  | 9         |
| <b>9. ANNEXOS.....</b>  | <b>11</b> |
| 9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____   | 11        |



## **1. INTRODUCCIÓ**

El sistema d'informació NIMBUS és l'eina amb la que l'IMI obté dades de disponibilitat i rendiment de les aplicacions TIC's de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquestes dades s'elaboren els informes pertinents per tal d'exercir el control sobre les aplicacions i els proveïdors externs que ens ofereixen el servei de manteniment i allotjament d'aquestes aplicacions.

Nimbus aconsegueix amb la funció de monitorització del procés de Gestió de Nivells de servei proveint d'aquesta informació de SLA i amb alertes en temps real sobre els sistemes monitoritzats.

Nimbus és l'eina principal del procés de Gestió de la Disponibilitat amb la qual l'IMI obté les dades de disponibilitat i rendiment de les aplicacions de l'Organització. Amb aquestes dades es controla la qualitat que l'Ajuntament ofereix en la prestació dels serveis TIC cap als ciutadans, alhora que es possibilita la forma de mesurar el grau de compliment que ens ofereixen les empreses que allotgen les nostres aplicacions.

L'obtenció de les dades i les alertes es fa a través d'un software (robot) que s'instal·la sobre estacions de treball distribuïdes en diferents entorns segons el tipus d'aplicació dels que volen garantir el funcionament.

Actualment la capacitat per fer noves sondes dels robots es troba al límit, per la qual cosa l'IMI no és capaç d'obtenir dades de tots els serveis que l'Ajuntament presta cap als ciutadans ni de mesurar els SLA's que ens donen els prestadors de serveis TIC's que allotgen les nostres aplicacions.

Amb l'objecte de la inversió que es farà per ampliar la plataforma Nimbus ens veiem amb la necessitat de fer la inversió per l'adquisició de 18 llicències per engegar 18 robots nous.

## **2. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la compra de llicències addicionals (18 llicències) i la renovació del manteniment de CA Unified Infrastructure Mgmt Service Response Time Adv Pack - On Premises per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona.

### **2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La contractació es realitzarà pel procediment obert ordinari tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

## **3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

En concret es demana la adquisició de:



- 18 llicències perpètuas de CA Unified Infrastructure Mgmt Service Response Time Adv Pack - On Premises (amb un any de manteniment incorporat).

I també el manteniment de tot el conjunt disponibles de llicències del producte. En detall cal incloure el manteniment del producte CA Unified Infrastructure Mgmt Service Response Time Adv Pack - On Premises corresponent a les 69 llicències de què disposa l'IMI actualment. Pels següents anys cal incorporar el manteniment de les 18 llicències adquirides en aquest plec (18 llicències) amb un total de 87 llicències a mantenir.

A més, l'adjudicatari haurà de lliurar un fitxer Excel (juntament amb el lliurament de les llicències una vegada formalitzat el contracte) amb els següent format:

| Descripció producte | Part Number o SKU | Unitats adquirides | Quantitat per unitat | Mètrica | Cost de compra unitari anual amb IVA | Data efectiva | Data finalització | Número de contracte o contracte associat | Fabricant | Proveïdor |
|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---------|--------------------------------------|---------------|-------------------|--|-----------|-----------|
|                     |                   |                    |                      |         |                                      |               |                   |  |           |           |

Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en aquest apartat del plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

**Descripció producte:** Nom del producte segons el fabricant del mateix.

**Part Number o SKU:** Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

**Unitats adquirides:** Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

**Quantitat per unitat:** Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

**Mètrica:** Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

**Cost de compra unitari anual amb IVA:** Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.

**Data efectiva:** Data d'inici de validesa del producte. És a dir, data en què el producte està disponible per a la seva utilització o data en què s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

**Data finalització:** Data de fi de validesa del producte. És a dir, data en què el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en què s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

**Número de contracte o contracte associat:** És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.



*Fabricant:* Fabricant del producte.

*Proveïdor:* Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest Excel s'han de lliurar els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer Excel demanat com aquesta documentació han de ser lliurades no amb l'oferta sinó una vegada activats o lliurats els productes, i és requisit imprescindible siguin lliurats correctament per poder facturar, com també poden ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament el termini establert.

#### **4. ORGANITZACIÓ**

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l' interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els serveis indicats a l'apartat 3. Com a mínim oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament de Nimbus (actual nom CA Unified Infrastructure Mgmt Service Response Time Adv Pack – On Premises) i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

#### **5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

##### **5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**

El proveïdor haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions no sent necessària la connectivitat amb l'IMI.

##### **5.2. DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la formalització i fins el 31 de desembre de 2022.

##### **5.3. GARANTIA**

No aplica garantia en ser una adquisició que inclou el manteniment de les llicències.



## **6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

L'import de licitació del contracte és de 194.157,81 € IVA inclòs, dels quals 160.461,00 € corresponen al pressupost net i la resta de 33.696,81 € a l'IVA del 21 %. Aquesta quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI per l'any 2020, 2021 i 2022.

Pel que fa a l'adquisició perpètua de llicències amb un any de manteniment incorporat, aquest contracte tindrà un import de 49.374 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (10.368,54 €) suposa un import total de 59.742,54 €. Aquesta quantitat total anirà amb càrrec al pressupost de l'any 2020.

Pel que fa al manteniment de les llicències, tindrà un import de 111.087,00 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (23.328,27 €) suposa un import total de 134.415,27 €. D'aquesta quantitat: 31.533,00€, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (6.621,93 €) suposa un import total de 38.154,93€ aniran amb càrrec al pressupost de l'any 2020; 39.777,00€, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (8.353,17€) suposa un import total de 48.130,17€ aniran amb càrrec al pressupost de l'any 2021 i 39.777,00€, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (8.353,17€) suposa un import total de 48.130,17€ aniran amb càrrec al pressupost de l'any 2022.

### **6.1. OFERTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica a tant alçat per la totalitat dels productes demanats separant el preu de la adquisició de la dels manteniments anuals. En cap cas cap dels imports podrà superar el detall indicat a l'apartat anterior.

### **6.2. FACTURACIÓ**

L'adjudicatari facturarà la totalitat de l'import corresponent a l'adquisició una vegada hagi lliurat els productes i aquests estiguin actius al sistema. S'emetrà un cop formalitzat el contracte i que les llicències hagin estat rebudes i validades pels serveis tècnics de l'IMI. També serà necessari per poder emetre aquesta factura s'hagi lliurat l'Excel i la documentació demanada a l'apartat 3 del present plec.

Per altre banda, en relació al manteniment, l'adjudicatari presentarà una factura anual amb l'import corresponent a aquell any. El primer any una vegada formalitzat el contracte i verificat que el manteniment estigui operatiu i els anys següents al Gener.

## **7. PROPOSTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.



Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **BC, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.**

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxius independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

## **8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT**

### **8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.



## **8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

## **8.3. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

## **8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.



L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **8.5. GESTIÓ D'INCIDENTS**

L'adjudicatari informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

## **8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**

*Direcció Planificació d'Aprv. TIC i Gestio Ec.*

què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Ignasi Fernández

Director d'aprovisionament

José Lage Huertas

Tècnic responsable del contracte



## **9. ANNEXOS**

### **9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS**

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [jlage@bcn.cat](mailto:jlage@bcn.cat).

En l'assumpte del correu, cal indicar: Adquisició productes Nimbus

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 87 47.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)).

**Els licitadors hauran d'enviar els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.**