



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE GRAVACIÓ PERSONAL I SOFTWARE DE GESTIÓ PER A LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	21000080	Descripció contracte	Subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	398.830,00 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNNN	Codi CPV	35125300-2
------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ D'ESTRATÈGIA I NOUS PROJECTES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 11. Mesa de contractació.	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia definitiva	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	23



Clàusula 17. Abonaments al contractista	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	25
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	35
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	37
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	41
ANNEX 1	45
ANNEX 2	46
ANNEX 3	47
ANNEX 4	48
ANNEX 5	49
ANNEX 6A	50
ANNEX 6B	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'adquisició de 150 Dispositius de Gravació Personal i dels seus accessoris, la implantació de l'aplicació de software de gestió i el desenvolupament de funcionalitats necessàries pel seu ús a la Guàrdia Urbana de Barcelona d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, amb mesures de contractació pública sostenible.

S'hi estableixen les especificacions tècniques i funcionals sobre la base de les quals ha de realitzar-se el subministrament i configuració dels dispositius pel seu funcionament dins la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, la implantació i adaptació de l'aplicació de software de gestió que permeti la parametrització, traçabilitat, seguiment, càrrega i descàrrega dels enregistraments així com el desenvolupament de funcionalitats per a l'ús de l'aplicació d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les especificacions tècniques de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) i amb les necessitats específiques de Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB).

Els requeriments tècnics de l'equipament informàtic a subministrar es troben exhaustivament detallats a l'apartat 4, 5 i 7 del plec de prescripcions tècniques, així com l'abast dels serveis descrits a l'apartat 3 i concordants del plec anteriorment referenciat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social



- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu (màxim 35%)
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Compliment de les normes sociolaboral, drets laborals i normes de seguretat en el procés productiu i en la distribució comercial
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 35125300-2 (Càmeres de Seguretat).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació del contracte de subministrament té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible, el [Decret d'alcaldia de 3 de desembre de 2020](#) que aprova el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte *Electronics Watch* <http://electronicswatch.org/ca> als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Barcelona demana al contractista que dugui a terme la diligència deguda perquè, en els centres de producció, es compleixi el Codi de Normes Laborals recollit per



Electronics Watch (Annex III_Formulari de divulgació_Electronic Watch.docx i Codigo EW_v.2.1_May_2019.docx).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 398.830,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

329.611,57 euros, pressupost **net**

69.218,43 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IV A	Import IVA	Import total
2021	64194	92612	P.11.6273.01	0900	197.766,94 €	21	41.531,06 €	239.298,00 €
2022	64194	92612	P.11.6273.01	0900	131.844,63 €	21	27.687,37 €	159.532,00 €

Pressupost base

398.830,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert d'acord amb tres consultes a empreses del sector, i amb posterioritat s'ha calculat, la mitjana dels preus oferts per les empreses consultades. La descripció d'aquesta consulta, així com els preus obtinguts i els càlculs realitzats es troben detallats a l'informe justificatiu que acompanya la present licitació.

En conseqüència l'IMI ha sol·licitat a aquests proveïdors, la cotització dels subministraments i serveis associats al present procés de licitació. En el cas dels subministraments, els proveïdors han presentat cotització d'un equipament que compleix amb els requeriments redactats al plec de prescripcions tècniques i en el cas dels serveis, han cotitzat els serveis inherents al subministrament, tal com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Net	34.657,57 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	17.853,90 €
Costos material	206.611,57 €
TOTAL (Suma costos directes)	259.123,04 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (8%)*	4.566,22 €
Benefici industrial (20%)	65.922,31 €
TOTAL (Suma costos indirectes)+benefici industrial	70.488,53 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+benefici industrial:	
	329.611,57 €

* Correspon al 8% del total del contracte, un cop extret el benefici industrial i el cost del material.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **329.611,57** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2021	197.766,94 €			197.766,94 €
2022	131.844,63 €			131.844,63 €
TOTAL	329.611,57 €			329.611,57 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 6 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

El present contracte no és susceptible de pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Josep Clotet Ciruelo, tècnic adscrita a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'Institut, correu electrònic jclotet@bcn.cat, i adreça social a l'Avinguda Diagonal 220, Barcelona 08018.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència



indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 200.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments i serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 135.000,00 euros.

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 9.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- **La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.**
- **La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.**

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) a través del següent accés: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament, segons model annex 1 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Segons l'obligació d'informació de la subcontractista prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altres DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat emplenant les parts II a V, així com la declaració responsable Annex 2 d'informació a la subcontractació.

4. La declaració responsable (Annex 3 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o



vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, segons model annex 4.

5. Declaració responsable de l'empresa licitadora de protecció de dades personals, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 d'aquest plec, seguint el model de l'annex 5.

6. Declaració responsable de l'empresa licitadora especificant el seu compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa l'apartat 9.2 del plec de prescripcions tècniques.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques (en format odt o odp i pdf obligatori, format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text). En concret, es demana:

- Resum executiu
- Plantejament general del projecte
- Solució tècnica/funcional
- Pla de Riscos
- Pla de Desplegament
- Pla de Formació
- Pla de Suport i garantia
- Altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta



Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 6A. A efectes informatius, es desglossarà la proposta econòmica en preu Hardware i software de gestió i preu de desenvolupament del software.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6B s'hi adjunta el model.

En aquest sobre s'inclourà també una descripció del model concret de Dispositiu Personal de Gravació ofert i la resta d'elements accessoris i les seves especificacions tècniques.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels



plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés



privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin



rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total.

- **Solució tècnica fins a 14 punts**

- **Escalabilitat, modularitat i usabilitat fins a 8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Solució Tècnica d'acord als requeriments sol·licitats al plec de prescripcions tècniques, que permeti:

- la construcció d'un sistema de forma escalable, facilitant la seva evolució en el mínim temps i cost possible 2 punts
- una arquitectura modular, per tal d'abaratir i facilitar el manteniment del sistema 2 punts



- la construcció d'un sistema que disposi d'una bona facilitat d'ús, de forma que l'aplicació sigui senzilla d'utilitzar 2 punts
- L'estètica de la interfície amb l'usuari sigui clara i intuïtiva 2 punts

• **Proposta Fases d'Implantació fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Solució Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 3, 7.5 i 11.3 i 6 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la proposta de Fases d'Implantació acompanyada d'iteracions. Es valorarà específicament:

- Detall de cadascuna de les fases, indicant clarament el seu abast (funcionalitats que integra), el marc temporal d'execució, les tasques paral·leles necessàries per l'èxit de les fases i les iteracions que es duren a terme fins a 2 punts
- Vinculació de cada fase amb les activitats de Gestió del Canvi fins a 2 punts
- Alineament i coherència amb les fites del contracte descrites al plec ... fins a 2 punts

• **Eines per garantir l'èxit del contracte fins a 16 punts**

• **Millora del Pla de Formació fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 8.1 "Formació" del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Formació. Es valorarà específicament:

- El grau de detall del pla de formació, segons el col·lectiu d'usuaris i l'etapa del projecte on es proposi (iteració, proves, etc.) fins a 2 punts
- La idoneïtat en la proposta de tipologia de sessions, canals, horaris, continguts i mecanismes pel seguiment i control del pla fins a 2 punts

• **Millora del Pla de Suport i garantia fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 10.7 "Suport" del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Suport. Es valorarà específicament:

- El grau de detall en la descripció del servei de suport i acompanyament als usuaris durant la fase d'estabilització fins a 2 punts
- Procediments plantejats i coneixement de les eines plantejades pel suport fins a 2 punts

• **Millora del Pla de Qualitat fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 7.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Qualitat. Es valorarà específicament:

- Procediments de seguiment del contracte que permetin controlar i monitoritzar l'execució del servei segons el Pla de Qualitat fins a 2 punts
- Organització proposada per a la Gestió de la qualitat i eines destinades a garantir la qualitat del codi fins a 1 punt
- Procediments que permetin minimitzar la dedicació de l'IMI i de l'Ajuntament de Barcelona en la supervisió, control i validació fins a 1 punt

• **Millora del Pla de Desplegament fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta que especifiqui amb detall els mecanismes de desplegament del projecte (apartat 8.3 del Plec Tècnic) així com l'especificació de com es realitzarà el control al llarg del mateix. Es valorarà específicament:

- Grau de detall en la definició dels mecanismes i procediments per abordar la posada en marxa del contracte, tenint en compte no només l'estratègia per desplegar la



- totalitat de l'abast del projecte sinó també l'enfocament per abastar els diferents stakeholders del contracte fins a 2 punts
- Mecanismes i metodologia pel seguiment del pla de desplegament, així com la difusió i la documentació dels resultats fins a 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **Pel preu ofert fins a 35 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Noves funcionalitats en els DPG fins a 18 punts**

Es valorarà que el conjunt de hardware i software pugui dur a termes les següents funcionalitats per si en el futur GUB valorés positivament implementar-les un cop finalitzat el projecte.

- **Utilització dels DPG amb la pistola o els dispositius conductors d'energia 4 punts**

Es valorarà que el conjunt DPG/Pistola i DPG/dispositiu conductor d'energia pugui utilitzar-se conjuntament de manera que amb l'extracció de qualsevol d'aquests elements de defensa, el DPG iniciï automàticament la gravació (prèviament el DPG ha d'estar encès). En cas d'haver d'utilitzar un dispositiu extra col·locat a la funda de la pistola o conductor d'energia, aquest haurà de ser segur i transmetre la informació xifrada. No podrà tenir un pes superior a 15 grams ni una mida superior a 7x5x2 cm.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Activació de la gravació amb l'extracció de la pistola 1 punt
- Activació de la gravació amb l'extracció un dispositiu conductor d'energia 1 punt
- Existència d'un mòdul d'auditoria que registri l'inici de la gravació per l'extracció de la pistola o el dispositiu conductor d'energia indicant data, hora inici, hora fi de la gravació 1 punt
- Existència d'un mòdul per presentar i consultar dades estadístiques explotant el mòdul d'auditoria 1 punt



• **Visualització dels enregistraments en temps real 4 punts**

Es valorarà que el sistema permeti la connexió remota al DPG i la visualització de l'enregistrament en temps real sense que implantar aquesta funció suposi l'afegiment al DPG d'un hardware nou que pugui incrementar la mida i/o pes del DPG:

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Utilització de la sim d'altres dispositius de la GUB, com smartphones, PC embarcats o wifi corporativa per la visualització de les imatges 1 punt
- Utilització de sim pròpia al DPG 1 punt
- Registre de totes les peticions fetes per la visualització de les imatges al mòdul d'auditoria del software de gestió 1 punt
- Mostrar al software de gestió els DPG que estiguin gravant per poder connectar-se 1 punt

• **Dispositius amb GPS incorporat 4 punts**

Es valorarà que el DPG disposi de GPS incorporat sense afegir un mòdul extra que pugui aportar pes i mida al DPG.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- L'ús del GPS continu ha de garantir una autonomia del DPG amb la gravació activada de mínim 6 hores 1 punt
- Utilització de la sim d'altres dispositius de la GUB, com smartphones, PC embarcats o wifi corporativa per conèixer el posicionament del DPG 1 punt
- Utilització de sim pròpia per conèixer el posicionament del DPG 1 punt
- Activació/desactivació del GPS mitjançant un botó al DPG 1 punt

• **Gravació automàtica amb l'activació d'altres DPG 4 punts**

Es valorarà que els DPG puguin iniciar automàticament la gravació quan un DPG iniciï la gravació i els altres DPG es trobin a un màxim d'uns metres de distància entre ells i com a mínim de 4 DPGs dels que compleixin les condicions de distància.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Distància mínima entre els DPG per l'activació és de 5 metres 1 punt
- Registre al software de gestió (mòdul d'auditoria) que el DPG X va iniciar les gravacions dels DPG Y, Z, 1 punt
- L'activació de la gravació es comporta al DPG de la mateixa manera que si hagués estat iniciada manualment (leds encesos) 1 punt
- L'aturada de la gravació del DPG que va iniciar la gravació, no suposa l'aturada de la gravació de la resta de DPG que es van iniciar amb ell 1 punt

• **Sistemes biomètrics d'identificació d'usuaris 2 punts**

Es valorarà que el software de gestió disposi d'APIS que permetin la utilització dels sistemes biomètrics per l'assignació dels DPG als agents.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Sistemes biomètrics d'empremta digital 1 punt
- Altres sistemes biomètrics adients d'acord a les polítiques de l'Ajuntament ... 1 punt

• **Lliurament de DPG extra per les incidències fins a 12 punts**

Es valorarà el lliurament de DPG extra als 150 demanats al plec de prescripcions tècniques apartat 3.1.3 per poder cobrir la substitució d'avaries i incidències així com a, puntualment, per la utilització com a dispositius de serveis.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Lliurament de 5 DPG extra 6 punts
- Lliurament de 10 DPG extra 12 punts



- **Millora en el període de la garantia i suport de software fins a 2 punts**

Es valorarà la millora de la garantia i suport del software de gestió i les noves funcionalitats mínima de sis mesos exigida en del plec de prescripcions tècniques, apartat 11.6.2 "software" fins a un màxim total de 18 mesos.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Ampliació fins a 6 mesos més (total 12 mesos de garantia i suport) 1 punt
- Ampliació fins a 12 mesos més (total 18 mesos de garantia i suport) 2 punts

- **Millora en el període de la garantia de hardware fins a 2 punts**

Es valorarà la millora de la garantia i suport de hardware mínima de 2 anys exigida en del plec de prescripcions tècniques, 11.6.2 "hardware", fins a un màxim d' 1 any més.

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Ampliació fins a 6 mesos més (total 2 anys i 6 mesos de garantia) 1 punt
- Ampliació fins a 12 mesos més (total 3 anys de garantia) 2 punts

- **Lliurament de suports de DPG extres fins a 1 punt**

Es valorarà el lliurament d'altres tipus de suports dels DPG diferents dels indicats en l'apartat 4.3 del plec tècnic com els fortament imantats o els que permetin certa mobilitat pivotant (permetent moure lateralment i de dalt a baix el DPG per tenir un angle diferent).

Els punts s'atorgaran a raó de:

- Lliurament de 10 suports 1 punt

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació dels criteris avaluable automàticament supera el 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts

De conformitat amb la motivació continguda a l'informe de necessitat es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President de l'Institut en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana María Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020	- Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert i Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i



Econòmica de l'IMI

4. Sra. Joana Serra Bosch, Directora d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI

5. Sr. Josep Clotet Ciruelo, tècnic responsable del contracte de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI

Financer de l'IMI

- Sra. Ana Bastida Vila, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI

- Sra. Yolanda Valdivielso Poza, tècnica de Sistemes d'Informació de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic BC es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Amb caràcter previ a l'adjudicació, es podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària, perquè procedeixi al lliurament, en un termini no superior a 2 dies hàbils des de la recepció del requeriment, d'un "sistema mostra" del model de hardware-software ofert. Aquest "sistema mostra" haurà d'incloure, com a mínim, un DPG, un carregador i/o base per la càrrega de bateria i descàrrega dels enregistraments, un PC com a servidor amb el software de gestió instal·lat, una estructura jeràrquica d'usuaris creada i els manuals d'ús corresponents. Aquesta unitat s'haurà de lliurar a la Plaça de Carles Pi i Sunyer núm 8-10, 4^a planta, 08002 de Barcelona, de 08 a 17 hores. L'IMI podrà requerir la presència d'una persona de l'equip de la proposada com a adjudicatària per tal de resoldre els dubtes que puguin aparèixer durant la comprovació.

Un cop verificades les característiques del sistema (sense incloure les funcionalitats de l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques) i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques, en cas que se'n demanin, serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que algun dels productes oferts no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "el sistema mostra" al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



3. Prèviament a l'adjudicació i un cop verificades les característiques de l'equipament ofert i la seva plena adequació a l'oferta presentada, es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites i degudament actualitzades en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Acreditació de la relació dels principals subministraments i serveis realitzats en els últims tres anys d'acord amb allò declarat en la fase de licitació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments i serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels subministraments i serveis associats.
- Declaració segons la qual subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.



- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC i/o les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es faci mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 11.4 i 11.5 del plec de prescripcions tècniques. En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D,



Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Clotet Ciruelo, tècnic de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social:**

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de



contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució de l'objecte del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.9 Normativa de protecció de dades

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.10 Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

L'empresa contractista ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. La persona responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

El Contractista haurà de complir amb les següents obligacions contractuals que tenen el caràcter d'essencials:

- a) El compliment de totes les lleis, amb els estatuts i regulacions que siguin aplicables en matèria laboral, contra l'esclavitud i el tràfic de persones; i / o
- b) El desenvolupament de la seva activitat d'acord amb el Codi, els UNGP, i unes Condicions de Comercialització Socialment Responsables.
- c) El Contractista haurà de, amb la deguda diligència, identificar i mitigar els riscos de possibles incompliments, remeiar els incompliments efectius i evitar que es tornin a produir successius incompliments de les normes del Codi durant la producció dels Béns i en l'execució del Contracte.
- d) Amb l'objectiu d'actuar amb la deguda diligència, el Contractista haurà, almenys, durant el període de durada del Contracte:
 - Utilitzar la capacitat de negociació que tingui sobre els subministradors, incloent els drets contractuals i els incentius comercials que siguin viables, per obtenir, amb la intenció de millorar contínuament, els Béns d'acord amb el Codi, els UNGP, i unes Condicions de comercialització Socialment Responsables.
 - Emprar esforços raonables i proporcionats per a incloure, en els seus contractes amb els Subministradors:
 - Una disposició que obligui el Subministrador a adquirir els Béns de conformitat amb el Codi; i
 - Disposicions esglaonades perquè tinguin efecte davant incompliments del Subministrador en la seva obligació d'obtenir els Béns de conformitat amb el Codi;
 - Implementar un sistema adequat de formació dirigit als empleats del Contractista per a assegurar el compliment del Codi;



- Notificar a l'Afiliada i / o Electronics Watch tan aviat com tingui coneixement d'un incompliment, o potencial incompliment del Codi o de les presents Condicions, o de qualsevol suposada o efectiva esclavitud moderna i / o treballs forçats i / o tràfic de persones relacionat amb el procés de producció dels Béns; i
- Emprar esforços raonables i proporcionats per aconseguir que els seus subministradors cooperin i es comprometin a entaular diàleg amb Electronics Watch per posar remei i prevenir incompliments.

Obligacions del Contractista:

Divulgació i Verificació

1. En un termini de vint (25) dies laborables a partir de la data del Contracte, i de manera gratuïta, el Contractista haurà de, a través de l'emplenament d'un formulari de Divulgació segons document adjunt *Annex III_Formulari de divulgació_Electronic Watch.docx*, informar a l'entitat Afiliada o autoritat contractual de:

- a) Les Fàbriques encarregades de la producció dels Béns (incloent la seva denominació social i el seu domicili social al complet);
- b) Els productes o components específics produïts en cada Fàbrica.

El Contractista haurà de notificar a l'entitat Afiliada o autoritat contractual tan aviat com sigui raonablement possible qualsevol canvi en la informació inclosa en el formulari de Divulgació del que tingui coneixement.

2. El Contractista haurà d'emprar esforços raonables i proporcionats per divulgar el resum o la totalitat de les conclusions (o, l'informe d'auditoria, si la seva divulgació fos possible) que, en matèria de compliment normatiu haguessin estat realitzades sobre les Fàbriques durant els últims vint i quatre (24) mesos i que haguessin estat descoberts i obtinguts a través d'investigacions. Aquestes divulgacions s'han de fer en un termini de vint (25) dies laborables a partir de la data del Contracte.

El Contractista haurà de realitzar investigacions sobre tots els subministradors directes cada sis (6) mesos per comprovar si s'han obtingut posteriors conclusions (o, informe d'auditories, si la seva divulgació fos possible) en matèria de compliment del Codi, i perquè si així fos, es divulguessin en virtut del que disposa l'apartat anterior.

Obligacions del Contractista respecte del Subministrador:

1. Davant l'evidència d'un incompliment del Codi per part del Subministrador, el Contractista haurà de col·laborar amb l'entitat Afiliada o l'autoritat contractual i amb Electronics Watch i emprar esforços raonables i proporcionats per:

- a) Facilitar l'accés a les Fàbriques als Supervisors quan hi hagi hagut un efectiu o potencial incompliment, incloent:
 - Visites a totes les plantes de treball, hostals, i residències pertinents;
 - Entrevistes als treballadors sense presència de supervisors o directius;
 - Anàlisi dels registres rellevants de la Fàbrica:
 - Convenis de negociació col·lectiva;
 - Expedients de personal;
 - Registres de les hores de treball i dels salaris pagats;
 - Registres dels pagaments a la seguretat social, contribucions a les pensions, i vacances pagades;
 - Procediments de reclamació de danys;
 - Llibres de registre disciplinari;
 - Polítiques de seguretat i salut; i
 - Altres registres importants de la fàbrica; i



- b) Obtenir i proporcionar a l'entitat Afiliada o autoritat contractual totes les conclusions en matèria de compliment normatiu i plans de mesures correctives, de manera escrita, en relació amb l'efectiu o potencial incompliment;
- c) Obtenir i proporcionar a l'entitat Afiliada o autoritat contractual l'inventari dels químics utilitzats i emmagatzemats i els informes de seguiment de salut i seguretat i impacte ambiental realitzats amb respecte de cada Fàbrica quan hi hagi hagut un efectiu o potencial incompliment dels estàndards de salut i seguretat del codi; i
- d) Informar l'entitat Afiliada o autoritat contractual en el cas que les seves condicions comercials i les condicions comercials dels seus subministradors afectin de manera adversa la seva conformitat amb el Codi a les Fàbriques específiques, contravenint les Condicions de Comercialització Socialment Responsables.

2. El Contractista haurà de:

- a) Complir, i fer servir esforços raonables i proporcionats per assegurar que els subministradors compleixen, amb totes les lleis, estatuts i regulacions aplicables sobre denúncia d'irregularitats, que estiguin en vigor en la jurisdicció on es produeixen els Béns;
- b) Implementar i mantenir, i emprar esforços raonables i proporcionats per assegurar que els subministradors implementen i mantenen, unes polítiques apropiades de denúncia d'irregularitats per assegurar la protecció i el suport de qualsevol dels seus empleats / dels empleats dels subministradors que notifiqui al contractista, a l'entitat Afiliada o autoritat contractual i Electronics Watch qualsevol efectiu o potencial incompliment d'aquestes Condicions o de qualsevol llei, estatut o regulació aplicable; i
- c) Sense perjudici que un contractista o Subministrador (segons el cas) mantingui o no les suficients / adequades polítiques de denúncia d'irregularitats, emprar mitjans raonables i proporcionats per assegurar que les persones que denunciïn aquestes irregularitats i que puguin patir un tracte desfavorable com a conseqüència de comunicar importants irregularitats obtinguin una compensació adequada; i
- d) Implementar i mantenir una política de denúncia d'irregularitats, tal com s'esmenta en l'apartat 9 b, que com a mínim:
 - o Fomenti l'obertura i el suport a les persones que denunciïn aquestes irregularitats que comuniquin importants irregularitats, sense perjudici que després es determini que eren errònies;
 - o Protegeixi les persones que denunciïn aquestes irregularitats de qualsevol tracte desfavorable com a conseqüència de comunicar irregularitats genuïnes i estableixi un agent que es dediqui de manera específica a la denúncia d'irregularitats perquè sigui responsable d'investigar qualsevol tracte d'aquest tipus; i
 - o Estableixi sancions disciplinàries perquè siguin d'aplicació a qualsevol empleat que dugui a terme amenaces o actes de represàlia contra les persones que denunciïn aquestes irregularitats.

Transparència

1. El Contractista accepta que l'entitat Afiliada o autoritat contractual i / o Electronics Watch posi a disposició del públic la següent informació (en la mesura que ho permeti la llei de la jurisdicció aplicable):

- a) La identitat dels subministradors i de les Fàbriques esmentades en el formulari de Divulgació; i
- b) Els informes de supervisió d'Electronics Watch relacionats amb el Contractista (un cop el Contractista hagi tingut una oportunitat raonable de revisar i gestionar les conclusions d'aquests informes de supervisió).



2. El Contractista haurà d'emprar esforços raonables i proporcionats per obtenir qualsevol consentiment legalment necessari per a la publicació de la informació indicada en l'apartat anterior.

3. Quan la informació proporcionada pel Contractista es comparteixi amb tercers (com els supervisors i altres entitats Afiliades a Electronic Watch, per permetre'ls que contribueixin a la seva verificació), aquells tercers es comprometran a no realitzar cap divulgació posterior o cap ús d'aquesta informació llevat que la llei els obligués a fer-ho.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els subministres i serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o en qualsevol altre sistema de provisió social equivalent ajustat a dret si s'escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f. A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, **que en atenció a l'especial sensibilitat de les dades pot ser crític/molt crític**, tindrà les obligacions següents:

Utilitzar les dades personals objecte del tractament que li seran cedides, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.



Aquesta finalitat és la de videovigilància de la seguretat de persones, béns i instal·lacions en espais públic o privats segons els protocols d'actuaació de la Guàrdia Urbana de Barcelona dins el tractament "644 – Vídeo Càmeres Policials".

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- 2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.



- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.
- L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. Addicionalment, donada l'especial naturalesa de les dades personals que poden recollir-se, l'adjudicatari estarà obligat, en tot moment, al compliment de la legislació i normativa específica de càmeres i sistemes de videovigilància i, especialment, tot allò detallat en els protocols d'ús i enregistrament personals pels agents de la GUB, pel que fa al procediment operatiu, la gestió i tractament de les imatges i sons, la destrucció i emmagatzematge de les gravacions i els drets de les persones interessades.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes determinades en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà de manera parcial de la següent manera:

Es realitzarà una recepció parcial, corresponent a les tasques i prestacions compreses a la fase 1 del projecte, definides a l'apartat "11.4 - Terminis d'execució i fites de facturació" del Plec de Prescripcions Tècniques. El compliment d'aquest termini parcial s'ha de realitzar en un termini màxim de 12 setmanes des de la formalització del contracte. La correcta recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini del mes següent al seu lliurament i realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Es realitzarà una recepció final del contracte, corresponent a les tasques i prestacions compreses a la fase 2 del projecte, definides a l'apartat "11.4 - Terminis d'execució i fites de facturació" del Plec de Prescripcions Tècniques. El compliment d'aquest termini parcial s'ha de realitzar en un termini màxim de 12 setmanes des de la finalització de la fase 1.

L'incompliment de qualsevol d'aquest termini comportarà l'aplicació d'una penalització de 0,5% facturació prevista per cada dia d'endarreriment entre el primer i el desè dia i un 1% facturació prevista per cada dia, per cada dia d'endarreriment a partir de l'onzè dia.

La correcta recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini del mes següent al seu lliurament i realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. El termini de garantia començarà a computar des del moment de recepció de cadascuna de les fases que conformen l'objecte del contracte. La data de la recepció parcial de les tasques i prestacions compreses a la fase 1 del projecte, inicia el còmput de la garantia de la part hardware del contracte, que serà de 2 anys, mentre que la recepció final de les tasques i prestacions compreses a la fase 2 del projecte, inicia el còmput de la garantia de la part de software del contracte, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP i els requeriments exigits a l'apartat 11.6 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Només s'admetrà la subcontractació els perfils d'analista programador J2EE, del programador / instal·lador i l'analista funcional J2EE / Formador, que corresponen aproximadament al 45% aproximat del cost del desenvolupament del software, donada la seva habitualitat al mercat laboral i les possibilitats de dur a terme les tasques associades amb una bona supervisió de l'empresa adjudicatària, sense perillar el resultat del projecte

Per tal de garantir la integritat i qualitat dels serveis amb un contractista amb capacitat per intervenir en tots els aspectes dels serveis requerits, resta prohibida la subcontractació de qualsevol altre perfil o prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà



verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es tipifiquen les següents faltes i penalitzacions per incompliment del calendari previst per cadascuna de les fases del projecte i altres tasques especificades, d'acord amb allò indicat a l'apartat 11.4 del Plec de prescripcions tècniques:

Incompliment dels terminis d'execució i de recepció parcial o final:

Els percentatges de penalització previstos per incompliment no justificat del calendari són els següents:

Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Lliurament de l'equipament	Entre 1 i 10 dies	0,5% facturació prevista per cada dia 1% facturació prevista per cada dia
Finalització de la Fase I	Més de 10 dies	
Finalització de la Fase II		
Finalització formació		
Finalització validació final		

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- La utilització de les dades personals a les que s'accedeix per la naturalesa del contracte amb finalitats no estrictament especificades en les finalitats del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista



- L'incompliment en l'obligació de dedicar a l'execució del servei els mitjans personals i materials exigits en el contracte adscrits i compromesos en la proposta.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- La prestació del servei mitjançant personal o mitjans tècnics que no compleixin els requisits exigits al Plec de prescripcions tècniques.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- No complir amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada (informe de seguiment mensual).
- La detecció de quatre o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula corresponent del Plec de prescripcions tècniques
- Incompliment del nivell de servei ANS de resolució de les incidències relacionades amb la garantia
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de



clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) La comissió d'una falta molt greu.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.



També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el Subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 21000080 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 ...,... % l'empresa
 ...,... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



ANNEX 1 DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS²

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000080 que té per objecte el Subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.]

té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ³

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000080 que té per objecte el Subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del nom o el perfil empresarial*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *Si s'escau, presentar altre DEUC separat de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

³ *Presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament omplert i signat.*

En el supòsit que es tingui la intenció de no subcontractar, caldrà lliurar una declaració responsable fent constar en ferm aquesta voluntat de no subcontractar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.



ANNEX 3 DECLARACIÓ DRETS HUMANS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000080 que té per objecte el subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁴

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 4 DECLARACIÓ PER A EMPRESES ESTRANGERES

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del* contracte amb número d'expedient 21000080 que té per objecte el subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible ⁵, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura)."

⁵ *En cas d'empreses estrangeres que concorrin en UTE, hauran de subscriure la mateixa els/les representants legals de cadascuna d'elles respecte les quals apliqui dita circumstància.*



ANNEX 5

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000080 que té per objecte el subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible , amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona :

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 6A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000080 que té per objecte el Subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu amb IVA	.... euros

Desglossament (a efectes informatius):

Hardware i software de gestió:

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu amb IVA	.... euros

Desenvolupament del software:

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu amb IVA	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000080 que té per objecte el subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora del subministrament i serveis associats:**

- **MILLORA EN LA UTILITZACIÓ DELS DPG AMB LA PISTOLA O ELS DISPOSITIUS CONDUCTORS D'ENERGIA:**

UTILITZACIÓ DELS DPG AMB LA PISTOLA O ELS DISPOSITIUS CONDUCTORS D'ENERGIA (Indicar Sí/No per cadascuna de les opcions)	
Activació de la gravació amb l'extracció de la pistola	..... (SÍ/NO)
Activació de la gravació amb l'extracció un dispositiu conductor d'energia	..... (SÍ/NO)
Existència d'un mòdul d'auditoria que registri l'inici de la gravació per l'extracció de la pistola o el dispositiu conductor d'energia indicant data, hora inici, hora fi de la gravació	..... (SÍ/NO)
Existència d'un mòdul per presentar i consultar dades estadístiques explotant el mòdul d'auditoria	..... (SÍ/NO)

- **MILLORA EN LA VISUALITZACIÓ DE L'ENREGISTRAMENTS EN TEMPS REAL:**

VISUALITZACIÓ DE L'ENREGISTRAMENTS EN TEMPS REAL (Indicar Sí/No per cadascuna de les opcions)	
Utilització de la sim d'altres dispositius de la GUB, com smartphones, PC embarcats o wifi corporativa per la visualització de les imatges	..... (SÍ/NO)
Utilització de SIM pròpia al DPG	..... (SÍ/NO)
Registre de totes les peticions fetes per la visualització de les imatges al mòdul d'auditoria del software de gestió	..... (SÍ/NO)
Mostrar al software de gestió els DPG que estiguin gravant per poder connectar-se	..... (SÍ/NO)



MILLORA EN DISPOSITIUS AMB GPS INCORPORAT:

DISPOSITIUS AMB GPS INCORPORAT (Indicar Sí/No per cadascuna de les opcions)	
Garantir una autonomia del DPG amb la gravació activada de mínim 6 hores	..... (SÍ/NO)
Utilització de la sim d'altres dispositius de la GUB, com smartphones, PC embarcats o wifi corporativa per conèixer el posicionament del DPG	..... (SÍ/NO)
Utilització de sim pròpia per conèixer el posicionament del DPG	..... (SÍ/NO)
Activació/desactivació del GPS mitjançant un botó al DPG	..... (SÍ/NO)

MILLORA EN GRAVACIÓ AUTOMÀTICA AMB L'ACTIVACIÓ D'ALTRES DPG:

GRAVACIÓ AUTOMÀTICA AMB L'ACTIVACIÓ D'ALTRES DPG (Indicar Sí/No per cadascuna de les opcions)	
Distància mínima entre els DPG per l'activació de 5 metres	..... (SÍ/NO)
Registre al software de gestió (mòdul d'auditoria), que el DPG X va iniciar les gravacions dels DPG Y, Z	..... (SÍ/NO)
Activació de la gravació amb igual comportament que si hagués estat iniciada manualment (leds encesos)	..... (SÍ/NO)
Aturada de la gravació del DPG que va iniciar la gravació, no suposa l'aturada de la gravació de la resta de DPG que es van iniciar amb ell	..... (SÍ/NO)

MILLORA EN ELS SISTEMES BIOMÈTRICS D'IDENTIFICACIÓ D'USUARIS:

SISTEMES BIOMÈTRICS D'IDENTIFICACIÓ D'USUARIS (Indicar Sí/No per cadascuna de les opcions)	
Sistemes biomètrics d'empremta digital	..... (SÍ/NO)
Altres sistemes biomètrics adients d'acord a les polítiques de l'Ajuntament	..... (SÍ/NO)

MILLORA EN EL LLIURAMENT DE DPG EXTRES PER INCIDÈNCIES:

LLIURAMENT DE DPG EXTRES PER INCIDÈNCIES (3.1.1 PTT) (Marcar amb una X l'opció desitjada)	
Lliurament de 5 DPG extra	Lliurament de 10 DPG extra
(...)	(...)



- **MILLORA EN EL PERÍODE DE LA GARANTIA I SUPORT DEL SOFTWARE:**

AMPLIACIÓ PERÍODE DE LA GARANTIA I SUPORT DEL SOFTWARE (11.6.2 PTT)	
(Marcar amb una X l'opció desitjada)	
Ampliació en 6 mesos més	Ampliació en 12 mesos més
(...)	(...)

- **MILLORA EN EL PERÍODE DE LA GARANTIA DEL HARDWARE:**

AMPLIACIÓ PERÍODE DE LA GARANTIA DEL HARDWARE (11.6.1 PTT)	
(Marcar amb una X l'opció desitjada)	
Ampliació en 6 mesos més	Ampliació en 12 mesos més
(...)	(...)

- **MILLORA EN EL LLIURAMENT DE SUPORTS DE DPG EXTRES:**

AMPLIACIÓ PERÍODE DE LA GARANTIA DEL HARDWARE (4.3 PTT)
(Indicar amb Sí/No)
Lliurament de 10 suports extres
(Sí/No)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 6B DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000080 que té per objecte el subministrament de dispositius de gravació personal i software de gestió per a la Guàrdia Urbana de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ⁶ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*