



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'OFICINA DE GOVERN, RISC I COMPLIMENT (GRC) I OFICINA DE SEGURETAT EN PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	21000112	Descripció contracte	Serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	1.325.166,09 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	40ZSSNN	Codi CPV	72500000-0
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019
-------------------------------	--

*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE QUALITAT I SEGURETAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
---------------------------	---

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26



Clàusula 14. Garantia definitiva	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments al contractista	30
Clàusula 18. Revisió de preus.....	30
Clàusula 19. Responsable del contracte	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	31
Clàusula 21. Modificació del contracte	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	40
Clàusula 23. Subcontractació	40
Clàusula 24. Cessió del contracte	41
Clàusula 25. Demora en les prestacions	41
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	42
Clàusula 27. Resolució del contracte	44
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	45
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	45
ANNEX 1	48
ANNEX 2	49
ANNEX 3	50
ANNEX 4	51
ANNEX 5A	52
ANNEX 5B	56



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de govern de la seguretat mitjançant una oficina tècnica encarregada de garantir un alt nivell de seguretat en el tractament i gestió de la informació i serveis TIC que l'IMI proporciona a l'Ajuntament de Barcelona, donant compliment als estàndards internacionals en matèria de seguretat i la legislació aplicable, inclòs el marc normatiu propi de l'IMI i la jurisprudència i resolucions dictades en aquest àmbit per tribunals i organismes independents, així com la seguretat en projectes que té per objectius minimitzar la probabilitat que a la posada en producció de nous serveis o sistemes d'informació s'implantin amb vulnerabilitats de seguretat, incompleixin les normatives de seguretat que li siguin d'aplicació (tant internes de l'IMI com externes) i/o no estiguin alineats amb l'estratègia de seguretat de l'IMI.

L'objecte es concreta en les següents línies d'actuació:

- Govern de la seguretat de la informació
- Gestió del risc TIC corporatiu
- Gestió del cos normatiu de seguretat
- Seguretat en proveïdors
- Control normatiu
- Plans d'auditoria
- Divulgació normativa
- Suport en matèria de seguretat de la informació
- Gestió del Registre d'Incidents
- Gestió d'excepcions
- Implantar els procediments, controls i tasques durant el cicle de vida dels projectes per augmentar el nivell de protecció dels sistemes de l'Ajuntament de Barcelona
- Garantir la seguretat en totes les etapes del cicle de vida dels projectes

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en fase de licitació i d'execució
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a l'epígraf 3, 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72500000-0 (serveis informàtics).



D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), el [Decret d'alcaldia de 3 de desembre de 2020](#) que aprova el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.325.166,09 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.095.178,59 euros, **pressupost net**

229.987,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:



Any	Actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	-	D/22799	92612	0900	6.125,52 €	21	1.286,36 €	7.411,88 €
2021	P.11.6178.01*	D/64117	92612	0900	14.935,61 €	21	3.136,48 €	18.072,09 €
2022	-	D/22799	92612	0900	326.239,70 €	21	68.510,34 €	394.750,04 €
2022	P.11.6178.01*	D/64117	92612	0900	179.227,34 €	21	37.637,74 €	216.865,08 €
2023	-	D/22799	92612	0900	326.239,70 €	21	68.510,34 €	394.750,04 €
2023	P.11.6178.01*	D/64117	92612	0900	179.227,34 €	21	37.637,74 €	216.865,08 €
2024	-	D/22799	92612	0900	48.247,77 €	21	10.132,02 €	58.379,79 €
2024	P.11.6178.01*	D/64117	92612	0900	14.935,61 €	21	3.136,48 €	18.072,09 €

Pressupost base

1.325,166,09 €

*Les tasques corresponents a la despesa de capítol VI son les descrites a la clàusula 4.9 del plec de prescripcions tècniques.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	601.530,93 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	204.520,51 €
TOTAL (Suma costos directes)	806.051,44 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4 %)**	70.091,43 €
Benefici industrial (20 %)	219.035,72 €
TOTAL (Suma costos indirectes) + (benefici industrial)	289.127,15 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + (benefici industrial):	1.095.178,59 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

**Percentatge calculat sobre cost el total del contracte.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



El càlcul del pressupost s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte.

Per realitzar el càlcul del preu de la licitació s'ha realitzat una consulta a quatre empreses del mercat, expertes en aquesta tipologia de serveis de seguretat de la informació per a entitats amb complexitat similar a l'Ajuntament de Barcelona. L'IMI considera aquestes quatre empreses suficients com a exemples representatius del mercat per aquest tipus de licitacions.

En el mercat de les tecnologies relacionades amb la Seguretat de la Informació les empreses consultades son suficientment representatives del serveis en l'àmbit de govern de la seguretat, gestió de riscos i compliment del cos normatiu, a més de disposar de la expertesa necessària per incloure la seguretat des de la conceptualització i disseny dels serveis TIC.

Amb els preus de referència obtinguts arrel d'aquesta consulta a les empreses del mercat, que esdevenen confidencials, s'ha fet la mitja aritmètica per tal de tenir el valor que es considera adequat pels conceptes mencionats. Els valors mostrats són per cost/hora de cada perfil un cop realitzada la referida mitjana aritmètica:

Perfils	Mitjana (€/hora) IVA inclòs)
Cap d'Oficina GRC	91,58 €
Consultor GRC	68,84 €
Auditor GRC	63,92 €
Divulgador GRC	66,67 €
Responsable Seguretat en Projectes	91,58 €
Tècnic sènior arquitecte seguretat	68,84 €
Tècnic sènior consultoria seguretat	68,84 €
Responsable de contracte	91,58 €

La determinació del preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert, per tant, a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris i les dedicacions en % (FTE), i prenent com a referència el preu mig obtingut de la referida consulta realitzada a 4 empreses de l'àmbit de l'objecte del contracte.

La taula següent detalla el càlcul del preu de licitació:

Perfils	Número de persones	Dedicació (%)	Hores estimades	Preu/hora (€/hora) IVA exclòs	Cost total
Cap Oficina GRC	1	10%	390	75,69	29.518,33 €



Consultor GRC	1,7	100%	6630	56,89	377.170,29 €
Auditor GRC	1	70%	2730	52,83	144.216,20 €
Divulgador GRC	1	52%	2028	55,10	111.732,74 €
Responsable Seguretat en Projectes	1	10%	390	75,69	29.518,33 €
Tècnic sènior arquitecte seguretat	1	55%	2145	56,89	122.025,68 €
Tècnic sènior consultoria seguretat	1,2	100%	4680	56,89	266.237,85 €
Responsable de contracte	1	5%	195	75,69	14.759,16 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 2.409.392,90 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroga	VE modificacions Increment	Totals
2021	21.061,13 €	-	36.505,95 €	57.567,08 €
2022	505.467,04 €	-	36.505,95 €	541.972,99 €
2023	505.467,04 €	-	36.505,95 €	541.972,99 €
2024	63.183,38 €	442.283,66 €	36.505,95 €	541.972,99 €
2025	-	505.467,04 €	36.505,96 €	541.973,00 €
2026	-	147.427,89 €	36.505,96 €	183.933,85 €
Totals	1.095.178,59 €	1.095.178,59 €	219.035,72 €	2.409.392,90 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de desembre de 2021 o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada de 26 mesos i 15 dies comptats a partir d'aquesta data.

Els primers quinze dies corresponen a la fase de recepció del servei. A tal efecte s'estableix aquest període inicial per a procedir al traspàs del servei del proveïdor actual al nou adjudicatari, si fos el cas. Aquesta fase de l'execució del contracte serà sense cost per l'IMI, per tant l'adjudicatari no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase. Aquesta fase de transició no tindrà lloc pel cas que el proveïdor actual esdevingui també adjudicatari d'aquest contracte, i conseqüentment en aquest supòsit l'inici del contracte serà el 15 de desembre de 2021.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de de 52 mesos i 15 dies.



La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a un màxim de 26 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és la Sra. Neus Bellavista Arimany, tècnica de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI, correu electrònic nbellavista@bcn.cat, i adreça social a av. Diagonal, 220, (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o



prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 732.329,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior executió en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 488.219,00 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Els licitadors també hauran d'acreditar conforme l'empresa disposa d'una plantilla formada per un mínim de professionals experts amb les següents certificacions (disposar a la plantilla d'un mínim de professional amb les següents certificacions):

Certificació	Núm. de Certificats professionals
CISSP / CSSLP / CCSP	8
CISM / ISO27001 Lead Auditor / Implementer	8
CISA / CRISC	8
CEH / OSCP / CHFI	4

Els acrònims que figuren a la taula anterior es corresponen a:

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
- CISM (Certified Information Security Manager)
- ISO 27001 Lead Auditor / Implementer
- CEH (Certified Ethical Hacker)
- OSCP (Offensive Security Certified Professional)
- CHFI (Computer Hacking Forensic Investigator)
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- CSSLP (Certified Secure Software Lifecycle Professional)
- CCSP (Certified Cloud Security Professional)

Les certificacions de personal de plantilla de l'empresa que es facin servir per acreditar aquesta solvència tècnica de l'empresa licitadora no es podran fer servir al mateix temps per acreditar cap de les millores de certificacions perfils posats a disposició del contracte puntuades com a criteri a la clàusula 10a d'aquest plec. És a dir, la solvència tècnica de l'empresa no es podrà acreditar a través de certificacions que es valorin com a millora de l'equip posat a disposició del contracte i viceversa.

En cas que això succeeixi les certificacions aportades per l'empresa es tindran en compte en primer lloc als efectes d'acreditar la totalitat de la solvència tècnica de l'empresa.

Aquesta tipologia de certificacions és per assegurar la solvència professional al món de la seguretat de l'empresa. Son certificacions que adequades a l'experiència necessària per al tipus de servei requerit al plec.



Sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedients per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

Així mateix, es requereix que les empreses licitadores acreditin disposar de:

- Certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en la prestació de serveis de Seguretat de la Informació relacionats amb l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 7 del Plec de Prescripcions.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPDGDD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre



DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7a l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, així com la declaració responsable segons model [annex 2](#); i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat emplenant les parts II a V.

3. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament**, segons el model [annex 3](#) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

4. Declaració responsable ([Annex 4](#) - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

6. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol segons la qual la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no



està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques:

- 1.- Resum executiu (màxim 3 pàgines)
- 2.- Plantejament general i tècnic del contracte (màxim 10 pàgines)
- 3.- Model de relació (màxim 4 pàgines)
- 4.- Govern de la Seguretat de la Informació (màxim 15 pàgines)
- 5.- Gestió del risc TIC corporatiu (màxim 4 pàgines)
- 6.- Adequació normativa a la seguretat informació (màxim 10 pàgines)
- 7.- Auditoria Seguretat Informació (màxim 10 pàgines)
- 8.- Control de Proveïdors (màxim 4 pàgines)
- 9.- Divulgació Seguretat de la Informació (màxim 4 pàgines)
- 10.- Suport en matèria de seguretat de la informació (màxim 8 pàgines)
- 11.- Gestió del registre d'incidències Corporatiu (màxim 15 pàgines)
- 12.- Millora del seguiment del contracte (màxim 10 pàgines)
- 13.- Pla de Qualitat del Servei (màxim 5 pàgines)
- 14.- Model de govern i metodologia de la Seguretat en el disseny (màxim 24 pàgines)
- 15.- Pla de devolució del servei (màxim 5 pàgines)

Altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta (màxim 5 pàgines).

No es tindrà en compte als efectes de la valoració de propostes tota la informació que quedi mes enllà d'aquest número màxim de pàgines per document.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec segons model annex 5A.



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 5B s'adjunta el model.

Així mateix el sobre electrònic C haurà de contenir l'acreditació de la part de solvència tècnica en els termes establerts a la clàusula 7a d'aquest plec, i conforme la plantilla de l'empresa licitadora està formada per un mínim de professionals experts amb les següents certificacions (disposar a la plantilla d'un mínim de professional amb les següents certificacions*):

Certificació	Núm. de Certificats professionals
CISSP / CSSLP / CCSP	8
CISM / ISO27001 Lead Auditor / Implementer	8
CISA / CRISC	8
CEH / OSCP /CHFI	4

**Les certificacions de personal de plantilla de l'empresa que es facin servir per acreditar aquesta solvència tècnica de l'empresa licitadora no es podran fer servir al mateix temps per acreditar cap de les millores de certificacions perfils posats a disposició del contracte puntuades com a criteri a la clàusula 10a d'aquest plec. És a dir, la solvència tècnica de l'empresa no es podrà acreditar a través de certificacions que es valorin com a millora de l'equip posat a disposició del contracte i viceversa.*

En cas que això succeeixi les certificacions aportades per l'empresa es tindran en compte en primer lloc als efectes d'acreditar la totalitat de la solvència tècnica de l'empresa.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods



Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.....fins a 40 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

- **Plantejament general i tècnic del contracte fins a 6 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament general del projecte, demostrant la millora dels mínims requerits descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, en els apartats corresponents a l'objecte, abast i descripció dels serveis. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Proposta més detallada de l'exposició de l'estratègia per afrontar el servei que millor mostri l'enteniment de l'objecte del contracte.....fins a 2 punts
- S'avaluarà la claredat i detall de la descripció de les metodologies de treball emprades, la gestió de la qualitat i el mecanisme de seguiment del servei..... fins a 2 punts
- Descripció detallada de les tasques i activitats, així com els seus objectius i manera d'afrontar-los i lliurables associats..... fins a 2 punts

- **Model de relació fins a 2 punts**

Es valorarà l'amplitud i claredat dels models de gestió del risc descrit a l'apartat 5.1 Model de Relació IMI/Adjudicatari del plec de prescripcions tècniques a generar per al servei als diferents destinataris, valorant-se específicament:

- Detall del model de relació entre el personal de l'adjudicatari que presta el servei i els equips especialitzats de l'adjudicatari i l'acompanyament que fa l'empresa al personal adscrit al contracte..... fins a 2 punts

- **Govern de la seguretat fins a 2 punts**

Es valorarà l'amplitud i claredat dels models de reporting descrit a l'apartat 4.1.1 Govern de la Seguretat Corporativa del plec de prescripcions tècniques a generar per al servei als diferents destinataris, valorant-se específicament:

- La proposta de sistema de reporting que defineixi amb més claredat els diferents models d'informe i report a generar, periodicitats, públic objectiu, i interacció entre ells pel servei Govern de la Informació..... fins a 2 punts



• **Gestió del risc TIC corporatiu..... fins a 4 punts**

Es valorarà l'amplitud i claredat dels models de gestió del risc descrit a l'apartat 4.1.2 Gestió del risc TIC corporatiu del plec de prescripcions tècniques a generar per al servei als diferents destinataris, valorant-se específicament:

- Metodologia de gestió del catàleg d'amenaques (identificació i inventariat).....fins a 2 punts
- Integració de la metodologia d'anàlisi de riscos en eina GRC (Archer)..fins a 2 punts

• **Adequació normativa a la seguretat informació fins a 4 punts**

Es valorarà la precisió a l'hora d'abordar els aspectes clau en matèria de compliment dels diferents marcs regulatoris que són d'aplicació a l'IMI, descrits en l'apartat 4.2.2 Control normatiu del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran especialment les adequacions a què l'Ajuntament es veu abocat a gestionar en relació als canvis en marcs regulatoris:

- Metodologia integració legislació aplicables a l'Ajuntament al marc normatiufins a 2 punts
- Metodologia de mapeig requeriments de seguretats derivats del PIA en la classificació de la informació i en el marc de controls de seguretat..... fins a 1 punt
- Integració metodologia Gestió i Informes d'incidents de seguretat en eina corporativa (Lucia).....fins a 1 punt

• **Auditoria Seguretat Informació fins a 3 punts**

Es valorarà la metodologia proposada pel licitador per planificar, executar i fer el seguiment dels diferents tipus d'auditoria tal com s'explicita en l'apartat 4.2.3 Plans d'auditoria. Es valorarà especialment:

- Claredat i idoneïtat en la definició dels passos, activitats, interlocutors que participen cada una de les fases del procés d'auditoria..... fins a 2 punts
- Contempli implicació d'especialistes de l'adjudicatari en funció de la naturalesa de l'auditoria a realitzar..... fins a 1 punt

• **Control de Proveïdors fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta aportada pel licitador per planificar, executar i fer el seguiment dels diferents tipus de proveïdor tal com s'explicita en l'apartat 4.2.1 Seguretat en proveïdors. Es valorarà especialment:

- Detall en la proposta de la metodologia de control a proveïdors. fins a 2 punts



- Integració amb la metodologia IMI descrita en el Plec tècnic..... fins a 2 punts
- **Divulgació Seguretat de la Informació fins a 3 punts**

Es valoraran les tasques destinades a la divulgació de la seguretat de la informació descrites a l'apartat 4.3 Divulgació normativa en relació als continguts, metodologia, tipus de sessions, així com públic objectiu a què es destinarà, i totes aquelles condicions que es considerin distintives i que millorin el pla de divulgació requerit al plec de prescripcions tècniques.

En concret, es valoraran:

- Detall del pla de formació en quant a continguts, abast, públic objectiu, eines..... fins a 1 punt
- Detall del pla de divulgació en quant a continguts, abast, públic objectiu, eines..... fins a 1 punt
- Diversitat en la metodologia d'impartició de la formació en funció del públic destinatari: personal tècnic IMI, personal adscrit al Departament de seguretat, usuaris finals de l'Ajuntament, personal directiu IMI, personal directiu Ajuntament.....fins a 1 punt

- **Suport en matèria de GRC i Projectes fins a 2 punts**

Es valorarà la metodologia aportada pel licitador per gestionar com un servei d'atenció especialitzat, en el suport i assessorament descrit en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècnic, en relació a la metodologia i els perfils que es podran disposar pel servei i quina disposició de obtenir perfils experts ja siguin tecnològics com de l'àmbit legal d'acord amb els següents paràmetres de puntuació:

- Que la metodologia proposada especifiqui els nivells de servei així com el perfil professional de l'especialista en funció de la naturalesa del corpus de coneixement que atindrà la petició en cada tram de l'escalat en funció de la naturalesa de la consulta a resoldre (Nivells de servei i perfil professional en l'escalat de peticions).....fins a 2 punts

- **Model de govern i metodologia de la Seguretat en el disseny fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques on el licitador expliqui el model i la metodologia que farà servir per tal de donar compliment als requeriments establerts a l'apartat 4. Descripció dels servei. En concret, es valorarà:

- Proposta metodològica per l'establiment polítiques de Seguretat en Projectes d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.9.1. Govern i seguiment de la Seguretat en el Disseny.....fins a 2 punts
- Proposta metodològica per l'establiment de nous processos o adaptació dels existents per la implantació de Seguretat en Projectes d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.9.1. Govern i seguiment de la Seguretat en el Dissenyfins a 1 punt
- Proposta d'estructura per al Llibre Blanc d'arquitectures d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.10 Servei de Seguretat en el Disseny.....fins a 1 punt



- Proposta metodològica per garantir les tasques establertes per la fase de Definició/Gestió de la Demanda. Ha d'incloure els mínims requerits a l'apartat 4.9.2 Metodologia de la Seguretat en el Disseny del plec de prescripcions tècniques.....fins a 1 punt
- Proposta metodològica per garantir les tasques establertes per la fase de Desenvolupament. Ha d'incloure els mínims requerits a l'apartat 4.9.2 Metodologia de la Seguretat en el Disseny del plec de prescripcions tècniques.....fins a 1 punt
- Proposta metodològica per garantir les tasques establertes per la fase de Posada en producció. Ha d'incloure els mínims requerits a l'apartat 4.9.2 Metodologia de la Seguretat en el Disseny del plec de prescripcions tècniques.....fins a 1 punt
- Proposta metodològica per garantir que la major part de projectes puguin desenvolupar-se sense o amb poca participació explícita de l'Àrea de Seguretat gràcies a la classificació mitjançant l'autoavaluació i paràmetres, i les indicacions estàndard segons s'indica a l'apartat 4.9.2 Metodologia de la Seguretat en el Disseny del plec de prescripcions tècniquesfins a 1 punt
- Proposta metodològica relacionada amb el manteniment i gestió d'eines del pipeline de l'IMI segons s'indica a l'apartat 4.9.6 El Pipeline en el cicle de visa de desenvolupament del plec de prescripcions tècniques, que garanteixi l'execució de les activitats descrites amb eficàcia i amb la menor despesa de recursos possible.fins a 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica fins a 60 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és igual al 60% de la puntuació total.

- **Valoració del preu..... 30 punts**

Segons consta a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, *“En general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient”*.



D'acord amb l'exposat, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils més baixos que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

• **Experiència demostrable dels perfils en l'àmbit del contracte** fins a **8** punts

Es valorarà l'experiència dels perfils detallats que formin part de l'equip de treball adscrit al contracte, segons hagin participat per sobre de la durada inicialment requerida pel compliment de la solvència tècnica mínima exigida a l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació s'aplica seguint la següent taula:

- 1 punt per any més que el mínim del Responsable del Contracte.....fins a 2 punts
- 0,5 punts per any més que el mínim del Consultor.....fins a 1 punt
- 0,5 punts per any més que el mínim del Cap d'oficina GRC.....fins a 1 punt
- 0,5 punts per any més que el mínim del Auditor.....fins a 1 punt
- 0,5 punts per any més que el mínim del Responsable de Seguretat en Projectes.....fins a 1 punt
- 0,5 punts per any més que el mínim del Tècnic sènior especialista en consultoria de seguretat..... fins a 1 punt
- 0,5 punts per any més que el mínim del Tècnic sènior especialista en arquitectures de seguretat.....fins a 1 punt

• **Millora certificacions perfils** fins a **18** punts

S'atorgarà la puntuació dels perfils adscrits i dedicats al contracte atenent a les quantitats de certificacions presentades pels licitadors del personal posat directament a disposició del contracte:

Els punts s'atorgaran a raó de:

- 2 punts per cada certificació del personal entre les següents: CISM, CRISC, CISA, ITIL Service Manager, ISO27001 Lead Implementer, ISO27001 Lead Auditor..... fins a un màxim de 6 punts
- 2 punts per cada certificació del personal d'entre les següents: CISSP, CCSP i PMP.....fins a 4 punts
- 2 punts per cada certificació (2 certificacions) d'entre les següents certificacions: AWS Cloud Practitioner/ AWS Associate Solutions Architect / AWS Security Specialty / Microsoft Azure Fundamental-Level / Microsoft Azure Security Engineerfins a un màxim de 4 punts
- 2 punts per certificació del producte Archer: RSA Archer Certified Professional..... fins a 4 punts



• **Millora ANS Seguretat en Projectes** fins a **4** punts

S'atorgaran punts per la reducció de les franges de temps de resposta, diagnòstic i resolució, millorant el mínim exigint al plec de prescripcions tècniques a raó de:

- 1 punt reducció a la meitat en el temps de resposta fins a 1 punt
- 1 punt reducció a la meitat en el temps de diagnòstic fins a 1 punt
- 1 punt reducció a la meitat en el temps de resolució fins a 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les



persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprrov. TIC i Gestió Ec. de l'IMI	- Sr. Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.
4. Sra. Ana Maria Bastida Vilà, Directora de Seguretat de l'IMI.	- Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.
5. Sra. Neus Bellavista i Arimany, tècnica responsable del contracte.	- Sr. Pau López de Recalde Sanfeliu, tècnic de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot



d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.



3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança



amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2021 o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior.

Els primers quinze dies corresponen a la fase de recepció del servei. A tal efecte s'estableix aquest període inicial per a procedir al traspàs del servei del proveïdor actual al nou adjudicatari, si fos el cas. Aquesta fase de l'execució del contracte serà sense cost per l'IMI, per tant l'adjudicatari no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase. Aquesta fase de transició no tindrà lloc pel cas que el proveïdor actual esdevingui també adjudicatari d'aquest contracte, i conseqüentment en aquest supòsit l'inici del contracte serà el 15 de desembre de 2021.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic vmilan@bcn.cat i nbellavista@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.



Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 8.8 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI.



Es designa a la Sra. Neus Bellavista Arimany, tècnica de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables



per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la



impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte d'acord amb l'establert als articles 203 i 204 de la LCSP per les següents causes previstes:

1. Modificacions per creixement del servei.

L'esforç estimat per acomplir amb els serveis objecte del contracte abasten a tota la corporació municipal, la qual es troba en una clara tendència cap a la sobirania tecnològica i empoderament del ciutadà, cosa que en matèria de seguretat suposa una tendència a l'alça de requeriments de serveis de ciberseguretat i de privacitat en el disseny. Fruit d'aquesta dinàmica, els serveis que donen suport a les activitats de la corporació poden créixer alhora que creix l'amplitud de l'abast a què cal donar cobertura.



La causa prevista per modificar el contracte és l'augment de l'esforç de seguretat previst inicialment per als següents àmbits o serveis l'objecte del contracte:
(per als càlculs s'ha pres com a referència, com a màxim, un esforç del 100% de dedicació de les persones adscrites al servei per 1.800 hores/any del càlcul de l'import de licitació de contracte contingut a l'apartat 2 d'aquest document)

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, així com l'import de cada possible modificació, s'obtidran després d'aplicar el percentatge de rebaixa de la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

- a) En relació a l'apartat 4.2.2 del plec de prescripcions tècniques i els 5 continguts formatius anuals previstos a la taula de volumetria: aquests continguts treballen per mitigar, entre altres riscos, el desconeixement de la normativa de seguretat de l'Ajuntament per tal d'evitar l'incompliment normatiu. La normativa està subjecte a canvis aliens a l'Ajuntament o l'IMI per la relació de dependència que té de la legalitat i normativa estatal vigent en cada moment, pel que és factible que es produeixin canvis no previstos i sigui necessari produir més continguts formatius.

La dedicació per crear 1 contingut formatiu és d'un 5% FTE, que realitza el perfil 'Divulgador GRC' detallat en aquest mateix document.

%FTE	cost/any FTE	total €
5%	99.180,00 €	4.958,93 €

De l'FTE d'un 4% estimat del perfil 'Divulgador' per un contingut de formació, en resulta 4.958,93 € (IVA exclòs) per cada contingut adicional a ampliar.

- b) En relació a l'apartat 4.1.5 del plec de prescripcions tècniques i als 3 informes sota demanda previstos a la taula de volumetria: tenen la funció de gestionar i garantir el compliment normatiu en seguretat per part de l'Ajuntament ja sigui per sistemes o projectes específics, ja sigui emmarcat en la governança. La normativa està subjecte a canvis aliens a l'Ajuntament o l'IMI per la relació de dependència que té de la legalitat i normativa estatal vigent en cada moment, pel que és factible que es produeixin canvis no previstos i sigui necessari realitzar més informes.

La dedicació per crear 1 informe és d'un 2% FTE, que realitza el perfil 'Consultor GRC' detallat en aquest mateix document.

%FTE	cost/any FTE	total €
2%	102.406,61 €	2.048,13 €

De l'FTE d'un 2% estimat del perfil 'Consultor' per un informe, en resulta 2.048,13 € (IVA exclòs) per cada informe adicional.

- c) En relació a l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques i a la gestió de la bústia de seguretat per dur a terme les actuacions de suport regular i incidències del servei, els volums previstos a la taula de volumetria, que ja inclouen el previsible creixement orgànic: aquesta pot tenir variacions significatives en funció de l'augment de la demanda per conjuntures endògenes com ara ciberatacs, modificacions de les normatives de seguretat, etc. La dedicació prevista de la taula de volumetria del plec de prescripcions tècniques de 450 hores en actuacions de suport anuals, es reparteixen en



600 peticions amb càrrega de treball i 360 peticions que es redireccionen, i suposen una mitjana de 0,47 h per petició, per 100 peticions resulten 47 hores, que equival a un 2,61% FTE.

%FTE	cost/any FTE	total €
2,61%	102.406,61 €	2.672,81 €

De l'FTE estimat del perfil 'Consultor GRC' per atendre 100 peticions de la bústia, i aplicant el cost de perfil 'Consultor' detallat en aquest mateix document, en resulten 2.672,81 € (IVA exclòs) per cada 100 peticions addicionals.

- d) En relació a l'apartat 4.2.1 del plec de prescripcions tècniques i al control de proveïdors dels 3 nivells pels volums previstos a la taula de volumetria, que ja inclouen el previsible creixement orgànic: poden tenir variacions significatives en funció de la demanda per la conjuntura de contractació de proveïdors, com ara creixement no previst de serveis, nous serveis no previstos, substitució d'infraestructures no previstes, etc.

La volumetria de controls és l'establerta al plec de prescripcions tècniques, i la dedicació prevista per 1 control de proveïdor que realitza el perfil 'Auditor' es troba a la següent taula:

nivell	proveïdors	controls/any	hores/control
1	15	1	6
2	12	2	8
3	7	4	10

nivell control	hores x control	%FTE	cost/any FTE	total €
1	6	33,33%	95.087,60 €	316,96 €
2	8	44,44%	95.087,60 €	422,61 €
3	10	55,56%	95.087,60 €	528,26 €

De l'FTE del perfil 'Auditor GRC', l'ampliació d'un control de nivell 1 suposa 316,96 €, d'un control de nivell 2 suposa 422,61 € i d'un control de nivell 3 suposa 528,26 €, en tots ells IVA exclòs.

Tenint en compte que la metodologia de control de proveïdors requereix més controls pels proveïdors de nivell més alt, i això suposarà que si s'amplia el nombre de proveïdors s'haurà de multiplicar aquests preus pel nombre de controls necessaris. Per exemple si modifiquem per auditar un proveïdor de nivell 3 i es preveu 1 any de vigència del contracte, l'ampliació suposarà 538,26 per 4 controls:

nivell	controls/any	hores/control	Hores anuals	Total anual
1	1	6	6	316,96
2	2	8	16	845,22
3	4	10	40	2.113,06



- e) La participació del Departament de Seguretat en Projectes que l'IMI dugui a terme (mitjançant contractació externa o projectes desenvolupats internament) que inclou les tasques de l'apartat 4.9 *Servei de Seguretat en Projectes*, d'acord amb el model establert a l'apartat 4.9.4 *Consultoria de projectes* del plec de prescripcions tècniques.

Tots els nous projectes que ho requereixin han de poder gaudir d'aquest servei, addicionals a la volumetria indicada i ajustat als projectes dins d'una dedicació màxima del 100% de la dedicació d'1 FTE del perfil de Tècnic sènior consultoria seguretat indicat al plec de prescripcions tècniques.

La mitjana per la volumetria dels 3 últims exercicis suposa una mitjana de 25 participacions en projectes per exercici d'un FTE, el que suposa un 4% de mitjana de dedicació per projecte. Tenint en compte el cost del perfil de *Tècnic sènior en consultoria de seguretat* (102.406,61 € € per any) suposaria un cost de 4.096,26 € (IVA exclòs) per cada participació addicional en projecte.

- f) La gestió de Projectes de Seguretat que l'IMI dugui a terme (mitjançant contractació externa o projectes desenvolupats internament) que inclou les tasques de l'apartat 4.10 *Participació en Projectes de Seguretat*, addicionals a la volumetria indicada i ajustat als projectes dins d'una dedicació màxima de 12% de la dedicació d'1 FTE del perfil de Tècnic sènior consultoria seguretat indicat al plec de prescripcions tècniques.

En funció de la dimensió en seguretat de cada projecte es requeriran diferents dedicacions d'esforç:

- Projecte amb una dedicació alta: 10% d'un FTE
- Projecte amb una dedicació mitjana: 6% d'un FTE
- Projecte amb una dedicació baixa: 3 % d'un FTE

Si un projecte requereix mes d'un 10% es contemplaran per hores de FTE del perfil de Tècnic sènior en consultoria de seguretat.

Tenint en compte el cost per cada gestió de projecte addicional del perfil de Tècnic sènior en consultoria de seguretat en base a la complexitat del projecte següent :

- Projecte amb una dedicació alta: 10% d'un FTE
- Projecte amb una dedicació mitjana: 6% d'un FTE
- Projecte amb una dedicació baixa: 3 % d'un FTE

Tipus projecte	FTE	Hores/any	Cost sense IVA
Projecte amb una dedicació alta	10%	180	10.240,66 €
Projecte amb una dedicació mitjana	6%	106	6.144,40 €
Projecte amb una dedicació baixa	3%	53	3.072,20 €



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb la motivació que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.



Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La comissió d'una segona falta greu.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitat molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitat molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- La comissió d'una segona falta lleu.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- L'incompliment de les Condicions Essencials del Contracte explicitades als plecs.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes Lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No entregar la documentació justificativa de control i seguiment del servei del contracte i les actes de les reunions amb la periodicitat i contingut mínim previstos en l'apartat 5.3 Seguiment del contracte del plec de prescripcions tècniques o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- La manca de la qualitat dels productes a entregar d'acord amb allò exigít a l'apartat 4 Descripció dels serveis del plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.



La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'aplicació d'una falta molt greu



n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del



percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.



**ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;²

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 21000112 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa¹
...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ³

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb *número d'expedient 21000112 que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona*

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del nom o el perfil empresarial*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *Si s'escau, presentar altre DEUC separat de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

³ *Presentar altre DEUC, si escau, separat per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament omplert i signat.*



ANNEX 3 DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS⁴

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000112 que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 4 DECLARACIÓ DRETS HUMANS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000112* que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 5A
DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES
DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000112 que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu total de (IVA exclòs (suma) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

	Preu sense IVA euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 21000112* que té per objecte la contractació dels els serveis d’Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA D’EXPERIÈNCIA DELS PERFILS EN L’ÀMBIT DEL CONTRACTE.**

Per l’experiència dels perfils detallats que formin part de l’equip de treball adscrit, segons hagin participat per sobre de la durada inicialment requerida pel compliment de la solvència tècnica mínima exigida a l’apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 8 punts. Marcar el que correspongui
1 punt per any més que el mínim del Responsable del Contracte Màxim 2 punts.
Anys d’experiència addicional (....)
0,5 punts per any més que el mínim del Consultor. Màxim 1 punt
Anys d’experiència addicional (....)
0,5 punts per any més que el mínim del Cap d’oficina GRC. Màxim 1 punt.
Anys d’experiència addicional (....)
0,5 punts per any més que el mínim de l’Auditor. Màxim 1 punt.
Anys d’experiència addicional (....)
0,5 punts per any més que el mínim del Responsable de Seguretat en Projectes. Màxim 1 punt.
Anys d’experiència addicional (....)



**0,5 punt per any més que el mínim del Tècnic sènior especialista en auditoria de seguretat.
Màxim 1 punt.**

Anys d'experiència adicional (....)

**0,5 punt per any més que el mínim del Tècnic sènior especialista en arquitectures de seguretat.
Màxim 1 punt.**

Anys d'experiència adicional (....)

- **MILLORA EN CERTIFICACIONS DE PERFILS.**

Per la millora dels perfils adscrits i dedicats al contracte atenent a les quantitats de certificacions presentades pels licitadors.

Màxim 18 punts.

Enumerar el/els certificats que corresponguin

2 punts per cada certificació del personal entre les següents: CISM, CRISC, CISA, ITIL Service Manager, ISO27001 Lead Implementer, ISO27001 Lead Auditor.

Màxim 6 punts.

Certificació (.....)

Certificació (.....)

Certificació (.....)

Sense millora (.....)

2 punts per cada certificació del personal d'entre les següents: CISSP, CCSP i PMP.

Màxim 4 punts.

Enumerar el/els certificats que corresponguin

Certificació (.....)

Certificació (.....)

Sense millora (.....)

2 punts per cada certificació (2 certificacions) d'entre les següents certificacions: AWS Cloud Practitioner/ AWS Associate Solutions Architect / AWS Security Specialty / Microsoft Azure Fundamental-Level / Microsoft Azure Security Engineer.

Màxim 4 punts.

Enumerar el/els certificats que corresponguin

Certificació (.....)

Certificació (.....)



Sense millora (.....)
2 punts per certificació del producte Archer: RSA Archer Certified Professional. Màxim 4 punts. Enumerar el/els certificats el que corresponguin.
Certificació (.....)
Certificació (.....)
Sense millora (.....)

- **MILLORA DELS ANS SEGURETAT EN PROJECTES**

Per la millora en la reducció de les franges de temps de resposta, diagnòstic i resolució , millorant el mínim exigít al plec de prescripcions tècniques. Màxim 4 punts. Marcar l'opció que correspongui	
Per la reducció a la meitat en el temps de resposta 1 Punt.	
SI (.....)	NO (...)
Per la reducció a la meitat en el temps de diagnòstic 1 Punt.	
SI (.....)	NO (...)
Per la reducció a la meitat en el temps de resolució 2 Punts.	
SI (.....)	NO (...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 5B
DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000112 que té per objecte els serveis d'Oficina de Govern, Risc i Compliment (GRC) i Oficina de Seguretat en Projectes de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ⁶ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
--	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.