

**RECTIFICACIONS MATERIALS - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
EXPEDIENT 2100080****CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE GRAVACIÓ PERSONAL I SOFTWARE DE
GESTIÓ PER A LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

1. Havent-se detectat un error material, en relació a una informació indicada a l'apartat 7.4.1 "Pla de traces" del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de referència, d'acord amb allò establert a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la rectificació del contingut erroni de l'apartat anteriorment referenciat en el sentit següent:

ON DIU:

En el cas que el software de gestió ja disposi d'un sistema de traces, tal i com es requereix d'acord [5.3.4 Auditoria i informes](#), no serà necessari crear un altre, sempre que compleixi amb els requeriments especificats.

HA DE DIR:

En el cas que el software de gestió ja disposi d'un sistema de traces, tal i com es requereix d'acord [5.2.7 Auditoria i informes](#), no serà necessari crear un altre, sempre que compleixi amb els requeriments especificats.

2. Havent-se detectat un error material, en relació a una informació indicada a l'apartat 9.2 "Equip" del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de referència, d'acord amb allò establert a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la rectificació del contingut erroni de l'apartat anteriorment referenciat en el sentit següent:

ON DIU:

Capacitat	Responsabilitat	Experiència / coneixements
Cap de projecte del contracte	Màxim responsable de l'equip de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte. Màxim interlocutor de l'equip, revisa amb la direcció del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona i GUB, el correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans, i gestiona riscos, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc. <ul style="list-style-type: none">• Seguiment de la planificació i de les fites del contracte.• Control i anàlisi de desviacions (en esforços i econòmiques).• Gestió de riscos del contracte: identificació i	Cal que acrediti, durant els darrers 6 anys, una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació organitzativa. Haurà d'haver participat almenys en dos projectes com a Responsable de Contracte en l'àmbit públic i/o privat i en especial en l'àmbit dels Cossos Policials o Forces de Seguretat. Cal que acrediti una experiència mínima, durant els darrers 5 anys, de 3 anys amb rol de

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció d'Estratègia
c. Tànger, 98, pl. 12a
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

	<p>proposta d'accions pal·liatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar la correcta interlocució entre els usuaris i l'equip de contracte. • Assegurar la correcta execució i validació dels lliurables • Gestió de les reunions i dels comitès de seguiment i direcció i elaboració d'informes de gestió (informes de seguiment i informes de direcció). • Suport i assessorament a la presa de decisions en els òrgans de direcció del contracte • Dissenya, confecciona, realitza les tasques de consultoria, executa i realitza el seguiment de l'estratègia del servei. 	Cap de contracte en els àmbits anteriors.
--	--	---

HA DE DIR:

Capacitat	Responsabilitat	Experiència / coneixements
Cap de projecte del contracte	<p>Màxim responsable de l'equip de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte.</p> <p>Màxim interlocutor de l'equip, revisa amb la direcció del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona i GUB, el correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans, i gestiona riscos, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de la planificació i de les fites del contracte. • Control i anàlisi de desviacions (en esforços i econòmiques). • Gestió de riscos del contracte: identificació i proposta d'accions pal·liatives. • Assegurar la correcta interlocució entre els usuaris i l'equip de contracte. • Assegurar la correcta execució i validació dels lliurables • Gestió de les reunions i dels comitès de seguiment i direcció i elaboració d'informes de gestió (informes de seguiment i informes de direcció). • Suport i assessorament a la presa de decisions en els òrgans de direcció del contracte <p>Dissenya, confecciona, realitza les tasques de consultoria, executa i realitza el seguiment de l'estratègia del servei.</p>	<p>Cal que acrediti, durant els darrers 6 anys, una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de gestió de projectes tecnològics.</p> <p>Haurà d'haver participat almenys en dos projectes com a Responsable de Contracte en l'àmbit públic i/o privat i en especial en l'àmbit dels Cossos Policials o Forces de Seguretat. Cal que acrediti una experiència mínima, durant els darrers 5 anys, de 3 anys amb rol de Cap de contracte en els àmbits anteriors.</p>

3. Havent-se detectat un error material, en relació a una informació indicada a l'apartat 13.3 *Clàusula Electronics Watch* del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de referència, d'acord amb allò establert a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la rectificació del contingut erroni de l'apartat anteriorment referenciat en el sentit següent:

ON DIU:

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de complir els drets laborals i normes de seguretat en les cadenes de producció de la fàbriques on es produeixen els productes específics o els components produïts.

L'Ajuntament de Barcelona, en data 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat dels treballadors de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Barcelona demana al contractista que dugui a terme la diligència deguda perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch (Annex I del plec de clàusules administratives particulars).

Dur a terme la diligència deguda per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics es compleixi l'establert al Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch, de manera que s'aconsegueixin els béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del mateix, el Pla del Compliment del Contractista (Annex II del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 3 mesos el contractista ha d'entregar un informe detallat sobre la seva implementació i ha de lliurar el Pla actualitzat. Aquest Pla ha de prendre en consideració quines pràctiques dels seus proveïdors poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi de Normes Laborals en la producció dels béns electrònics i ha d'informar sobre com el contractista exercirà la seva influència per gestionar aquestes pràctiques.

Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació (Annex III del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha de confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.

Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de condicions col·lectives, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

HA DE DIR:

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada participarà activament per a que es compleixin els drets laborals i normes de seguretat en les cadenes de producció de la fàbriques on es produeixen els productes específics o els components produïts.

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció d'Estratègia
c. Tànger, 98, pl. 12a
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

L'Ajuntament de Barcelona, en data 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat dels treballadors de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Barcelona demana al contractista que faci el possible perquè, en les fàbriques esmentades, es complexi el Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch (Annex I del plec de clàusules administratives particulars) de manera que s'aconsegueixin els béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació (Annex III del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista farà el possible per confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.

Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de condicions col·lectives, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

Sr. Jordi Cirera González
Director de l'Oficina de la Societat del Coneixement
(p.a. Directora d'Estratègia i Nous Projectes)