



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d' Operacions i Sistemes**

Plec de Prescripcions Tècniques per al servei de manteniment de les plaques de retolació de les vies públiques de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.



Índex

1	INTRODUCCIÓ	3
1.1	ANTECEDENTS _____	3
1.2	SITUACIÓ ACTUAL _____	3
2	OBJECTE	3
2.1	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ _____	3
3	ABAST	3
3.1	SERVEIS INCLOSOS _____	3
4	DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ	4
4.1	PETICIÓ DE L'IMI A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA _____	4
4.2	CONFECCIÓ DE LES PLAQUES DE RETOLACIÓ _____	5
4.3	INSTAL·LACIÓ DE LES PLAQUES DE RETOLACIÓ A LES VIES PÚBLIQUES _____	6
4.4	TANCAMENT DE LA PETICIÓ _____	8
5	MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
5.1	MODEL DE RELACIÓ IMI/ADJUDICATARI _____	9
5.2	INDICADORS DE COMPLIMENT DEL SERVEI (ANS) _____	10
6	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	11
6.1	LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____	11
6.2	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI _____	11
7	FACTURACIÓ	12
8	GARANTIA	12
9	PROPOSTA TÈCNICA	12
9	CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT	12
9.1	SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____	12
9.2	CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____	13
9.3	CONFIDENCIALITAT _____	13
10	ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PLAQUES	15
11	ANNEX II: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS	20



1 INTRODUCCIÓ

El Departament del Pla de la Ciutat de la Direcció d' Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), participa en la Ponència del Nomenclàtor de les vies públiques de la ciutat de Barcelona. La Ponència és l'òrgan competent que proposa a l'Alcaldia les noves denominacions o els canvis en l'actual nomenclàtor de les vies o carrers de la ciutat. El Departament del Pla de la Ciutat gestiona l'adquisició de les plaques de retolació de les denominacions aprovades, així com l'adquisició per substituir les plaques en els canvis de denominació i per substituir les existents deteriorades o desaparegudes

1.1 ANTECEDENTS

El Departament del Pla de la Ciutat de la Direcció d' Operacions i Sistemes té la funció d'implantar a les vies públiques de la ciutat, les plaques de retolació derivada de les aprovacions de l'Alcaldia a nivell de noves o canvis de denominació del nomenclàtor de la ciutat.

1.2 SITUACIÓ ACTUAL

Aquest contracte tracta de retolar les aprovacions, millorant la gestió de la petició amb nous elements de control en el moment de la instal·lació. També en el contracte s'incorpora la substitució de les plaques deteriorades o desaparegudes o si s'escau petites reparacions, aquestes comunicades per la ciutadania o pels serveis tècnics municipals.

2 OBJECTE

L'objecte del contracte és el manteniment de les plaques de retolació de les vies públiques de la ciutat de Barcelona a partir de:

- a) Les aprovacions de l'Alcaldia referides a les noves aprovacions i als canvis de denominació en el nomenclàtor de la ciutat
- b) La substitució de les plaques de retolació deteriorades o la reposició de les plaques de retolació desaparegudes.

2.1 PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es realitzarà pel procediment obert simplificat tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

3 ABAST

L'àmbit d'actuació és tot el municipi de Barcelona

3.1 SERVEIS INCLOSOS

El contracte es desenvoluparà a partir de l'únic servei de subministrament i instal·lació de plaques de retolació de les vies públiques de la ciutat.



4 DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ

El contracte es desenvoluparà de la forma que es relaciona a continuació:

- Petició realitzada pels serveis tècnics de l'IMI (Institut Municipal d'Informàtica) a l'empresa adjudicatària.
- Confecció (ó adquisició) de les plaques de marbre per l'empresa adjudicatària. Descripció del material i especificació del seu disseny.
- Col·locació de les plaques de marbre per identificar els vials de la ciutat.
- Tancament de la petició.

4.1 PETICIÓ DE L'IMI A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'IMI ha d'enviar a l'empresa adjudicatària la **PETICIÓ** per correu electrònic. La **PETICIÓ** és de la placa objecte de subministrament i instal·lació. A la **PETICIÓ** es relacionarà:

- Identificador únic de la petició.
- El model de la placa, dels descrits en el punt 4.2 de confecció de les plaques.
- Retirada de la placa trencada o petita reparació.
- Text o contingut.
- Plànol de l'emplaçament.
- Data d'instal·lació, si escau, amb el caràcter NORMAL.
- Caràcter CRÍTIC, si escau, a la petició.
- Aplicació de tractament anti-pintada.
- Observacions per a la coordinació de l'empresa adjudicatària amb altres serveis municipals.

El proveïdor respondrà aquesta petició amb una primera iteració, dins del termini marcat amb l'ANS, i en la qual haurà d'acceptar la petició i les dades facilitades, adquirint el compromís per a la instal·lació en els terminis marcats, segons indica l'ANS per les peticions amb caràcter CRÍTIC i NORMAL.

En cas de detectar error o deficiència en les dades, el proveïdor ho comunicarà a l'IMI per tal que torni a enviar la petició amb les dades correctes.

L'IMI explicitarà la data d'instal·lació de la placa quan superi el termini marcat a l'ANS.

L'IMI podrà sol·licitar fins a una màxim de 10 peticions per setmana. En els cas que els serveis tècnics de l'IMI necessitin realitzar més peticions per setmana o en el cas que calgui substituir les plaques d'identificació d'un vial per canvi de denominació, l'IMI i el proveïdor acordaran la data d'instal·lació en el Comitè de Seguiment. En aquest cas, també s'explicitarà en la petició la data d'instal·lació.



En el cas de trencament o de perill de caiguda de la placa de marbre, l'IMI sol·licitarà al proveïdor la retirada o la reparació en la subjecció de la placa en el TEMPS D'INSTAL·LACIÓ indicat a l'ANS (apartat 5.2 d'aquest document). En aquest cas de servei sempre s'aplicarà el caràcter CRÍTIC a la petició. Si la placa s'ha retirat, el reemplaçament amb una nova placa es realitzarà en una petició posterior en l'element de construcció o tanca on es trobava situada la placa retirada.

4.2 CONFECCIÓ DE LES PLAQUES DE RETOLACIÓ

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar o adquirir la placa respectant el text o contingut descrit en la petició enviada per l'IMI. En cas de no poder respectar el text, aquesta incidència i els motius de la mateixa, serà comunicada als serveis tècnics de l'IMI per la seva revisió i si calgués modificació de la comanda.

a) Material i especificacions per la seva confecció.

S'ha d'utilitzar marbre blanc de primera categoria, d'un gruix uniforme de 2 cm.

No han de tenir defectes generals com ratlladures, esquerdes, cavitats, etc., causat per trastorns a la formació de la massa o a l'explotació mal feta de les pedreres. Ha de ser polit i compacte, de gra fi i uniforme i sense vetes.

No s'han d'utilitzar marbres vells. Les plaques han d'estar ben polides per la seva cara vista i en els quatre costats laterals per obtenir la lluentor necessària.

Les quatre cantonades han de tenir forma corba, la mateixa per les quatre tal com apareix al disseny d' *Especificacions generals de l'Annex 1*.

A una distància igual s'han de fer quatre orificis, amb una sortida sense escantells per poder posar-hi quatre cargols d'acer inoxidable, amb tacs indestructibles amb llengüeta antirotatòria i voladures d'acer inoxidable, per a la perfecta subjecció de la placa a la paret.

La lletra ha de ser de tipus "palo seco" o similar, la talla gravada amb cura i amb la profunditat d'un centímetre. La lletra estarà farcida d'un compost de ciment aluminós de sorra, pols de marbre i tinta negra especial, donant com a resultat una barreja de color negre bastant inalterable als fenòmens meteorològics (pluja, vent, etc.). El color negre del farcit ha de ser uniforme per a totes les lletres de la placa, perquè destaquí sobre el fons blanc de marbre.

El conjunt de lletres emprat correspon a les lletres de l'alfabet català (incloent Ç/ç) i del castellà (incloent Ñ/ñ), a més dels signes diacrítics: accent greu (´), accent agut (´) i la dièresi (¨), i alguns caràcters especials com el guionet (-) i el punt volat (·) de l'ela geminada. Totes les lletres com les seves diferents formes variades podran ser retolades en majúscula o minúscula segons el text de la placa.

Les mides de les lletres aniran dels 5,5 cm. fins als 7,5 cm. segons la quantitat de lletres sol·licitades en el text.



b) Models de plaques.

Placa normal amb unes mesures de 60 x 40cm, on ha de constar el nom del carrer.

Model **A** de l' *Annex 1*.

Placa biogràfica amb unes mesures de 60 x 40cm. A part del nom del carrer, també hi han de constar les dades referents al personatge a qui està dedicada la via pública.

Model **B** de l' *Annex 1*.

Placa normal amb unes mesures de 50 x 30cm, on ha de constar el nom del carrer.

Model **C** de l' *Annex 1*.

A l' *Annex 1* es mostren exemples dels models de placa amb les característiques de lletra que cal fer servir.

Quan, per la quantitat de text, no sigui possible adaptar-lo als esquemes i tipus de lletra normalitzats en els esquemes dels models, es consensuarà en cada cas el disseny concret.

4.3 INSTAL·LACIÓ DE LES PLAQUES DE RETOLACIÓ A LES VIES PÚBLIQUES

Per a la subjecció de les plaques al suport s'utilitzaran cargols, d'acord amb els següents criteris:

1- Suports de pedra o formigó, de gruix considerable

Longitud d'ancoratge: 60 mm.

Diàmetre broca: 9 mm.

Diàmetre cap: 10 mm.

Diàmetre virolla: 18 mm.

Totes les peces metàl·liques del cargol i la virolla seran d'acer inoxidable.



2- Suports de pedra o formigó, de gruix reduït i altres suports massissos:

Longitud d'ancoratge: 60 mm.

Diàmetre broca: 6 mm.

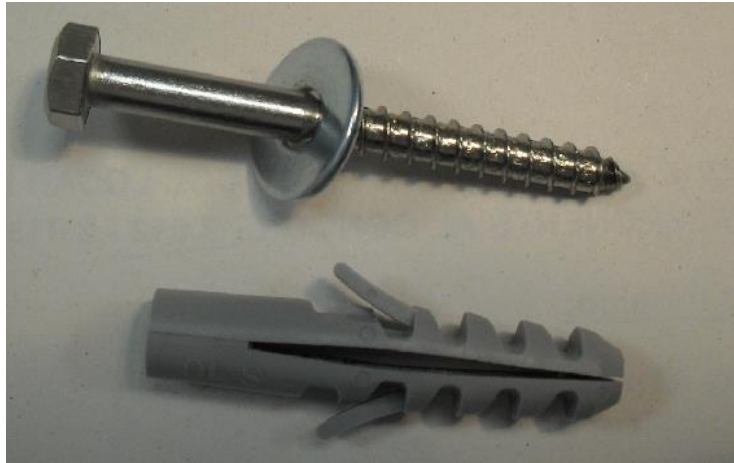


Diàmetre cap: 10 mm.

Diàmetre violla: 18 mm.

Tac de PVC de 50 mm de longitud, indestructible, amb llengüeta antirotatòria.

Totes les peces metàl·liques del cargol i la violla seran d'acer inoxidable.



3- Suport de tanca metàl·lica o similar

Quan la placa s'hagi de subjectar a una tanca metàl·lica o similar, es posarà amb cargols i amb unes varetes d'acer inoxidable amb les quals la placa quedarà totalment fixada a la tanca, sense cap perill de trencament ni de caiguda. Aquest cas de subjecció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària sense cap sobre cost per l' IMI. Les plaques de marbre amb subjecció específica de tanca metàl·lica o similar no superarà el 5% del total de plaques de marbre emplaçades durant l' execució del contracte.



Quan l'empresa marbrista col·loqui les plaques ha de tenir en compte el següent:



- Els cargols s'han de col·locar en un lloc determinat de la placa, tal com està assenyalat a l'Annex 1.
- Retirar la placa deteriorada o malmesa en el cas de substitució.
- S'han de col·locar en els llocs que permetin llegir amb claredat la placa en entrar o sortir de la via pública, tenint en compte tant el sentit de circulació dels vehicles com el dels vianants.
- La visió no ha de quedar obstaculitzada per cap tipus de tendals, rètols lluminosos, marquesines, arbrat, etc.
- Les plaques no han d'obstaculitzar ni han de distorsionar la visió d'elements d'interès general o artístic.
- L'alçada ha de ser la suficient perquè permeti, d'acord amb la mesura de la lletra utilitzada, una visió clara de la paraula. En qualsevol cas, no pot ser inferior a 3 m, ni superior a 5 m.
- En les cantonades, cal procurar que les plaques de les diferents vies públiques quedin a una mateixa alçada, per tenir cura de l'aspecte estètic.

En els casos especials de tanques, murs, parets, façanes o construccions inferiors a 3 metres o per petició expressa en la petició per part de l'IMI, les plaques aniran protegides per un líquid que ajudarà en l'eliminació de les possibles pintades. L'aplicació del tractament anti-pintada a la placa de marbre serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'IMI no podrà superar el 5% de plaques amb aquest tractament de marbre emplaçades durant l'execució d'aquest contracte.

Es valorarà, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars les millores que aportin l'augment de les plaques de retolació protegides pel líquid que facilita l'eliminació de les pintades.

En el cas que l'empresa de marbre tingui algun dubte en la col·locació de la placa o per la impossibilitat de complir amb alguns dels punts esmentats, ha de comunicar la incidència als serveis tècnics de l'IMI, pel seu tractament i, si calgués, canvi d'emplaçament de la placa descrita a la petició.

4.4 TANCAMENT DE LA PETICIÓ

El tancament de la petició es realitzarà quan el proveïdor hagi confeccionat i instal·lat la placa d'acord amb la descripció tècnica realitzada per l'IMI. El tancament de la petició es realitzarà durant els tres dies posteriors a la data d'instal·lació de la placa, segons l'ANS o acord del Comitè de Seguiment.

El proveïdor enviarà per correu electrònic a l'IMI la notificació del tancament de la petició. A la notificació es relacionarà:

- Identificador de la petició
- Data d'instal·lació, retirada o petita reparació
- Observacions que consideri el proveïdor en la instal·lació de la placa



- Fotografia de l'element constructiu, mur o tanca on s'ha instal·lat la placa o s'ha actuat i on es llegeixi amb claredat el contingut.

Revisió de la petició

L'IMI podrà sol·licitar la revisió d'una petició tancada durant les següents 8 setmanes (56 dies naturals) des de la data del seu tancament. A la sol·licitud de revisió s'indicaran els motius i en aquet cas el proveïdor solucionarà adequadament la petició amb caràcter CRÍTIC.

Els motius que justifiquen a l'IMI la revisió de la petició són:

- Discrepància entre el text de la placa i el de la petició
- Incompliment en els condicions de confecció, instal·lació de la placa, retirada o petita reparació.

La superació en el 3% del total de les peticions pel que fa a la revisió, podrà ser considerat com una situació greu de manca de qualitat en el servei prestat pel proveïdor.

5 MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 MODEL DE RELACIÓ IMI/ADJUDICATARI

L'adjudicatari i l'IMI es reuniran en el Comitè de Seguiment durant els set primers dies naturals a comptar des de l'inici del contracte. En aquest primer Comitè de Seguiment, s'establiran les condicions necessàries per realitzar la petició per part de l'IMI i per tancar la petició per part del proveïdor.

A continuació es descriu les funcions i components del Comitè de Seguiment, com a òrgan de relació entre l'IMI i l'adjudicatari.

COMITÈ DE SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària anomenarà un Gestor del Servei que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i l'IMI per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del Servei.

L'IMI anomenarà un Gestor del Servei i un Comitè de Seguiment que inclourà, com a mínim, als dos Gestors de Servei i que assumirà les funcions de supervisió de l'execució del Servei objecte d'aquest contracte, així com la presa de decisions sobre les incidències d'aquest.

Li correspon al Comitè de Seguiment les funcions següents:

- Adreces electròniques de notificació de l'IMI i del proveïdor.
- Determinar el contingut de la petició iniciada per l'IMI
- Determinar el contingut del tancament de la petició comunicat pel proveïdor
- Concretar les dates d'instal·lació i les dates de tancament en les peticions per canvis de denominació i per desbordament en el màxim de peticions per setmana
- Verificació de l'acompliment dels ANS definits per aquest Servei.
- La resolució dels conflictes que puguin sorgir en l'execució del Servei.



- Revisió dels motius per la no acceptació del tancament de la petició.
- Control de la facturació dels serveis, pressupost i penalitzacions.

El Comitè de Seguiment es reunirà trimestralment, o amb la periodicitat que es decideixi en el mateix, per realitzar el seguiment del Servei. A aquesta reunió es podran incorporar, tant per part de l'IMI com de l'adjudicatari, aquells tècnics que es considerin adients en funció dels temes a tractar.

5.2 INDICADORS DE COMPLIMENT DEL SERVEI (ANS)

Conceptes:

- **Caràcter de la petició o servei.** El caràcter NORMAL (per defecte) o CRÍTIC ho determina l'IMI en la creació de la petició..
- **Temps 1ª resposta:** Temps des que L'IMI comunica la petició a l'empresa adjudicatària fins que el proveïdor dóna una primera resposta (descriu en el punt 4.1).
- **Temps d'instal·lació:** Temps des que el proveïdor dóna una primera resposta a la petició, fins que el proveïdor instal·la la placa descrita a la petició (punt 4).
- **Temps de revisió:** Dies durant els quals l'IMI pot sol·licitar la revisió de les peticions tancades pel proveïdor

CARÀCTER		PETICIÓ	
NORMAL	Temps de 1ª RESPOSTA	2 dies	
	Temps d'INSTAL·LACIÓ	28 dies	
	Temps de REVISIÓ	56 dies	
CRÍTICA	Temps de 1ª RESPOSTA	2 dies	
	Temps d'INSTAL·LACIÓ	7 dies	
	Temps de REVISIÓ	56 dies	

Aquests indicadors de seguiment del servei podrien ser revisats en el Comitè de seguiment.

En el cas d'una petició de retirada de placa o d'una petita reparació en la subjecció, aquesta es farà en el Temps d'INSTAL·LACIÓ i amb caràcter de petició CRÍTICA.



En els cas que els serveis tècnics de l'IMI necessitin realitzar més de 10 peticions dins la mateixa setmana o en el cas que calgui substituir les plaques d'identificació d'un vial per canvi de denominació, l'IMI i el proveïdor acordaran la data o temps d'instal·lació en el Comitè de seguiment.

És valorarà, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, la reducció del termini en l'ANS amb les peticions amb caràcter CRÍTIC.

5.3 CONTROL DE QUALITAT

A part dels controls de qualitat previstos per l'empresa, l'IMI tindrà un control especial de:

- Text de la placa, d'acord amb la petició.
- Compliment de les condicions de confecció i instal·lació de la placa.

La superació en el 3% del total de les peticions pel que fa a l'incompliment en algú dels aspectes anteriors, podrà ser considerat com una situació greu de manca de qualitat en el servei prestat pel proveïdor.

L'IMI demanarà al proveïdor la substitució de les plaques que n han complert en el text o en alguna de les seves especificacions tècniques en la confecció o en la instal·lació.

6 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

6.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar al Gestor del Servei per part del proveïdor, el desplaçament a les oficines de l'IMI per a la realització dels Comitès de Seguiment o pel tractament de possibles incidències en el servei.

6.2 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari laborable del servei mínim a cobrir, i per tant aquell en què el proveïdor haurà d'atendre les peticions i instal·lar les plaques, serà l'horari de l'IMI, de 8:00h a 18:30h, en dies laborables de dilluns a divendres. Aquest és l'horari que es tindrà en compte per mesurar el compliment de l'ANS.

Es valoraran, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, l'ampliació dels dies de prestació de serveis als dissabtes.



7 FACTURACIÓ

Els serveis es facturaran mensualment amb les ordres de treball acceptades per l'IMI, relacionant en la factura el número d'ordre de treball i, globalment, el número d'unitats per tipus, al preu unitari adjudicat per a cadascun dels conceptes.

8 GARANTIA

Tant el subministrament de les plaques com la seva instal·lació quedaran subjectes a garantia, període durant el qual l'adjudicatari es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats, en els següents termes

La garantia serà d'un any en tot allò referent a la col·locació, la resistència i la qualitat del material i la seva bona subjecció allà on correspongui.

La garantia serà de dos anys en tot allò referent al subministrament propi de la placa, incloent la coloració i la fixació del material de les lletres, així com de la placa mateixa.

9 PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un únic sobre tancat, **el sobre electrònic AC** on s'inclourà la documentació administrativa i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior del sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

9 CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT

9.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.



L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de la resta de normativa aplicable.

Pel que fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

9.2 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

9.3 CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries



per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

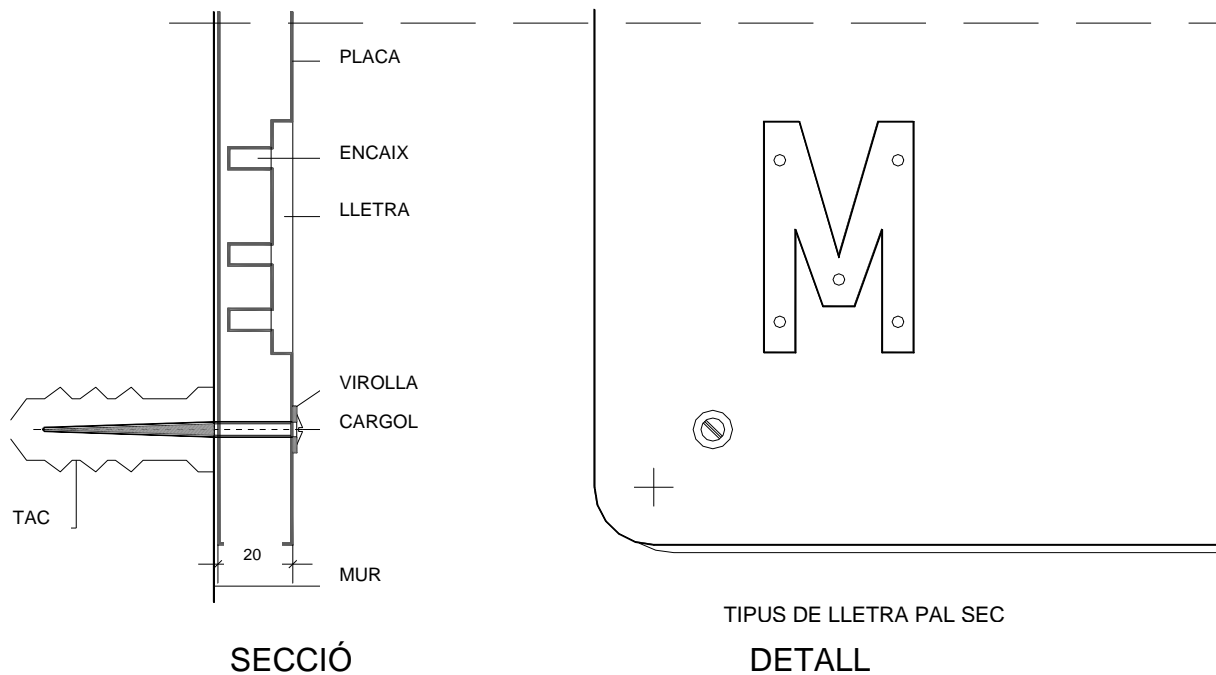
Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Ferran Seijas Pérez, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb el vistiplau de:

Amparo Rodríguez Rodríguez

Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI

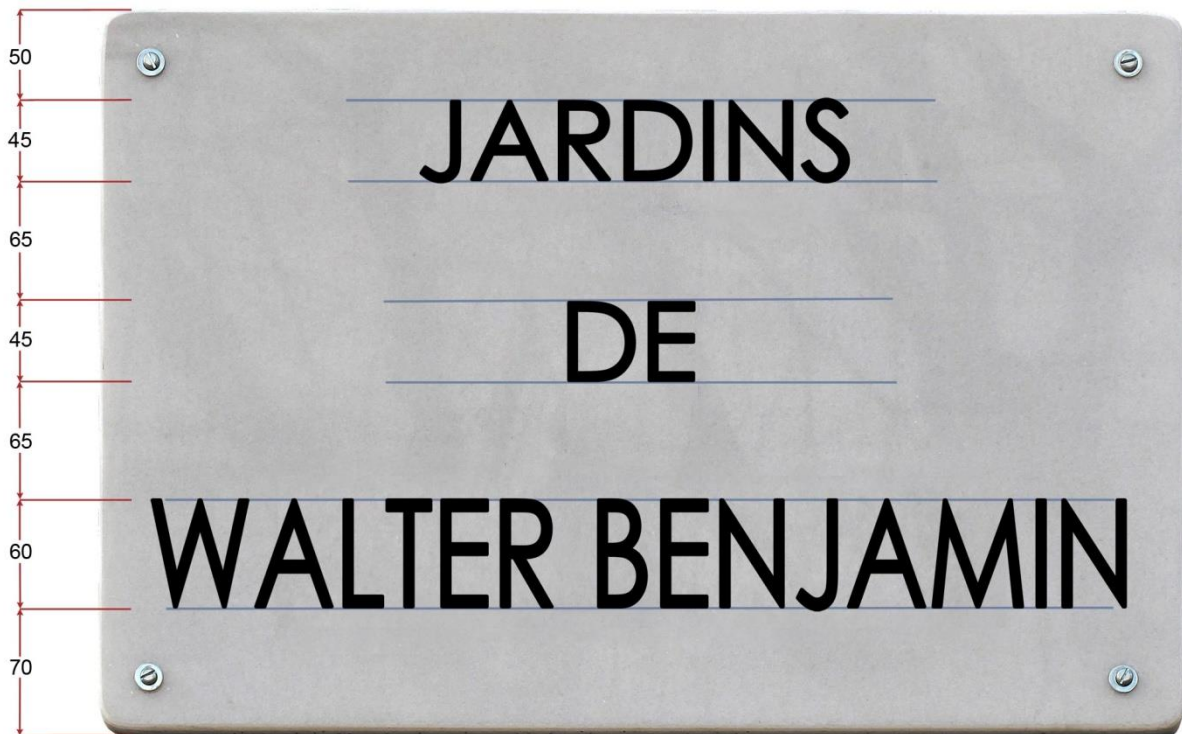


10 ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PLAQUES



NOTA: Mides en mm

Especificacions generals



NOTA: Mides en mm

Placa Normal amb unes mesures de 60 x 40 cm.

Mostra MODEL A



NOTA: Mides en mm

Placa Biogràfica amb unes mesures de 60 x 40 cm.

Mostra MODEL B



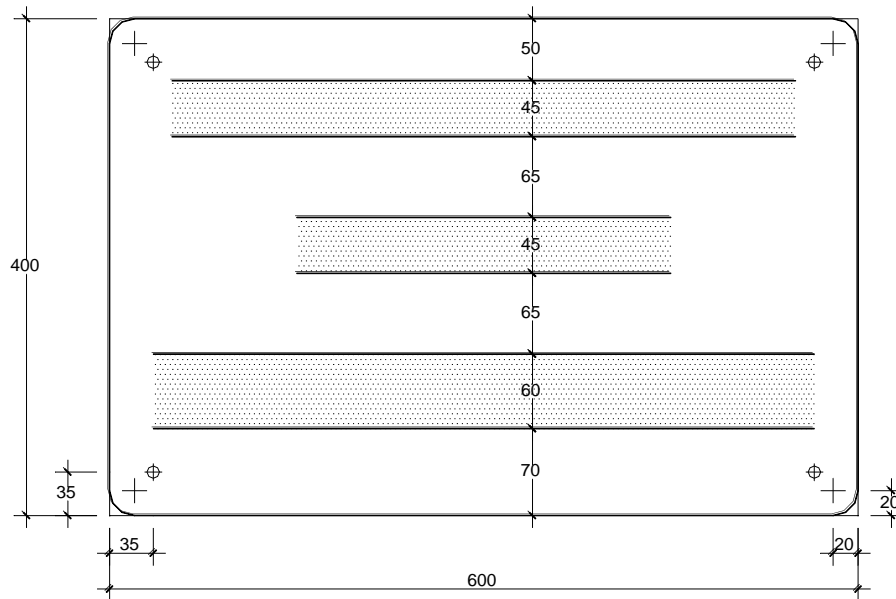
NOTA: Mides en mm

Placa Normal amb unes mesures de 50 x 30 cm.

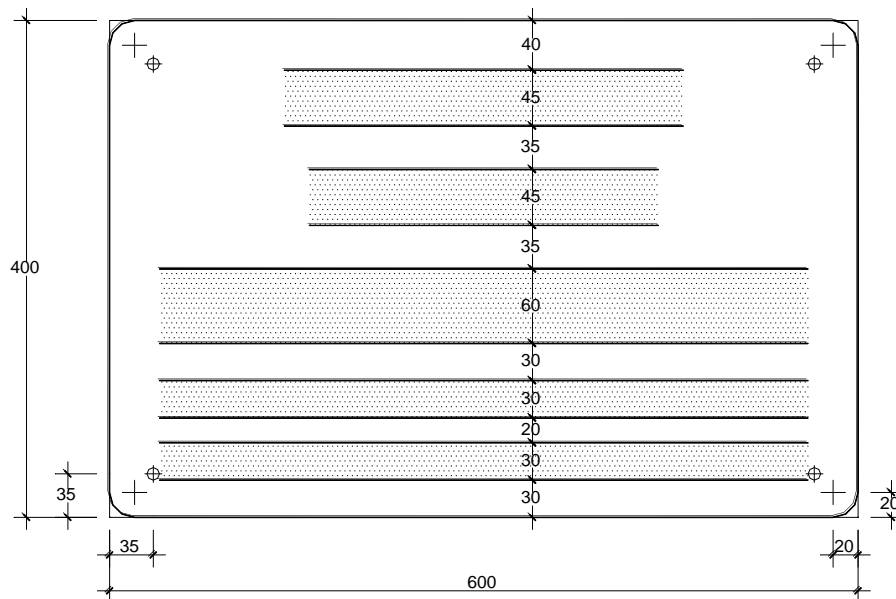
Mostra MODEL C



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



MODEL A



MODEL B

NOTA: Mides en mm

ESQUEMA MODEL A, B



11 ANNEX II: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: suport_pla@bcn.cat

En l'assumpte del correu, cal indicar:

Contracte Servei de manteniment de les Plaques de carrer: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 81 94

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Donades les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors, a més de la pròpia plataforma de contractació, la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractació@bcn.cat, per consultes de caire administratiu. Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf.