



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Processos i Millora de la Gestió

C/ Tànger, 98, pl 10
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

Informe Justificatiu del contracte pels serveis de suport metodològic a la gestió per processos i el seu desplegament a l'eina ARIS de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Índex

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.....	4
4.	DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
5.	VALOR ECONÒMIC DEL CONTRACTE (VEC).....	6
6.	PRÒRROGA DEL CONTRACTE	6
7.	REVISIÓ DE PREUS	6
8.	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	6
9.	REQUISITS DE CAPACITAT I CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	11
9.1.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	11
10.	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
11.	SUBCONTRACTACIÓ	12
12.	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	13
13.	FALTES I SANCIONS.....	18
14.	PROPOSTA.....	20



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ

Una de les competències de la Direcció de Processos i Millora de la Gestió (d'ara en endavant "**DPMG**") és la definició i implantació de metodologies de treball comunes a tota l'organització per tal de facilitar la construcció d'elements comuns i solucions transversals, desplegar les mesures de millora de gestió derivades de les estratègies de transformació i difondre la cultura de bones pràctiques operatives i de millora contínua.

Una d'aquestes metodologies de treball gira al voltant del desplegament del programari ARIS¹ a l'Ajuntament de Barcelona, una eina innovadora que permet representar i guardar en un repositori comú els elements que conformen la gestió del coneixement del funcionament de l'organització:

- Serveis (Productes)
- Processos
- Sistemes
- Funcions
- Organització
- Dades
- Documentació

Aquest desplegament ha d'anar, lògicament, de la mà de la metodologia establerta per la DPMG.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de suport metodològic a la gestió per processos i el seu desplegament a partir de l'eina ARIS.

Els objectius que la **DPMG** vol cobrir amb el contracte de suport metodològic a la gestió per processos i el seu desplegament de l'eina ARIS són els següents:

- Suport a l'actualització del programari ARIS.
- Suport en la configuració de l'eina corporativa ARIS
- Suport en el desplegament de la metodologia de processos a clients finals.
- Creació, formalització i desplegament de models de referència.
- Suport en la utilització d'eines analítiques de processos.

Aquests objectius es desenvolupen en detall en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, es considera idoni aplicar el codi CPV 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

¹ referència programari ARIS http://www.softwareag.com/corporate/products/aris_alfabet/bpa/overview/default.asp



L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

En els darrers anys s'ha vingut treballant en la difusió i el desplegament de la eina ARIS i la metodologia de processos municipal en diferents departaments de la corporació, ja que pel volum i complexitat de l'organització és imprescindible la descentralització de les tasques de documentació dels elements relacionats (serveis, processos, etc.) en cadascuna de les diferents àrees de l'Ajuntament, mantenint a nivell centralitzat, a la DPMG, un centre de competència i administració.

Tot i haver iniciat amb èxit aquest desplegament fa falta garantir la seva consolidació, assegurant el manteniment de l'actual nivell de servei (actualització de versions de continguts, establiment, revisió i execució de les diferents píndoles de formació, ec.) i, alhora, desplegar el model a noves àrees de l'Ajuntament.

Adicionalment, per complementar i ampliar les perspectives d'anàlisi dels processos, la DPMG s'ha dotat d'eines integrades en la plataforma ARIS, que anant un pas més enllà, permeten valorar la possible adequació del nou procés respecte a la realitat o la conformitat amb un procés teòric o de referència dels processos actuals. El desplegament d'aquestes noves eines obliga a la definició de nous procediments metodològics, establint els ajustos adequats en les configuracions de l'eina així com en la formació adient de l'equip.

Aquestes necessitats requereixen una especialització que supera la de l'equip actual, la qual cosa fa que s'hagi de reforçar mitjançant la contractació de suport metodològic a la gestió per processos i el seu desplegament de l'eina ARIS i la metodologia de processos de la DPMG, que actuarà d'acord amb tot allò que es disposa en el present plec de condicions tècniques.

L'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades.

La contractació es realitzarà pel procediment obert amb publicitat tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de gener, o el dia següent a la seva formalització si fos posterior, i tindrà una duració de 12 mesos.

L'import de licitació del contracte és de 62.114,39 € IVA inclòs, dels quals 51.334,21 € corresponen al pressupost net i la resta de 10.780,18 € a l'IVA del 21 %.



Aquest contracte per l'import total de 62.114,39 € (iva inclòs) es finança amb càrrec al capítol II de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i es distribueix anualment tal com s'apunta a continuació:

exercici	import IVA inc.	import net	IVA
2022	62.114,39 €	51.334,21 €	10.780,18 €
total	62.114,39 €	51.334,21 €	10.780,18 €

La determinació del preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris i les dedicacions en hores, prenent com a referència l'experiència prèvia en projectes similars.

El preu/h del perfil correspon al determinat per l'Acord Marc de selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona del 2019. Aquest preu/h conté tota despesa associada al perfil (marge benefici, seg. social, i altres costos associats al perfil que li suposa a l'empresa adjudicatària).

La taula següent detalla el càlcul del preu de licitació:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Preu/hora IVA inclòs	% dedicació	hores/any^(*)	total sense IVA
Consultor especialista	67,50 €	81,68 €	10,00%	1800	12.150,74 €
Analista BI	43,54 €	52,68 €	50,00%	1800	39.183,47 €
Import net					51.334,21 €
Import amb IVA					62.114,39 €
IVA					10.780,18 €

(*) *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública* (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-3156)

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	24.936,11 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	12.845,87 €
TOTAL (Suma costos directes)	37.781,98 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)	3.285,39 €
Benefici industrial (20%)	10.266,84 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	13.552,23 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	51.334,21 €



El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 102,668,42 € donat que es preveu la pròrroga i/o modificacions del contracte.

	VE Import màxim licitació	VE eventuais pròrrogues	TOTAL
2022	51.334,21 €		
2023		51.334,21 €	
Total	51.334,21 €	51.334,21 €	102.668,42 €

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El present contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 12 mesos per acord de l'òrgan de contractació comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de pròrroga al contractista com a mínim amb dos mesos abans de la data de finalització de la vigència inicial del contracte i/o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari.

7. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus

8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació no harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del



contracte pel que fa al manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat, comunicació inclusiva, mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal i ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

Els criteris de valoració són els següents:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts

❖ Preu ofert 60 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost unitari màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu a tant alçat sense IVA ofertat pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. El preu supera el 35% de la puntuació total donat que el servei de suport metodològic a la gestió per processos ofert comporta unes condicions tècniques estandarditzades sobre les que no es poden oferir millores addicionals a les que es plategen en aquest informe.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues



ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents aspectes:

❖ Configuració i adaptació del programari ARIS a les necessitats de la DPMG fins a 8 punts

El licitador en base al especificat a l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, haurà de presentar a la seva proposta les línies de treball que han de facilitar mantenir actualitzat el programari ARIS, atenent a la migració de les Bases de Dades i altres elements de l'entorn ARIS, així com desenvolupar els procediments que garanteixen l'adaptació de les noves funcionalitats de la versió a les necessitats de l'entorn municipal.



- Per la sistemàtica més adequada de valoració de les funcionalitats de les noves versions **fins a 2 punts**
- Per la proposta més adient en el suport a la implantació i adaptacions **fins a 2 punts**
- Per la millor d'adaptació de les funcionalitats d'ARIS Connect a l'entorn municipal **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta d'actualització de la documentació de suport a l'administrador ARIS (Architect) **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Aquest criteri permet valorar l'expertesa en ARIS dels licitadors. En funció de la proposta de continguts i possibles exemples aportats es podrà estimar el nivell de coneixement al respecte i, en conseqüència, el grau d'idoneïtat per abordar l'objecte del contracte.

❖ **Formació continua a la DPMG i altres departaments municipals en metodologia de processos i utilització de l'eina corporativa ARIS fins a 10 punts**

Cal desenvolupar a la proposta, en base a l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, com s'articularà l'adaptació i formació sobre l'eina ARIS orientada als usuaris de la DPMG, així com altres departaments de l'Ajuntament. En aquest aspecte cal definir la tipologia de documentació que es prepararà per l'administrador de l'entorn i la resta d'usuaris. Així mateix mantenir línies de treball per identificar metodologies innovadores en l'àmbit de la gestió de processos.

- Per la millor proposta de formació específica en ARIS Connect **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta de selecció i formació en metodologies innovadores en l'àmbit de gestió de processos **fins a 2 punts**
- Per la proposta més adient en la confecció de la documentació de suport formatiu a l'usuari final **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta de metodologia d'adaptació a necessitats concretes d'usuaris finals **fins a 2 punts**
- Per la proposta més adequada en la metodologia d'adaptació de la Guia d'estil de modelat de processos **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Aquest criteri permetrà valorar l'adequació de les propostes dels licitants a les necessitats concretes de la DPMG, valorant el coneixement previ sobre la matèria i organització i les seves necessitats, fets claus per garantir l'èxit d'aquest aspecte del contracte.

❖ **Suport al desplegament i modelat de processos a l'entorn de l'Ajuntament fins a 4 punts**

Tal com s'indica a l'apartat 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador ha de desenvolupar com enfocarà la col·laboració en la preparació dels mapes de processos de les diferents Gerències de l'Ajuntament, atenent a com el programari ARIS donarà suport a aquestes tasques i s'adaptaran les configuracions d'aquest.

- Per la proposta més apropiada en l'anàlisi i proposta de procediments per la incorporació automatitzada de models i dades en l'eina corporativa ARIS **fins a 2 punts**



- Per la millor proposta en la metodologia de validació de la qualitat en els models de processos elaborats en el marc de la DPMG i altres àrees de l'Ajuntament **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Aquest criteri permet valorar l'expertesa del licitant en l'aplicació de metodologies que facilitin la sistematització en la utilització de l'eina corporativa de l'Ajuntament per l'anàlisi de processos i la garantia de resultats en la seva aplicació.

❖ **Anàlisi d'eines directament relacionades amb la gestió per processos fins a 4 punts**

En relació a l'indicat a l'apartat 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, caldrà definir eines basades en les funcionalitats del programari ARIS; per automatitzar preparació de models, carregar dades a la BD i la validació, segons les convencions de modelació dels continguts generats per membres de la DPMG o altres àrees de l'Ajuntament.

- Per la proposta més apropiada que faciliti l'adaptació/integració amb l'eina corporativa ARIS **fins a 2 punts**
- Per la proposta que millor s'adapti a les necessitats i metodologia de la DPMG **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Aquest criteri permet valorar el coneixement del licitant en eines complementàries a la corporativa per tal de d'ampliar la cobertura de les necessitats de la DPMG.

❖ **Suport i desenvolupament metodològic d'eines analítiques de processos fins a 14 punts**

El licitador, en base a l'establert a l'apartat 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, ha de presentar quines línies de treball desenvoluparà per l'implantació d'ARIS PPM, atenent a les configuracions, procediments de preparació de clients, presentació de resultats, integració amb ARIS Connect i aspectes de formació de l'equip de la DPMG. També inclourà com abordar la formació, a l'equip de la DPMG, en les funcionalitats de simulació d'execució de processos que disposa l'eina ARIS.

- Per la proposta més adient en el suport a la implantació d'ARIS PPM **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta de formació específica en ARIS PPM **fins a 2 punts**
- Per la proposta més adient en el suport a les configuracions de l'eina ARIS PPM **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta en la presentació de resultats de l'ARIS PPM **fins a 2 punts**
- Per la proposta més adient en la proposta d'anàlisi de resultats del PPM amb ARIS Aware **fins a 2 punts**
- Per la millor proposta en formació específica en simulació amb l'eina ARIS **fins a 2 punts**
- Per la millor estratègia metodològica de treball d'abordatge de projectes de mineria de processos **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Aquest criteri permet valorar el coneixement del licitant en els mòduls analítics d'ARIS, pels que la DPMG disposa de llicència, que permeten l'anàlisi dels processos



dissenyats des del punt de vista de Simulació i Minería de Processos, així com un plantejament adequat als projectes orientats a aquestes metodologies.

9. REQUISITS DE CAPACITAT I CRITERIS DE SOLVÈNCIA

9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

Les empreses licitadores que hi participin en aquest procediment no estaran obligades a acreditar documentalment, en el moment de presentar les seves ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència que es detallen a continuació:

Atès que s'ha optat per un procediment obert amb mesures de gestió eficient, de conformitat amb l'art 8 del RDL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, les empreses licitadores que hi participin en aquest procediment no estaran obligades a acreditar documentalment els requisits de capacitat i solvència mínima exigida a continuació per a contractar, en el moment de presentar les seves ofertes, restant substituïda per la presentació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa d'acreditació documental.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

- La xifra anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, durant els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 77.001,32 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional
- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 68.445,61. euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

En la declaració referenciada, les empreses licitadores s'hauran de comprometre explícitament a dedicar o adscriure al contracte de referència els mitjans humans mínims per al compliment de cadascuna de les obligacions i condicions establertes contractualment d'acord amb allò que disposa l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que no resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, acollint-se a l'excepció que preveu l'art. 4 del Decret d'Alcaldia relatiu a la contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de data 20 de novembre de 2013.



Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o norma que el substitueixi.

10.MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica
- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- L'interventor adjunt a la Intervenció general o persona en qui delegui
- El Director de Planificació d'aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- La Directora de Processos i Millora de la Gestió de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- El responsable del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui

11.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc... correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquesta requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

12.CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat de Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.



13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució



atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions



de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no



acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

14.ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades a tractar el nivell de risc que comporta el tractament és el següent:

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

L'accés a les dades personals es restringeix de manera exclusiva als casos en els quals els tècnics requereixin d'aquestes dades per tal de poder resoldre una incidència.

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio_tractaments.pdf

Codi de tractament: 468 (Gestió de les explotacions estadístiques municipals)

15.FALTES I SANCIONS

Aquests són els percentatges de penalització previstos per incompliment del calendari de lliuraments previst al projecte:

Fita	Enrederament	Penalització (IVA inclòs)
Preparació material Formació (2 mesos)	Entre 1 i dos setmanes	1% facturació feta per cada setmana d'endarreriment.



	Més de dos setmanes	2% facturació fita per cada setmana d'endarreriment.
Preparació model referència (2 mesos)	Entre 1 i dos setmanes	1% facturació fita per cada setmana d'endarreriment.
	Més de dos setmanes	2% facturació fita per cada setmana d'endarreriment.

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
 - Lliurar la documentació amb incorreccions importants tal que no sigui acceptada per la DPMG i calgui confeccionar una nova versió.
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de la DPMG.
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Falta molt greu:
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: fins al 2% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: fins al 3% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: fins al 5% de l'import total d'adjudicació del contracte. L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.



16.PROPOSTA

Per tot això, la Directora que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats anteriorment, per la despesa de 51.334,21 € IVA exclòs, que amb el 21 % d'IVA aplicable, suposa un import total de 62.114,39 € amb càrrec al pressupost de l'IMI per l'any 2022, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexa a aquest informe i publicar la convocatòria del corresponent procediment obert amb mesures de gestió eficient en els mitjans corresponents.

Aquest informe de justificació ha estat emès, en data 15 de setembre de 2021, pel Sr. Jaume Subiràs i Pugibet, tècnic responsable del contracte i adscrit a la Direcció de Processos i Millora de la Gestió, amb el vistiplau de

Sr. Maria del Mar Giménez-Salinas Botella
Directora de Processos i Millora de la Gestió