

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE KITS  
EXTERNS, SERVEIS DE LLIURAMENT I RETIRADA PER LA  
TORNADA A L'OFICINA A L'AJUNTAMENT DE  
BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ  
PÚBLICA SOSTENIBLE**

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ABAST.....</b>	<b>5</b>
4.1. LOT 1 - SERVEI DE LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE KITS EXTERNS I LA RETIRADA DELS SEUS EQUIPS ANTERIORS DE SOBRETAULA .....	5
4.2. LOT 2 - SUBMINISTRAMENT, SERVEI DE LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE KITS EXTERNS I LA RETIRADA DELS SEUS EQUIPS ANTERIORS DE SOBRETAULA .....	6
<b>5. ACTIVITATS OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>8</b>
5.1. SUBMINISTRAMENT DE KIT EXTERN .....	9
5.2. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DE KIT EXTERN .....	9
5.3. RETIRADA DE L'EQUIPAMENT SORTINT .....	11
<b>6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>14</b>
6.1. MODEL DE RELACIÓ .....	14
6.2. RECURSOS HUMANS .....	15
6.3. SOBRE ELS EQUIPS .....	17
6.4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE .....	18
6.5. SOBRE L'INVENTARI .....	18
6.6. RETIRADA DE RESIDUS .....	18
6.7. VOLUMETRIA DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR .....	19
6.8. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES .....	19
6.9. GARANTIA .....	20
<b>7. DURADA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>21</b>
<b>8. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ.....</b>	<b>21</b>
8.1. PRESSUPOST .....	21
8.2. OFERTA ECONÒMICA .....	22
8.3. FACTURACIÓ .....	23
<b>9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>23</b>
9.1. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL .....	23
9.2. CONFIDENCIALITAT .....	23
9.3. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS .....	24
9.4. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES .....	24

9.5.	CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN .....	25
<b>10.</b>	<b>DUBTES I ACLARIMENTS.....</b>	<b>26</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, IMI) ha adquirit recentment, durant el període de confinament establert en resposta al COVID-19, un elevat nombre d'equipament portàtil per facilitar el teletreball a diversos col·lectius d'usuaris municipals.

La major part d'aquest equipament portàtil s'ha adquirit conjuntament amb un "kit" extern, format per una dockstation (tipus usb-c), un monitor extern de 24" amb connector HDMI, un teclat i un ratolí. Una altra part de l'equipament portàtil es va adquirir sense aquest "kit". En ambdós casos, donada la situació d'emergència als usuaris municipals es van lliurar els equips portàtils sense el kit extern, ja que aquests majoritàriament els anaven a utilitzar al seu domicili.

Una vegada acabat el confinament, els usuaris aniran tornant progressivament al seu lloc de treball habitual de forma presencial. Es necessari llavors el subministrament, la instal·lació i verificació de tot el kit extern, així com en general, la retirada del seu antic equip de sobretaula.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament, per els equips portàtils que es van adquirir inicialment sense kit, dels serveis de lliurament i configuració de kits externs i la retirada dels seus equips anteriors de sobretaula, en els diferents departaments de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes adscrits.

En aquesta contractació s'inclouen totes les activitats inherents al subministrament, lliurament, instal·lació dels kits externs portàtils i la retirada dels equips antics objecte d'aquest contracte. Totes aquestes activitats es duran a terme segons criteri de l'Ajuntament de Barcelona i s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i supervisarà la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

Per poder atendre a les activitats esmentades anteriorment s'ha estructurat el present plec en 2 lots:

- Lot 1 – Servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs i la retirada dels seus equips anteriors de sobretaula.
- Lot 2 – Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs i la retirada dels seus equips anteriors de sobretaula, per als equips portàtils que es van adquirir sense kit extern.

### **3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La contractació es realitzarà mitjançant un procediment obert ordinari, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques així com la màxima eficiència en la seva tramitació.

Els licitadors podran presentar-se simultàniament a un o varis lots. Per tant, no existeix cap limitació d'accés als diferents Lots als que un mateix proveïdor pot presentar oferta ni límit de lots adjudicables al mateix proveïdor.

### **4. ABAST**

L'abast del contracte comprèn els subministraments i els serveis derivats de les activitats que es detallen en els punts 4.1 i 4.2 del present plec així com els de la gestió del mateix contracte.

Els kits externs són equips perifèrics orientats a connectar a estacions portàtils. Aquests kits els formen un monitor, un teclat, un ratolí i una dockstation tipus USB-C.

L'activitat de retirada d'equips anteriors consistirà en retirar dels llocs de treball que l'Ajuntament de Barcelona indiqui, ja que aquests equips seran substituïts pels portàtils i kits externs anteriorment instal·lats i que formen part també d'aquesta licitació.

Els equips retirats es destinaran a ubicacions seguint les instruccions que l'Ajuntament de Barcelona emetrà en cada cas.

A nivell informatiu, durant el període d'alarma per la pandèmia del COVID-19, l'Ajuntament de Barcelona ha adquirit al voltant de 3.600 portàtils, que ha distribuït entre els treballadors municipals. Per tant, com a màxim, l'abast final serà aquest nombre.

#### **4.1. LOT 1 - SERVEI DE LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE KITS EXTERNES I LA RETIRADA DELS SEUS EQUIPS ANTERIORS DE SOBRETAULA**

En el cas del Lot 1, els kits externs han estat prèviament adquirits.

Les activitats mínimes a executar són les següents:

- Lliurament i instal·lació de l'equipament de kit extern, segons els que s'especifica en el punt 5.2 del present plec.
- Retirada dels equips sortints segons els que s'especifica en el punt 5.3 del present plec.

- Actualització de l'inventari dels equipaments objecte d'aquest contracte segons el que s'especifica en el punt 6.5 del present plec
- Retirada dels residus segons els que s'especifica en el punt 6.6 del present plec.

#### **4.2. LOT 2 - SUBMINISTRAMENT, SERVEI DE LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE KITS EXTERNS I LA RETIRADA DELS SEUS EQUIPS ANTERIORS DE SOBRETAULA**

En el cas del Lot 2, els kits externs hauran de ser subministrats ja que seran assignats a equips portàtils que prèviament es van adquirir sense kit.

Cada kit està format per una dockstation, un monitor extern de 24" amb connector HDMI, un teclat i un ratolí. La connectivitat a la dockstation dels models de portàtils que es van adquirir i distribuir alguns tenen connexió a USB-C i altres connectivitat específica segons el model. Així doncs, existeixen tres tipus diferents de connexions a dockstation, les quals s'especifiquen a continuació. Les unitats a subministrar de cada tipus s'especifiquen en el punt 6.7 del present plec.

- Kit amb dockstation USB-C
- Kit amb dockstation compatible amb Dynabook Portege Z30
- Kit amb dockstation compatible amb Dell Vostro 3590

Les activitats mínimes a executar són les següents:

- Subministrament de l'equipament de kit extern segons el que s'especifica en el punt 5.1 del present plec.
- Lliurament i instal·lació de l'equipament de kit extern, segons els que s'especifica en el punt 5.2 del present plec.
- Retirada dels equips sortints segons els que s'especifica en el punt 5.3 del present plec.
- Actualització de l'inventari dels equipaments objecte d'aquest contracte segons el que s'especifica en el punt 6.5 del present plec
- Retirada dels residus segons els que s'especifica en el punt 6.6 del present plec.

##### **4.2.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

En el present apartat es mostren les característiques tècniques de cada un dels equipaments indicats com a kit extern i que hauran de ser subministrats al Lot 2.

Es tracta d'un equipament de kit extern per al lloc de treball orientat a la mobilitat. Aquest kit extern està compost per dockstation, monitor, teclat i ratolí, i que haurà de complir amb les següents característiques tècniques:

## MONITOR

<b>Categoria</b>	<b>Tipus Especificació</b>	<b>Especificació</b>
<b>Característiques</b>	Mínim	- 23,8" - LED - 1920 x 1080 FHD - 250 cd/m2 - Contrast 1000:1 - Refresc: 7ms o menor - Connexions: HDMI - Peanya ajustable - Angle de visió mínim (178° H - 178° V)
<b>Connexions</b>	Mínim	- HDMI
<b>Certificacions</b>	Mínim	Acompliment dels següents estàndards o equivalents: Requeriments ergonòmics: segons s'estableixen a ISO 9241-307 Requeriments energètics segons s'estableix a Energy Star. Requeriments ambientals d'emissions de soroll tal com s'estableixen a l'estàndard TCO Certified Displays. Requeriments ambientals d'altres components tòxics: EPEAT Silver i RoHS-compliant;

## TECLAT

<b>Categoria</b>	<b>Tipus Especificació</b>	<b>Especificació</b>
<b>Característiques</b>	Mínim	- Connectivitat USB - Format entrada espanyol / català - Ranura lector SmartCard

## RATOLÍ

<b>Categoria</b>	<b>Tipus Especificació</b>	<b>Especificació</b>
<b>Característiques</b>	Mínim	- Connectivitat amb cable USB - LED òptic - 2 botons (dreta, esquerra) - Rodeta

## DOCKSTATION

Cada kit està format per una dockstation però hi ha de tres tipus diferents segons el model de portàtil al qual s'assignarà.

### Dock USB-C

Categoria	Típus Especificació	Especificació
Característiques	Mínim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connectivitat amb cable USB-C</li> <li>- 4 ports USB</li> <li>- 1 HDMI</li> <li>- 1 Ethernet Gigabyte</li> <li>- 1 combo estèreo/micròfon</li> <li>- Alimentació elèctrica independent</li> <li>- Compatibilitat amb doble pantalla.</li> <li>- La dockstation alimentarà el portàtil quan estigui connectat.</li> </ul>

### Dock compatible amb Dynabook Portege Z30

Categoria	Típus Especificació	Especificació
Característiques	Mínim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connectivitat compatible al model de portàtil</li> <li>- 4 ports USB</li> <li>- 1 HDMI</li> <li>- 1 Ethernet Gigabyte</li> <li>- 1 combo estèreo/micròfon</li> <li>- Alimentació elèctrica independent</li> <li>- Compatibilitat amb doble pantalla</li> <li>- La dockstation alimentarà el portàtil quan estigui connectat</li> </ul>

### Dock compatible amb Dell Vostro 3590

Categoria	Típus Especificació	Especificació
Característiques	Mínim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connectivitat compatible al model de portàtil</li> <li>- 4 ports USB</li> <li>- 1 HDMI</li> <li>- 1 Ethernet Gigabyte</li> <li>- 1 combo estèreo/micròfon</li> <li>- Alimentació elèctrica independent</li> <li>- Compatibilitat amb doble pantalla</li> <li>- La dockstation alimentarà el portàtil quan estigui connectat</li> </ul>

## 5. ACTIVITATS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les activitats objecte del contracte estan formades per una part pels serveis lligats al subministrament, lliurament i instal·lació dels kits externs als usuaris finals, i per un altre part pels serveis lligats a la retirada de l'equipament de sobretaula. Totes aquestes activitats s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i

supervisarà la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI. El destí final d'aquest equip es defineix en els diferents apartats.

### **5.1. SUBMINISTRAMENT DE KIT EXTERN**

El subministrament dels kits externs fan referència al cas del Lot 2.

Els subministraments dels kits externs s'han d'executar en un termini no superior a la data de finalització del contracte. Els terminis de d'execució seran a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Si els subministraments i els serveis d'instal·lació no es realitzen de forma immediata els equips hauran d'estar inventariats, disponibles en un magatzem revisable pels responsables del contracte, sense cap cost afegit a l'IMI en un termini màxim de 5 setmanes. Lliurament i instal·lació s'anirà fent sota comanda durant tota la durada del contracte.

### **5.2. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DE KIT EXTERN**

Els serveis de lliurament i d'instal·lació dels kits externs fan referència al Lot 1 i Lot 2.

Els serveis de lliurament i d'instal·lació encarregats s'han d'executar en un termini no superior a la data de finalització del contracte. Els terminis de d'execució seran a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Les ordres de lliurament i posterior instal·lació poden referir-se a una unitat (un sol equip) o a varies unitats destinades a una mateixa ubicació i han de ser ateses en un termini no superior als 5 dies laborables.

Els equips hauran de ser lliurats en les ubicacions que indicarà la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI. Els lliuraments dels equips es faran en la mesura del possible de forma eficient i en un número mínim d'ubicacions sempre cobrint les necessitats del departament implicat. Totes les ubicacions implicades en l'activitat de lliurament de l'equipament estan situades a la ciutat de Barcelona.

En el que respecta al lliurament de l'equipament, l'empresa adjudicatària del subministrament aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística. En cas que per motius d'espai l'acumulació de material no permeti realitzar de forma adequada els treballs d'instal·lació, l'adjudicatari de subministrament haurà de recollir el mateix dia tot el material residu resultant de l'entrega, per a poder facilitar la instal·lació.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'Ajuntament de Barcelona.

A fi de facilitar el lliurament d'aquests equipaments, s'emprarà una ordre de lliurament d'una plantilla formalitzada i que com a mínim constarà de:

- Les dependències municipals on s'ha de fer l' entrega.
- L'adreça correcta de les dependències.
- Nom i cognoms de la/les persona/es responsables d'acollir l'entrega.
- Número de telèfon de contacte i horari per l'entrega.
- Número de kits d'equips a lliurar.

L'empresa adjudicatària procedirà a la seva instal·lació i posada en producció. El temps estimat és d'uns 90 minuts per equip i implica les següents activitats:

1. Retirada de l'equip anterior de sobretaula, que comporta les següents feines addicionals:
  - a. Salvaguarda de les dades locals emmagatzemades a l'equip.
  - b. Salvaguarda dels perifèrics externs de l'equip.
  - c. Destrucció de la informació continguda a l'equip (prèvia la salvaguarda anterior)
  - d. Acumulació ordenada de tot l'equipament sortint de la mateixa ubicació on la persona de contacte determini per facilitar una retirada del mateix.
  - e. Actualització de l'inventari d'acord amb el que l'IMI disposi en cada moment.
2. Transport i lliurament a l'usuari final dels kits externs.
  - a. Els kits externs estaran emmagatzemats a diferents localitzacions, ubicades a la ciutat de Barcelona, i no excedeixen un nombre de 5. L'adjudicatari haurà de recollir i transportar els diferents kits des dels llocs on estan emmagatzemats fins als llocs de lliurament.
  - b. A l'inici del contracte l'adjudicatari rebrà de l'IMI la relació de llocs amb el nombre de kits que hi ha en cada un, així com les dades de contacte per procedir a la seva recollida. Aquesta recollida pot fer-se en una única operació, o en blocs, Si fos necessari l'adjudicatari, proporcionarà els serveis de magatzem necessaris,
  - c. El nombre d'usuaris existents en les diferents localitzacions pot variar de un sol, a diverses desenes. El responsable del contracte designat pel IMI, juntament amb els responsables de territori, i el responsable del contracte designat pel adjudicatari planificaran definitivament el lliurament, identificant l'usuari (nom complet, telèfon, correu i identificació corporativa) i la localització física.

- d. Pel lliurament i posterior instal·lació del kit, l'usuari receptor del mateix haurà d'estar present, o la persona en qui es designi que farà les mateixes activitats que l'usuari receptor.
3. Instal·lació del kit extern, que comporta:
    - a. Desembalatge de l'equipament, incloent la retirada ordenada de tots els residus que s'originin.
    - b. Connexió de tot l'equipament extern (monitor, dockstation, teclat i ratolí), i altres perifèrics locals que l'antic equip tingués, juntament amb l'equip portàtil que disposi l'usuari.
    - c. Ordenació de cablejat.
  4. Recuperació de les dades salvaguardades (cas de tractar-se d'una substitució)
  5. Realització de les proves de funcionament especificades en els estàndards de l'IMI, en aquest sentit es comprovarà de forma explícita:
    - a. Que l'equip portàtil estigui en càrrega.
    - b. Verificació dels divers necessaris, i instal·lació si fos el cas.
    - c. Que l'equip te connexió a xarxa. Per comprovar això i la resta de funcionament l'usuari s'autenticarà i comprovarà que pot accedir als seus recursos de xarxa (intranet o unitats de xarxa).
    - d. Que el teclat i ratolí funcionen.
    - e. Que la pantalla este ben configurada. En aquest sentit la configuració per defecte serà la d'estendre l'escriptori si el portàtil te la tapa oberta, i de que quan es tanqui la pantalla externa passi a ser la pantalla principal.
  6. Actualització de l'inventari. L'adjudicatari comprovarà que l'equip portàtil està correctament inventariat, i actualitzarà l'inventari afegint les dades de model i número de sèrie dels dispositius del kit extern que en disposin. Aquesta tasca es podrà fer en el moment del lliurament, o de forma massiva posteriorment.
  7. Retirada de tots els residus generats i embalatges.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

### **5.3. RETIRADA DE L'EQUIPAMENT SORTINT**

L'activitat de retirada de l'equipament anterior de sobretaula fa referència al Lot 1 i Lot 2.

En aquesta activitat s'inclouen totes les tasques que permetin retirar equips actualment instal·lats en les dependències municipals. Els equips que es retirin poden tenir diferents destinacions, que es detallen a continuació.

Les possibles destinacions dels equips a retirar poden ser:

1. Equips molt obsolets que han de ser dedicats a reciclatge o traslladats a un punt verd pel seu tractament.
2. Equips obsolets que seran destinats a recirculació, entrant en el circuit de l'economia social i en aplicació del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i l'organització Pangea.
3. Equips reutilitzables que seran lliurats a altres usuaris de la mateixa àrea de l'Ajuntament.
4. Equips reutilitzables que seran emmagatzemats per l'IMI.

La distinció de la destinació final es farà en base a la marca i model (i si es necessari any d'adquisició). L'IMI proporcionarà una llista amb els diferents models i destinacions. Encara això, si l'estat d'un equip en concret l'adjudicatari detecta i aconsella variar la seva destinació, es consensuarà amb l'IMI.

Els serveis que s'han d'incloure en aquesta activitat són els següents:

### **1. Equips molt obsolets destinats a reciclatge**

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la retirada de l'equip antic, format per CPU, monitor, teclat i ratolí, i del seu transport cap a una entitat oficial de reciclatge o deixalleria. Aquest transport podrà ser per lots i des d'un punt centralitzat.

L'adjudicatari podrà lliurar per lots o a la finalització de la recollida tot el conjunt de certificats de destrucció segura de l'equip.

Aquest equipament retirat de les dependències municipals s'haurà de destinar a desballestament garantint en tot moment les normes de sostenibilitat ambiental. Aquest desballestament caldrà certificar-lo adequadament a requeriment de l'IMI, mitjançant el lliurament de la documentació corresponent (fulls d'acceptació de gestors autoritzats o equivalent).

L'adjudicatari haurà d'actualitzar l'inventari de l'IMI, donant de baixa els equips.

L'adjudicatari retirarà tots els residus que s'originin en aquesta actuació.

### **2. Equips obsolets que seran destinats a recirculació**

L'equipament substituït segons el seu estat es derivarà cap a l'organització Pangea per la seva reutilització, entrant en el circuit de l'economia social i en aplicació del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i l'organització Pangea.

En l'ordre d'entrega s'informarà a l'adjudicatari de quin equipament ha de ser retirat per l'organització Pangea. Encara això, si algun equip que inicialment estava previst de ser lliurat a Pangea, si l'adjudicatari detecta que està greument deteriorat, ho informarà al responsable IMI i també serà traslladat a un punt verd per el seu tractament.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la retirada de l'equip antic, format per CPU, monitor, teclat i ratolí, del seu etiquetatge amb el destí que li correspon i que li serà subministrat per l'IMI i del seu emmagatzemament en la ubicació que l'IMI indiqui.

L'adjudicatari custodiarà els equips fins la seva recollida per una entitat social, recollida que gestionarà l'IMI i de la qual serà informat l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar l'inventari de l'IMI, donant de baixa els equips.

L'adjudicatari retirarà tots els residus que s'originin en aquesta actuació.

### **3. Equips reutilitzables que seran lliurats a altres usuaris de la mateixa àrea de l'Ajuntament**

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la retirada de l'equip antic, format per CPU, monitor, teclat i ratolí, del seu etiquetatge amb el destí que li correspon i que li serà subministrat per l'IMI i del seu emmagatzemament en la ubicació que l'IMI indiqui.

L'adjudicatari, sigui en el moment de la retirada o posteriorment, serà responsable del transport cap a la destinació final que li hagi sigut comunicada, destinació que pot estar en el mateix edifici o en un altre edifici municipal.

L'adjudicatari procedirà a instal·lar la imatge corporativa municipal que li serà lliurada per l'IMI (re-maquetació), incloent la destrucció de les particions del disc dur, i lliurarà l'equip al destinatari final, verificant la instal·lació, seguint els procediments que l'IMI li indicarà.

L'adjudicatari verificarà que l'inventari municipal s'ha actualitzat adequadament.

L'adjudicatari retirarà tots els residus que s'originin en aquesta actuació.

En el cas que l'usuari destinatari tingui en aquell moment un equip més antic, l'adjudicatari procedirà a la seva retirada i es destinarà segons l'IMI li indiqui, que pot ser una destinació detallada en els punts 1 i/o 2.

### **4. Equips reutilitzables que seran emmagatzemats per l'IMI**

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la retirada de l'equip antic, format per CPU, monitor, teclat i ratolí, del seu etiquetatge amb el destí que li correspon i que li serà subministrat per l'IMI i del seu emmagatzemament en la ubicació que l'IMI indiqui.

L'adjudicatari, sigui en el moment de la retirada o posteriorment, serà responsable del transport cap a la destinació final que li hagi sigut comunicada, destinació que pot estar en el mateix edifici o en un altre edifici municipal.

L'adjudicatari procedirà a instal·lar la imatge corporativa municipal que li serà lliurada per l'IMI (re-maquetació), incloent la destrucció de les particions del disc dur, i lliurarà l'equip al destinatari final, verificant la instal·lació, seguint els procediments que l'IMI li indicarà.

L'adjudicatari verificarà que l'inventari municipal s'ha actualitzat adequadament.

L'adjudicatari retirarà tots els residus que s'originin en aquesta actuació.

Només a nivell informatiu i en cap cas com a compromís de la contractació, l'IMI considera que, del total d'equips que caldrà retirar, un 70% seran destinats a reciclatge o recirculació, indicats en els punts 1 i 2, mentre que la resta seran destinats a altres àrees de l'Ajuntament de Barcelona, indicat en els punts 3 i 4.

La retirada de l'equipament que hagi de realitzar l'adjudicatari s'executarà el mateix dia del lliurament, o excepcionalment el dia següent (entenent-se lliurament per cada localització física). El període de temps màxim per retirar l'equipament sortint serà de 5 dies.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de retirada d'equipaments estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

## **6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

### **6.1. MODEL DE RELACIÓ**

El Model de Relació té com objectiu definir les funcions i responsabilitats de l'adjudicatari i de l'IMI per tal d'assegurar el compromís d'acompliment de les respectives obligacions. El Model de Relació contempla un marc que permet acordar el contingut i nivell de prestació del servei per part de l'adjudicatari, així com articular un seguiment de la prestació del servei en els aspectes estratègics, tàctics i operatius.

L'adjudicatari pot ampliar, millorar i detallar, partint de les directrius aquí marcades, l'organització proposada i l'esquema específic de la relació amb l'IMI així com els mecanismes de control propis del servei. Es valorarà la proposta de comunicació i coordinació amb l'equip de gestió i control del servei a l'IMI, amb altres departaments de l'IMI i amb altres proveïdors de serveis TIC de l'IMI, en la mesura que s'aconsegueixi un alt nivell d'integració.

L'adjudicatari assignarà a l'IMI persones clau que sostindran el Model de Relació i notificarà a l'IMI les incorporacions o canvis d'aquestes persones, presentant al candidat i qualsevol informació pertinent sobre aquest per a la seva aprovació.

El Model de Relació es basa en els elements següents:

- L'IMI és l'òrgan de l'Ajuntament de Barcelona responsable de definir, impulsar, contractar i executar l'estratègia de provisió de serveis de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (TIC).
- L'adjudicatari del servei serà el responsable d'oferir la millor qualitat al cost més competitiu.

Els òrgans de gestió i de relació entre l'adjudicatari i l'IMI s'estructuraran en un Comitè de Seguiment, format pel Responsable del Contracte per part de l'IMI i el Gestor del Servei per part de l'adjudicatari.

La freqüència inicial de les reunions mantingudes pel Comitè de Seguiment durant la fase de recepció del servei serà com a mínim setmanal, i es podrà modificar de mutu acord.

Les funcions principals que ha de realitzar el Comitè de Seguiment són les següents:

- Establiment de mecanismes de control apropiats per a l'adequada supervisió de l'execució del contracte.
- Resolució dels eventuais conflictes tàctics que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Validació de l'activitat realitzada per l'adjudicatari del servei mitjançant la supervisió de l'acompliment global dels nivells de servei i dels compromisos de qualitat establerts; revisió de resultats d'auditories.
- Seguiment de la facturació dels serveis, d'acord amb el contracte. Prèviament a la presentació de la factura, l'adjudicatari presentarà un informe amb els resum dels serveis realitzats. La direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI validarà aquest informe i donarà el seu vistiplau a la generació de la factura corresponent.
- Comprovació de l'acompliment de les obligacions de l'adjudicatari pel què fa a la confidencialitat i seguretat de les dades.

## **6.2. RECURSOS HUMANS**

Per tal de poder atendre de forma adient les activitats descrites en el punt 5, l'adjudicatari haurà de garantir un equip mínim de professionals que formarà un equip de treball especialitzat i que s'haurà d'ajustar als següents perfils professionals:

<b>Perfil</b>	<b>Coneixements i experiència</b>
Coordinador tècnic	Amb coneixements en tasques similars a l'objecte del contracte i amb experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes i en la gestió d'equips de treball. Haurà de tenir també experiència en la relació amb proveïdors i clients, així com tenir coneixements del mercat i les tecnologies necessàries per a poder realitzar una correcta prestació del servei.
Tècnics d'instal·lació i suport	Amb mínim 1 any d'experiència en tasques similars a l'objecte del contracte.

Aquests requisits seran exigibles documentalment.

Amb l'objectiu d'establir un model de relació àgil i efectiu la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI designarà una persona del departament com a responsable del procés i aquesta serà la persona a la que aquest equip de professionals reportarà la seva activitat.

És necessari que dins de l'equip l'adjudicatari designi una figura de coordinador tècnic per tal de facilitar la interlocució entre la persona responsable de l'IMI i la resta de l'equip tècnic d'instal·lació i suport.

Per tal d'acreditar l'equip, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè porti la documentació justificativa necessària on es detalli de forma exhaustiva l'equip que posa a disposició del contracte, identificant-se les experiències professionals (detallant l'empresa pública o privada, la descripció de les tasques i la persona de referència per contactes) i la formació de què disposen els membres que, a més, es complementarà amb l'aportació dels seus currículums professionals, si s'escau.

L'IMI es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i les persones que substitueixin al personal sortint han de complir els mateixos requeriments en coneixements i experiència que l'equip inicial, a més hauran de rebre l'aprovació de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI per a la seva incorporació; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI, aquest fet serà susceptible de sanció.

A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:

- La substitució d'una persona clau haurà d'estar consensuada amb l'IMI i s'haurà de comunicar amb un preavís de 30 dies naturals.
- Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
- Un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies naturals, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora per tal d'assegurar que aquest relleu no té impacte sobre el desenvolupament de contracte.

L'adjudicatari proposarà a l'IMI el calendari de vacances i festius dels integrants que executin el servei d'aquest plec amb un període d'antelació de 30 dies naturals. Així mateix, l'adjudicatari notificarà a l'IMI qualsevol absència que es pogués produir.

El dimensionament de l'equip de treball per a l'execució dels serveis serà proposat per l'adjudicatari de manera adient per acomplir de manera efectiva amb tots els terminis del contracte. Tot i això, l'IMI considera i exigeix un equip conformat, com a mínim, pels següents recursos:

Perfil	FTE
Coordinador tècnic	1
Tècnics d'instal·lació i suport	5

### 6.3. SOBRE ELS EQUIPS

Els equips hauran de tenir facilitat d'accés als seus components interns, de manera que no s'ha de precisar la utilització d'eines especials per l'accés a l'interior del xassís.

S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software addicional per als equips i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.

Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Microsoft Windows 10 i Ubuntu LTS 16.04 (KUbuntu LTS 18.04).

Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.

Els licitadors hauran d'incloure en les ofertes equips amb software BIOS propi del fabricant de l'equip, fabricant que haurà de constar en l'oferta.

Els licitadors hauran de garantir el subministrament de peces dels equips per a tot el període de garantia ofert.

Els equips subministrats i accessoris de cada tipus hauran de ser nous i del mateix model i fabricant durant tota la durada del contracte. En cap cas s'acceptaran equips re-manufacturats o re-condicionats.

Les connexions dels equips i accessoris subministrats, i que són requerides en les especificacions tècniques descrites en l'apartat 4.2.1 del present plec, no podran ser substituïdes per adaptadors externs.

L'equipament presentat per les empreses licitadores haurà de complir amb els especificacions tècniques descrites en l'apartat 4.2.1 del present plec, o en tot cas, oferir una configuració alternativa superior.

Els manuals d'ús dels equips oferts estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

#### **6.4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**

Totes les ubicacions on s'hauran de realitzar aquests serveis són oficines municipals on presta els serveis a la ciutadania l'Ajuntament de Barcelona i estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'Ajuntament de Barcelona.

#### **6.5. SOBRE L'INVENTARI**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents activitats lligades al inventari físic de l'equipament:

- Revisar el conjunt del inventari del tipus d'equipament objecte del contracte, existent en les dependències municipals, en el moment de planificar, revisar o lliurar cada "conjunt" d'equipament.
- Afegir l'equipament que lliuri i instal·li al inventari i eliminar l'equipament de retiri del inventari.
- Subministrar en format electrònic al responsable del contracte, el llistat de números de sèrie i el seu corresponent número d'inventari IMI de l'equipament que s'hagi lliurat i instal·lat.
- En el cas de la substitució d'un equip, en el llistat anterior també s'haurà d'indicar el model i el número d'inventari IMI substituït.

#### **6.6. RETIRADA DE RESIDUS**

L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Només a petició de la

direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es durà a terme més endavant, i aquesta retirada no podrà excedir del termini màxim de 3 dies laborables una vegada feta la sol·licitud per escrit.

Per tant, en el que respecta a la retirada de residus, l'adjudicatari del subministrament implicat aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de retirada de residus estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

## 6.7. VOLUMETRIA DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

La distribució estimativa de les volumetries dels diferents lots són les següents:

Lot	Concepte	Quantitat
1	Serveis de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs i la retirada dels seus equips anteriors de sobretaula	1894

En el cas del Lot 2, el número de kits a subministrar segons els models de dockstation són:

Lot	Concepte	Quantitat
2.1	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs amb dockstation USB-C	183
2.2	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs amb dockstation compatible amb Dynabook Portege Z30	182
2.3	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs amb dockstation compatible amb Dell Vostro 3590	38

En el cas del Lot 2.1 i 2.2 la quantitat indicada a subministrar és la quantitat mínima i en el cas del Lot 2.3 la quantitat indicada a subministrar és la quantitat exacta.

## 6.8. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMI requerirà a l'empresa candidata a ser l'adjudicatària a lliurar, en un termini no superior a 3 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" idèntic en totes les seves característiques als

oferts, dels models concrets de cada tipologia, que formen part de la solució adjudicatària, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquestes unitats s'hauran de lliurar a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, Avinguda Diagonal, núm. 220, 3a planta, 08018 de Barcelona, de 08:00h a 17:00h hores.

Un cop verificades les característiques de l'equipament i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que algun dels productes oferts no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equipament mostra" al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **6.9. GARANTIA**

Els equips hauran de tenir una garantia d'un període de 5 anys.

La garantia amb el fabricant ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari és el responsable últim i estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'IMI comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per recepcionar les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 7 mesos a partir del dia següent a la seva formalització.

La durada del contracte dependrà també del procés de licitació i de la capacitat logística de l'equip Ajuntament-adjudicatari. A nivell exclusivament informatiu, es preveu que 2/3 dels equips que es retirin seran enviats a reciclatge i el terç restant seran reutilitzats en la mateixa Àrea municipal.

## 8. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

### 8.1. PRESSUPOST

L'import de licitació del contracte és de 258.900,00 € IVA inclòs, dels quals 213.966,94 € corresponen al pressupost net i la resta de 44.933,06 € a l'IVA del 21 %.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica a preus unitaris per equipament, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos de l'IMI del exercici 2022.

Aquests imports unitaris no podran superar en cap cas l'import màxim fixat per a cadascun d'ells d'acord amb el que s'indica en el quadre següent:

Lot	Concepte	Preu màxim per unitat (sense IVA)	Preu màxim per unitat (IVA inclòs)
1	Serveis de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs i retirada d'equips anteriors	34,08 €	41,24 €
2.1	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs <u>amb dockstation USB-C</u>	345,73 €	418,33 €
2.2	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs <u>amb dockstation compatible amb Dynabook Portege Z30</u>	391,69 €	473,95 €
2.3	Subministrament, servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs <u>amb dockstation compatible amb Dell Vostro 3590</u>	398,17 €	481,79 €

En cas que algun licitador superi l'import unitari màxim fixat per cada equip restarà exclòs de la licitació per haver superat el tipus màxim de la licitació.

## **8.2. OFERTA ECONÒMICA**

L'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure el preu unitari del servei complet del lot, per donar resposta als lloc de treball definit, les corresponents garanties i totes les activitats descrites anteriorment en el punt 5 del present plec.

Pel lot 1 l'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure:

- El preu unitari del servei complet d'instal·lació de kits externs i retirada d'equipament sortint. L'oferta pel preu unitari del servei complet s'entén per la unitat que compon la recollida, lliurament, instal·lació del kit extern (el monitor, el teclat, el ratolí i dockstation) i retirada d'equipament antic.
- El preu unitari també s'ha d'indicar desglossat pels serveis d'instal·lació de l'equipament de kit extern i retirada d'equipament sortint.
- Les corresponents garanties i totes les activitats inherents al lliurament dels equips objecte d'aquest contracte.

Pel lot 2, l'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure:

- El preu unitari dels serveis complets de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs amb dockstation USB (lot 2.1) i pel de dockstation compatible amb Dynabook Portege Z30 (lot 2.2). L'oferta pel preu unitari del servei complet s'entén per la unitat que compon la recollida, lliurament, instal·lació del kit extern (el monitor, el teclat, el ratolí i dockstation) i retirada d'equipament antic.
- El preu unitari també s'ha d'indicar desglossat pels serveis d'instal·lació de l'equipament de kit extern i retirada d'equipament sortint.
- El preu a tant alçat pel subministrament i servei de lliurament, instal·lació i configuració de kits externs amb dockstation compatible amb Dell Vostro 3590 (lot 2.3).
- Les corresponents garanties i totes les activitats inherents al lliurament dels equips objecte d'aquest contracte.

### **8.3. FACTURACIÓ**

Es separarà la facturació dels serveis associats al lliurament, la instal·lació dels kits externs de la facturació dels serveis associats a la retirada d'equips antics de sobretaula.

La facturació dels serveis associats a la instal·lació dels kits externs es realitzarà un cop s'hagi validat la correcta instal·lació de forma operativa i signat l'acta de recepció del equipament, en la forma que s'indica en el apartat 5.1 del present plec.

La facturació dels serveis associats a la retirada d'equips antics de sobretaula es farà quan l'equipament sortint estigui disponible a la ubicació final, en la forma que s'indica en el apartat 5.3 del present plec.

S'acordarà entre l'adjudicatari i el responsable del contracte fites de facturació parcials dels serveis segons el nombre d'equips i ubicacions realitzades. Es facturarà per mensualitats vençudes i ubicacions finalitzades multiplicant l'import per serveis oferts de cada tipus pel número de kits instal·lats i pel número de equips antics retirats, i un cop validades per part de l'interlocutor definit per l'IMI.

En cada factura s'inclouran els serveis executats en el període inclòs a la factura.

## **9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

### **9.1. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

### **9.2. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els

components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

### **9.3. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'annotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **9.4. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

## **9.5. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El responsable de contracte corresponent de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El responsable del contracte corresponent de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El responsable de contracte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

## 10.DUBTES I ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, es posa a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: lsanchez@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

*Contracte: [Número d'expedient del contracte]*

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors les bústies de correu abans indicada per qüestions tècniques i la bústia **imi\_gestio\_contractacio@bcn.cat** per consultes de caire administratiu.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès en data 8 d'octubre de 2021 per la Sra. Lucía Sánchez Santaeugenia tècnica responsable del contracte, adscrita a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI amb el vistiplau de,

Amparo Rodríguez Rodríguez  
Direcció d'Operacions i Sistemes  
Institut Municipal d'Informàtica