



**Informe Justificatiu sobre la necessitat de contractar els serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques basades en el framework Decidim (AM) de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**



<b>1</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>5</b>	
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.....	6	
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>7</b>	
<b>4</b>	<b>DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>8</b>	
<b>5</b>	<b>MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>12</b>	
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ .....	12	
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>12</i>	
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI .....	12	
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions..</i>	<i>13</i>	
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte .....</i>	<i>13</i>	
<b>6</b>	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....</b>	<b>15</b>	
<b>7</b>	<b>PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>16</b>	
<b>8</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....</b>	<b>17</b>	
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	18	
8.1.1	<i>Serveis Transversals de Manteniment .....</i>	<i>fins a 14 punts...18</i>	
8.1.2	<i>Manteniment recurrent .....</i>	<i>fins a 12 punts.....20</i>	
8.1.3	<i>Manteniment correctiu .....</i>	<i>fins a 6 punts .....</i>	<i>22</i>
8.1.4	<i>Pla de Transició .....</i>	<i>fins a 6 punts .....</i>	<i>22</i>
8.1.5	<i>Evolució de les aplicacions del contracte .....</i>	<i>fins a 12 punts.....</i>	<i>23</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	24	
8.2.1	<i>Preu ofert .....</i>	<i>fins a 30 punts</i>	<i>24</i>
8.2.2	<i>Pla de reforç en cas de puntes de feina .....</i>	<i>fins a 8 punts.....</i>	<i>25</i>
8.2.3	<i>Millora en el període de garantia del manteniment recurrent .....</i>	<i>fins a 12 punts.....</i>	<i>25</i>
<b>9</b>	<b>CRITERIS DE SOLVÈNCIA .....</b>	<b>27</b>	
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	27	
<b>10</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>29</b>	
<b>11</b>	<b>MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>31</b>	
<b>12</b>	<b>CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>32</b>	
<b>13</b>	<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>33</b>	



13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES .....	33
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	33
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	33
13.4	PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT .....	34
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	35
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	35
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL .....	36
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 36	
<b>14</b>	<b>LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>38</b>
<b>15</b>	<b>FALTES I SANCIONS.....</b>	<b>39</b>
<b>16</b>	<b>PROPOSTA.....</b>	<b>41</b>
<b>17</b>	<b>ANNEX 1: CONSULTA REALITZADA PER ESTIMAR EL PREU DE CADA PERFIL.....</b>	<b>42</b>
17.1	CORREU ELECTRÒNIC ENVIAT A LES EMPRESES .....	42
17.2	RESPOSTA DE LES EMPRESES.....	46
17.3	TARIFES MITGES OBTINGUDES.....	46



# 1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

La naturalesa d'aquestes aplicacions és diversa, atenent a factors com la criticitat, el volum d'usuaris, el volum de dades i l'entorn funcional i tecnològic sobre els quals operen.

Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

El 19 d'agost de 2021 es va adjudicar el contracte núm. 21000057, que té per objecte Serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) basades en el framework Decidim de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible a l'empresa CODEGRAM TECNOLOGIES, S.L., amb NIF B65148900.

Aquest contracte finalitza el 9 de març de 2022.

La Direcció de Recerca, Desenvolupament i Innovació de l'Àrea de Participació de l'Ajuntament de Barcelona és la responsable del projecte Decidim i de l'administració i gestió del projecte Decidim i de les aplicacions basades en aquest framework que dona servei a l'Ajuntament i Ciutadania Decidim.Barcelona, Decidim Barcelona Organitzacions, Decidim Barcelona Pre producció, Metadecidim i Decidim Intern Ajuntament, i qui conforma i designa l'equip de producte.

Mitjançant la present contractació, l'IMI té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar una o varies aplicacions, que es presten a la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat (en endavant, CECiC) i així assegurar el seu manteniment.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics", del plec.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.



A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

## 2 Objecte del contracte

L'objecte del contracte son els serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) a l'àmbit de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, basades en el framework Decidim de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de **prescripcions tècniques** per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a la clàusula 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques on es detallen els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta del següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei d'allotjament d'aplicacions web
2. Servei de manteniment correctiu
3. Servei de manteniment recurrent
4. Servei d'evolucius identificats
5. Servei transversals de manteniment

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 - Manteniment de software de la tecnologia de la informació), atenent la tipologia i abast dels serveis descrits a l'apartat 4 del PPT.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.



## 2.1 Justificació de la contractació externa

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte, el nombre de FTE previstos es pot extraure del document annex "**Càlcul detallat import de contracte AM Decidim**" en base a les hores anuals i la piràmide de perfils. Aquest nombre de FTE previst evoluciona al llarg del contracte, per increment dels serveis en les respectives anualitats. Aquesta previsió es veurà alterada en cas de baixa de les tarifes dels perfils presentades per l'adjudicatari i en cas de modificacions del contracte, respectant com a mínim la piràmide establerta."

### Perfils

- Responsable de contracte / Cap de projecte sènior
- Programador Full Stack Ruby On Rails Sènior
- Programador/a Full Stack Júnior Ruby on Rails
- Especialista en Disseny Web i UX

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització no compta actualment amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



### **3 Procediment de contractació**

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.



## 4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 25 de febrer de 2022 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

Aquest tindrà un import total de 422.541,56 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (88.733,73 €) suposa un import total de 511.275,29 €.

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2022, 2023, 2024 i 2025 segons les taules següents de distribució per anualitats:

TOTAL			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	187.440,60 €	39.362,52 €	226.803,12 €
2023	107.533,65 €	22.582,07 €	130.115,72 €
2024	107.533,65 €	22.582,07 €	130.115,72 €
2025	20.033,66 €	4.207,07 €	24.240,73 €
<b>Total</b>	<b>422.541,56 €</b>	<b>88.733,73 €</b>	<b>511.275,29 €</b>
CAPÍTOL II			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	91.454,68 €	19.205,48 €	110.660,16 €
2023	107.533,65 €	22.582,07 €	130.115,72 €
2024	107.533,65 €	22.582,07 €	130.115,72 €
2025	20.033,66 €	4.207,07 €	24.240,73 €
<b>Total</b>	<b>326.555,64 €</b>	<b>68.576,69 €</b>	<b>395.132,33 €</b>
CAPÍTOL VI*			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	95.985,92 €	20.157,04 €	116.142,96 €
2023	- €	- €	- €
2024	- €	- €	- €
2025	- €	- €	- €
<b>Total</b>	<b>95.985,92 €</b>	<b>20.157,04 €</b>	<b>116.142,96 €</b>

\* Les tasques de capítol 6 corresponen al evolutius identificats.

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	172.610,18€
Costos salarials - Seguretat Social (34 %)*	58.687,46€
Despeses d'Infraestructura **	108.278,46€
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>339.576,10€</b>

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (6,4 %)***	20.112,84€
Benefici industrial (20 %)	62.852,62€
<b>TOTAL (Suma costos indirectes)</b>	<b>82.965,46 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>422.541,56€</b>
---	--------------------

\*Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\*Cos de l'allotjament de serveis.

\*\*\*Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Càlcul pressupost**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius identificats i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.



- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment i evolutius identificats el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment i evolutius identificats es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
  
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius identificats i dels serveis transversals de manteniment.

A l'Annex 1 del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils**".

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils.

- **Transició**

Es considera necessari un temps de traspàs de dues setmanes per poder fer la transició del servei entre proveïdors. Donada la similitud de les diferents tarifes dels perfils Correctiu, Recurrent i Serveis Transversals de Manteniment, es fa servir el 50% del



valor mig mensual que aplica al contracte. El que resulta en un preu total de transició 3.601,81 €, IVA inclòs.

Les tasques corresponents a la transició es detallen a l'apartat "4.3.9 Transició" del Plec de Prescripcions Tècniques com a part del manteniment recurrent. Per cobrir aquest traspàs s'aplica la tarifa del servei recurrent, amb la qual cosa obtenim una càrrega de 55,94 hores a afegir a les 430,00 regulars en aquest concepte.

- **Llicències i productes**

L'import de les llicències es calcula en base al preu actual d'aquestes. Concretament, tal i com s'indica al full 1 del document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Infraestructura**" en el qual es detallen les característiques d'allotjament i serveis. L'import de la llicència és 131.016,95 € amb IVA inclòs, distribuïda en quatre exercicis, amb els següents imports:

- 35.536,10 € per l'any 2022,
- 43.672,32 € per l'any 2023.
- 43.672,32 € per l'any 2024.
- 8.136,21 € per l'any 2025.



## 5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objectes d'aquest plec.

### 5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels cinc serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats i serveis transversals de manteniment. Dels quatre serveis, tres són modificables: manteniment correctiu, manteniment recurrent i serveis transversals de manteniment.

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs).

#### 5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	511.275,29 €	20,00%	102.255,06 €	20,00%	102.255,06 €
<b>TOTAL</b>	<b>511.275,29 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>102.255,06 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>102.255,06 €</b>
			84.508,31 €		84.508,31 €
			IVA EXCLÒS		IVA EXCLÒS

### 5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.



El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

### 5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 2 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 2 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

Cada mes, el Comitè de Direcció podrà realitzar el seguiment del desenvolupament dels serveis del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte **és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils** detallada al "**Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

### 5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

La justificació dels augments o disminucions de les necessitats que siguin causants de la revisió per la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment estipulat i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui iniciarà els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el contracte donaran tota la informació al respecte.



En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.



## 6 Valor Estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de 802.767,41 €, IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE eventual pròrroga excepcional 29.4 de la LCSP	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
<b>2022</b>	187.440,60 €			14.084,72 €	-14.084,72 €	201.525,32 €
<b>2023</b>	107.533,65 €			14.084,72 €	-14.084,72 €	121.618,37 €
<b>2024</b>	107.533,65 €			14.084,72 €	-14.084,72 €	121.618,37 €
<b>2025</b>	20.033,66 €	87.499,99 €		14.084,72 €	-14.084,72 €	121.618,37 €
<b>2026</b>	- €	107.533,65 €		14.084,72 €	-14.084,72 €	121.618,37 €
<b>2027</b>	- €	20.033,66 €	80.650,24 €	14.084,71 €	-14.084,71 €	114.768,61 €
<b>Total</b>	<b>422.541,56 €</b>	<b>215.067,30 €</b>	<b>80.650,24 €</b>	<b>84.508,31 €</b>	<b>-84.508,31 €</b>	<b>802.767,41 €</b>



## **7 Pròrroga del contracte i revisió de preus**

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les serves actualitzacions durant l'execució del contracte)

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.



## 8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigit en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre de 2020, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en les fases de licitació i execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat, comunicació inclusiva, mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal i ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

*(La puntuació màxima serà de 100 punts)*



## **8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris de judici de valor és de .....**50 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; amb aquesta ponderació per un total de 50 punts permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

**A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic.**

### **8.1.1 Serveis Transversals de Manteniment ..... fins a 14 punts**

#### **8.1.1.1 Suport**

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats. El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **2 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux general de cada procés de Suport al Help Desk del Decidim i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.5.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. Suport funcional: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de suport funcional de manera que es gestioni eficientment la relació amb el Help Desk del Decidim i el Suport Tècnic, i es documentin les accions realitzades per garantir la gestió del coneixement dins del servei de Suport Funcional ..... fins a **2 punts**



**Justificació del criteri:** L'atenció i suport a l'usuari és un dels eixos del manteniment d'aplicacions. Per això, un bon disseny del procés de Suport i dels procediments relacionats, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei garantint la qualitat de la relació usuari – adjudicatari.

### **8.1.1.2 Reporting**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **8 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- i. Informes de seguiment del servei: informe comitè de direcció i informe de reunió de seguiment del servei amb l'usuari ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores als Informes de seguiment del servei: informe comitè de seguiment, informe comitè de direcció i informe de reunió de seguiment del servei amb l'usuari, respectant els mínims establerts als apartats 4.5.4.1 (a) "Seguiment executiu", 4.5.4.1 (b) "Seguiment operatiu" del plec de prescripcions tècniques, que permeti analitzar els canvis en la prestació del servei que es puguin produir i prendre les decisions més adequades al respecte, la visualització de les dades i el seu tractament de manera àgil, de manera que s'ajudi a la presa de decisions i a l'execució dinàmica de les reunions.
- ii. Memòria anual ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.
- iii. Informe de tendències tecnològiques ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució del sistema.
- iv. Informe estratègic ..... **fins a 2 punts**  
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.



**Justificació del criteri:** Una millora dels informes de seguiment aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de l'IMI més informació per gestionar i controlar la qualitat del servei, de manera que s'estructuri la informació adequadament i s'agilitzin les preses de decisions.

### **8.1.1.3 Coordinació entre serveis del contracte**

En el que respecta a la relació entre el servei de manteniment correctiu, de manteniment recurrent i evolutius identificats.

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **4 punts**  
Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament:

- i. El grau de definició dels procediments proposats que permetin una coordinació d'equips aplicable a tots els serveis/aplicacions ..... fins a **2 punts**
- ii. Proposta de la planificació i prioritització de les diferents accions a realitzar en el sistema que permetin el seu control i seguiment i presenti el calendari de les pujades a productiu ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** Un bon enfocament per a la realització de tasques de coordinació ofereix una visió global i transversal dels serveis que permetrà evitar duplicitats, identificar sinèrgies i ser més eficients en l'execució dels serveis.

## **8.1.2 Manteniment recurrent ..... fins a 12 punts**

### **8.1.2.1 Qualitat i estimació d'esforços**

Es valorarà la proposta presentada de procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **6 punts**  
Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).



S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La claredat dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors. ....fins a **2 punts**
- ii. El detall i concreció aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents, en quant asseguri una estimació òptima, una valoració transparent d'esforços i una personalització per cada manteniment recurrent ..... fins a **2 punts**
- iii. L'organització de les tasques de manteniment recurrent i la interrelació entre els diferents subserveis, en quant es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** Un bon disseny dels procediments de Manteniment recurrent, dels procediments relacionats, la metodologia de càlcul d'esforç i l'organització de les tasques de manteniment, aporta garanties un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

### **8.1.2.2 Recepció i acompanyament nous projectes**

Proposta de diagrama de flux del procés de recepció i acompanyament de nous projectes.

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **6 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de diagrama de flux per garantir la recepció i acompanyament de nous projectes. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de traspàs d'informació, seguiment, disseny de proves i recepció de projectes, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.3.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament:

- i. El grau de definició dels procediments proposats que permetin un acompanyament aplicable a tot tipus de projectes desenvolupats i una posada en producció amb el mínim d'incidències .....fins a **2 punts**
- ii. El grau de definició de la metodologia específica proposada per al disseny de proves de UA AM ..... fins a **2 punts**
- iii. L'estructura de l'equip i els procediments per abordar aquest sub-servei sense que afecti a l'operativa diària del servei ..... fins a **2 punts**



**Justificació del criteri:** La supervisió i traspàs d'informació real, fiable i actualitzada, així com l'execució de les proves definides pel mantenidor i l'estructura i procediments, és essencial per a garantir una recepció òptima i reduir el número d'incidències a gestionar una vegada el nou desenvolupament sigui posat en producció.

### **8.1.3 Manteniment correctiu ..... fins a 6 punts**

Es valorarà la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **6 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis d'aplicació descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La claredat del diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats ..... fins a **2 punts**
- ii. Que sigui el més complet possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés ..... fins a **2 punts**
- iii. L'organització de les tasques de manteniment correctiu, en quant es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos ..... fins a **2 punts**

**Justificació del criteri:** Un bon disseny del procés de Manteniment Correctiu, dels procediments relacionats i gestió coherent i òptima de recursos, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

### **8.1.4 Pla de Transició ..... fins a 6 punts**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **6 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la transició del servei (recepció i devolució), respectant els mínims establerts al apartats 4.3.9 i les dates d'inici transició i inici de servei indicades a l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis d'aplicacions i garantir la continuïtat dels serveis de contracte. Es valorarà específicament:



- i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les transicions específiques per a cada servei d'aplicació ..... **fins a 2 punts**
- ii. La proposta de l'organització dels recursos i equip involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició ..... **fins a 2 punts**
- iii. El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació ..... **fins a 2 punts**

**Justificació del criteri:** Es considera la transició com un servei crític, el qual, si no s'executa amb totes les garanties de qualitat i de traspàs de la informació, pot portar a una execució posterior deficient dels serveis. És per això, que cal assegurar el coneixement de l'adjudicatari al respecte.

### **8.1.5 Evolució de les aplicacions del contracte ..... fins a 12 punts**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... **12 punts**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica de les aplicacions detallades a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'IMI

- i. Grau de definició de la proposta i detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte:
  - a. A nivell d'evolucions tècniques ..... **fins a 2 punts**
  - b. A nivell d'evolucions funcionals ..... **fins a 2 punts**
  - c. A nivell d'evolucions organitzatives ..... **fins a 2 punts**
- ii. La proposta d'evolució de serveis i aplicacions dins de l'abast del contracte i la seva metodologia, en quant es defineixi en detall i es prioritzzi:
  - a. Pel seu nivell de criticitat ..... **fins a 2 punts**
  - b. Pel seu grau d'obsolescència tecnològica ..... **fins a 2 punts**
  - c. Pel seu volum de manteniment correctiu actual ..... **fins a 2 punts**

**Justificació del criteri:** Una millora en l'evolució des les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors.



## 8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

**El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de ..... 50 punts**

**8.2.1 Preu ofert ..... fins a 30 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... **30 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils més baixos que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils")..**

**Justificació del criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.



### **8.2.2 Pla de reforç en cas de puntes de feina ..... fins a 8 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... **8 punts**

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin una proposta anual de pla de reforç en cas de puntes de feina, complementària a la dedicació del contracte a fi de donar resposta a moments de feina puntuals durant l'execució del contracte.

Es valorarà que l'adjudicatari es comprometi a garantir la següent dedicació addicional i sense cost per l'IMI, amb un preavis mínim de dues setmanes, dels següents perfils:

- Increment de 2 hores al dia durant una setmana d'un perfil tècnic ..... 2 punts
- Increment de 4 hores al dia durant una setmana d'un perfil tècnic ..... 4 punts
- Increment de 2 hores al dia durant dues setmanes d'un perfil tècnic ..... 4 punts
- Increment de 4 hores al dia durant dues setmanes d'un perfil tècnic ..... 8 punts

**Justificació del criteri:** la capacitat per donar resposta de manera gairebé immediata a una punta de feina durant l'execució del contracte de manteniment permetrà garantir un extra de qualitat en el servei, millorant tant la resolució d'aquestes puntes de feina, com la imatge de l'IMI cara usuaris interns i externs.

### **8.2.3 Millora en el període de garantia del manteniment recurrent ..... fins a 12 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... **12 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin el període de garantia mínima prevista de 12 mesos (apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques), fins a un màxim de 18 mesos.

- Per cada mes addicional s'atorga ..... 2 punts

**Justificació del criteri:** El servei de manteniment ha de prestar-se en un model de qualitat i correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat. La millora en el període de garantia compromet a l'adjudicatari a assegurar el treball amb un alt nivell de qualitat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.



Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## 9 Criteris de solvència

### 9.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de **215.000,00 €**.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **162.000,00 €**.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 10.3.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions del Decidim té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per



Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.



## 10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc...



correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquesta requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.



## 11 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President en data de 17 de juny de 2019.
- La Secretària delegada de l'IMI: Sra. Ana María Hernández Sánchez, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona en data de 20 de de desembre de 2020; o lletrat/da en qui delegui.
- L' Interventor Adjunt a la Intervenció General: Sr. Jesús Carrero López, o funcionari de la Intervenció General en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- El Director de de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI: Sr. Ignasi Fernández Solé o persona en qui delegui.
- La Directora de Desenvolupament de l'IMI per encàrrec de funcions: Sra. Joana Serra Bosch, o Sra. Anna Bastida Vila, en qui delega.
- El responsable del contracte de l'IMI: Sr. Jordi Miró Miranda o Marc Morenza, en qui delega.



## 12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Mantenir els requisits mínims establerts i que s'exigeixen a l'apartat 10.3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.



## **13 Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

### **De caràcter social:**

#### **13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

#### **13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

#### **13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

### **13.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

*\*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.



### **13.5 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

*\* S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

### **13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

*\*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.



En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

### **13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

### **13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

### **Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte**

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en l'apartat segon del present annex, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.



## 14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a tractar el nivell de risc que comporta el tractament és el següent:

**Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:**

Altres dades (nivell bàsic)

- **identificatives:** nom i cognoms, e-mail, imatge/veu.
- **personals:** gènere, llengua vehicular preferent.

L'accés a les dades personals es restringeix de manera exclusiva als casos en els quals els tècnics requereixin d'aquestes dades per tal de poder resoldre una incidència.

[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio\\_tractaments.pdf](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio_tractaments.pdf)

Codi de tractament 262

Les dades s'emmagatzemen en un servidor actualment extern a l'IMI i l'adjudicatari, propietat d'un tercer i que es troba ubicat dins de la Unió Europea.



## 15 Faltes i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia SCRUM@IMI (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat "9 ANS" del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detrimsents en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
  - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst a l'apartat "4.5.4.1 Reporting" del PPT o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
  - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
  - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
  - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
  - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
  
- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
  - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
  - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
  - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.



- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
  - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
  - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
  - No complir amb els requisits establerts a la clàusula 9.1.5 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball i el seu preavís, excepte en els casos de força major.
  - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Falta molt greu:**
    - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
    - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
      - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
      - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
      - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
      - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
    - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
    - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 3% del preu del contracte.
- Faltes greus: 6% del preu del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.



## 16 Proposta

Per tot això, el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de **511.275,29 €**, IVA inclòs, dels quals 422.541,56 € corresponen al pressupost net i la resta de 88.733,73 € a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

D'aquesta quantitat 226.803,12 € (IVA inclòs), dels quals 187.440,60 € corresponen al pressupost net i la resta 39.362,52 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022.

D'aquesta quantitat 130.115,72 € (IVA inclòs), dels quals 107.533,65 € corresponen al pressupost net i la resta 22.582,07 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023.

D'aquesta quantitat 130.115,72 € (IVA inclòs), dels quals 107.533,65 € corresponen al pressupost net i la resta 22.582,07 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024.

D'aquesta quantitat 24.240,73 € (IVA inclòs), dels quals 20.033,66 € corresponen al pressupost net i la resta 4.207,07 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2025.

Aquest informe justificatiu ha estat emès pel Sr. Jordi Miró Miranda, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb el vistiplau de:

Joana P. Serra Bosch  
(per encàrrec de funcions)  
Directora de Desenvolupament



## 17 Annex 1: Consulta realitzada per estimar el preu de cada perfil

Per realitzar la justificació del preu de les licitacions AM es va realitzar una consulta dels preus dels diferents perfils inclosos als serveis AM i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes.

A continuació es detalla/adjunta la següent documentació de referència:

- Correu electrònic enviat a les empreses.
- Resposta de les empreses.
- Tarifes mitges obtingudes.

### 17.1 Correu electrònic enviat a les empreses

**De: MIRO MIRANDA, JORDI**

Enviat: divendres, 18 de juny de 2021 10:04

Tema: Consulta preus perfils Ruby On Rails

Benvolguts/des,

Des de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI estem preparant els plecs dels nous contractes de desenvolupament d'aplicacions, construcció de nous sistemes i manteniment.

En aquesta ocasió, volem estimar el seu cost basant-nos en els preus de mercat. Amb aquest objectiu hem iniciat un procés de consulta al sector per tal d'obtenir aquests preus.

Us preguem que ens faciliteu els vostres preus/tarifes per aquells perfils, dels que es relacionen a continuació, que podeu oferir dins del vostre catàleg de serveis.

La unitat de mesura serà l'hora, per tant us demanem els preus hora de cada un d'aquests perfils, sense IVA.

Els preus que us demanem són per marcs contractuals que van des del projecte de construcció (durada mitja, 6 a 18 mesos) fins al manteniment estable d'aplicacions (llarga durada, de 3 a 5 anys).

Per tant, en cas de tenir preus diferents per ambdós marcs ens agradaria disposar d'ambdós.

Podeu fer-los arribar responent a aquest correu i fent servir la taula disponible al final d'aquest correu.



## PERFILS DEMANDATS

- **Responsable de contracte**

Màxim responsable del contracte. S'encarrega d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte, el reporting, l'staffing de recursos i l'execució del projecte segons la metodologia i els estàndards de l'IMI. Serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'IMI per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

- **Cap de projecte sènior (experiència > 5 anys)**

- **Cap de projecte júnior (experiència > 2 anys)**

Encarregat de supervisar, controlar i assegurar l'adequació dels requisits necessaris per a l'execució dels serveis i projectes d'acord amb les directrius de l'IMI.

Requereix coneixements en

- metodologia Agile, en concret l'entorn de treball Scrum.
- Sistemes de gestió Jira, Confluence, Github

- **Analista programador Ruby On Rails Sènior (experiència > 5 anys)**

- **Analista programador Ruby On Rails Júnior (experiència > 2 anys)**

És l'encarregat de realitzar l'anàlisi funcional i tècnic dels desenvolupaments en entorn Ruby on Rails. Les seves principals tasques són:

- Presa de requisits
- Anàlisi Funcional
- Conceptualització del disseny tècnic i arquitectura de l'aplicació.
- Anàlisi Tècnica
- Gestió dels recursos assignats als desenvolupaments
- Creació de Test
- Assegurament de la Qualitat
- Participació en els events Scrum que li pertocuin.

Requereix coneixements en

- Ruby on Rails
- Repositoris de codi basats en git o similars (GitHub, GitLab, Gitea, BitBucket, etc).
- Programació backend,

- **Programador Full Stack Ruby On Rails Sènior (experiència > 5 anys)**

- **Programador Full Stack Ruby On Rails Júnior (experiència > 2 anys)**

Tots els membres de l'equip de desenvolupament tindran el rol de Desenvolupador, tal i com determina Scrum. Es prefereix que el repartiment de capacitats a persones no sigui en la forma de "especialistes purs", sinó "especialistes generalistes" amb diverses capacitats complementàries.

Tots són responsables de la gestió i realització dels sprints, així com de donar suport als rols Product Owner, Proxy Product Owner i Scrum Master



Les seves principals tasques són:

- Realitzar totes les activitats del sprint, p.e. refinament, programació en l'entorn Ruby on Rails, proves a tots els nivells, documentació, validacions amb l'usuari, desplegament als entorns, etc.
- Gestionar i controlar la realització del sprint, escalant a la resta de rols de l'equip Scrum desviacions que no puguin solucionar.
- Gestionar accions correctives a les incidències.
- Assegurament el compliment del Pla de desenvolupament. Identificar i gestionar accions de millora continua al rendiment i la qualitat del desenvolupament.
- Presa de requisits
- Anàlisi Funcional
- Conceptualització del disseny tècnic i arquitectura de l'aplicació.
- Anàlisi Tècnica
- Gestió dels recursos assignats als desenvolupaments
- Creació de Test
- Assegurament de la Qualitat
- Participació en els events Scrum que li pertocuin.

Requereix coneixements en

- Ruby on Rails
- Repositoris de codi basats en git o similars (GitHub, GitLab, Gitea, BitBucket, etc).
- Programació back-end
- Javascript, React i GraphQL o similars

- **Especialista en Disseny Web i UX**

Li corresponen les següents

- Definir la interfície d'usuari i facilitar els fluxos de la votació, tant electrònica com presencial.
- Aplicar patrons de disseny emprats al sistema actual
- Aplicar recomenacions del *W3C's Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0*
- Responsable de la realització de les tasques operatives de disseny als mòduls i funcionalitats desenvolupades i/o integrades.
- Control i aplicació del disseny als estàndards definits a la plataforma actual del Decidim.Barcelona.
- Participació en les reunions periòdiques presencials sobre el desenvolupament del procés de desenvolupament.
- Participació en la definició i propostes de UX

Requereix coneixements de



- Ús de patrons SMAC, Atomic CSS o similars
- SASS i Foundation Framework
- Repositoris de codi basats en git o similars (GitHub, GitLab, Gitea, BitBucket, etc).
- HTML 5
- Javascript (ES6)
- CSS 3

Plantilla de valoració de preus:

Distingim entre el preu per projectes de llarga durada i el de manteniment

Perfil	Preu hora Projecte de Construcció (IVA inclòs)	Preu hora Manteniment Aplicacions – AM (IVA inclòs)
Responsable de contracte		
Cap de projecte Sènior		
Cap de projecte Júnior		
Analista programador Ruby On Rails Sènior		
Analista programador Ruby On Rails Júnior		
Programador Full stack Ruby On Rails Sènior		
Programador Full stack Ruby On Rails Júnior		
Especialista en Disseny Web i UX		

Us agraïm d'avant mà la vostra col·laboració

Atentament

**Jordi Miró Miranda**

Institut Municipal d'Informàtica  
Ajuntament de Barcelona  
Tel: 932 915 380 / 677 40 69 70



**Ajuntament  
de Barcelona**



## 17.2 Resposta de les empreses

Veure arxiu adjunt "Preus RoR.xlsx"

Les empreses que han col·laborat són:

- ASP GEMS, SL
- CODEGRAM, SL
- MARS BASED, SL
- POPULATE TOOLS, SL

## 17.3 Tarifes mitges obtingudes

Detallades a la columna F de l'Excel adjunt "***Càlcul detallat import de contracte AM DECIDIM, full Perfils***".