



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	21000176	Descripció contracte	Contractació dels serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible		
Import Pressupost base	8.332.532,53 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNLN	Codi CPV	Lot 1 – 72510000-3 Lot 2 – 50300000-8 Lot 3 – 72500000-0 Lot 4 – 72500000-0 Lot 5 – 72500000-0
*Òrgan de contractació	CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades a l'article 9.c) dels Estatuts de l'IMI, aprovats per acord del Consell Municipal de data 14 d'octubre de 2005, i modificats en sessió del Plenari del Consell Municipal de 29 de març de 2019.				
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA				
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ D'OPERACIONS I SISTEMES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	13
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	14
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	14
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	16
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	23
Clàusula 11. Mesa de contractació	33
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	34



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments al contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	39
Clàusula 21. Modificació del contracte.	46
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	50
Clàusula 23. Subcontractació	50
Clàusula 24. Cessió del contracte	51
Clàusula 25. Demora en les prestacions	51
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	52
Clàusula 27. Resolució del contracte	55
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	56
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	57
ANNEX 1	60
ANNEX 2	61
ANNEX 3	62
ANNEX 4	63
ANNEX 5	64
ANNEX 6	65
ANNEX 7A - LOT 1	66
ANNEX 7B - LOT 1	69
ANNEX 7A - LOT 2	70
ANNEX 7B - LOT 2	73
ANNEX 7A - LOT 3	74
ANNEX 7B - LOT 3	77
ANNEX 7A - LOT 4	78
ANNEX 7B - LOT 4	81
ANNEX 7A - LOT 5	82
ANNEX 7B - LOT 5	85



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la realització dels serveis de suport, manteniment, control i evolució dels serveis relacionats amb el lloc de treball de l'Ajuntament de Barcelona per tal de mantenir operatius de forma contínua aquests serveis i ser prestats amb la màxima qualitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Gestió del Lloc de Treball
Lot 2	Suport presencial
Lot 3	Operació i manteniment del lloc de treball
Lot 4	Serveis finalistes
Lot 5	Serveis base

Incloent-se les següents activitats per a cadascun dels lots:

Lot 1: Gestió del Lloc de Treball

Es concentren en aquest lot totes aquelles activitats vinculades amb l'assistència al Govern dels Serveis vinculats al Lloc de Treball. En concret, les següents:

- Garantir la correcta coordinació, control, gestió i seguiment dels projectes i dels serveis relacionats amb lloc de treball.
- Assegurar la millora contínua.
- Proveir les capacitats tècniques i humanes per a executar els projectes estratègics que determinin les línies d'evolució de les plataformes.
- Oficina de Projectes de transformació.
- Garantir que el coneixement derivat de les tasques objecte del conjunt dels 5 LOTs es reculli, organitzi i preservi.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72510000-3 (Serveis de gestió relacionats amb la informàtica).



Lot 2: Suport presencial

Serveis d'atenció i suport presencial a tots els usuaris de l'Ajuntament, podent ser de camp o dedicat.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 50300000-8 (Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equipament d'oficina, telecomunicacions i equip àudio visual).

Lot 3: Operació i manteniment del lloc de treball

Serveis de gestió de la plataforma de lloc de treball per assegurar el seu correcte funcionament amb els estàndards de qualitat exigits per l'IMI.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 (Serveis informàtics).

Lot 4: Serveis finalistes

Serveis lliurats a l'usuari final: eines de col·laboració, missatgeria, etc.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 (Serveis informàtics).

Lot 5: Serveis base

Serveis tecnològics de suport als serveis finalistes directament relacionats amb l'operativitat de les estacions dels llocs de treball: Identificació d'usuaris, repositori de fitxers, serveis centrals d'impressió, etc.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 (Serveis informàtics)

A l'apartat 4 (Abast) del plec de prescripcions tècniques es descriuen exhaustivament els serveis que conformen l'abast de cadascun dels anteriors lots.

Les empreses poden licitar a un, a varis o a tots cinc lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un màxim dos lots, a excepció del Lot 1, en què el proveïdor que esdevingui adjudicatari del mateix no en podrà resultar adjudicatari de cap altre Lot amb motiu del caràcter de control i supervisió que té l'abast i finalitat d'aquest.

Aquesta limitació es justifica tant pel principi de promoció de les empreses locals de dimensió petita i mitjà (PYMES), i també a nivell tècnic, ja que encara que són LOTS diferents, tenen una interdependència tècnica bastant forta, i el fet de garantir que n'hi hagi més d'un adjudicatari és positiu, ja que l'efecte de vigilància que es genera entre ells és més positiu que els beneficis que comporta que sigui el mateix adjudicatari, donat que aquests beneficis bàsicament són deguts al coneixement compartit, aspecte que garanteix el LOT 1.

Els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar la documentació del sobre electrònic A el Lot o Lots en què participaran, indicant el seu ordre de preferència en l'adjudicació en el sobre electrònic C.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), el [Decret d'alcaldia de 3 de desembre de 2020](#) que aprova el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 8.332.532,53 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

6.886.390,52 euros, **pressupost net**

1.446.142,01 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	1.339.020,37 €	21	281.194,29 €	1.620.214,66 €
2023	22799	92612	0900	2.295.463,51 €	21	482.047,33 €	2.777.510,84 €
2024	22799	92612	0900	2.295.463,51 €	21	482.047,33 €	2.777.510,84 €
2025	22799	92612	0900	956.443,13 €	21	200.853,06 €	1.157.296,19 €

Pressupost base

8.332.532,53 €

Pàg. 5 de 85



I amb la següent distribució per Lots:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	235.570,95 €	21	49.469,90 €	285.040,85 €
2023	22799	92612	0900	403.835,92 €	21	84.805,54 €	488.641,46 €
2024	22799	92612	0900	403.835,92 €	21	84.805,54 €	488.641,46 €
2025	22799	92612	0900	168.264,97 €	21	35.335,65 €	203.600,62 €

Pressupost base

1.465.924,39 €

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	303.954,41 €	21	63.830,43 €	367.784,84 €
2023	22799	92612	0900	521.064,71 €	21	109.423,59 €	630.488,30 €
2024	22799	92612	0900	521.064,71 €	21	109.423,59 €	630.488,30 €
2025	22799	92612	0900	217.110,30 €	21	45.593,16 €	262.703,46 €

Pressupost base

1.891.464,90 €

LOT 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	311.434,94 €	21	65.401,34 €	376.836,28 €
2023	22799	92612	0900	533.888,48 €	21	112.116,58 €	646.005,06 €
2024	22799	92612	0900	533.888,48 €	21	112.116,58 €	646.005,06 €
2025	22799	92612	0900	222.453,53 €	21	46.715,24 €	269.168,77 €

Pressupost base

1.938.015,17 €

LOT 4:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	231.119,03 €	21	48.535,00 €	279.654,03 €
2023	22799	92612	0900	396.204,05 €	21	83.202,85 €	479.406,90 €
2024	22799	92612	0900	396.204,05 €	21	83.202,85 €	479.406,90 €
2025	22799	92612	0900	165.085,02 €	21	34.667,85 €	199.752,87 €

Pressupost base

1.438.220,70 €



LOT 5:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	0900	256.941,04 €	21	53.957,62 €	310.898,66 €
2023	22799	92612	0900	440.470,35 €	21	92.498,77 €	532.969,12 €
2024	22799	92612	0900	440.470,35 €	21	92.498,77 €	532.969,12 €
2025	22799	92612	0900	183.529,31 €	21	38.541,16 €	222.070,47 €

Pressupost base

1.598.907,37 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	3.782.375,69 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	1.286.007,74 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	5.068.383,43 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%***)	440.728,99 €
Benefici industrial (20%)	1.377.278,10 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	1.818.007,09 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	6.886.390,52 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Pel que fa a cadascun dels lots:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Lot 1:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	665.425,16 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	226.244,55 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	891.669,71 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	77.536,50 €
Benefici industrial (20%)	242.301,55 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	319.838,05 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.211.507,76 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Lot 2:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	858.590,21 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	291.920,67 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	1.150.510,88 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	100.044,42 €
Benefici industrial (20%)	312.638,83 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	412.683,25 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.563.194,13 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Lot 3:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	879.720,71 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	299.105,04 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	1.178.825,75 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	102.506,59 €



Benefici industrial (20%)	320.333,09 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	422.839,68 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.601.665,43 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Lot 4:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	652.849,66 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	221.968,88 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	874.818,54 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	76.071,18 €
Benefici industrial (20%)	237.722,43 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	313.793,61 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.188.612,15 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Lot 5:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	725.789,95 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	246.768,58 €
Despeses infraestructura **	
TOTAL (Suma costos directes)	972.558,53 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	84.570,31 €
Benefici industrial (20%)	264.282,21 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	348.852,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.321.411,05 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

En cas que alguna empresa licitadora oferís imports superiors als indicats en aquest apartat (iva exclòs) per a cadascun dels Lots restarà exclosa de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques dels serveis del contracte de conformitat a la justificació continguda a l'informe de necessitat.

Com a justificació pressupostària s'han sol·licitat els costos salarials (sou brut + costos socials) anuals de l'IMI corresponent a l'exercici 2021 per llocs de treball equivalents.

Per cada LOT s'ha fet una assignació dels diferents rols indicats al Plec d'Especificacions Tècniques a l'apartat 8.2 quedant de la següent manera:

Càrrec Funcional	Equivalent IMI	Lot 1 Gestió del Lloc de Treball	Lot 2 Suport Presencial	Lot 3 Operació i Manteniment	Lot 4 Serveis Finalistes	Lot 5 Serveis Base	TOTAL
Gestor de serveis TIC	A1/A2 nivell 24	1	0,5	1	1	1	4,5
Consultor tecnològic	A1/A2 nivell 22	1	1	1	1	1	5
Project Màner	A1/A2 nivell 24	0,5	-	-	-	-	0,5
Tècnic especialista de projectes estratègics	A1/A2 nivell 22	2	-	-	-	-	2
Tècnic de suport presencial	C1 nivell 20	-	8	-	-	-	8
Administració	A2 nivell 20	-	-	3,75	2	3	8,75
Operació	C1 nivell 22	-	-	3	3	3	9
Programador de sistemes	A1/A2 nivell 22	1	-	1	-	-	2
Gestor documental/Reporting	C1 nivell 20	1	-	-	-	-	1
		6,5	9,5	9,75	7	8	40,75

Resultant d'aquesta comparativa i les taules de desglossament de càlculs contingudes a l'apartat 4.1 de l'informe tècnic de necessitat el resum del cost anual (comptant anys de servei complet) i mensual és el següent:

Lot	Costos	
	Mensual	Anual
Lot 1	33.652,99€	403.835,92€
Lot 2	43.422,06€	521.064,71€
Lot 3	44.490,71€	533.888,48€
Lot 4	33.017,00€	396.204,05€
Lot 5	36.705,86€	440.470,35€
Sub_TOTAL	191.288,63€	2.295.463,51€
IVA	40.170,61€	482.047,33€
TOTAL (IVA inc)	231.459,24€	2.777.510,84€



2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 14.525.180,34 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE eventual pròrroga excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	1.339.020,37 €		220.689,89 €		1.559.710,26 €
2023	2.295.463,51 €		378.325,52 €		2.673.789,03 €
2024	2.295.463,51 €		378.325,52 €		2.673.789,03 €
2025	956.443,13 €	1.339.020,37 €	157.635,63 €		2.453.099,13 €
2026		2.295.463,51 €			2.295.463,51 €
2027		956.443,13 €		1.339.020,37 €	2.295.463,50 €
2028				573.865,88 €	573.865,88 €
TOTAL	6.886.390,52 €	4.590.927,01 €	1.134.976,56* €	1.912.886,25 €	14.525.180,34 €

**Als efectes de l'art. 101 de la LCSP en concordança amb l'art. 204 de l'esmentada Llei, es consigna l'import màxim que el contracte pot assolir d'acord amb la totalitat de modificacions previstes a la clàusula 21 del present plec, no resultant així vinculant la distribució per anualitats en funció de les necessitats reals que esdevinguin durant l'execució del contracte incloses les seves pròrrogues.*

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents Lots, segons s'indica:

LOT 1

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 2.355.709,53 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE eventual pròrroga excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	235.570,95 €				235.570,95 €
2023	403.835,92 €				403.835,92 €
2024	403.835,92 €				403.835,92 €
2025	168.264,97 €	235.570,95 €			403.835,92 €
2026		403.835,92 €			403.835,92 €
2027		168.264,97 €		235.570,95 €	403.835,92 €
2028				100.958,98 €	100.958,98 €
TOTAL	1.211.507,76 €	807.671,84 €	0,00 €	336.529,93 €	2.355.709,53 €

LOT 2

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 3.352.182,96 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues i modificats.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE eventual pròrroga excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	303.954,41 €		60.790,88 €		364.745,29 €
2023	521.064,71 €		104.212,94 €		625.277,65 €
2024	521.064,71 €		104.212,94 €		625.277,65 €
2025	217.110,30 €	303.954,41 €	43.422,06 €		564.486,77 €
2026		521.064,71 €			521.064,71 €
2027		217.110,30 €		303.954,41 €	521.064,71 €



2028				130.266,18 €	130.266,18 €
TOTAL	1.563.194,13 €	1.042.129,42 €	312.638,82* €	434.220,59 €	3.352.182,96 €

**Als efectes de l'art. 101 de la LCSP en concordança amb l'art. 204 de l'esmentada Llei, es consigna l'import màxim que el contracte pot assolir d'acord amb la totalitat de modificacions previstes a la clàusula 21 del present plec, no resultant així vinculant la distribució per anualitats en funció de les necessitats reals que esdevinguin durant l'execució del contracte incloses les seves pròrroques.*

LOT 3

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 3.434.682,54 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrroques i modificats.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes*	VE eventual pròrroga excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	311.434,94 €		62.286,99 €		373.721,93 €
2023	533.888,48 €		106.777,70 €		640.666,18 €
2024	533.888,48 €		106.777,70 €		640.666,18 €
2025	222.453,53 €	311.434,94 €	44.490,71 €		578.379,18 €
2026		533.888,48 €			533.888,48 €
2027		222.453,53 €		311.434,94 €	533.888,47 €
2028				133.472,12 €	133.472,12 €
TOTAL	1.601.665,43 €	1.067.776,95 €	320.333,10* €	444.907,06 €	3.434.682,54 €

**Als efectes de l'art. 101 de la LCSP en concordança amb l'art. 204 de l'esmentada Llei, es consigna l'import màxim que el contracte pot assolir d'acord amb la totalitat de modificacions previstes a la clàusula 21 del present plec, no resultant així vinculant la distribució per anualitats en funció de les necessitats reals que esdevinguin durant l'execució del contracte incloses les seves pròrroques.*

LOT 4

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 2.548.912,72 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrroques i modificats.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes*	VE eventual pròrroga excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	231.119,03 €		46.223,81 €		277.342,84 €
2023	396.204,05 €		79.240,81 €		475.444,86 €
2024	396.204,05 €		79.240,81 €		475.444,86 €
2025	165.085,02 €	231.119,03 €	33.017,00 €		429.221,05 €
2026		396.204,05 €			396.204,05 €
2027		165.085,02 €		231.119,03 €	396.204,05 €
2028				99.051,01 €	99.051,01 €
TOTAL	1.188.612,15 €	792.408,10 €	237.722,43* €	330.170,04 €	2.548.912,72 €

**Als efectes de l'art. 101 de la LCSP en concordança amb l'art. 204 de l'esmentada Llei, es consigna l'import màxim que el contracte pot assolir d'acord amb la totalitat de modificacions previstes a la clàusula 21 del present plec, no resultant així vinculant la distribució per anualitats en funció de les necessitats reals que esdevinguin durant l'execució del contracte incloses les seves pròrroques.*

LOT 5

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 2.833.692,59 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrroques i modificats.



Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE pròrroga eventual excepcional art. 29.4 LCSP	SUMA
2022	256.941,04 €		51.388,21 €		308.329,25 €
2023	440.470,35 €		88.094,07 €		528.564,42 €
2024	440.470,35 €		88.094,07 €		528.564,42 €
2025	183.529,31 €	256.941,04 €	36.705,86 €		477.176,21 €
2026		440.470,35 €			440.470,35 €
2027		183.529,31 €		256.941,04 €	440.470,35 €
2028				110.117,59 €	110.117,59 €
TOTAL	1.321.411,05 €	880.940,70 €	264.282,21* €	367.058,63 €	2.833.692,59 €

*Als efectes de l'art. 101 de la LCSP en concordança amb l'art. 204 de l'esmentada Llei, es consigna l'import màxim que el contracte pot assolir d'acord amb la totalitat de modificacions previstes a la clàusula 21 del present plec, no resultant així vinculant la distribució per anualitats en funció de les necessitats reals que esdevinguin durant l'execució del contracte incloses les seves pròrrogues.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una vigència màxima de 3 anys a partir del dia següent a la formalització del contracte.

L'inici de la prestació efectiva dels serveis serà l'1 de juny del 2022, o l'endemà següent a la seva formalització, si aquesta esdevé posterior. Els adjudicataris dels diferents LOTs en el període comprès entre l'inici del contracte (inicialment previst per l'1 d'abril del 2022) i l'inici de la prestació efectiva dels serveis, procediran a executar totes les tasques de traspàs del servei del proveïdor actual, de forma que puguin prestar els serveis amb el nivell exigít, d'acord amb allò especificat en el plec de prescripcions tècniques, des del primer dia d'inici de la prestació efectiva del servei. L'adjudicatari no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant aquest període.

La durada total del contracte incloent les eventuales pròrrogues serà de cinc anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mínims de sis mesos fins a un període màxim total de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Sr. Jacint Agulló León, tècnic de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, correu electrònic jagullo@bcn.cat i adreça social a l'avinguda Diagonal, 220 (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en



aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior als indicats en la següent taula per a cadascun dels Lots. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT	Xifra mínima de negoci anual (IVA exclòs)
LOT 1	403.835,92 €
LOT 2	521.064,71 €
LOT 3	533.888,48 €
LOT 4	396.204,05 €
LOT 5	440.470,35 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import especificat per a cadascun dels Lots indicat a la següent taula:

LOT	Xifra mínima de negoci l'any de superior execució en el decurs dels darrers 3 anys (IVA exclòs)
LOT 1	403.835,92 €
LOT 2	521.064,71 €
LOT 3	533.888,48 €
LOT 4	396.204,05 €
LOT 5	440.470,35 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real



Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques per a cadascun dels lots.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C), a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes de manera individualitzada per a cada lot.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil

de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPDGDD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedados.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; emplenant les parts II a V, així com la declaració responsable d'acord amb el model annex 2.

3. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors,



contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament**, segons el model annex 3 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

4. Declaració responsable (Annex 4 - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

5. Declaració responsable de l'empresa licitadora especificant el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques per a cadascun dels lots.

6. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora, segons model annex 5.

7. Declaració responsable de l'empresa licitadora de protecció de dades personals, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 d'aquest plec, seguint el model de l'annex 6.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 13.1 del plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 7A per a cadascun dels Lots.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 7B s'adjunta el model per a cadascun dels Lots.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>



Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif



Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació.

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial:** Nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%
E	100%

Exemple de valoració: Criteri de valoració 9.2.4.1 – Model de Relació - 9 punts

Subapartats \ Licitador 1	Punt Màx. criteri	Qualificació obtinguda	Puntuació REAL equivalent
Proposta d'un nou model de relació	2 punts	E	2 PUNTS
Millores presentades en el model de relació atenent a les necessitats de l'IMI	2 punts	C	1 PUNT
Detall proposat sobre continguts dels informes a presentar en els Comitès definits	2 punts	A	0 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL			3 PUNTS



Subapartats \ Licitador 2	Punt Màx. criteri	Qualificació obtinguda	Puntuació REAL equivalent
Proposta d'un nou model de relació	2 punts	E	2 PUNTS
Millores presentades en el model de relació atenent a les necessitats de l'IMI	2 punts	A	0 PUNTS
Detall proposat sobre continguts dels informes a presentar en els Comitès definits	2 punts	A	0 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL			2 PUNTS

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 36% i 40% per als Lots 1 i 2 de la puntuació total.

Respecte als Lots 3; 4 i 5, la puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total, en concret 41%; 48% i 45% respectivament per a cadascun dels lots anteriorment referenciats, comportant l'excepcionalitat a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet que l'ampli abast i la naturalesa del contracte fa que sigui necessari valorar criteris específics relatius a l'evolució de les plataformes que es contemplen dins el seu abast, així com la utilització de les eines per a l'operació del servei i concreció d'aquest servei i millores associades a la gestió d'usuaris i aprovisionament de recursos i procés d'inventariat. Amb aquestes ponderacions es permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

Criteri de valoració d'aplicabilitat a tots els LOTS

Model de Relaciófins a 6 punts

En atenció als següents aspectes sobre el model de prestació del servei referenciats a l'apartat 6 del Plec de Condicions Tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- Millores presentades en el model de relació proposat atenent a les necessitats tècniques de l'IMI.....fins a 2 punts
- Detall proposat sobre continguts dels informes a presentar en els Comitès de seguiment definitsfins a 2 punts
- Proposta d'un nou model de relació.....fins a 2 punts

Equip de treball (proposta model organitzatiu i metodologia) fins a 4 punts

L'equip de professionals assignat al contracte haurà d'incloure com a mínim els perfils requerits a l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques. Sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) La proposta de model organitzatiu de l'equip de treball presentat per l'adjudicatari. Es valorarà el grau de detall en la descripció dels aspectes organitzatius de l'equip de treball que afavoreixin la prestació del serveifins a 2 punts
- b) La metodologia de l'equip de treball presentat per l'adjudicatari. Es valorarà el grau de detall en la descripció de la metodologia de treball emprada per l'equip de treball amb la que executarà les tasques associades a la prestació del servei.....fins a 2 punts

Fases del servei: adquisició i transició del servei*.....fins a 4 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i adquisició del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 7.1 i 7.2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat i estructura organitzativa.

Es valorarà específicament:

- a) Millores i nivell de detall en la definició d'activitats, tasques, planificació i seguiment del Pla de Transició del Servei.....fins a 2 punts
- b) El grau de definició de dedicació de recursos i dels procediments que assegurin una correcta adquisició del servei i d'altres mecanismes addicionals per tal d'assegurar el traspàs.....fins a 2 punts

**Les propostes tècniques no hauran d'incloure cap referència a la durada proposada per a la transició del servei, resultant aquest aspecte únicament valorable de forma automàtica i conseqüentment a incorporar exclusivament al sobre electrònic C.*

Acords de Nivell de Serveifins a 4 punts

Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, d'acord als següents aspectes:

- a) S'atorgarà millor puntuació a les propostes de nous llinars dels acords de nivell de servei que millorin els mínims especificats en l'apartat 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.....fins a 2 punts
- b) S'atorgarà millor puntuació a les propostes de nous acords de nivell de servei addicionals als mínims especificats en l'apartat 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniquesfins a 2 punts

Pla de Qualitat del Servei.....fins a 6 punts

En atenció als aspectes sobre qualitat del servei referenciats a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valoraran específicament les millores sobre els continguts de:

- a) Pla de Qualitat del subapartat 9.1 PPT. S'avaluarà el detall i adequació de l'esmentada proposta base de Pla de Qualitat en la mesura que facilitin la posada en marxa i el seguiment d'un procés de millora contínua del servei i facilitin la mesura objectiva del mateix.....fins a 2 punts
- b) Auditories del subapartat 9.2 PPT. S'avaluarà el detall i adequació de la proposta d'auditories i específicament la cobertura de les auditories proposades respecte a l'abast del servei motiu de licitació.....fins a 2 punts

- c) Detall i adequació dels processos de millora contínua proposats. S'avaluarà el detall i adequació de la proposta dels diferents processos de millora contínua per tal de garantir el manteniment durant tota la durada del contracte de la qualitat del servei motiu de licitació.....fins a 2 punts

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 1

Gestió del Coneixement.....fins a 8 punts

En atenció als aspectes sobre la gestió del coneixement referenciats a l'apartat 4.1.5 del plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) L'estructura i processos per a la gestió del coneixement.....fins a 2 punts
 b) Metodologia proposada per a la gestió de la qualitat en l'àmbit particular de la gestió del coneixement.....fins a 2 punts
 c) Millora en els terminis proposats respecte a les fases per a la millora de la gestió del coneixement.....fins a 2 punts
 d) Eines associades a la gestió del coneixement.....fins a 2 punts

Es valorarà amb 0,5 punts cada eina proposada associada a la gestió del coneixement.

Seguiment i gestió de projectes estratègics.....fins a 4 punts

En atenció als aspectes sobre el seguiment i gestió de projectes estratègics referenciats a l'apartat 4.1.3 del plec de prescripcions tècniques es valorarà específicament:

- a) El detall de la definició dels aspectes organitzatius i capacitats tècniques i humanes per a dur a terme les tasques requerides.....fins a 2 punts
 b) Les eines associades a l'execució d'aquest seguiment.....fins a 2 punts

Es valorarà amb 0,5 punts cada eina proposada associada al seguiment, informes, i quadres de comandament i d'altres relativa a la gestió de projectes.

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 4

Tot i que l'evolució i les actualitzacions de les plataformes es contemplen dins de l'abast d'aquest contracte, es valoraran de manera específica els següents apartats:

Migració a Exchange 2019 de la plataforma actualfins a 6 punts

En aquest apartat es valorarà específicament el detall del pla de migració de la plataforma actual de correu OnPremises de Microsoft Exchange 2013 a la versió d'Exchange 2019:

- a) Per l'apartat de descripció d'arquitectura del nou entorn Exchange 2019 i el seu desplegament en temps i recursos d'infraestructura necessarisfins a 1 punt
 b) El detall del pla de migració de la plataforma Onpremises actual a la futura detallant les fases del projecte i els aspectes de coexistència dels entorns de correu amb la valoració en temps i recursos necessaris.....fins a 1 punt
 c) Pla de gestió del canvi i aspectes de coexistència entre els diferents entorns i descripció del nou model d'operació.....fins a 2 punts

- d) Migració dels entorns Onpremises 2013 a 2019. Per la proposta d'execució del projecte sense impacte en l'equip del servei de lot 4 i per dur a terme les migracions dels entorns segons els plans prèviament definits..... fins a 2 punts

Hibridació al núvol Office365 de la plataforma actualfins a 6 punts

En aquest apartat es valorarà específicament el detall del pla de migració cap al núvol Office365 de les bústies de la plataforma OnPremises:

- a) Per l'apartat de descripció del projecte i el seu desplegament en temps i recursos d'infraestructura necessarisfins a 1 punt
- b) El detall del pla de migració de la plataforma Onpremises actual a Office365 detallant les fases del projecte i els aspectes de coexistència dels entorns de correu amb la valoració en temps i recursos necessaris.....fins a 1 punt
- c) Pla d'hibridació de l'entorn de correu Onpremises al núvol Office365 incloent la gestió del canvi, aspectes de coexistència entre bústies en els diferents entorns i descripció del nou model d'operació de l'entorn híbrid.....fins a 2 punts
- d) Hibridació de l'entorn actual al núvol Office365. Per la proposta d'execució del projecte sense impacte en l'equip del servei de lot 4 i per dur a terme les migracions dels entorns segons els plans prèviament definits..... fins a 2 punts

Criteri de valoració d'aplicabilitat als Lots 2, 3, 4 i 5

Eines de suport a l'operació.....fins a 2 punts

En atenció als aspectes referenciats a l'apartat 11.4 del plec de prescripcions tècniques es valoraran les eines addicionals aportades per a l'operació del servei dins l'àmbit d'abast del Lot.

Es valorarà amb 0,5 punts cada eina addicional proposada amb l'objectiu de complementar i/o millorar les funcionalitats de les eines actuals indicades.

Detall i adaptació de la descripció dels processos d'operació de Serveis..... fins a 10 punts (Lots 3, 4, i 5) 8 punts (Lot 2)

Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, d'acord als següents aspectes, detallats al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment a l'annex 4:

- a) Gestió d'incidències.....fins a 2 punts
Es valorarà el procediment de gestió d'incidències on es detallin les millores a implementar i el pla d'acció per remeiar la recurrència de les incidències.
- b) Gestió de problemes.....fins a 2 punts
Es valorarà el procediment de gestió de problemes on es detallin les accions a dur a terme per tal d'agilitzar la seva resolució i remeiar-los.
- c) Gestió de capacitat del producte o servei.....fins a 2 punts
Es valorarà el procediment de gestió de la capacitat on es detalli el pla d'acció per optimitzar la gestió de recursos, preveure l'evolució i adequar el consum.
- d) Procés de Gestió de la Configuració i Inventarifins a 2 punts

Es valorarà el procediment de gestió de la configuració i inventari on es detallin les eines i processos per disposar d'informació precisa i fiable dels actius i serveis TIC de l'IMI.

- e) Monitoratge del producte o servei.....fins a 2 punts (Lots 3, 4 i 5)

Es valorarà la definició del servei de monitoratge que inclogui tots els serveis i permeti controlar el rendiment, la capacitat i la disponibilitat dels mateixos.

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 2

Descripció i adaptació de les capacitats logístiques vinculades a la prestació del servei..... fins a 6 punts

Adaptació de les capacitats logístiques fins a 2 punts

En atenció als aspectes referenciats a l'apartat 4.2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques es valorarà la descripció i adaptació de les capacitats logístiques vinculades a la prestació del servei, de forma que es garanteixi la prestació de tots els serveis que formen part de l'abast d'aquest Lot, tal com es descriuen en l'apartat 4.2 del Plec d'Especificacions Tècniques.

Retirada del material informàtic obsolet..... fins a 2 punts

L'abast inclou qualsevol tipus de material informàtic. La retirada del material es realitzarà portant-ho des de la localització física en què estigui fins a una deixalleria o punt verd. En el cas de les estacions de treball, i discos durs externs, s'haurà de certificar que es destrueix de forma segura el contingut complet dels discos.

Gestió de la reutilització..... fins a 2 punts

El servei inclourà la gestió de la reutilització del material segons les seves característiques en base al conveni signat entre l'Ajuntament i Pangea.org.

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 3

Procés d'inventari físic fins a 5 punts

En atenció als aspectes referenciats a l'apartat 4.3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques es valorarà la definició, creació i explotació de l'inventari físic d'estacions i dispositius de lloc de treball.

Definir un nou procés d'inventari físic d'estacions i dispositius de lloc de treball fins a 2 punts

Es valorarà la definició d'un nou procés d'inventari físic d'estacions i dispositius de lloc de treball que contempli tot el cicle de vida de l'equipament (incloent de forma específica el registre de la retirada dels equips), així com la recopilació a més de les dades pròpies del maquinari de l'estació les següents:

- Dades del maquinari connectat a l'estació. Com a mínim nombre de pantalles i característiques de les mateixes
- Dades del programari instal·lat a les estacions així com estadístiques del seu us.
- Situació i configuració del programari principal. Com a mínim recollir la presència i actualització del programari antimalware.

Identificar les fases per la implantació del nou procés d'inventari físic d'estacions i dispositius de lloc de treball fins a 2 punts

Es valorarà la identificació de les fases d'implantació del nou procés d'inventari definit anteriorment, detallant les tasques a dur a terme i el seu cronograma.

Explotació del nou entorn d'inventari físic d'estacions i dispositius de lloc de treball fins a 1 punt

Es valorarà la definició del model de gestió de l'inventari i creació dels informes necessaris per a la seva explotació. El sistema recollirà les dades, i les emmagatzemarà en una base de dades. S'haurà de recollir el històric dels canvis (com a mínim les connexions) durant tota la vida de l'equipament. Les dades hauran d'alimentar la CMDB corporativa.

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 5

En atenció als aspectes referenciats a l'apartat 4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques es valoraran les millores dels processos lligats a la gestió d'usuaris i aprovisionament de recursos i l'optimització de les seves plataformes.

Tot i que l'evolució i les actualitzacions de les plataformes es contemplen dins de l'abast d'aquest contracte, es valoraran de manera específica els següents apartats:

Estudi, revisió i aplicació de millores dels processos lligats a la gestió d'usuaris i aprovisionament de recursos..... fins a 5 punts

- Creació d'un projecte d'estudi i revisió dels processos lligats a la gestió d'usuaris i aprovisionament de recursos. La gestió d'usuaris actual està repartida entre diferents plataformes, les principals Microsoft Active Directory i Oracle Access Manager. El model actual d'aprovisionament de recursos està basat en la pertinència a grups, amb assignació manual dels usuaris als diferents grups..... fins a 2 punts
- Aplicació de les millores dels processos objecte de l'estudi i revisió del punt anterior. L'objectiu del projecte es millorar totes les eines que suporten el cicle de vida dels usuaris i dels recursos assignats als mateixos..... fins a 2 punts
- Per la proposta d'execució del projecte sense impacte en l'equip del servei de lot 5 i per dur a terme aquestes tasques segons el pla prèviament definit. L'execució del projecte ha d'adequar-se al Pla de projecte definit i no ha d'interferir en l'operativa de l'equip de servei. fins a 1 punt

Plataformes de gestió d'accessos i identitats..... fins a 4 punts

Plataformes de gestió d'accessos (OAM)..... fins a 2 punts

- Anàlisi de la situació actual del servei, proposta d'actualitzacions de la plataforma i proposta d'optimització de la plataforma i del servei..... fins a 1 punt
- Per la proposta d'execució del projecte sense impacte en l'equip del servei de lot 5 i per dur a terme aquestes tasques segons el pla prèviament definit..... fins a 1 punt

Plataformes de gestió d'identitats (OIM)..... fins a 2 punts

- Anàlisi de la situació actual del servei, proposta d'actualitzacions de la plataforma i proposta d'optimització de la plataforma i del servei..... fins a 1 punt
- Per la proposta d'execució del projecte sense impacte en l'equip del servei de lot 5 i per dur a terme aquestes tasques segons el pla prèviament definit..... fins a 1 punt



Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): Lot 1 (36 punts); Lot 2 (40 punts); Lot 3 (41 punts); Lot 4 (48 punts); i Lot 5 (45 punts).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Criteri de valoració d'aplicabilitat a tots els LOTS

- MESURA SOCIAL. -

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert,

per al **Lot 1** és de **29 punts**;
per al **Lot 2** és de **32 punts**;
per al **Lot 3** és de **32 punts**;
per al **Lot 4** és de **24 punts**;
per al **Lot 5** és de **27 punts**.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu per a cadascun dels Lots no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Dimensionament addicional de l'equip en la fase d'execució.....fins a 15 punts

Es valorarà positivament el dimensionament addicional de l'equip proposat per l'empresa licitadora durant l'execució del servei (apartat 7.2 del plec de prescripcions tècniques). D'acord amb això, s'estableix una comparativa envers el número de recursos addicionals assignats al servei en la fase d'execució del servei i els recursos mínims requerits (apartat 8.2 del plec de prescripcions tècniques).

Es distribuiran com a màxim els 15 punts d'aquest criteri en base a aquest rati, atenent al quadre següent:

- Més del 80% i el 100% de personal addicional 15 punts
- Més del 50% i el 80% de personal addicional 10 punts
- Més del 20% i el 50% de personal addicional 8 punts
- Entre el 10% i el 20% de personal addicional 4 punts



Reducció del període de Transició.....fins a 8 punts

Per la reducció en el període de transició establert de 2 mesos de conformitat a allò establert a l'apartat 7.1 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran 2 punts per setmana de reducció, fins un màxim de 8 punts (4 setmanes). L'adjudicatari haurà de posar els recursos necessaris per garantir el servei en les condicions establertes al plec tècnic de referència, tenint en compte la reducció proposada..... fins a 8 punts

Formació i experiència de l'equip de treball (fins a 5 punts Lots 2; 4 i 5) (fins a 4 punts Lots 1 i 3)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure a l'execució del contracte establerts als apartats 8.2 i 8.3 del plec de prescripcions tècniques a raó de:

a) Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions de ITIL 4 i/o Lean IT.

S'atorgaran 0,5 punts per cada persona inclosa que disposi d'una certificació, i 0,75 punts per cada persona amb les dues certificacions.....fins a 3 punts

b) Per la inclusió de persones amb formació i experiència mínima de 2 anys en powershell, llenguatges d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes).

Per als LOTS 2, 4 i 5 s'atorgarà 1 punt per cada persona que acrediti formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les tecnologies indicades, fins un màxim de 2 punts.

Per als LOTS 1 i 3, en què es demana un perfil de programador de sistemes, no s'atorgarà cap punt per aquest perfil, i sí pel perfil addicional que inclogui en l'equip que compleixi aquest requisit..... fins a 1 punt

Criteri de valoració d'aplicabilitat al Lot 1:

Cursos de formaciófins a 8 punts

S'atorgaran 2 punts per cada curs formatiu que es proposi impartir en el marc de l'execució dels serveis objecte del LOT 1 respecte les matèries que tot seguit es relacionen i en les condicions requerides en aquest apartat. Els cursos es descriuen a continuació:

- **Fonaments d'ansible** - Formació Automatització & Ecosistema DevOps:
Tecnologia d'automatització de TI simple i sense agents que ens permet millorar els processos i proporcionar un únic llenguatge per les pràctiques de DevOps en tota l'organització.

És una solució de codi obert de Red Hat amb la qual podem orquestrar el desplegament de serveis de tota la nostra infraestructura de TI, ja sigui gestionar configuracions, l'aprovisionament de recursos, el desplegament automàtic d'aplicacions i moltes altres tasques de TI d'una forma neta i senzilla.

- **Professional Scrum Product Owner :**
Objectiu: Afavorir una millor creació de valor entre els equips que fan servir Scrum.



- **Lean IT a la Pràctica (Inclou Lean IT Foundation):**

Lean s'enfoca en la comprensió del valor per al client, en la millora contínua dels processos que proporcionen aquest valor, en la forma de gestionar el rendiment, en la forma d'organització i en l'actitud i comportament necessaris. Lean IT s'aplica a tot el domini TI, des dels requeriments fins a manteniment.

- **Power Automate:**

Power Automate és un sistema empresarial de Microsoft que permet integrar i sincronitzar dades i aplicacions de forma automatitzada, amb l'objectiu d'augmentar la productivitat i l'eficiència empresarial.

A més d'automatitzar processos i tasques d'una forma senzilla i intuïtiva, també permet disposar d'un flux funcional sense la necessitat de desenvolupar codi (o amb un mínim de codi m). Power Automate permet connectar dos o més aplicacions (Office 365 o de tercers) i realitzar accions que automatitzen els processos empresarials més rutinaris.

Els cursos es prestaran presencialment, i estaran dimensionats per un màxim de 15 alumnes. Aquests cursos s'hauran de realitzar durant el primer any del contracte.

L'adjudicatari aportarà el local adient per prestar els cursos tenint en compte la situació de la pandèmia COVID-19 en el moment de realitzar-los. En cas de força major es realitzaran telemàticament.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament per als Lots 1 i 2 supera i iguala el 60% respectivament de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): Lot 1 (64 punts); Lot 2 (60 punts); Lot 3 (59 punts); Lot 4 (52 punts); i Lot 5 (55 punts).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

PER TOTS ELS LOTS:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.



3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.
4. Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.
5. Sr. Jacint Agulló León, tècnic responsable del contracte de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

- Sr. Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.
- Sra. Ana Maria Bastida Vilà, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI.
- Sr. José Javier Oro García, tècnic de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració segons la qual subcontractarà com a màxim el% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentats per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat

l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació i d'acord amb el detall de costos especificat a la clàusula 2 d'aquest apartat per a cadascun dels lots.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques per cadascun dels lots respectivament. En el que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D,

Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades per cadascunes de les fites de facturació que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

Es designa al Sr. Jacint Agulló León, tècnic de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

Per a tots els lots:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social si s'escau o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, en concret es poden produir potencialment accessos en la manipulació i operació dels sistemes de plataforma de directoris; fitxers de xarxa; plataforma de correu electrònic i servei de gestió d'identitats. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...), serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »



- ♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n. Complir amb la metodologia requerida al plec de prescripcions tècniques.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

A tots els lots, excepte el lot 1, es preveu de la possibilitat de modificació del contracte. Aquesta condició serà vigent a partir dels 6 mesos de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Lot 1

No es preveu cap possibilitat de modificació del contracte.

Lot 2, 3, 4 i 5

Totes les activitats a realitzar per l'adjudicatari d'aquests lots mantenen una alta dependència amb la volumetria de tiquets (incidències i peticions) que s'han d'atendre durant el període de contractació.

Atenent a la sèrie històrica d'aquestes volumetries s'estableix un llinar mensual màxim d'incidències i de peticions. Aquest llinar s'ha establert com la mitjana de la volumetria de tiquets del primer trimestre del 2021 incrementant un 50% en incidències i un 25% en peticions, llevat del Lot 2 en el qual es té en compte la incidència de la pandèmia i s'ha establert un increment del 25% en incidències i del 12,5% en peticions.

Derivat d'aquesta situació, la modalitat de teletreball fa necessari incloure el lliurament i/o trasllat d'equipament a domicili del personal municipal ubicat a la ciutat de Barcelona.

A efectes de càlcul de peticions s'estableix que cada 4 sol·licituds de lliurament i/o trasllat es computi com una petició.

Per altra banda, es preveuen implantacions de nous serveis i/o modificacions de serveis existents inclosos als lots 2, 3, 4 i 5 que implicarien una alteració en els esforços per a la prestació dels serveis descrits a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques: *Serveis de cada lot, descripció i criticitat*.

És per això que s'ha dotat a aquests lots de la possibilitat d'ampliació del contracte fins a un 20% del seu import màxim de licitació de cadascun dels lots 2, 3, 4 i 5.

Davant del risc que aquests fets tinguin un alt impacte en el número d'incidències i peticions que els lots 2, 3, 4 i 5 hauran de gestionar, s'estima necessari dotar-lo d'una possibilitat d'ampliació esglaonada en funció de l'evolució real del número de tiquets registrats.

Amb objecte d'assegurar la possible tendència creixent en el número de tiquets, no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències sigui superat en un període de 3 mesos consecutius pel cas de les peticions i de 4 mesos consecutius pel cas de les incidències. En cas de no ser superat, les incidències i les peticions seran assumides per l'adjudicatari.

Es preveu una modificació del contracte fins un 15% per incidències i fins un 30% per peticions del seu import màxim de licitació del lot.

Així com es preveu la possibilitat d'ampliació del contracte, es preveu també la possibilitat de reduir el contracte amb les mateixes condicions, però a la inversa.

Es considera possibilitat d'ampliació a partir de la desena més propera al valor del llinar.

En la següent taula resum s'indiquen, per a cadascun dels lots, tot diferenciant incidències i peticions:

- El percentatge de tiquets.
- El llinar mensual màxim.
- El nombre mínim de mesos en el que s'ha de mantenir l'increment de tiquets respecte al llinar per poder demanar ampliació del contracte.



- L'increment percentual en volumetria de tiquets abans de demanar ampliació del contracte.
- L'increment percentual en import del contracte.

	Lot 2		Lot 3		Lot 4		Lot 5				
	Percentatge volumetria	Llindar	Percentatge volumetria	Llindar	Percentatge volumetria	Llindar	Percentatge volumetria	Llindar	Mesos abans de demanar ampliació	Increment en volumetria abans de demanar ampliació	Increment en import
Incidències	73%	484	94%	588	28%	300	55%	727	4	20%	15%
Peticions	27%	161	6%	28	72%	644	45%	411	3	10%	10%
										20%	20%
										30%	30%

En resum, les ampliacions previstes en funció del volum susceptible de modificació previst pels lots 2, 3, 4 i 5 respectivament es resumeixen en la següent taula (imports IVA exclòs):

		Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5
	Increment en import	Import ampliació anual	Import ampliació anual	Import ampliació anual	Import ampliació anual
Incidències	15%	57.056,59 €	75.278,27 €	16.640,57 €	36.338,80 €
Peticions	10%	14.068,75 €	3.203,33 €	28.526,69 €	19.821,17 €
	20%	28.137,49 €	6.406,66 €	57.053,38 €	39.642,33 €
	30%	42.206,24 €	9.609,99 €	85.580,07 €	59.463,50 €



Lot	Any	VE modificacions amb increment del cost econòmic +20%
Lot 1	2022	0,00 €
	2023	0,00 €
	2024	0,00 €
	2025	0,00 €
	2026	0,00 €
	2027	0,00 €
	2028	0,00 €
Total		0,00 €
Lot 2	2022	60.790,88 €
	2023	104.212,94 €
	2024	104.212,94 €
	2025	43.422,06 €
	2026	
	2027	
	2028	
Total		312.638,82 €
Lot 3	2022	62.286,99 €
	2023	106.777,70 €
	2024	106.777,70 €
	2025	44.490,71 €
	2026	
	2027	
	2028	
Total		320.333,10 €
Lot 4	2022	46.223,81 €
	2023	79.240,81 €
	2024	79.240,81 €
	2025	33.017,00 €
	2026	
	2027	
	2028	
Total		237.722,43 €
Lot 5	2022	51.388,21 €
	2023	88.094,07 €
	2024	88.094,07 €
	2025	36.705,86 €
	2026	
	2027	
	2028	
Total		264.282,21 €
Total	2022	220.689,89 €
	2023	378.325,52 €
	2024	378.325,52 €
	2025	157.635,63 €
	2026	
	2027	
	2028	
Total		1.134.976,56 €

El valor màxim de les ampliacions previstes és de 1.134.976,56 €, que representa el 16,48% del valor estimat de la prestació.

Al cost econòmic de les modificacions li serà d'aplicació la corresponent baixa licitadora efectuada per l'adjudicatari de cadascun dels Lots.

A partir de l'oferta econòmica global es sol·licitaran a les empreses licitadores els costos unitaris de cadascun dels perfils professionals.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o



avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Incompliment dels Nivells de Servei (ANS)

L'IMI podrà aplicar penalitzacions per l'incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) establerts a l'apartat 10.2 del PPT.

El càlcul de la penalització es realitzarà sobre l'import de facturació del servei pel període de càlcul, a partir del valor de l'indicador i els diferents llindars especificats al capítol 10.2 del PPT, fent servir la següent fórmula:

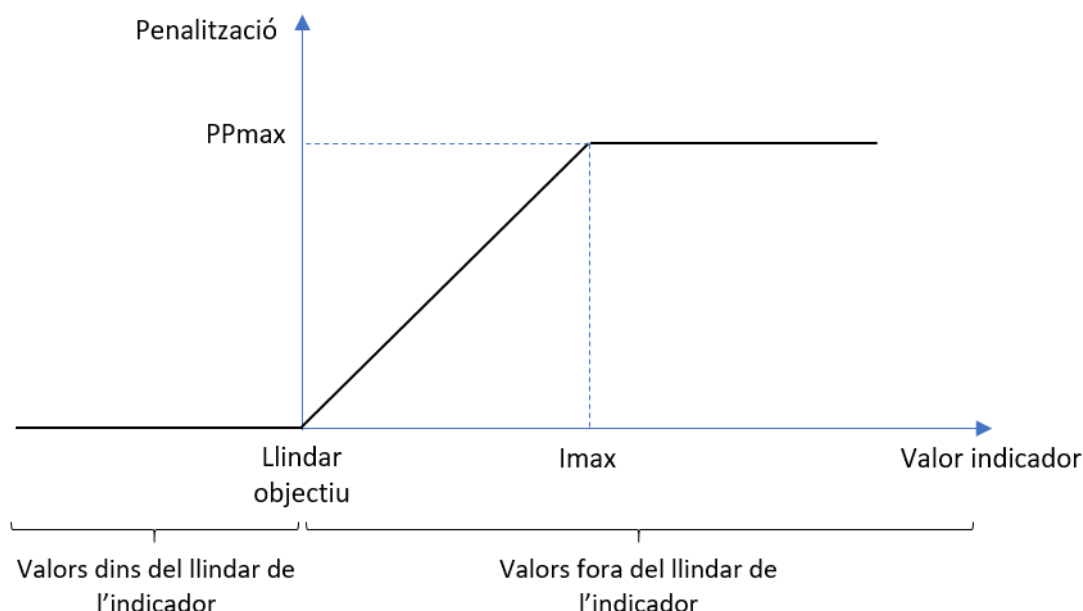
$$\text{Penalització: } \frac{|\text{Llindar indicador} - \text{Indicador obtingut}|}{|\text{Llindar indicador} - \text{Imax}|}$$

On:

- **Llindar indicador:** és el valor de l'indicador a partir del qual es considera incompliment de l'ANS (especificats a l'apartat 10.2 del PPT)
- **Imax:** és el valor màxim de l'indicador a partir del qual s'aplicarà la màxima penalització. S'obté afegint el 20% a l'indicador obtingut:

Imax: Indicador obtingut

- **PPmax:** percentatge màxim de penalització aplicable: 10%



D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de les penalitzacions no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.



Exemple de càlcul de la penalització:

	Fórmula	Valor
Llindar indicador		< 5%
Indicador obtingut		7%
Imax	Indicador obtingut * 1,2 = 7 * 1,2 = 8,4	8,4%
PPmax		10%

$$\text{Penalització: } \frac{|5\% - 7\%|}{|5\% - 8,4\%|} * 10\% = 5,88\%$$

La penalització seria d'un 5,88%, que s'aplicaria a la suma de l'import mensual dels elements facturables afectats, associats al servei, pel període de càlcul de la penalització.

Faltes i sancions

Per tots els lots s'apliquen les mateixes faltes i sancions.

Penalitzacions per incompliment de fites:

Un cop transcorregut el període de transició d'un mes, s'aplicarà la penalització per demora en l'inici del servei a raó de 2.000 €/dia, IVA inclòs fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'IMI pot optar per la resolució del contracte.

Penalitzacions per a l'aplicació de faltes:

Es tindran en compte les següents faltes i sancions, a partir del segon mes de prestació del servei:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- L'incompliment de l'adscripció al contracte de perfils professionals que no compleixin els requisits mínims de l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat en els informes de seguiment del servei, quan els continguts presentin mancances d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.1.6 del plec de prescripcions tècniques.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No enregistrar les accions portades a terme en la resolució d'una incidència a l'eina corporativa de resolució d'incidències.
- No enregistrar les accions portades a terme en el diagnòstic i resolució d'una petició.
- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats a l'apartat 10.2 del plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- e) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals
- h) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) La comissió d'una segona falta molt greu.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.



Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta:

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 21000176 *[indicació del LOT al qual es concorre]* amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa¹
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

ANNEX 2

MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓⁱ

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 21000176 [*indicació del LOT al qual es concorre*]

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa contractista, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del contractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % de la subcontractació sobre el total del contracte*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 3

DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 21000176 *[indicació del LOT al qual es concorre]*, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

☐ no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.]

☐ té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 4

DECLARACIÓ DRETS HUMANS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 21000176 *[indicació del LOT al qual es concorre]*, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

- ☐ Que no realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans
- ☐ Que no intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 5

DECLARACIÓ PER A EMPRESES ESTRANGERES

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 21000176 *[indicació del LOT al qual es concorre]*, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

- ☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 6

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 21000176 que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb *[indicació del LOT al qual es concorre]*, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- ☐ mitjançant l'adhesió al codi de conducta *[especificar]*
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- ☐ mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7A - LOT 1

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000176 - Lot 1* que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Gestió del Lloc de Treball, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

**No podran superar el preu màxim especificat per aquest Lot a la clàusula 2a d'aquest plec.
En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.*

Desglossament oferta econòmica anual

	Preu anual sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Total anual	 euros

Desglossament preu/hora perfils (iva exclòs)

Gestor de serveis TIC	 euros
Consultor tecnològic	 euros
Project Manager	 euros
Tècnic especialista de projectes estratègics	 euros
Programador de sistemes	 euros
Gestor documental/Reporting	 euros
Altres perfils	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 21000176 - **Lot 1** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Gestió del Lloc de Treball, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- MILLORA EN EL DIMENSIONAMENT ADDICIONAL DE L'EQUIP EN LA FASE D'EXECUCIÓ:

Millora del dimensionament de l'equip fase d'execució del servei (apartat 7.2 i 8.2 PPT) Fins a 15 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
10% < X ≤ 20%	20% < X ≤ 50%	50% < X ≤ 80%	80% < X ≤ 100%
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL PERÍODE DE TRANSICIÓ:

Millora en la reducció del període de transició establert de 2 mesos (apartat 7.1 PPT) Fins a 8 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
1 setmana de reducció	2 setmanes de reducció	3 setmanes de reducció	4 setmanes de reducció
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL:

Millora en el major grau d'idoneïtat dels recursos a adscriure per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica i professional requerits als apartats 8.2 i 8.3 PPT Fins a 4 punts (Indicar nombre i tipologia de certificacions segons correspongui/n amb identificació del/s perfil/s professional/s)		
Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions ITIL 4 i/o Lean IT (fins a 3 punts)		
ITIL	LEAN IT	ITIL i LEAN IT
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)



Per la inclusió de perfil addicional al programador de sistemes que acrediti formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les següents tecnologies: powershell, llenguatge d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes) (fins a 1 punt)

(...)

- **MILLORA PER A LA REALITZACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ:**

Millora per a la realització de cursos formatius en el marc de l'execució del contracte en les següents matèries
Fins a 8 punts
(Marcar amb una "X" l'opció proposada)

Fonaments d'ansible (Formació Automatització & Ecosistema DevOps)	Professional Scrum Product Owner	Lean IT a la Pràctica (Inclou Lean IT Foundation)	Power Automate
(...)	(...)	(...)	(...)

ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre signant-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 7B – LOT 1

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000176 - **Lot 1** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Gestió del Lloc de Treball, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



ANNEX 7A - LOT 2

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000176 - Lot 2* que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Suport presencial, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de
..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

**No podran superar el preu màxim especificat per aquest Lot a la clàusula 2a d'aquest plec.
En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.*

Desglossament oferta econòmica anual

	Preu anual sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Total anual	 euros

Desglossament preu/hora perfils (iva exclòs)

Gestor de serveis TIC	 euros
Consultor tecnològic	 euros
Tècnic de suport presencial	 euros
Altres perfils	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 21000176 - **Lot 2** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Suport presencial, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- MILLORA EN EL DIMENSIONAMENT ADDICIONAL DE L'EQUIP EN LA FASE D'EXECUCIÓ:

Millora del dimensionament de l'equip fase d'execució del servei (apartat 7.2 i 8.2 PPT) Fins a 15 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
10% < X ≤ 20%	20% < X ≤ 50%	50% < X ≤ 80%	80% < X ≤ 100%
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL PERÍODE DE TRANSICIÓ:

Millora en la reducció del període de transició establert de 2 mesos (apartat 7.1 PPT) Fins a 8 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
1 setmana de reducció	2 setmanes de reducció	3 setmanes de reducció	4 setmanes de reducció
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL:

Millora en el major grau d'idoneïtat dels recursos a adscriure per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica i professional requerits als apartats 8.2 i 8.3 PPT Fins a 4 punts (Indicar nombre i tipologia de certificacions segons correspongui/n amb identificació del/s perfil/s professional/s)		
Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions ITIL 4 i/o Lean IT (fins a 3 punts)		
ITIL	LEAN IT	ITIL i LEAN IT
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)



Per la inclusió de perfils que acreditin formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les següents tecnologies: powershell, llenguatge d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes) (fins a 2 punts)

(...)

(...)

ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignant-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7B – LOT 2

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000176 - **Lot 2** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Suport presencial en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ⁴ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

ANNEX 7A - LOT 3

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000176 - Lot 3* que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Operació i manteniment del lloc de treball, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de
(IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

**No podran superar el preu màxim especificat per aquest Lot a la clàusula 2a d'aquest plec.
En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.*

Desglossament oferta econòmica anual

	Preu anual sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Total anual	 euros

Desglossament preu/hora perfils (iva exclòs)

Gestor de serveis TIC	 euros
Consultor tecnològic	 euros
Administració	 euros
Operació	 euros
Programador de sistemes	 euros
Altres perfils	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 21000176 - **Lot 3** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Operació i manteniment del lloc de treball, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN EL DIMENSIONAMENT ADDICIONAL DE L'EQUIP EN LA FASE D'EXECUCIÓ:**

Millora del dimensionament de l'equip fase d'execució del servei (apartat 7.2 i 8.2 PPT) Fins a 15 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
10% < X ≤ 20%	20% < X ≤ 50%	50% < X ≤ 80%	80% < X ≤ 100%
(...)	(...)	(...)	(...)

- **MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL PERÍODE DE TRANSICIÓ:**

Millora en la reducció del període de transició establert de 2 mesos (apartat 7.1 PPT) Fins a 8 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
1 setmana de reducció	2 setmanes de reducció	3 setmanes de reducció	4 setmanes de reducció
(...)	(...)	(...)	(...)

- **MILLORA EN LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL:**

Millora en el major grau d'idoneïtat dels recursos a adscriure per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica i professional requerits als apartats 8.2 i 8.3 PPT Fins a 4 punts (Indicar nombre i tipologia de certificacions segons correspongui/n amb identificació del/s perfil/s professional/s)		
Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions ITIL 4 i/o Lean IT (fins a 3 punts)		
ITIL	LEAN IT	ITIL i LEAN IT
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)



Per la inclusió de perfil addicional al programador de sistemes que acrediti formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les següents tecnologies: powershell, llenguatge d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes) (fins a 1 punt)

(...)

ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignat-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7B – LOT 3

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000176 - **Lot 3** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Operació i manteniment del lloc de treball, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ¹ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7A - LOT 4

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000176 - Lot 4* que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis finalistes, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de
..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

**No podran superar el preu màxim especificat per aquest Lot a la clàusula 2a d'aquest plec.
En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.*

Desglossament oferta econòmica anual

	Preu anual sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Total anual	 euros

Desglossament preu/hora perfils (iva exclòs)

Gestor de serveis TIC	 euros
Consultor tecnològic	 euros
Administració	 euros
Operació	 euros
Altres perfils	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 21000176 - **Lot 4** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis finalistes, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN EL DIMENSIONAMENT ADDICIONAL DE L'EQUIP EN LA FASE D'EXECUCIÓ:**

Millora del dimensionament de l'equip fase d'execució del servei (apartat 7.2 i 8.2 PPT) Fins a 15 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
10% < X ≤ 20%	20% < X ≤ 50%	50% < X ≤ 80%	80% < X ≤ 100%
(...)	(...)	(...)	(...)

- **MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL PERÍODE DE TRANSICIÓ:**

Millora en la reducció del període de transició establert de 2 mesos (apartat 7.1 PPT) Fins a 8 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
1 setmana de reducció	2 setmanes de reducció	3 setmanes de reducció	4 setmanes de reducció
(...)	(...)	(...)	(...)

- **MILLORA EN LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL:**

Millora en el major grau d'idoneïtat dels recursos a adscriure per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica i professional requerits als apartats 8.2 i 8.3 PPT Fins a 4 punts (Indicar nombre i tipologia de certificacions segons correspongui/n amb identificació del/s perfil/s professional/s)		
Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions ITIL 4 i/o Lean IT (fins a 3 punts)		
ITIL	LEAN IT	ITIL i LEAN IT
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
Per la inclusió de perfils que acrediti formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les següents tecnologies: powershell, llenguatge d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes) (fins a 2 punts)		
(...)	(...)	



ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignat-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7B – LOT 4

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000176 - **Lot 4** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis finalistes en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ¹ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 7A - LOT 5Error! No s'ha definit el marcador.

**DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 21000176 - Lot 5* que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis base, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de
..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

**No podran superar el preu màxim especificat per aquest Lot a la clàusula 2a d'aquest plec.
En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.*

Desglossament oferta econòmica anual

	Preu anual sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Total anual	 euros

Desglossament preu/hora perfils (iva exclòs)

Gestor de serveis TIC	 euros
Consultor tecnològic	 euros
Administració	 euros
Operació	 euros
Altres perfils	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 21000176 - **Lot 5** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis base, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- MILLORA EN EL DIMENSIONAMENT ADDICIONAL DE L'EQUIP EN LA FASE D'EXECUCIÓ:

Millora del dimensionament de l'equip fase d'execució del servei (apartat 7.2 i 8.2 PPT) Fins a 15 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
10% < X ≤ 20%	20% < X ≤ 50%	50% < X ≤ 80%	80% < X ≤ 100%
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL PERÍODE DE TRANSICIÓ:

Millora en la reducció del període de transició establert de 2 mesos (apartat 7.1 PPT) Fins a 8 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
1 setmana de reducció	2 setmanes de reducció	3 setmanes de reducció	4 setmanes de reducció
(...)	(...)	(...)	(...)

- MILLORA EN LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL:

Millora en el major grau d'idoneïtat dels recursos a adscriure per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica i professional requerits als apartats 8.2 i 8.3 PPT Fins a 4 punts (Indicar nombre i tipologia de certificacions segons correspongui/n amb identificació del/s perfil/s professional/s)		
Per la inclusió en l'equip fix/permanent de persones amb certificacions ITIL 4 i/o Lean IT (fins a 3 punts)		
ITIL	LEAN IT	ITIL i LEAN IT
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)
Per la inclusió de perfils que acrediten formació o experiència mínima de 2 anys en alguna de les següents tecnologies: powershell, llenguatge d'scripting de sistemes, o programació en python orientada a automatització de processos i configuracions (programació de sistemes) (fins a 2 punts)		
(...)	(...)	



ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignat-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 7B – LOT 5

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 21000176 - **Lot 5** que té per objecte els serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – Serveis base en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ¹ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
--	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."
