



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MONITORITZACIÓ DELS EQUIPS DE
COMUNICACIONS DE LES XARXES LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	DESCRIPCIÓ DE LA XARXA I ABAST DELS SERVEIS	4
4	SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI	5
4.1	MONITORITZACIÓ DE XARXA I EQUIPS	5
4.2	MANTENIMENT D'EQUIPS I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	7
4.3	MANTENIMENT DEL INVENTARI	9
4.4	GESTIÓ DE LES GARANTIES.....	9
4.5	ACTUACIONS ESPECIALS	10
5	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I MODEL DE RELACIÓ	10
6	NIVELLS DE QUALITAT DEL SERVEI (SLA)	11
7	CONDICIONS GENERALS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	13
8	SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	14
9	INFORMES D'ACTUACIÓ.....	15
10	INICI DELS SERVEIS	15
11	PROPOSTA TÈCNICA, ECONÒMICA I FACTURACIÓ.....	15
11.1	PROPOSTA TECNICA I ECONÒMICA.....	15
11.2	FACTURACIÓ	17
12	CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT	17
12.1	Gestió d'identitats, autenticació d'usuaris.....	17
12.2	Autorització dels usuaris als sistemes.....	17
12.3	Inventari d'actius	18
12.4	Configuració de seguretat.....	18
12.5	Manteniment	19
12.6	Xifratge de dades.....	19
12.7	Certificats	20
12.8	Antimalware	20
12.9	Còpies de seguretat	20
12.10	Control d'accés.....	21
12.10.1	Segregació de funcions i tasques	21
12.11	Explotació	21
12.11.1	Gestió de la configuració	21
12.11.2	Gestió de canvis	21
12.11.3	Protecció de claus criptogràfiques.....	22
12.12	Protecció dels serveis	22



12.12.1	Protecció enfront de la denegació de servei	22
12.13	Auditoria.....	22
12.14	Gestió d'Incidents	22
12.15	Confidencialitat	23
12.16	Dimensionament/gestió de capacitats	23
12.17	Accés a la informació	23
12.18	Anàlisis forenses	23
12.19	Control d'accés.....	23
12.19.1	Accés local	23
12.19.2	Accés remot.....	24
12.20	Gestió del Personal	24
12.20.1	Deures i obligacions del personal	24
12.20.2	Formació i conscienciació	25
12.21	Clàusula de comunicacions externes.....	25
12.22	Protecció del lloc de treball.....	25
12.22.1	Lloc de treball buit	25
12.22.2	Bloqueig del lloc de treball	25
12.22.3	Protecció d'equips	26
12.22.4	Medis alternatius.....	26
12.23	Protecció dels Suports Informàtics.....	26
12.23.1	Etiquetat.....	26
12.23.2	Criptografia	26
12.23.3	Transport.....	27
12.23.4	Esborrat i destrucció	27
12.24	Protecció de la Informació	27
12.24.1	Neteja de documents	27
12.24.2	Protecció del correu electrònic	27
12.25	Protecció de les instal·lacions.....	28
12.26	Gestió d'excepcions	28
13	Annex 1: Inventari	29
14	Annex 2: Informació addicional / Aclariments.....	29



1 INTRODUCCIÓ

L'Institut Municipal d'informàtica, endavant IMI té la responsabilitat, entre d'altres, de gestionar i mantenir en òptimes condicions les xarxes de comunicacions que permeten la connexió dels sistemes informàtics de veu, de vídeo i d'altres, amb els usuaris municipals i amb empreses externes que presten serveis a l'Ajuntament.

Per tal de realitzar aquesta gestió, l'IMI ha adjudicat aquesta gestió a empreses del sector de les telecomunicacions, mitjançant processos de concursos oberts.

En aquest plec es detallen les funcions a realitzar i els requeriments a satisfer per les empreses aspirants a la prestació dels serveis en el proper període de vigència del nou contracte.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de manteniment, assistència tècnica i monitorització dels equips de comunicació de les xarxes locals de l'Ajuntament de Barcelona, és a dir, la prestació dels serveis adients per realitzar el manteniment i monitorització dels equips de comunicacions que configuren les diverses xarxes locals dels edificis municipals que estan connectats a la xarxa de comunicacions de banda ampla de l'Ajuntament de Barcelona.

També és objecte d'aquest contracte els treballs que impliquen la inclusió dels elements a gestionar al sistema de monitorització, proporcionar la plantilla adient als clients que la sol·licitin, així com el descobriment de nous elements Accés Points a la controladora i l'assignació del la configuració predeterminada al nou Accés Point descobert (bàsicament, assignar les WLAN que li corresponen).

En aquest document s'exposen les condicions tècniques mínimes exigides amb les quals es prestaran els serveis sol·licitats.

3 DESCRIPCIÓ DE LA XARXA I ABAST DELS SERVEIS

La xarxa corporativa de l'Ajuntament de Barcelona està basada en una infraestructura de fibra òptica monomode, de propietat municipal, a través de la qual es connecten un total de unes 200 dependències municipals.

Sobre aquesta infraestructura s'està desplegant una xarxa de transport basada en equips amb tecnologia MPLS, que transporten els diferents serveis per tota la xarxa.

Els diferents serveis que transporta la xarxa troncal MPLS, arriben als diferents usuaris a través de les xarxes locals de cada una de les dependències. La connexió entre les xarxes locals i la xarxa de transport es pot realitzar a través d'un equip enrutador de nivell 3 o directament a un equip commutador de nivell 2.

Actualment l'IMI té adjudicat un contracte per la gestió, operació i manteniment de tot l'equipament de la xarxa de transport, des de la capa física (fibra òptica), fins als equips d'accés a les xarxes locals (CPE). Aquest gestor s'anomena GIX, i el seu àmbit arriba fins als equips de nivell 3 de cada dependència. La gestió de la LAN és realitzada per un altre gestor i arriba fins als equips de nivell 2 de cada dependència.

Així mateix, l'Ajuntament disposa de una xarxa d'accés sense fils distribuïda per la ciutat de Barcelona, ubicats als carrers de la ciutat. A través d'aquesta xarxa també s'accedeixen a serveis corporatius amb connexions sense fils. La xarxa de punts d'accés està gestionada i operada pel GIX.

L'àmbit de la prestació dels serveis objecte del present contracte està limitat a tots els equips commutadors de nivell 2 que constitueixen les xarxes locals de cada dependència, i a tots els equips de connexió amb la xarxa sense fils que accedeixen als serveis municipals.

Tots els equips mencionats fins al moment permeten la connexió dels usuaris pel mitjà físic de cable de coure de parell trenat.



Per altre banda, en un gran nombre de dependències s'ha desplegat una xarxa d'accés sense fils (APs Wifi), utilitzant també els mateixos equips commutadors de nivell 2 anteriorment esmentats.

Actualment es disposa d'aproximadament 1.000 punts d'accés sense fils repartits per les diverses dependències municipals. Tots aquest punts d'accés sense fils també formen part de l'àmbit del present contracte.

Tot l'equipament mencionat, objecte del present contracte, es relaciona detalladament en dos inventaris que, conforme estableix l'annex 1, estarà disponible sota demanda per als licitadors interessats, i on s'indica la relació dels equips que configuren la xarxa, i el nivell de servei que s'aplica a cada equip en concret.

El nivell de servei que es demana per cada equip està relacionat amb la criticitat dels usuaris de cada dependència.

4 SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del present contracte ha de proporcionar un servei integral sobre els equips de les xarxes locals objecte del contracte, per tal de mantenir-los en un estat de funcionament òptim per la prestació dels serveis que proporcionen i amb un nivell de disponibilitat màxim. Per assolir aquests objectius, el servei objecte del present contracte es pot dividir en quatre parts o components diferenciats però, amb uns procediments de connexió entre elles, de forma que configuren un servei global.

La substitució, durant l'execució del contracte, d'un o més elements de xarxa per uns altres de nova adquisició, no tindrà cap impacte ni en el preu del contracte ni sobre els serveis de manteniment que comporten.

Els serveis objecte del contracte, per tant, únicament dependran del número d'elements inventariats sense tenir en compte ni marca ni model ni la seva antiguitat.

Els components esmentats corresponen a:

- Monitorització de la xarxa i equips
- Manteniment dels equips i resolució d'incidències
- Gestió del inventari
- Gestió de garanties

En el present apartat es descriuen de forma detallada aquests components.

4.1 MONITORITZACIÓ DE XARXA I EQUIPS

Aquest servei consisteix en la supervisió i vigilància permanent de les xarxes locals objecte del contracte, de forma remota amb les eines adients que permetin detectar possibles incidències i funcionaments incorrectes a través de les alarmes rebudes dels equips i l'anàlisi dels paràmetres obtinguts de forma continuada.

Aquest servei té bàsicament dues funcions fonamentals. La primera és la de detectar en temps real les pèrdues de connexió entre els equips de la xarxa i aplicar els procediments correctius corresponents de forma immediata. La segona funció consisteix en la prevenció de possibles disfuncions dels equips, a partir de l'anàlisi dels paràmetres i mesures recollides.

Les principals tasques que implica la realització d'aquest servei són les següents:

- a) Vigilància permanent de l'estat de tots els equips objecte del contracte i tots els seus components.
- b) Recepció de missatges d'alertes i alarmes de tots els equips de les xarxes locals.
- c) Anàlisi de les alarmes i actuació en funció de la gravetat de les mateixes.
- d) Obtenció d'indicadors de rendiment dels equips principals de les xarxes i indicadors dels nivells d'ocupació dels principals enllaços.



- e) Presentació mensual d'informes sobre la situació de les xarxes.
- f) Anàlisi dels informes i presentació de propostes de millora de les xarxes.

Per tal d'analitzar tendències i detectar possibles anomalies, els paràmetres mínims que caldrà controlar en els equips són els següents:

- Temperatura
- Utilització de cpu
- Utilització de memòria
- Estat de les portes de connexió entre equips de comunicacions
- Estat de les portes que connectin equips d'especial rellevància (no usuaris)
- Nivells d'ocupació de canal en els enllaços entre equips.
- Altres

En les propostes tècniques dels licitadors es podran especificar aquells paràmetres no relacionats anteriorment que estimin adients per una millor prestació del servei.

Tots els paràmetres, missatges i alarmes s'obtiniran dels equips utilitzant el protocol estàndard SNMP. Qualsevol necessitat de canvi de configuració dels equips en servei per tal de recollir la informació dels esmentats paràmetres, la realitzarà l'adjudicatari sense càrrec addicional.

En una situació d'alarma, l'adjudicatari estarà obligat a actuar de forma immediata per corregir la anomalia.

En la fase de preparació del servei s'establiran els circuits d'informació i escalat, tant intern de l'adjudicatari com en la relació amb l'IMI i altres gestors implicats.

El servei de monitorització es realitzarà sobre tots aquells equips de comunicacions relacionats a l'inventari i que estiguin connectats a la xarxa de banda ample municipal. Quedaran exclosos aquells equips que no disposin de les funcionalitats snmp o que l'IMI determini, en funció del tipus de connexió que disposa (ADSL, RDSI o similars).

Actualment l'IMI disposa d'una plataforma de gestió Cisco Prime i NC, que l'adjudicatari haurà de mantenir i actualitzar de forma periòdica amb les versions adients segons el fabricant. Aquesta eina es posarà a disposició de l'adjudicatari per donar el servei sol·licitat si ho creu oportú.

És desig de l'IMI i objecte d'aquest contracte, mantenir el control i la visió sobre l'estat de les xarxes amb les eines esmentades, per la qual cosa, serà obligació de l'adjudicatari del present contracte, la posta al dia i mantenir actualitzada la informació de la xarxa sobre les eines de gestió esmentades anteriorment, Cisco Prime i NC, en especial la funcionalitat d'inventari d'aquesta última, independentment del sistema que utilitzi internament per la prestació del servei sol·licitat. En cas de necessitar actualitzacions de versió de les esmentades eines, aquestes actualitzacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas que l'eina de monitorització utilitzada per l'adjudicatari no sigui igual que la que disposa actualment l'IMI, és obligació de l'adjudicatari posar a les dependències de l'IMI un equip de monitorització igual que l'utilitzat per l'adjudicatari, de forma que la visió de les xarxes sigui única i estigui representada en diversos llocs diferents.

L'adjudicatari disposarà, a càrrec seu, de les línies de comunicacions necessàries per la prestació dels serveis sol·licitats.

Per tal de garantir la continuïtat en el servei de monitorització i supervisió, l'adjudicatari disposarà de dos punts de connexió amb la xarxa de l'Ajuntament. Un dels punts estarà situat en el CPD de l'IMI (Via Favència 92), i l'altre en el CPD alternatiu situat a l'edifici de plaça Sant Jaume al edifici Nou.

L'adjudicatari aplicarà els mecanismes adients per activar la connexió alternativa en cas de tall de la connexió principal, de forma que la prestació del servei no quedi interrompuda.

Aquestes línies seran establertes a través de fibra òptica oferta per un operador. No es contempla en cap



moment que la connectivitat pugui ser establerta a través de VPNs mitjançant INTERNET.

4.2 MANTENIMENT D'EQUIPS I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Aquest servei consisteix en el manteniment de tots els equips de comunicacions objecte del present contracte, de forma que estiguin sempre operatius i en correcte funcionament, i en l'anàlisi, diagnòstic i resolució d'incidències que es cataloguin dins de l'àmbit de les comunicacions, en les quals puguin estar implicats equips objecte del present contracte.

Aquest manteniment d'equips inclou, a més de l'inventari a que es refereix l'annex 1, els interfaces SFPs que contenen juntament amb els latiguillos de fibra òptica o els cables rj45 amb els quals s'interconnecten entre ells de forma local o amb els que s'interconnecten amb el patchpanel del rack on són ubicats.

Aquest servei consta bàsicament de dues parts: una proactiva i una altra reactiva. La component proactiva, també considerada com manteniment preventiu, consisteix en la realització d'aquelles tasques destinades a corregir possibles errors que puguin ser detectats amb anterioritat a que es produeixin, ja sigui per l'acció de la monitorització o de informacions facilitades pel fabricant (bugs de sistema o similars). La component reactiva consisteix en corregir els problemes i/o fallides d'equips de la forma més ràpida possible, ja sigui per problemes de programari com de maquinari, i en la resolució d'incidències que siguin escalades.

Les incidències poden arribar procedents d'un escalat des del servei del SAU de l'IMI o del propi servei de monitorització de l'adjudicatari, i aquest actuarà en conseqüència per resoldre la incidència de la forma més ràpida i eficaç.

En concret, les principals tasques que impliquen la realització d'aquest servei són:

Manteniment reactiu

- a) Diagnosi i resolució d'anomalies de software sorgides als equipaments objecte d'aquest contracte. Aquesta tasca implica que l'adjudicatari es compromet a diagnosticar i resoldre incidències en els equips objecte del contracte, ja sigui des del seu centre d'atenció, accedint als equips de forma remota, o bé de forma presencial a les dependències municipals, amb un nivell de servei determinat que es detallarà posteriorment.
- b) Diagnosi i resolució d'anomalies de hardware sorgides als equipaments objecte d'aquest contracte. Aquesta tasca implica la substitució i/o reparació d'equips avariats. Amb aquest servei, l'adjudicatari es compromet a reparar i/o substituir qualsevol component dels equips objecte del contracte, amb el compromís de nivell de servei de es detalla més endavant. Les substitucions d'equips es realitzaran a les ubicacions de les dependències municipals on estan instal·lats. La reposició de elements avariats inclou la totalitat dels equips relacionats a l'inventari, incloent tots els seus components (targes addicionals, mòduls òptics, etc.), i qualsevol altre equip que es doni d'alta en el decurs del present contracte.
- c) Seguiment i gestió de les incidències ocasionades per operadors. Les connexions que es proporcionen a través de serveis contractats a operadors (per exemple, metrolan, connexions mòbils, vpn, etc.,) es considera que forma part de la xarxa municipal, per la qual cosa també son susceptibles de generar incidències degudes a problemes dels serveis de tercers. Tot i que no és responsabilitat de l'adjudicatari la resolució d'aquestes incidències en els serveis de comunicacions contractats a operadors, l'adjudicatari serà el interlocutor directe amb l'operador afectat i tindrà la responsabilitat de realitzar el seguiment de la incidència i reclamacions, si s'escau, fins a la total resolució.
- d) Coordinació amb el GIX (Gestor Integral de Xarxes), pel seguiment i gestió de les incidències produïdes a la xarxa de transport, i que afectin als serveis objecte del present contracte.
- e) Diagnòstic i resolució de les incidències de comunicacions amb implicació dels equips objecte del contracte, escalades pel SAU.
- f) Amb la finalitat de millorar les actuacions del SAU en primer i segon nivell, l'adjudicatari col·laborarà en la definició dels procediments d'actuació relatius als sistemes de comunicacions, que cregui més adients pel SAU amb l'objectiu de facilitar les actuacions i primers diagnòstics per les incidències catalogades de comunicacions.



Manteniment preventiu

- a) Atenció telefònica a consultes de caràcter tècnic sobre el funcionament i operació de l'equipament objecte d'aquest contracte.
- b) Com a part del manteniment preventiu, l'adjudicatari tindrà la obligació de realitzar les còpies de seguretat de les configuracions de tots els equips objecte del present contracte. Durant el període de posta en funcionament del servei, es definirà les periodicitats de les còpies de seguretat i el temps de retenció de les mateixes.
- c) Actualització de les versions de software, si és necessari, per tal de proporcionar una funcionalitat no inclosa en la versió instal·lada en el moment de detectar la disfuncionalitat o corregir el problema o bug, especialment si es un bug que afecta a la seguretat, el qual haurà de ser reparat de manera prioritària, preferent i sense dilació. Queden exclosos del present contracte el material necessari per ampliacions d'equips (memòries, portes de connexió, mòduls addicionals, etc.) i aquelles versions de sistema operatiu que representi un cost superior al instal·lat (p.e. canvi de versions de SI a EI o similars). En aquests casos, el material necessari serà objecte de pressupost a part. En qualsevol cas, el treballs d'ampliació i/o canvi de software, queden dintre de l'objecte i abast del present contracte i l'adjudicatari estarà obligat a realitzar aquestes actuacions amb els seus recursos humans i tècnics i els desplaçament que siguin necessaris.
- d) La empresa adjudicatària es compromet a realitzar les accions necessàries per tal d'efectuar el manteniment preventiu que consideri adient de l'equipament objecte d'aquest contracte.
- e) La prestació d'aquest servei es realitzarà en el lloc físic on es troba l'equip objecte del servei, i en horari que no impliqui afectació del servei, per la qual cosa l'empresa adjudicatària ha d'assumir tots els desplaçaments que aquest servei pugui ocasionar. Actualment totes les dependències municipals es troben dins del terme municipal de Barcelona, tot i que ocasionalment poden existir equips en l'àmbit de l'àrea metropolitana.
- f) Manteniment de tota la base de dades d'inventari.
- g) Manteniment de tots el dibuixos d'arquitectures de Xarxa (Mapes de Xarxa). Es tracta de actualitzar les dades dels mapes modificant el necessari per ajustar el mapa a la realitat actual així com la creació de nous mapes si es necessari.

Suport a la posada en funcionament de nous elements.

L'adjudicatari donarà suport a la posada en marxa de nous elements a la xarxa.

- En el cas dels switches, proporcionarà la plantilla adient al client que així ho sol·liciti sota la supervisió de l'equip del departament de telecomunicacions de l'IMI, així com l'assignació d'una ip de gestió per aquest element. La configuració del switch formarà part d'una actuació especial en cas que el client o l'IMI sol·licités la seva configuració.
- En el cas d'Acces Points, l'adjudicatari realitzarà el descobriment dels nous elements a la controladora de gestió wifi i assignarà la configuració adient a cadascun dels nous Acces Points descoberts.
- Assignació i reserva de IPs fixes (del rang d'adresses privades) a clients que ho sol·licitin sota supervisió del departament de telecomunicacions

Tots aquests nous elements seran integrats als mapes de xarxa existents a la base de dades de l'IMI amb la inclusió de totes les dades necessàries, especialment les referents a direccions ip i ports on van interconnectats

Hem de posar en algun lloc que quan substituïm un element per un altre nou resultant d'un concurs de compra de nou material, el preu de la seva gestió i manteniment no variarà respecte a l'anterior.



4.3 MANTENIMENT DEL INVENTARI

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment actualitzat de l'inventari d'equips que formen l'àmbit del present contracte, reflectint, a mesura que es realitzin instal·lacions noves o desmuntatges d'equips a les dependències municipals, les altes, baixes i canvis d'ubicació.

L'adjudicatari està obligat a mantenir el inventari amb els següents camps com a informació mínima obligatòria:

- Número de inventari
- Dependència
- Adreça
- Ubicació
- Marca
- Model
- Número de sèrie
- Descripció equip
- Nom equip
- Criticitat
- Tipus manteniment
- Data compra
- Data final garantia
- Empresa subministradora
- Estat del equip (alta/baixa)
- Data de alta al inventari
- Data de baixa del inventari, si s'escau.

Així mateix, l'adjudicatari podrà afegir les informacions que estimi adients (memòria, versió IOS, etc.). Per al manteniment de l'inventari, podrà així com utilitzar l'eina que estimi més adient, però, la informació en tot cas serà enviada a l'IMI en arxius de format Excel o Acces, amb els camps anteriorment relacionats degudament informats.

El personal del departament de telecomunicacions responsable de la gestió del contracte, podrà sol·licitar en qualsevol moment de l'execució del contracte les altes i/o baixes de l'inventari que estimi adients, estant obligat l'adjudicatari a procedir a l'actualització de l'inventari en un termini màxim de 3 dies hàbils.

L'inventari actualitzat servirà de base pel càlcul del increment o decrement del contracte calculat en els períodes definits en el present plec.

És la voluntat de l'IMI realitzar un inventari de camp, fent una regularització inicial amb desplaçament in-situ a cada una de les dependències per tal de poder etiquetar cadascun dels equips de comunicacions i contrastar la informació actual amb el inventari de camp. Tot i que aquest inventari de camp no és obligatorietat del present contracte, es valorarà amb la puntuació corresponent el compromís explícit dels licitadors a la realització d'aquest inventari de camp.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'IMI l'inventari degudament actualitzat sempre que aquest ho sol·liciti.

4.4 GESTIÓ DE LES GARANTIES

A la relació de l'inventari inicial, així com en successives altes d'equipaments, es pot donar la possibilitat que consti equipaments en període de garantia, i que aquesta garantia estigui proporcionada per una tercera empresa, que ha estat la subministradora de l'equip.



En aquests casos, l'adjudicatari està obligat a proporcionar el servei de manteniment per tal de restaurar el servei segons els paràmetres d'acords de nivell de servei pactats, encara que sigui de forma provisional, i haurà de gestionar la restitució de l'equip afectat amb la empresa responsable de proporcionar la garantia de l'equip.

4.5 ACTUACIONS ESPECIALS

Per al prestació de d'aquest servei, l'adjudicatari ha de disposar de tècnics especialistes en l'element que requereix aquesta actuació especial.

Aquestes actuacions, que es portaran a terme sota petició d'aquest Institut, poden consistir en:

Fer les configuracions de nous switches de lan a incloure en la xarxa segons plantilla i en realitzar el mapa de xarxa corresponent. Cada bloc de cinc configuracions s'entendrà com a una única actuació especial.

Realitzar l'assignació de l'adreçament IP tant per veu com dades, així mateix com la reserva d'adreçament ip fixe en noves xarxes a configurar. Realitzar la reserva d'adreçament ip fixe en xarxes ja establertes serà considerat com una feina dintre de l'objecte del contracte. Cada bloc de 5 assignacions d'adreçament ip de veu i dades s'entendrà com una única actuació especial. Cada bloc de 15 reserves d'adreçament d'ip fixes s'entendrà com a una única actuació especial.

S'ha de considerar que, durant els 7 mesos de contracte, i incloses dins de l'objecte del contracte, es prestaran un mínim de 25 d'aquestes actuacions especials, corresponent per a l'any 2022, sent objecte de valoració aquelles actuacions especials addicionals ofertes pels licitadors.

5 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I MODEL DE RELACIÓ

L'adjudicatari del present contracte haurà de organitzar el servei, acomplint, com a mínim, amb la següent estructura:

- Responsable del servei: serà l'interlocutor de màxim nivell amb l'IMI i serà el màxim responsable de la prestació del servei en les condicions establertes en el present plec.
- Director tècnic: serà el responsable tècnic de la execució dels serveis, i serà l'interlocutor a nivell tècnic amb l'IMI. Serà el responsable de conèixer la estructura de les xarxes de l'IMI, i de tots aquells aspectes tècnics necessaris per tal de ser el referent del contracte dins de la seva empresa.
- Responsable de seguretat: serà el responsable de donar resposta a possibles incidents de seguretat de la informació ocasionats pels actius gestionats dins l'abast del present contracte. També haurà de garantir la correcta implementació de les mesures de seguretat proposades al present document.
- Gestor comercial: serà el responsable de fer el seguiment econòmic del servei i de negociar les propostes de penalitzacions en cas d'incompliments dels paràmetres de qualitat del servei.
- Tècnics de desplaçament: seran els tècnics encarregats d'executar les reparacions o canvis d'equips en cas d'incidències que requereixin la seva presència. Hauran de conèixer els procediments d'accés als edificis municipals i les ubicacions físiques dels equips objecte del present contracte.
- Tècnics de monitorització i assistència remota: seran els tècnics encarregats de supervisar de forma permanent l'estat de tots els equips objecte del contracte, detectar anomalies i incidències, i actuar de forma remota sempre que sigui necessari.

Per la seva banda, l'IMI designarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor de màxim nivell amb el responsable del servei. Així mateix, l'IMI designarà un interlocutor tècnic que serà l'encarregat de gestionar la qualitat tècnica de la prestació del servei i l'interlocutor amb el director tècnic.

El comitè de seguiment està constituït pels respectius responsables del servei, els responsables tècnics i el



gestor comercial. Aquest comitè es reunirà amb periodicitat trimestral, com a mínim, on es presentaran els informes del trimestre anterior i es discutiran els aspectes més rellevants del servei durant aquest període.

No obstant això, si els respectius responsables tècnics ho consideren adient, podran convocar reunions específiques, ja sigui de forma periòdica o ocasional.

Com a màxim òrgan de govern es crearà el comitè de direcció, format per un màxim responsable directiu de l'adjudicatari, que serà una persona dels òrgans de direcció de la empresa, i per part de l'IMI, aquest màxim responsable serà el director de Operacions i Sistemes de l'IMI.

Aquest comitè directiu es reunirà sota petició de una de les parts, i la seva principal missió serà dirimir els aspectes de litigi que puguin aparèixer durant la vigència del present contracte.

6 NIVELLS DE QUALITAT DEL SERVEI (SLA)

Els serveis descrits a l'apartat anterior s'han de realitzar seguint la metodologia ITIL de les millors pràctiques per a la prestació dels serveis, i amb unes condicions de nivells de servei que es detallen en aquest apartat.

Per tal de definir els nivells de servei demanats en cada cas, es defineixen quatre tipus d'actuació en la prestació del servei, que l'empresa adjudicatària es comprometrà a donar en funció del tipus de servei definit anteriorment i l'equip afectat.

Actuació d'Emergència (E): S'aplicarà a fallides crítiques d'equips de commutació principals corresponents al nucli principal de la xarxa local, que afectin a la seva capacitat de commutació i/o connexió, de tal forma que alguna de les dependències connectades a aquest node, quedin aïllades de la resta de la xarxa, i els usuaris de dita dependència es vegin impossibilitats d'accedir als serveis corporatius. Aquest tipus de servei s'aplicarà sobre tots aquells equips relacionats al l'inventari de switches com a "crítics".

Actuació Normal (N): S'aplicarà a qualsevol fallida d'un equip, que afecti al normal funcionament del mateix, però que no tingui repercussió en els usuaris, ja sigui per disposar de connexions alternatives o per l'escassa incidència de la fallida. En concret pot afectar a la capacitat de commutació, de gestió o de ports instal·lats. Aquest tipus de servei s'aplicarà sobre tots aquells equips relacionats als inventaris referits a l'annex 1 no inclosos com a crítics.

Actuació Diferida (D): S'aplicarà al cas particular de necessitar el canvi de versió d'un equip, per afegir noves funcionalitats. Aquest nivell de servei, no s'aplica a les fallides dels equips.

Monitorització (M): S'aplicarà a les tasques pròpies de la supervisió i monitorització de la xarxa. Per concretar el procediment a seguir en cas d'incidència s'aplicarà els tipus definits segons el SLA a que està sotmès l'aparell monitoritzat.

Així mateix, definim els paràmetres que s'aplicaran a cada tipus d'actuació i que donaran lloc als nivells de servei. Aquests paràmetres són:

- **Horari d'assistència:** És el període de temps durant el qual l'empresa adjudicatària proveeix assistència tècnica a l'IMI.
- **Temps de resposta:** És el temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la trucada de resposta d'un enginyer qualificat de dita empresa. Pel cas del servei de monitorització, es defineix com el temps transcorregut entre que es produeix una incidència o alarma i la obertura de la corresponent incidència en el sistema.
- **Temps de resolució:** És el temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la resolució del servei objecte de la incidència.



Aplicant aquests paràmetres als tipus d'actuació definits anteriorment, obtenim la següent taula:

Tipus d'actuació	Horari d'assistència	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
E	Horari permanent 24 hores 7 dies/setmana	< 10 min.	<= 4 hores
N	Horari laboral	< 30 minuts	<= 8 hores
D	Horari laboral	< 24 hores	Per acord entre adjudicatari i client
M	Horari permanent 24 hores 7 dies/setmana	<= 10 min.	

Taula 3.1

En el cas del servei de nivell E, si l'actuació s'ha de realitzar fora de l'horari laboral i sigui necessària la presència d'un tècnic a les dependències municipals, l'IMI establirà els mecanismes adients per facilitar l'accés a les instal·lacions.

Es considera horari laboral de 8:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres, i a efectes de determinar les festivitats s'aplicarà el calendari laboral oficial vigent a la ciutat de Barcelona durant el període de prestació del servei.

S'aplicaran els nivells de qualitat de servei definits en la taula 3.1 per la globalitat del servei, tenint en compte que el punt de recepció d'incidències és únic i que aquestes es poden ocasionar tant com a conseqüència de l'acció de supervisió i monitorització com per la notificació del primer nivell de help desk de l'IMI o dels tècnics de comunicacions.

Per tant, podem resumir els nivells de servei per cada component del servei com:

Manteniment reactiu i resolució d'incidències

S'aplicarà el nivell de servei E o N de cada equip dels inventaris.

Per la resolució d'incidències, els nivells de servei que es demanen corresponen a les especificacions E i N de la taula 3.1, en funció de la quantitat d'usuaris afectats i de la definició del tipus de servei associada a l'equip o equips implicats a la incidència.

Manteniment preventiu

S'aplicarà el nivell de servei especificat com a D en la taula 3.1

Monitorització de xarxa

Per aquest servei, els nivells de servei que es demanen corresponen a les especificacions M de la taula 3.1 pel que fa referència a la detecció d'incidències en els equips.

Informes mensuals de servei

Pel que es refereix als informes mensuals propis d'aquest servei han de lliurar-se en un temps no superior als 10 primers dies naturals del mes immediatament posterior.

L'incompliment de qualsevol dels acords de nivell de servei donarà lloc a la aplicació del règim sancionador que s'estableix en el plec administratiu.



7 CONDICIONS GENERALS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Per tal prestar els serveis demanats l'adjudicatari establirà una connectivitat a través de la infraestructura establerta per connexions externes a la xarxa de l'Ajuntament de Barcelona, sempre tenint en compte els mínims definits per aquesta connectivitat establerts a l'apartat 4.1 d'aquest plec. La millora dels mínims establerts pel mètode de connexió serà valorada en l'apartat tècnic. Tots els costos derivats d'aquesta connexió seran assumits pel adjudicatari.

Si es considera necessari pels tècnics de l'IMI, personal de l'IMI degudament preparat estarà present als centres on estiguin ubicats els equips avariats durant les actuacions del personal de l'empresa adjudicatària.

En cas necessari, l'empresa adjudicatària procedirà a desplaçar al lloc d'instal·lació dels equips el personal tècnic i els equips necessaris per a dur a terme els treballs que permetin solucionar la incidència denunciada.

El control i seguiment del servei es realitzarà segons les condicions exposades en el capítol 5 del present plec de condicions tècniques.

Els costos derivats del desplaçament del seu personal, transports de materials i qualsevol altre despesa relacionada amb la realització del servei, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'IMI disposa de la eina HP Service Manager (HPSM) com a punt central i únic pel registre i gestió de totes les incidències, per la qual cosa, l'adjudicatari estarà obligat a utilitzar aquesta eina, independentment de les seves pròpies.

Les incidències i els problemes es registren a la eina HPSM, i serà obligació de l'adjudicatari el manteniment de tota la informació adient per tal de poder fer el seguiment de les incidències i els problemes.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a obrir a través d'aquesta eina totes les incidències que detecti en els seus sistemes de monitorització, i que afectin a talls de serveis a usuaris.

A continuació es detallen una sèrie de condicions particulars per cadascun del serveis sol·licitats:

Servei de monitorització

Per realitzar el servei de monitorització, es preveu un període inicial, durant el qual es portaran a terme totes les configuracions necessàries als equips objecte del contracte per tal d'obtenir les dades requerides pel servei. Tots els treballs necessaris seran a càrrec de l'adjudicatari.

Durant aquest període transitori es concretaran i definiran els paràmetres objecte d'anàlisi dels equips, s'ajustarà l'eina de gestió i es definirà una primera versió dels informes mensuals. Un cop transcorregut el període transitori, s'iniciarà la prestació del servei en fase d'exploració i s'aniran ajustant els paràmetres objecte d'estudi i informe en funció de les necessitats de l'IMI.

Serveis de manteniment i resolució de incidències.

Per la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari ha de disposar d'un únic punt d'entrada i registre d'incidències, en el qual es registraran per dues vies:

- De forma automàtica des de l'eina de monitorització de la xarxa.
- De forma manual, a requeriment del help desk de l'IMI o els tècnics de comunicacions.

Per aquest segon cas, l'adjudicatari ha de posar a l'abast de l'IMI els canals corresponents per la notificació d'incidències. És obligació de l'adjudicatari posar a disposició de l'IMI totes les eines adients per tal de poder realitzar el seguiment i supervisió de les incidències en curs en cada instant. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de proporcionar a l'IMI tots els elements necessaris per poder treballar amb l'aplicació (línies de comunicacions, software, passwords, etc.), i atènyer-se a les condicions i normes de estandardització de software



de l'IMI. Les despeses que aquests elements puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Atès que l'IMI disposa d'un servei de SAU que realitza el primer nivell de suport a usuaris, s'establiran els procediments adients per tal posar en comú la informació relativa a les incidències. S'habilitaran els mecanismes automàtics per tal de transferir aquesta informació entre els sistemes dels prestadors dels serveis.

Actuacions especials

Per les actuacions especials l'adjudicatari portarà el control juntament amb l'equip tècnic de l'IMI de la quantia realitzada i l'acompliment aconseguit.

Es realitzaran un mínim de 25 actuacions especials durant els 7 mesos, més, si escau, les aportades per l'adjudicatari segons les millores aportades juntament amb la seva oferta.

Pla de traspàs

Per tal de preveure la possibilitat de canvi d'adjudicatari, l'adjudicatari del present contracte estarà obligat a presentar el pla de traspàs definitiu dintre dels primers 2 mesos de vigència del contracte, i a executar-lo en el període i forma compromesa.

Per tal de definir aquest pla de traspàs, els licitadors presentaran una proposta del mateix, segons el qual es comprometrà a realitzar la transferència de tota la informació acumulada en el decurs de la prestació dels serveis, si escau, al nou adjudicatari entrant. El disseny i execució, si escau, d'aquest pla és una obligació inherent al contracte.

El pla de traspàs proposat ha de complir obligatòriament amb els requisits mínims següents:

- a) Ha de contemplar un període de transferència màxima d'1 mes.
- b) El grau d'implicació dels tècnics de l'IMI en aquest procediment no ha de ser superior al 20% del total d'hores previstes.
- c) Dins d'aquest pla s'inclourà tota la documentació generada per la posta en funcionament i durant l'execució dels serveis, i que com a mínim inclourà els següents apartats:
 - Establiment de la connexió amb l'IMI: Requeriments i configuracions
 - Recollida de procediments d'actuació i documentació de la xarxa i equips.
 - Definició de procediments.
 - Configuració dels equips.

Els licitadors han de presentar aquest pla de traspàs del coneixement i de devolució del servei amb el detall suficient que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i esforç previsible de la seva realització.

8 SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

En el cas que s'hagi de procedir a la substitució d'un equip avariats, l'equip de recanvi anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La reparació de l'equip avariats s'haurà de fer en el termini mínim possible, sense que en cap cas aquest pugui ser superior a 30 dies. Si la reparació superés aquest període, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit de les condicions de reparació i el motiu del retard.

És obligació de l'adjudicatari disposar de tot aquell material necessari per procedir a la reparació i/o substitució dels equips inclosos en el present contracte. Per tant, si per qualsevol causa, un equip no es pot reparar, l'adjudicatari el substituirà per un altre de prestacions similars sense cost addicional.



En el supòsit que el mal funcionament dels equips sigui degut a causes alienes al seu ús habitual, es a dir, degut a desastres naturals (inundacions, incendis, terratrèmols, etc.), el cost de l'equip anirà a càrrec de l'IMI. Malgrat això, l'adjudicatari restarà obligat a procedir de tal forma que asseguri la no interrupció del servei, actuant tal com s'ha dit en els apartats anteriors, advertint a l'IMI de la incidència.

En cas que el mal funcionament vingui degut a una sobretensió de corrent elèctrica, l'equipament haurà de ser substituït per un de característiques similars. Aquesta reparació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

9 INFORMES D'ACTUACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà a l'IMI dos tipus d'informes:

- Informe d'actuació trimestral corresponent a la resolució d'incidències, en els quals s'indicarà el nombre d'assistències efectuades, l'acció realitzada, i els temps de resposta i resolució.
- Informe trimestral derivats de les dades recollides en la monitorització, on constarà les dades relatives a l'estat de la xarxa i les recomanacions adients, si s'escau.

Els informes s'hauran de lliurar dintre dels 10 primers dies hàbils de cada trimestre.

10 INICI DELS SERVEIS

Des de la data d'entrada en vigor del present contracte, es preveu un màxim d'un mes per realitzar totes les tasques de preparació dels serveis i establir les connexions adients. Aquest període correspon al traspàs del servei, si el nou adjudicatari és diferent de l'actual prestador dels serveis.

Els serveis corresponents al manteniment i resolució d'incidències es començaran a prestar partir del dia 21 de febrer de 2022 o del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Els serveis de monitorització pròpiament dits, per tant, es començaran a prestar a partir d'un mes de l'entrada en vigor del contracte, moment a partir del qual s'exigirà el compliment complet de tots els nivells de servei requerits.

11 PROPOSTA TÈCNICA, ECONÒMICA I FACTURACIÓ.

11.1 PROPOSTA TECNICA I ECONÒMICA

Els licitadors l'hauran de presentar la seva proposta a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. La documentació tècnica haurà de ser en suport electrònic i tots els arxius hauran d'estar en format Open Document (odt o odp) i pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un sobre tancat, el sobre BC que haurà de contenir tant la documentació tècnica com l'oferta econòmica i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims:

- a) Monitorització de xarxa i gestió del servei

En aquest apartat s'especificaran totes aquelles funcionalitats de la monitorització i la organització general de la gestió del servei, en concret, s'especificarà els següents apartats:



- Funcionalitats de la eina de gestió

S'especificarà el mecanisme de detecció d'alarmes i obertura d'incidències. És requisit imprescindible que l'eina de monitorització estigui integrada amb l'eina de gestió d'incidències, de forma que aquestes s'obrin de forma automàtica.

S'especificarà i detallarà les eines de monitorització amb les quals es prestarà el servei, i en concret s'especificaran totes les funcionalitats que proporcioni l'eina, en especial, les facilitats de representació gràfica de la xarxa, de la definició i graduació de les alarmes, la quantitat de paràmetres que es poden controlar, la facilitat d'ús. Es puntuarà l'eina de gestió en funció de les característiques especificades, tenint en compte que és requisit imprescindible que qualsevol comunicació entre l'eina i els equips es faci pel protocol SNMP i que en cap cas l'IMI acceptarà la instal·lació d'agents externs en els equips de comunicacions.

- Paràmetres a gestionar

Els licitadors exposaran la seva proposta de paràmetres a gestionar, a més dels indicats en el present plec, i el tractament dels mateixos, tant pel que fa a incidències com a informes mensuals. Així mateix, exposarà la forma i freqüència de recollir els paràmetres.

- Presentació de informes

Els licitadors presentaran un model tipus de informe, indicant els apartats del mateix, si presenten resums executius o no, i detallaran la viabilitat o no de les possibles adaptacions a les necessitats de l'IMI. Els licitadors exposaran el seu compromís de lliurament dels informes amb una data límit. S'especificarà la forma de lliurament dels informes i la possibilitat de consulta telemàtica dels mateixos.

- Utilització d'eines de correlació d'esdeveniments i anàlisi de xarxes

Els licitadors especificaran, si és el cas, la utilització d'eines automàtiques que permetin correlar esdeveniments d'equips per detectar errors i tendències de funcionament i de l'estat general de la xarxa. Així mateix es detallarà, si és el cas, la periodicitat de la utilització i els formats de presentació de resultats.

Es prioritzarà l'ús de la tecnologia emprada actualment per l'IMI, ja que segons s'especifica al apartat 4.1. Monitorització de la xarxa, en cas de no emprar la mateixa tecnologia que la que disposa l'IMI, l'adjudicatari haurà de disposar a les seves dependències d'un equip de monitorització igual.

- Organització general del servei

S'especificarà la organització general del servei en el seu conjunt, i de cada un dels components, indicant clarament els recursos humans i mitjans tècnics que es posaran a disposició del present contracte.

S'especificaran els fluxes d'informació interns entre els components del servei, i externs, entre l'adjudicatari i l'IMI.

S'especificarà els procediments estàndards per la prestació del servei i s'especificarà explícitament el compromís o no d'adaptació de procediments i el grau de modificació.

S'especificarà la metodologia emprada en els procediments implicats, i en general tots aquells aspectes organitzatius i metodològics que s'utilitzaran per la prestació dels serveis sol·licitats

b) Pla de traspàs

El licitador presentarà el pla de traspàs que cregui més adient, mantenint en tot moment les condicions exposades en la clàusula 12 del present plec. Aquest pla es valorarà en funció de la reducció del temps de traspàs, menor implicació dels tècnics de l'IMI i millor eficàcia en el traspàs.



11.2 FACTURACIÓ

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte a mes vençut. L'import mensual serà el resultat de dividir l'import total ofert per aquest concepte pel número de mesos corresponents a la durada del contracte.

12 CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

12.1 Gestió d'identitats, autenticació d'usuaris

La gestió d'identitats dels usuaris del sistema haurà de complir les polítiques d'usuaris, administradors i contrasenyes definides per l'IMI les quals es troben a disposició dels sol·licitants.

L'empresa proveïdora haurà de validar i revisar accessos dels usuaris i perfils administradors de forma semestral, i haurà d'establir i implementar els plans d'acció per corregir les mancances identificades. Els comptes d'usuari estaran integrats amb l'eina que l'IMI posa a disposició.

Autenticació interna

Els usuaris interns (de gestió Municipal) hauran d'autenticar-se amb els mecanismes d'autenticació definits per l'IMI basats en protocols estàndards de seguretat. L'empresa proveïdora haurà d'assegurar que s'utilitzi el repositori central per a l'autenticació dels usuaris. La solució d'autenticació corporativa utilitzada per l'IMI és l'Oracle Access Manager (OAM) que proveeix el Single Sign On corporatiu.

La integració amb l'OAM es podrà fer mitjançant les següents opcions:

- Integració mitjançant capçaleres.
- Integració mitjançant l'estàndard SAML 2.0.
- Integració mitjançant l'estàndard OAuth 2.0.

Autenticació externa

Els usuaris externs (fora de l'àmbit municipal, empreses i altres persones físiques - clients de l'aplicatiu) hauran d'autenticar-se mitjançant la solució corporativa (Mòdul Comú d'Autenticació).

12.2 Autorització dels usuaris als sistemes

L'IMI disposa d'un mecanisme d'autorització d'usuaris corporatiu basat en el producte Oracle Unified Directory (OUD). L'adjudicatari haurà d'assegurar que les autoritzacions es troben delegades en el repositori central d'autorització (OUD).

En cas que l'adjudicatari no pugui delegar l'autorització per impediments greus del sistema, com a mínim, hauran d'integrar-se amb GID (eina de gestió d'identitats corporativa basada en Oracle Identity Manager) per tal de poder relacionar els rols del producte (tècnica de sistemes) amb els funcionals definits a GID (capa de negoci).

La integració d'aquest connector anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i comptarà amb el suport i la supervisió de l'equip de gestió d'identitats. El temps dedicat normalment a integrar un connector estàndard amb una BBDD Oracle és aproximadament 80 hores d'un tècnic.

Perfilat d'usuaris



Les autoritzacions han de seguir un model RBAC (Role Based Access Control) que haurà de ser validat pels responsables tecnològics de la plataforma i per IMI-Seguretat.

El model proposat haurà de complir amb els següents principis:

- Segregació de funcions, de manera que s'exigeixi la concurrència de dues o més persones per realitzar tasques crítiques, anul·lant la possibilitat que un sol individu autoritzat pugui abusar dels seus drets per cometre alguna acció il·lícita.
- Mínim privilegi, els privilegis de cada usuari es reduiran al mínim estrictament necessari per complir les seves obligacions.
- Necessitat de Conèixer, els privilegis es limitaran de manera que els usuaris només accediran al coneixement d'aquella informació requerida per complir les seves obligacions.
- Capacitat d'autorització, només i exclusivament el personal amb competència d'autorització, podrà concedir, alterar o anul·lar l'autorització d'accés als recursos, conforme als criteris establerts pel seu responsable.

La gestió de permisos haurà de ser en base a perfils i rols, podent un usuari tenir múltiples perfils. Els usuaris només podran accedir a aquelles funcions que tinguin expressament autoritzades. La implementació ha de permetre la implementació de matrius de segregació de funcions i l'agilitat en l'administració d'aquests permisos.

Per facilitar l'administració s'hauran de poder gestionar els permisos mitjançant perfils (rols) de seguretat. Entenent com a perfil o rol una entitat que dona accés a una sèrie d'operacions.

Sota la premissa d'aquests criteris generals, l'adjudicatari haurà de dissenyar el joc de permisos i autoritzacions requerits pels sistemes d'informació implementats, en base al document 'Pla d'Autoritzacions'. Aquest document serà revisat i actualitzat per l'adjudicatari per incloure nous punts a tractar o adaptacions dels punts existents.

12.3 Inventari d'actius

L'adjudicatari haurà de mantenir un inventari actualitzat de tots els elements del sistema, detallant la seva naturalesa i identificant al seu responsable; és a dir, la persona que és responsable de les decisions relatives al mateix.

12.4 Configuració de seguretat

L'adjudicatari haurà de configurar els equips prèviament a la seva entrada en operació, de manera que:

- Es retirin comptes i contrasenyes estàndard.
- S'aplicarà la regla de "mínima funcionalitat":
 - El sistema ha de proporcionar la funcionalitat requerida perquè l'organització aconsegueixi els seus objectius i cap altra funcionalitat.
 - No proporcionarà funcions gratuïtes, ni d'operació, ni d'administració, ni d'auditoria, reduint d'aquesta forma el seu perímetre al mínim imprescindible.



- S'eliminarà o desactivarà mitjançant el control de la configuració, aquelles funcions que no siguin d'interès, no siguin necessàries, i fins i tot, aquelles que siguin inadequades al fi que es persegueix.
- S'aplicarà la regla de "seguretat per defecte":
 - Les mesures de seguretat seran respectuoses amb l'usuari i protegiran a aquest, tret que s'exposi conscientment a un risc.
 - Per reduir la seguretat, l'usuari ha de realitzar accions conscients.
 - L'ús natural, en els casos que l'usuari no ha consultat el manual, serà un ús segur.

12.5 Manteniment

L'adjudicatari haurà de mantenir l'equipament físic i lògic que constitueix el sistema i/o infraestructura administrada.

La política d'actualitzacions està basada en el nivell de criticitat de la vulnerabilitat valorada segons l'última versió publicada de l'estàndard públic CVSS (Common Vulnerability Scoring System), segons el nivell de CVSS les actualitzacions per la correcció de vulnerabilitats s'hauran de produir dins d'uns terminis específics (en funció del nivell d'exposició, la criticitat de la vulnerabilitat i la criticitat de l'actiu afectat), detallats en la taula següent:

		Nivell d'exposició			
		Exposat a internet		No exposat a internet	
		Criticitat de l'actiu		Criticitat de l'actiu	
		Crític	No crític	Crític	No crític
Criticitat vulnerabilitat	CVSS <=3	20 dies	40 dies	40 dies	40 dies
	3 < CVSS <= 6	5 dies	1 mes	20 dies	20 dies
	6 < CVSS <=8	1 dia	5 dies	5 dies	5 dies
	CVSS > 8	1 dia	2 dies	1 dia	5 dies

El proveïdor s'haurà d'involucrar en tot el cicle de vida de les vulnerabilitats, des de la seva detecció fins a la mitigació d'aquesta. Haurà de tenir un seguiment proactiu de les vulnerabilitats que es puguin produir amb un seguiment continu del anunci de defectes, mantenint el contacte amb els fabricants per tenir coneixement de les possibles solucions que aquest proposin per corregir-les.

12.6 Xifratge de dades

Qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada en la seva ubicació d'emmagatzemament (i per tant, queda exclòs l'encriptació per transit en les comunicacions) ha de seguir els estàndards de seguretat i la



custòdia i protecció de les claus estableix IMI-Seguretat. IMI-Seguretat ha de assegurar la disponibilitat de la informació als propietaris d'aquesta dins de l'Ajuntament. IMI-Seguretat custodiarà les claus de xifratge.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, el proveïdor haurà de presentar-les per ser validades per IMI-Seguretat i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

12.7 Certificats

L'IMI-Seguretat serà el responsable de la custòdia i protecció dels certificats digitals emesos en nom de l'Ajuntament de Barcelona a través de l'IMI-Seguretat. S'entén per certificats digitals corporatius: els de servidor segur, els d'aplicatiu per autenticació o signatura digital, de signatura de codi, de xifratge, etc.

Tots els certificats hauran de ser sol·licitats a través del procediment establert en l'IMI-Seguretat per al seu control i gestió.

El proveïdor haurà de seguir l'estàndard establert per la protecció i custòdia dels certificats digitals a l'hora d'incorporar el certificat pel seu ús.

12.8 Antimalware

L'adjudicatari serà responsable de la instal·lació i actualització de programes de protecció antimalware de les màquines que suporten serveis de l'IMI segons es recull al marc normatiu del l'IMI.

L'IMI obtindrà indicadors de la bona gestió de proteccions antimalware i en qualsevol moment tindrà accés i visió de l'estat de la seguretat global de les proteccions.

L'IMI seguretat tindrà accés en consulta a la consola de gestió d'aquests programaris del proveïdor.

12.9 Còpies de seguretat

L'adjudicatari serà responsable de realitzar còpies de seguretat als sistemes dels quals és administrador per tal de poder recuperar les dades en cas de pèrdua accidental o intencionada. La freqüència de les còpies de seguretat vindrà donada pel nivell de sensibilitat de les dades que conté, segons el recollit a les guies de l'IMI.

El nivell de seguretat d'aquestes dades ha de ser un reflex del de les dades originals a tots els nivells (integritat, confidencialitat, autenticitat y traçabilitat). Per tal de garantir la confidencialitat, l'IMI es reserva el dret de demanar el xifrat de les dades. L'abast de les còpies inclou:

- Informació de treball de l'IMI.
- Aplicacions en explotació, incloent els sistemes operatius.
- Dades de configuració, serveis, aplicacions, equips o d'altres anàlegs.
- Claus emprades per conservar la confidencialitat de la informació.

A banda de ser responsable de la generació de les còpies de seguretat, l'adjudicatari serà responsable de garantir que aquestes son perfectament funcionals, per mitjà de la realització d'exercicis periòdics de recuperació de backups. Els exercicis han de poder donar cobertura a tots els actius sota el present contracte dins d'un termini màxim de 1 any.



12.10 Control d'accés

12.10.1 Segregació de funcions i tasques

L'adjudicatari s'encarregarà de que el sistema de control d'accés s'organitzi de manera que s'exigeixi la concurrència de dues o més persones per realitzar tasques crítiques, anul·lant la possibilitat que un sol individu autoritzat pugui abusar dels seus drets per cometre alguna acció il·lícita.

En concret, se separaran almenys les següents funcions:

- Desenvolupament d'operació. Garantint, com a mínim, que els desenvolupadors únicament disposin d'accés a l'entorn de preproducció i desenvolupament. La configuració dels entorns productius l'haurà de realitzar persones o equips diferents.
- Configuració i manteniment del sistema d'operació.
- Auditoria o supervisió de qualsevol altra funció.

12.11 Explotació

12.11.1 Gestió de la configuració

L'adjudicatari s'encarregarà de gestionar de forma continua la configuració dels components del sistema de manera que:

- Es mantingui a tot moment la regla de "funcionalitat mínima".
- Es mantingui a tot moment la regla de "seguretat per defecte".
- El sistema s'adapti a les noves necessitats, prèviament autoritzades.
- El sistema reaccioni a vulnerabilitats reportades.
- El sistema reaccioni a incidents.

12.11.2 Gestió de canvis

L'adjudicatari s'encarregarà de mantenir un control continu de canvis realitzats en el sistema, de manera que:

- Tots els canvis anunciats pel fabricant o proveïdor seran analitzats per determinar la seva conveniència per ser incorporats, o no.
- Abans de posar en producció una nova versió o una versió amb un pegat, es comprovarà en un equip que no estigui en producció, que la nova instal·lació funciona correctament i no disminueix l'eficàcia de les funcions necessàries per al treball diari. L'equip de proves serà equivalent al de producció en els aspectes que es comproven.
- Els canvis es planificaran per reduir l'impacte sobre la prestació dels serveis afectats.
- Mitjançant anàlisi de riscos es determinarà si els canvis són rellevants per a la seguretat del sistema. Aquells canvis que impliquin una situació de risc de nivell alt seran aprovats explícitament de forma prèvia a la seva implantació.



12.11.3 Protecció de claus criptogràfiques

- L'adjudicatari utilitzarà programes avaluats o dispositius criptogràfics certificats.
- S'empraran algoritmes acreditats pel "Centre Criptològic Nacional".

12.12 Protecció dels serveis

12.12.1 Protecció enfront de la denegació de servei

L'adjudicatari establirà mesures preventives i reactivas enfront d'atacs de denegació de servei (DoS Denial of Service). Per tal de garantir-ho:

- Es planificarà i dotarà al sistema de capacitat suficient per atendre a la càrrega prevista sense posar en risc la disponibilitat del sistema.

Es desplegaran tecnologies per prevenir els atacs coneguts.

12.13 Auditoria

L'IMI auditarà que l'adjudicatari vetlli per la qualitat del seu servei. Es contemplen dos tipus d'auditories:

- Auditoria de seguretat periòdica/planificada: l'IMI podrà realitzar auditories de seguretat planificades per verificar el compliment dels requeriments de seguretat, de l'oferta de l'adjudicatari.
- Auditoria sobrevinguda: addicionalment l'IMI podrà efectuar més auditories que les planificades respecte el servei que s'està prestant.

En tots aquells casos en què l'IMI decideixi la realització d'una auditoria des de les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir a l'IMI l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents existents que estiguin relacionats amb l'abast de l'auditoria.

L'adjudicatari proporcionarà l'assistència i la informació que requereixin les auditories, sense càrrec addicional per l'IMI.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatari del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatari, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. L'IMI podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

12.14 Gestió d'Incidents

L'adjudicatari informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.



12.15 Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

12.16 Dimensionament/gestió de capacitats

El proveïdor disposarà del personal necessari amb les qualificacions professionals adients, per a la prestació del servei de forma adequada.

12.17 Accés a la informació

Si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

12.18 Anàlisis forenses

L'execució d'anàlisis forenses és responsabilitat exclusiva de l'IMI-Seguretat. L'adjudicatari haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments que s'acordin entre IMI-Seguretat i el Proveïdor.

12.19 Control d'accés

12.19.1 Accés local

L'adjudicatari haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.



- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'oportunitat d'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- Es registraran els accessos amb èxit, i els fallits.
- El sistema informarà a l'usuari de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- S'informarà a l'usuari de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

12.19.2 Accés remot

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

12.20 Gestió del Personal

12.20.1 Deures i obligacions del personal

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertorqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de



l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

12.20.2 Formació i conscienciació

L'adjudicatari realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment:

- Instrucció sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona.
- Normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes.
- Normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'adjudicatari haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'adjudicatari ha realitzat sobre el personal assignat a l'execució del contracte.

12.21 Clàusula de comunicacions externes

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió es realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

12.22 Protecció del lloc de treball

12.22.1 Lloc de treball buit

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.

12.22.2 Bloqueig del lloc de treball

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.



12.22.3 Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- *Firewall* habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

12.22.4 Medis alternatius

L'adjudicatari garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

12.23 Protecció dels Suports Informàtics

L'adjudicatari haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

12.23.1 Etiquetat

L'adjudicatari es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Els usuaris han d'estar capacitats per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

12.23.2 Criptografia

Qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per IMI-Seguretat.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'adjudicatari haurà de presentar-les per ser validades per IMI-Seguretat i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.



12.23.3 Transport

L'adjudicatari garantirà que els dispositius romanen baix control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'adjudicatari garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

12.23.4 Esborrat i destrucció

L'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut. S'hauran de destruir de forma segura els suports en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, fent us dels productes certificats per l'IMI.

Periòdicament i segons les necessitats de recurrència d'aquestes activitats, s'haurà d'informar i lliurar al responsable del contracte el certificat de destrucció corresponent, on quedarà especificat com a mínim, el identificador dels actius, el mètode d'esborrat i/o destrucció emprat, la data de l'activitat i el destí dels actius.

12.24 Protecció de la Informació

12.24.1 Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

12.24.2 Protecció del correu electrònic

En el cas de que l'adjudicatari faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.
- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
 - Correu no sol·licitat (*spam*)
 - Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
 - Codi mòbil de tipus *applet*.



L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de *malware* o *phishing*.

Si l'Ajuntament considera que la informació tractada pel contracte és prou sensible, facilitarà a l'adjudicatari un correu electrònic de l'Ajuntament el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

12.25 Protecció de les instal·lacions

Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar de certes condicions de seguretat física:

- En cas de emmagatzemar informació de l'Ajuntament de Barcelona, disposar de les mesures de seguretat pertinents per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació.
- Garantir que la informació de l'Ajuntament de Barcelona no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

12.26 Gestió d'excepcions

Qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a IMI-Seguretat per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Josep M Velilla Balaguer, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb el vistiplau de:

Amparo Rodríguez Rodríguez
Directora Operacions i Sistemes de l'IMI



13 Annex 1: Inventari

Els inventaris detallats dels elements de la Xarxa (switches i accés points) es proporcionarà sota demanda, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada per a consultes (veure l'Annex 2), i amb la prèvia signatura del corresponent Acord de confidencialitat adjunt, com annex, al PCAP.

14 Annex 2: Informació addicional / Aclariments

Si és del interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: jvelilla@bcn.cat o be vmilan@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte Xarxa Lan: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 83 58.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

La sessió informativa presencial, on es dona resposta a totes les consultes rebudes per correu electrònic, podrà resultar anul·lada, amb motiu de les mesures organitzatives que se n'adoptin a causa de la COVID-19, determinades pel Comitè de Seguiment de l'Ajuntament de Barcelona en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

En cas que es pugui convocar aquesta sessió informativa, aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació pública del perfil del contractant. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903