



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

C/ Tànger, 98, p 12
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

Informe Justificatiu sobre la necessitat de contractar els serveis de Manteniment i Evolució d'Aplicacions Informàtiques (AM) de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible

1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4	
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6	
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	7	
3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....	7	
4	DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	7	
5	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	11	
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	11	
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>11</i>	
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	11	
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions..</i>	<i>12</i>	
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>12</i>	
6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	13	
7	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	13	
8	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14	
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (49 PUNTS)	14	
8.1.1	<i>Serveis Transversals de Manteniment (fins a 17 punts).....</i>	<i>15</i>	
8.1.2	<i>Manteniment recurrent (fins a 8 punts).....</i>	<i>18</i>	
8.1.3	<i>Evolució de les aplicacions del contracte (fins a 8 punts)</i>	<i>19</i>	
8.1.4	<i>Evolutius recurrents (fins a 12 punts).....</i>	<i>19</i>	
8.1.5	<i>Manteniment correctiu (fins a 4 punts)</i>	<i>21</i>	
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 PUNTS)	21	
8.2.1	<i>Preu ofert</i>	<i>fins a 20 punts.....21</i>	
8.2.2	<i>Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte</i>	<i>fins a 14 punts 22</i>	
8.2.3	<i>Certificacions en OpenText de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte</i>	<i>fins a 8 punts</i>	<i>24</i>
8.2.4	<i>Millora en el temps d'execució de les peticions de migració/ingesta de documents en el subservei Suport Tècnic</i>	<i>fins a 3 punts</i>	<i>26</i>
8.2.5	<i>Augment de les hores destinades a evolutius recurrents....</i>	<i>fins a 3 punts</i>	<i>26</i>
8.2.6	<i>Pla de formació transversal</i>	<i>fins a 3 punts.....</i>	<i>27</i>
9	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	29	
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	29	
10	SUBCONTRACTACIÓ.....	30	

11	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	32
12	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	32
13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	34
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	35
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	35
13.4	PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT	35
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	36
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	37
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	38
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 38	
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	40
15	FALTES I SANCIONS.....	40
16	PROPOSTA.....	42
17	ANNEX 1: CONSULTA REALITZADA PER ESTIMAR EL PREU DE CADA PERFIL.....	44
17.1	CORREU ELECTRÒNIC ENVIAT A LES EMPRESES	44
17.2	RESPOSTA DE LES EMPRESES.....	46
17.3	TARIFES MITJANES OBTINGUDES.....	47

1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

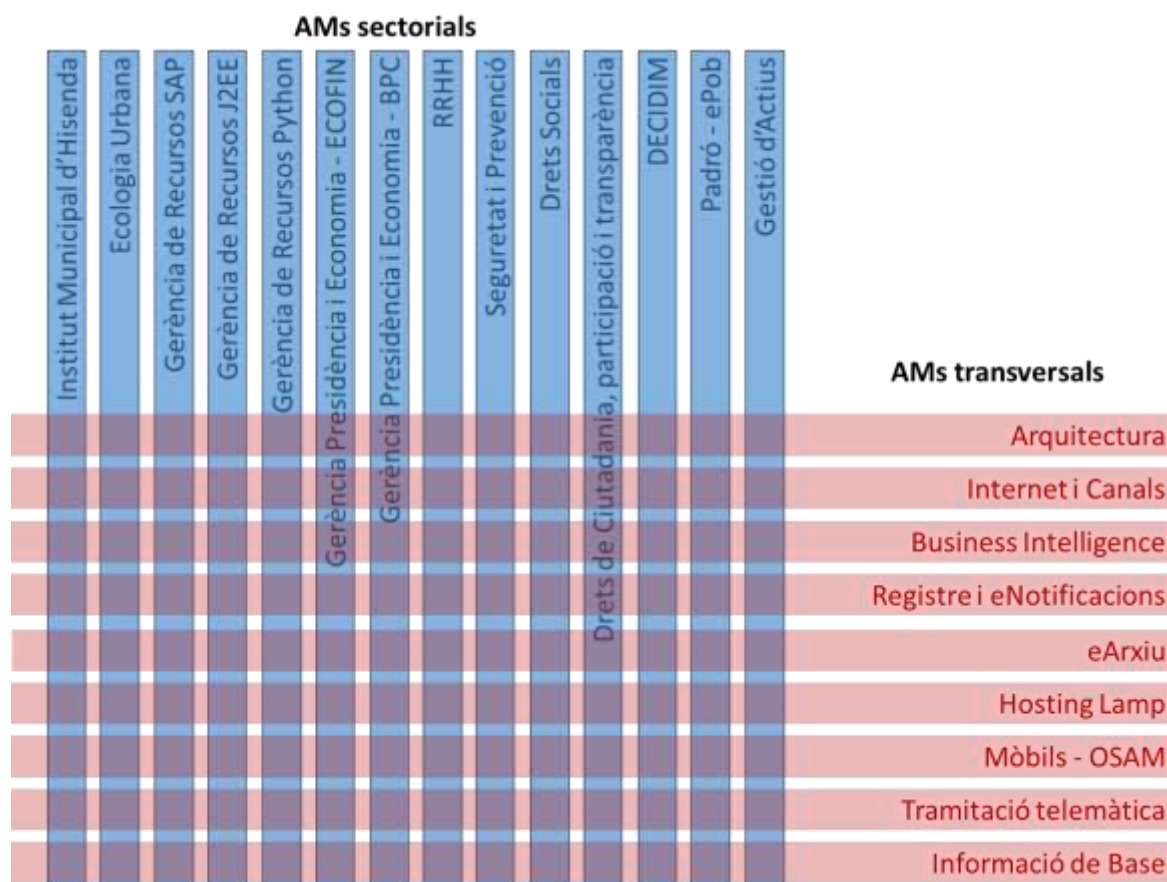
Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

La direcció de Desenvolupament de l'IMI té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de l'IMI segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de l'IMI i poden donar servei tant a l'IMI com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.



Mitjançant el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM) de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, l'IMI té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar una o varies aplicacions, que es presten de manera transversal per cobrir les necessitats de gestió documental i arxiu electrònic dels diferents SI, sectorials o transversals, de l'IMI i també dels SI de la Direcció dels Sistemes Municipals d'Arxiu de l'Ajuntament de Barcelona (DSMA) propis i configurats a la plataforma OpenText.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics" i "Annex 1. Catàleg d'Aplicacions", del plec referenciat.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte "Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible", número d'expedient 18000076.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2 Objecte del contracte

L'objecte del procés d'aquesta licitació és la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolucius identificats (no aplica en aquesta contractació)
4. Serveis d'evolucius recurrents
5. Servei transversals de manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte es requereix de la participació dels següents recursos que suposen una dedicació de 8 FTE en funció de les volumetries de licitació, durant la durada del contracte amb diferent tipologia de perfil (detallats a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques).

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització no compta actualment amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 pel conjunt d'aplicacions detallat a l'Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 de setembre de 2022 o del dia següent a la seva formalització si és posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

Aquest tindrà un import total de **2.098.973,03 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**440.784,34 €**) suposa un import total de **2.539.757,37 €**.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió i de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2022, 2023, 2024 i 2025 segons les taules següents de distribució per anualitats:

TOTAL per any			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	197.771,73 €	41.532,06 €	239.303,79 €
2023	805.972,55 €	169.254,23 €	975.226,78 €
2024	805.972,55 €	169.254,23 €	975.226,78 €

2025	289.256,20 €	60.743,82 €	350.000,02 €
Total	2.098.973,03 €	440.784,34 €	2.539.757,37 €

Distribució de pressupost per capítol i any

Any	Capítol (*)	Pressupost net	IVA	Import total
2022	II	89.876,04 €	18.873,97 €	108.750,01 €
2022	VI	107.895,69 €	22.658,09 €	130.553,78 €
2023	II	433.884,29 €	91.115,70 €	524.999,99 €
2023	VI	372.088,26 €	78.138,53 €	450.226,79 €
2024	II	433.884,29 €	91.115,70 €	524.999,99 €
2024	VI	372.088,26 €	78.138,53 €	450.226,79 €
2025	II	289.256,20 €	60.743,82 €	350.000,02 €
2025	VI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total		2.098.973,03 €	440.784,34 €	2.539.757,37 €

(*) La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és el codi PIM **P.11.6273.01 Plans Sectorials. Plans Sectorials**

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.152.868,77€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	391.975,38€
TOTAL (Suma costos directes)	1.544.844,15€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (8%)	134.334,27€
Benefici industrial (20%)	419.794,61€
TOTAL (Suma costos indirectes+benefici industrial)	554.128,88 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	2.098.973,03 €
---	-----------------------

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_eArxiu, full 1**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius recurrents i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per al servei d'evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius identificats i dels serveis transversals de manteniment.

A l'Annex 1 del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ eArxiu, Perfils**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Gestor/a de servei/Cap de projecte	88,48	73,12
Consultor/a sènior OPENTEXT	74,87	61,88
Consultor/a OPENTEXT	68,06	56,25
Arquitecte OPENTEXT / Responsable tècnic/a de seguretat	81,68	67,50
Consultor/a SAP	53,79	44,45
Analista programador/a SAP	48,25	39,88
Arquitecte J2EE	60,09	49,66
Analista programador/a J2EE	43,58	36,02
Programador/a J2EE	32,96	27,24

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ eArxiu, full 1, columnes S i T**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.9 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

No hi ha llicències a contemplar per l'adjudicatari dins de la present contractació.

5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precisades en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

5.1 Importos màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'importos corresponents a les possibles modificacions per causes precisades i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causades previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	2.539.757,37 €	20,00%	507.951,47 €	20,00%	507.951,47 €
TOTAL	2.539.757,37 €	20,00%	507.951,47 €	20,00%	507.951,47 €

5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X

Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ eArxiu, Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

6 Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **4.735.192,16 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE possible pròrroga excepcional ex art. 29.4 LCSP	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2022	197.771,73 €		22.372,77 €		-22.372,77 €	220.144,50 €
2023	805.972,55 €		91.174,99 €		-91.174,99 €	897.147,54 €
2024	805.972,55 €		91.174,99 €		-91.174,99 €	897.147,54 €
2025	289.256,20 €	268.657,51 €	63.113,54 €		-63.113,54 €	621.027,25 €
2026		805.972,55 €	91.174,99 €		-91.174,99 €	897.147,54 €
2027		537.315,04 €	60.783,33 €	268.657,52 €	-60.783,33 €	866.755,89 €
2028				335.821,90 €		335.821,90 €
Total	2.098.973,03 €	1.611.945,10 €	419.794,61 €	604.479,42 €	-419.794,61 €	4.735.192,16 €

7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en les fases de licitació i execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

(La puntuació màxima serà de 100 punts)

8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (49 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **49 punts.**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

8.1.1 Serveis Transversals de Manteniment (fins a 17 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**17 punts**

8.1.1.1 Suport (fins a 4 punts)

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux general de cada procés de Suport (Help Desk, Suport funcional i SAU) i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.5.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. Help Desk: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de Help Desk, de manera que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats i es garanteixi un tracte àgil i eficient dels contactes rebuts.....fins a **2 punts**
- ii. Suport funcional i tècnic específic pels serveis de la gestió d'Arxius Físics: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de suport funcional de manera que es gestioni eficientment la relació amb el Help Desk i el Suport Tècnic, i es documentin les accions realitzades per garantir la gestió del coneixement dins del servei de Suport Funcional tenint en compte l'impacte dels serveis d'Arxius Físics amb el nombre elevat

d'usuaris distribuïts pel territori i que utilitzen sistemes integrats
.....fins a **1 punt**

- iii. Suport específic pels serveis d'ingesta i migracions de documents: La claredat del diagrama de flux i procediments associats dels processos de migració i ingesta, tenint en compte que les eines ETL utilitzades seran Opentext Documents Pipeline i Motion
..... fins a **1 punt**

Justificació del criteri: L'atenció i suport a l'usuari és un dels eixos del manteniment d'aplicacions. Per això, un bon disseny del procés de Suport i dels procediments relacionats, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei i assegurant la qualitat de la relació usuari – adjudicatari.

8.1.1.2 Reporting (fins a 5 punts)

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- i. Informes de seguiment del servei:..... **fins a 1 punt**
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores als Informes de seguiment del servei, respectant els mínims establerts als apartats 4.5.4.1.1, 4.5.4.1.2, 4.5.4.1.3 i 6.2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti analitzar els canvis en la prestació del servei que es puguin produir i prendre les decisions més adequades al respecte, la visualització de les dades i el seu tractament de manera àgil, de manera que s'ajudi a la presa de decisions i a l'execució dinàmica de les reunions.
- ii. Memòria anual:..... **fins a 2 punts**
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.
- iii. Informe de tendències tecnològiques..... **fins a 0,5 punts**
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució del sistema.
- iv. Informe estratègic..... **fins a 0,5 punts**
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.6 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.

v. Estadístiques i indicadors del Gestor Documental **fins a 1 punt**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes d'estadístiques que presentin millores respectant els mínims establerts a l'apartat 10.9 del plec de prescripcions tècniques, que maximitzin el valor de la informació d'ús de la plataforma en quant als objectes i procediments recollits en el MGDE.

Justificació del criteri: Una millora dels informes de seguiment aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de l'IMI més informació per gestionar i controlar la qualitat del servei, de manera que s'estructuri la informació adequadament i s'agilitzin les preses de decisions.

8.1.1.3 Coordinació entre serveis del contracte (fins a 8 punts)

En el que respecta a l'organització del servei i la coordinació dels serveis de manteniment correctiu i suport, de manteniment recurrent i evolutius recurrents.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

- i. Els procediments proposats que permetin una coordinació d'equips aplicable a tots els serveis/aplicacions i a totes les àrees usuàries implicades **fins a 2 punts**
- ii. Proposta de la planificació i prioritització de les diferents accions a realitzar en el sistema que permetin el seu control i seguiment, la resposta a re prioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada de les pujades a productiu **fins a 2 punts**
- iii. Proposta de balanceig de recursos i reforç dels serveis davant necessitats, gestió del coneixement dels serveis i de l'operativa de manteniment per garantir una bona resposta a la urgència..... **fins a 2 punts**
- iv. Proposta d'evolució cap un servei de govern i de gestió AGILE que permeti organitzar, fer el seguiment i dur a terme el manteniment dels serveis objecte del contracte de forma flexible i transparent..... **fins a 2 punts**

Justificació del criteri: Un bon enfocament per a la realització de tasques de coordinació ofereix una visió global i transversal dels serveis que permetrà evitar duplicitats, identificar sinèrgies i ser més eficients en l'execució dels serveis. L'evolució cap a un model AGILE s'alinea amb l'estratègia corporativa, permet treballar amb més flexibilitat, implicant més als equips

responsables i als propis negocis. La capacitat de donar resposta de forma àgil i urgent a noves necessitats és cabdal per assolir les necessitats de l'Ajuntament. Per últim, l'estabilitat dels equips de treball reverteix en manteniment del coneixement i de l'operativa de treball, no afectant al servei afectat per contínues rotacions.

8.1.2 Manteniment recurrent (fins a 8 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**8 punts**

8.1.2.1 Qualitat i estimació d'esforços (6 punts)

Es valorarà la proposta presentada de procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

- i. Els procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent i l'organització de les tasques de manteniment recurrent i la interrelació entre els diferents subserveis, de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors i una gestió coherent i òptima de recursos.....fins a **2 punts**
- ii. La proposta d'eina de càlcul de valoració de recurrents presentada, en quant asseguri un càlcul personalitzat als diferents recurrents i als elements tecnològics necessaris, una estimació òptima i una valoració transparent d'esforços.....fins a **2 punts**
- iii. El detall i concreció aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents, en quant assegurin una qualitat i estimació d'esforços òptima.....fins a **2 punts**

Justificació del criteri: Un bon disseny dels procediments de Manteniment recurrent, dels procediments relacionats, la metodologia de càlcul d'esforç i l'organització de les tasques de manteniment, aporta garanties d'un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

8.1.2.2 Recepció i acompanyament nous projectes (fins a 2 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de diagrama de flux per garantir la recepció i acompanyament de nous projectes. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de traspàs d'informació, seguiment, disseny de proves i recepció de projectes, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.2.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

- i. El grau de definició dels procediments proposats que permetin una recepció i un acompanyament aplicable a tot tipus de projectes desenvolupats i una posada en producció amb el mínim d'incidències.....fins a **1 punt**
- ii. El grau de definició de la metodologia específica proposada per al disseny de proves prèvies d'UAT.....fins a **1 punt**

Justificació del criteri: La supervisió i traspàs d'informació real, fiable i actualitzada des de l'entorn del manteniment d'aplicacions cap als constructors de nous projectes, així com l'execució de les proves definides pel mantenidor, és essencial per a reduir el número d'incidències a gestionar una vegada el nou desenvolupament sigui posat en producció.

8.1.3 Evolució de les aplicacions del contracte (fins a 8 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **8 punts**

Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica de les aplicacions detallades a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'IMI.

Grau de definició de la proposta i detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte, els riscos que s'identifiquin i les tendències proposades. Es valorarà específicament les millores en quant a:

- i. Detall de les evolucions a nivell tècnic, en quant permetin una simplificació de l'arquitectura i una major eficiència del sistema..... fins a **2 punts**
- ii. Detall de les evolucions a nivell funcional, en quant assegurin una cobertura dels requeriments d'usuari i un millor servei que doni més valor a l'usuari..... fins a **2 punts**

La proposta d'evolució de serveis i aplicacions dins de l'abast del contracte i la seva metodologia, en quant es defineixi en detall i es prioritzi:

- iii. Pel seu nivell de criticitat..... fins a **2 punts**
- iv. Pel seu grau d'obsolescència tecnològica fins a **2 punts**

Justificació del criteri: Una millora en l'estratègia d'evolució de les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors.

8.1.4 Evolutius recurrents (fins a 12 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **12 punts**

Es valoraran les propostes de metodologia del servei Evolutius Recurrents de les aplicacions detallades a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis d'aplicació descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

8.1.4.1 Grau de definició i detall de la proposta de metodologia (fins a 4 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una estratègia d'implementació de les peticions d'evolutius recurrents que respecti els mínims establerts als apartats 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 i 4.4.4 del plec de prescripcions tècniques, que contempli la possibilitat de metodologies pròpies de l'IMI, donada la casuística de peticions possibles i la diversitat d'aplicacions del servei. Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- i. Grau de detall i exhaustivitat en el model i estratègia de desenvolupament presentada de manera que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats..... fins a **2 punts**
- ii. Grau de viabilitat i coherència dels procediments de desenvolupament aplicats als evolutius recurrents en front la diversitat i volums de peticions a gestionar de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors i una gestió coherent i òptima de recursos..... fins a **2 punts**

Justificació del criteri: És important garantir una metodologia ben especificada, complerta i viable per a la gestió i resolució de les peticions d'evolutius recurrents. Els serveis de l'eArxiu són transversals i qualsevol canvi, millora, nova funcionalitat o requeriment tècnic pot causar un alt impacte als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona. Cal resoldre les peticions de forma àgil, ràpida i segura.

8.1.4.2 Proposta tècnica dels processos de migració, ingesta i transformació (fins a 8 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta de diagrama de flux i dels procediments associats a la migració, a la ingesta o càrrega massiva de documents i a la transformació d'aplicacions al nou MGDE que respecti els mínims establerts a l'apartat 4.4.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la claredat del diagrama plantejat i que els procediments siguin el més complets possibles i aplicables en un entorn com el de l'IMI. Es valorarà específicament :

- i. Grau de detall, coherència, idoneïtat i viabilitat de l'enfocament tècnic dels processos de migració i ingesta de documents d'aplicacions a Opentext.....fins a **2 punts**
- ii. Grau de detall, coherència, idoneïtat i viabilitat de l'enfocament tècnic dels processos de transformació d'aplicacions al MGDE a OpenText fins a **2 punts**

- iii. Grau de detall, coherència, idoneïtat i viabilitat de l'enfocament tècnic que minimitzi l'impacte del funcionament de les aplicacions pel que fa a la continuïtat dels serveis fins a **2 punts**
- iv. Grau de detall, coherència, idoneïtat i viabilitat de les eines proposades per l'automatització dels processos de migració, càrrega o ingesta de documents a OpenText fins a **2 punts**

Justificació del criteri: Els processos de migració transformativa d'expedients i documents són clau per l'èxit de la implantació del MGDE a curt i mig termini i una gestió dels Arxius Físics òptima requereix flexibilitat, agilitat i potència en els processos d'ingesta.

8.1.5 Manteniment correctiu (fins a 4 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **4 punts**

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i suport i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

- i. La completesa de la informació i detall addicional que porti millores d'organització, seguiment i traçabilitat del procés i que de forma senzilla es puguin entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats.....fins a **2 punts**
- ii. L'assegurament de la qualitat en la resolució d'incidències, en quant porti millores que garanteixin la qualitat de la correcció i assegurin que no entra en conflicte amb la funcionalitat existent.....fins a **2 punts**

Justificació del criteri: Un bon disseny del procés de Manteniment Correctiu, dels procediments relacionats i gestió coherent i òptima de recursos, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (51 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de **51 punts**

8.2.1 Preu ofert fins a 20 punts

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de..... 20 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils més baixos que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "M0181 Càlcul detallat import de contracte_AM_eArxiu, full Perfils").

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2 Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte fins a 14 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **14 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 1 punt per cada dos anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Gestor/a de servei/Cap de projecte en **projectes de gestió de serveis de manteniment d'aplicacions**, fins a un màxim de 4 anys més **(2 punts)**.
- 1 punt per cada dos anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Gestor/a de servei/Cap de projecte en **projectes de Gestió Documental** (Document management (DM), Integració Gestió Documental), fins a un màxim de 4 anys més **(2 punts)**.

- 2 punts per cada any d'experiència addicional pel perfil Consultor/a sènior OPENTEXT en **projectes tècnics de Gestió Documental OpenText** (Document management (DM), Integració Gestió Documental i SAP), fins a un màxim de 2 anys més **(4 punts)**.
- 0,5 punts per cada any d'experiència pel perfil Consultor/a sènior OPENTEXT en projectes d'arxiu electrònic d'expedients administratius en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, fins a un màxim de 2 anys més **(1 punt)**.
- 1 punt per any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Arquitecte OPENTEXT/Responsable tècnic de seguretat fent tasques d'arquitecte en **projectes tècnics de Gestió Documental OpenText** (Document management (DM), Integració Gestió Documental i SAP), fins a un màxim de 3 anys més **(3 punts)**.
- 1 punt per any d'experiència pel perfil Arquitecte J2EE fent tasques d'arquitecte en la tecnologia J2EE en **projectes tècnics de Gestió Documental**, fins a un màxim de 2 anys més **(2 punts)**.

L'experiència de tots els perfils es requereix a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any d'experiència en el perfil.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall en les millores de l'experiència en l'equip tècnic, que presenti pels perfils anteriors tant l'experiència requerida com l'addicional, si es disposa, amb la següent informació en format taula, **tantes files com perfils anteriors i projectes:**

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora.
- Inicials del treballador/a.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil.
- Núm. expedient / contracte.
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte.
- **Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) - % dedicació i càlcul dels anys complets d'experiència** fent les tasques demanades **en cada perfil i projecte.**
- **Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.**

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. La participació en l'execució dels projectes de la persona indicada per a cadascuna de les experiències proposades per cada empresa licitadora s'acreditaran documentalment i de forma fefaent, aportant les degudes acreditacions i certificacions que s'hauran d'incloure necessàriament al sobre electrònic C. En cas de no presentar la certificació o acreditació corresponent als projectes declarats, la mesa atorgarà la puntuació de zero punts per aquella referència de tipologia de projecte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari es tracti un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa. L'equip complet només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

El volum i complexitat del servei, amb 2 grups funcionals, responsables de servei, serveis-aplicacions de diferents tecnologies i diferent grau de maduresa i sobretot la tecnologia concreta en què s'ha desenvolupat la solució de gestió documental i la implementació del MGDE de l'Ajuntament de Barcelona, plataforma OpenText, implica que una major experiència i expertesa del Cap de Servei en implantació de projectes de gestió documental en OpenText, derivarà en una major qualitat de coordinació i gestió en l'execució del servei.

La complexitat de determinats àmbits i serveis com és el cas del Framework de GD, Arxius Físics, eOficines, MDS, amb la tecnologia concreta en què s'ha desenvolupat la solució a l'Ajuntament de Barcelona, Opentext, implica que una major experiència i expertesa en projectes de gestió documental en OpenText, derivarà en una millor resposta, prioritització, gestió i qualitat de l'execució d'aquests serveis concrets.

La complexitat de determinats àmbits i serveis com és el cas del Framework de GD, Arxius Físics, eOficines, MDS, amb la tecnologia concreta en què s'ha desenvolupat la solució a l'Ajuntament de Barcelona, Opentext, implica que una major experiència i expertesa en projectes d'arxiu electrònic d'expedients administratius en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú del Consultor/a sènior OpenText, derivarà en una millor resposta, prioritització, gestió i qualitat de l'execució d'aquests serveis concrets.

La complexitat d'arquitectures que té aquest servei (OpenText, SAP, J2EE), així com el nombre d'integracions existents entre sistemes, implica que una major experiència i expertesa de l'Arquitecte/a revertirà en una millor resposta i qualitat de les tasques tècniques amb alta complexitat en l'execució del servei.

8.2.3 Certificacions en OpenText de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte fins a 8 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **8 punts**

En aquest apartat es valorarà el major nombre de certificacions tècniques en OpenText dels recursos que l'adjudicatari posa a disposició del projecte per sobre dels mínims exigits de

solvència tècnica professional de l'equip professional establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

- Per una certificació més del tipus *Extended ECM for SAP Solutions Foundation Certification Exam* (V16 o superior) **2 punts**
- 2 punts per cada certificació més del tipus *OpenText Content Server Solution Developer Certification* (V16 o superior), fins a un màxim de 2 **4 punts**
- Per una certificació del tipus *OpenText Content Server System Administrator Certification* (V16 o superior) **1 punt**
- Per una certificació del tipus *OpenText Content Server Business Consultant Certification Bootcamp* **1 punt**

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals amb certificacions oficials d'Opentext addicionals a les exigides com obligatòries a l'apartat 6.1.2.2 del plec de prescripcions tècniques. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més certificacions oficials d'Opentext, que són d'aplicació en l'àmbit de serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en garantia de la qualitat del servei.

Extended ECM for SAP Solutions Foundation Certification Exam

És la certificació relacionada amb el coneixement de la integració d'Opentext amb SAP. L'Ajuntament de Barcelona té implantat SAP com a eina de gestió corporativa, amb la qual Opentext ha d'estar integrat. Aquesta certificació aporta plenes garanties d'una gestió òptima d'integració dels dos sistemes, disminuint el cost del seu manteniment i evolució.

OpenText Content Server Solution Developer Certification

És la certificació bàsica d'Opentext i aporta garanties de coneixements d'implantació i desenvolupament de l'eina. Poder disposar de més tècnics amb aquesta certificació dona més garantia de qualitat en el servei, així com eficiències en el seu cost de manteniment i evolució.

OpenText Content Server System Administrator Certification

És la certificació dels coneixements d'administració de la plataforma i les eines associades. Disposar de més tècnics amb aquesta certificació, que coneguin el funcionament intern tècnic de la plataforma d'Opentext aporta més garanties de qualitat, eficiència i evolució. És per aquest motiu que s'incorpora aquest criteri de certificació.

OpenText Content Server Business Consultant Certification Bootcamp

És la certificació específica d'Opentext per definir i elaborar els casos d'ús de l'eina. Com ja s'ha comentat, a l'Ajuntament de Barcelona són moltes les aplicacions que s'aniran integrant amb Opentext, amb el que les situacions que es donaran poden ser molt diverses. El fet de tenir tècnics amb aquesta certificació aporta més garanties de qualitat, eficiència i possibilitat d'evolució.

8.2.4 Millora en el temps d'execució de les peticions de migració/ingesta de documents en el subservei Suport Tècnic fins a 3 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **3 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin una millora en el màxim de 2 jornades d'horari base (veure apartat 4.5.2.3.1 del plec tècnic) per realitzar les tasques tècniques necessàries per les migracions de documents o ingesta de fons documentals a OpenText o suport a transformació d'aplicacions al MGDE, a petició de l'IMI, de manera que es puguin gestionar com a suport tècnic i no com a evolutiu recurrent.

- Augment d'1 jornada (3 jornades d'esforç màxim).....1 punt
- Augment de 2 jornades (4 jornades d'esforç màxim).....3 punts

Justificació del criteri: L'increment de jornades valorat permetrà millorar en rapidesa en l'execució de migracions o ingestes de documents de poca dificultat, impactant de manera directa en l'impuls del MGDE pel que fa a les aplicacions que es van adaptant al nou model, a la gestió d'Arxius Físics i en la qualitat del servei.

8.2.5 Augment de les hores destinades a evolutius recurrents.... fins a 3 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de..... 3 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin millores en quant a les hores anuals detallades en el document Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_AM_eArxiu, full 1", columna L (re calculades prèviament segons la proposta econòmica de l'adjudicatari), destinades als quatre subserveis d'evolutius recurrents especificats a l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques, amb un màxim d'un 5% anual.

- Augment de les hores anuals d'evolutius recurrents fins a un 1%..... 1 punt
- Augment de les hores anuals d'evolutius recurrents fins a un 3%..... 2 punts
- Augment de les hores anuals d'evolutius recurrents fins a un 5%..... 3 punts

Justificació criteri: L'increment d'hores d'evolutius recurrents garanteix donar resposta a les peticions de millores imprevistes i que esdevenen imprescindibles per al servei davant les necessitats de gestió documental per part dels SI en el marc de l'administració electrònica. Aquesta millora no és obligatòria per l'adjudicatari malgrat que el fet de dur-la a terme

derivaria en un millor servei a l'Ajuntament i en un increment de l'eficiència i ús dels serveis i aplicacions incloses dins de l'abast del contracte.

8.2.6 Pla de formació transversal fins a 3 punts

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **3 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2.7 del Plec de prescripcions tècniques, aportin una proposta complementària de serveis associada a un pla de formació global dels serveis i aplicacions de l'àrea durant els dos primers anys de prestació dels serveis i que permeti:

- Dur a terme sessions de formacions específiques en els entorns tecnològics inclosos a l'abast del contracte
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals
- Abordar sessions de formació recordatòries
- Proposar i mantenir les guies d'ús, manuals d'usuari i altres materials de suport

Aquest pla de formació derivarà en una millora del coneixement de les aplicacions, fomentarà el seu bon ús i permetrà contenir el correctiu i necessitats de suport. Les hores inclouen preparació (manual, dades, presentació), formació i dubtes/acompanyament posterior fins a un màxim de 360 hores (120 hores/any o distribuïdes segons determini l'IMI). Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Ho} * 3) / 360$$

On Ho = hores addicionals de formació ofertes pel licitador (màxim 360 hores)

Justificació del criteri: El coneixement dels serveis i aplicacions és clau per tal de garantir una gestió eficient per part dels usuaris i referents. A més permet contenir i fins i tot reduir el volum de correctiu per mal ús o de suport i helpdesk necessari per tal d'oferir servei. Aquesta necessitat no és obligatòria per l'adjudicatari malgrat que el fet de dur-la a terme derivaria en un millor servei a l'Ajuntament i en un increment de l'eficiència i ús dels serveis i aplicacions incloses dins de l'abast del contracte.

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60% de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9 Criteris de solvència

9.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de **1.450.000,00 € IVA exclòs**.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar en tecnologia OpenText que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **650.000,00 €**.
- Els licitadors hauran d'acreditar haver participat en un mínim de 3 projectes similars en plataforma OpenText CSP/xECM en els 5 anys anteriors, indicant-ne l'import, percentatge de participació, les dates i el destinatari públic o privat. L'import mínim de cada contracte ha de ser superior a 500.000,00 € IVA exclòs, excloent el valor de les llicències si aplica llicenciament.
- El licitador haurà de ser partner certificat(*) per OpenText amb les següents certificacions:
 - OpenText Silver Services Partner (o superior) o OpenText Silver Support Partner (o Superior)

(*) La certificació i coneixement del partner ha de ser acreditada oficialment mitjançant carta/escrit per part d'OpenText.

A la web d'Opentext (<https://www.opentext.com/products-and-solutions/partners-and-alliances/partner-directory>) s'identifiquen més de 10 empreses partners d'Opentext a la regió Ibèria que ho compleixen i més de 50 empreses a la resta d'Europa i per tant no esdevenen limitatives de la concurrència.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al

plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, en el seu cas a l'adjudicatari, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

11 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President en data de 17 de juny de 2019.
- La Secretària delegada de l'IMI: Sra. Ana Maria Hernández Sánchez, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona en data de 29 de desembre de 2020; o lletrat/da en qui delegui.
- L' Interventor Adjunt a la Intervenció General: Sr. Jesús Carrero López, o funcionari de la Intervenció General en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- El Director de de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI: Sr. Ignasi Fernández Solé o persona en qui delegui.
- La Directora de Desenvolupament de l'IMI: Sra. Joana Serra Bosch, o Sra. Anna Bastida Vilà, en qui delega.
- El responsable del contracte de l'IMI: Sra. Rosa Capella Minguell o Miquel Marí Rodríguez, en qui delega.

12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret

- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP .

13 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció

econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013,

de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament són de dos tipus:

Metadades dels documents de l'arxiu electrònic i dades de la BD d'Arxius Físics (nivell sensible):

- Identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació laboral, informació comercial, econòmic/financeres i assegurances, infraccions administratives o penals, dades relatives a la salut, imatges, menors d'edat
- Contingut propi dels documents de l'arxiu electrònic: text i contingut multimèdia.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT, i es contenen al codi de tractament amb núm. de referència 611 (Gestió dels Fons Documentals de l'Arxiu Municipal de Barcelona i gestió de l'arxiu electrònic (e-arxiu)).

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15 Faltes i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detrimsents en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
 - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
 - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.

- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
 - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
 - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.

- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
 - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Falta molt greu:**
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 3% del preu del contracte.
- Faltes greus: 6% del preu del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

16 Proposta

Per tot això, la Directora que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de 2.539.757,37 €, IVA inclòs, dels quals 2.098.973,03 € corresponen al pressupost net i la resta de 440.784,34 € a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest

document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

D'aquesta quantitat 239.303,79 € (IVA inclòs), dels quals 197.771,73 € corresponen al pressupost net i la resta 41.532,06 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022.

D'aquesta quantitat 975.226,78 € (IVA inclòs), dels quals 805.972,55 € corresponen al pressupost net i la resta 169.254,23 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023.

D'aquesta quantitat 975.226,78 € (IVA inclòs), dels quals 805.972,55 € corresponen al pressupost net i la resta 169.254,23 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024.

D'aquesta quantitat 350.000,02 € (IVA inclòs), dels quals 289.256,20 € corresponen al pressupost net i la resta 60.743,82 € a l'IVA del 21%, i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2025.

TOTAL			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	197.771,73 €	41.532,06 €	239.303,79 €
2023	805.972,55 €	169.254,23 €	975.226,78 €
2024	805.972,55 €	169.254,23 €	975.226,78 €
2025	289.256,20 €	60.743,82 €	350.000,02 €
Total	2.098.973,03 €	440.784,34 €	2.539.757,37 €

Aquest informe ha estat emès 28 desembre de 2021 per la Sra. Rosa Capella i Minguell, tècnica responsable del contracte de l'IMI, i amb el vistiplau de,

Joana P. Serra Bosch
(Per encàrrec de funcions)
Direcció de Desenvolupament de l'IMI

17 Annex 1: Consulta realitzada per estimar el preu de cada perfil

Per realitzar la justificació del preu de les licitacions AM es va realitzar una consulta dels preus dels diferents perfils inclosos als serveis AM i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes.

A continuació es detalla/adjunta la següent documentació de referència:

- Correu electrònic enviat a les empreses.
- Resposta de les empreses.
- Tarifes mitges obtingudes.

17.1 Correu electrònic enviat a les empreses

From: ROCA VILALTA, XAVIER [<mailto:xroca@bcn.cat>]

Sent: Tuesday, April 11, 2017 3:23 PM

Subject: Consulta preus per perfil

Benvolguts/des,

Des de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI estem preparant els plecs dels nous contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes

En aquesta ocasió, volem estimar el seu cost basant-nos en els preus de mercat. Amb aquest objectiu hem iniciat un procés de consulta al sector per tal d'obtenir aquests preus.

Us preguem que ens faciliteu els vostres preus/tarifes per aquells perfils, dels que es relacionen a continuació, que podeu oferir dins del vostre catàleg de serveis. La unitat de mesura serà l'hora, per tant us demanem els preus hora de cada un d'aquests perfils, sense IVA.

Els preus que us demanem són per marcs contractuals que van des del projecte de construcció (durada mitja, 6 a 18 mesos) fins al manteniment estable d'aplicacions (llarga durada, de 3 a 5 anys). Per tant, en cas de tenir preus diferents per ambdós marcs ens agradaria disposar d'ambdós.

Els perfils que es demanen, a no ser que s'especifiqui el contrari, són sènior amb un mínim de 2 anys com a tal.

Podeu fer-los arribar en el format que us sigui més còmode a mi mateix (Xavi Roca, xroca@bcn.cat).

PERFILS DEMANDATS

- Independent de la tecnologia
- * Responsable de contracte
- * Cap de projecte sènior
- * Cap de projecte júnior
- * Responsable de servei Sènior
- * Responsable de servei Júnior
- * Auxiliar suport a la gestió

- * Atenció usuaris
- * Formador

Tecnologia SAP:

- * Consultor sènior SAP
- * Consultor SAP
- * Analista programador SAP
- * Programador SAP

Tecnologia J2EE

- * Arquitecte J2EE
- * Analista J2EE
- * Analista programador J2EE
- * Programador J2EE

Tecnologia .NET

- * Arquitecte .NET
- * Analista .NET
- * Analista programador .NET
- * Programador .NET

Tecnologia PYTHON

- * Arquitecte PYTHON
- * Full Stack Developer en PYTHON
- * Analista PYTHON
- * Analista programador PYTHON
- * Programador PYTHON

Tecnologia PHP (Principalment DRUPAL i WORDPRESS)

- * Arquitecte PHP
- * Full Stack Developer en PHP
- * Analista PHP
- * Analista programador PHP
- * Programador PHP

Tecnologia LAMP EN GENERAL

- * Programador de sistemes
- * Maquetador
- * Dissenyador
- * Programador JAVASCRIPT / ANGULAR / REACT

Tecnologia MÒBIL (Natiu/Webapp/Híbrida)

- * Arquitecte MOBILE
- * Full Stack Developer MOBILE ANDROID
- * Full Stack Developer MOBILE IOS
- * Full Stack Developer WINDOWS MOBILE
- * Full Stack Developer WEBAPPS
- * Full Stack Developer WEBAPPS HÍBRIDES

Tecnologia BI (Business Intelligence)

- * Cap de projecte BI
- * Consultor sènior BI
- * Consultor júnior BI
- * Arquitecte BI
- * Analista BI
- * Analista programador BI

Tecnologia GIS

- * Arquitecte GIS

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

- * Analista GIS
- * Analista programador GIS
- * Programador GIS

Tecnologia CLIENT/SERVIDOR

- * Analista programador DELPHI
- * Analista programador CENTURA
- * Analista programador NOTES

Ens agradaria disposar d'aquesta informació abans del 30.ABR, encara que agrairem que l'envieu quan abans millor.

Gràcies per la vostra col·laboració

Xavier Roca Vilalta

Direcció d'Estratègia i Nous Projectes
Institut Municipal d'Informàtica
Ajuntament de Barcelona
c. Tànger, 98 pl.12
08018 Barcelona
Telèfon 932918216 / Mòbil 659127531
xroca@bcn.cat
<http://www.bcn.cat/egovernment>

17.2 Resposta de les empreses

Veure arxiu adjunt "PreusSector.rar"

Les empreses que han col·laborat, malgrat la llista de convidats va ser més gran, són:

- ALTRAN
- APSL
- ATOS
- BETTERCONSULTANTS
- BIRCHMAN
- CASTINO
- CONCADEL
- CONNECTIS
- CONVISTA
- DAVINCI
- DELOITTE
- E_TICS
- ES._LOGICALIS
- EVERIS

- IBERMATICA
- ICE
- IECISA
- INDRA
- ITHINK
- NEXUSGEOGRAPHICS
- OMITISIS
- OPENTRENDS
- SEIDOR
- SOPRASTERIA
- TECHEDGE
- T-SYSTEMS
- VASS
- VILT-GROUP
- WORDLINE

17.3 Tarifes mitjanes obtingudes

Detallades a la columna E de l'Excel adjunt "***Càlcul detallat import de contracte_AM_..., full Perfils***".