



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció d'Operacions i Sistemes*  
Avinguda Diagonal 220 3a planta  
08018 - Barcelona  
www.bcn.cat

# **Plec de prescripcions tècniques del contracte per al subministrament d'una impressora de gran format (plotter) per al Departament del Pla de la Ciutat, amb mesures de contractació pública sostenible**



## Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....</b>	<b>4</b>
<b>5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>5</b>
5.1. SOBRE ELS EQUIPS .....	5
5.2. SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL.....	5
5.3. SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT .....	5
5.4. SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT .....	6
5.5. SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS .....	6
5.6. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE L'EQUIP A RETIRAR .....	7
5.7. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES .....	7
5.8. ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS .....	7
5.9. MANTENIMENT .....	8
5.10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	8
<b>6. OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ .....</b>	<b>8</b>
6.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA .....	8
6.2. SOBRE LA FACTURACIÓ .....	9
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA .....</b>	<b>9</b>
<b>8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT.....</b>	<b>10</b>
8.1. CONFIDENCIALITAT.....	10
8.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS .....	10
8.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ .....	11
8.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN .....	11
<b>ANNEX I DUBTES I ACLARIMENTS .....</b>	<b>12</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

El Departament del Pla de la Ciutat forma part de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI en endavant).

Té com a funcions, entre d'altres, impulsar l'actualització i el manteniment de la Cartografia Topogràfica i els productes que se'n deriven, els quals donen suport a l'establiment de cartografies temàtiques i censos territorials, i més particularment, **publicar i difondre productes i serveis cartogràfics i d'informació geogràfica**; així com fomentar i promoure els serveis cartogràfics i d'informació geogràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

Actualment, està dotat amb una impressora de gran format (plotter) amb la qual obté representacions impreses de la cartografia municipal amb diferents objectius, tots ells relacionats amb les funcions esmentades. Aquest equip actual, un HP DESIGNJET T2300 PostScript eMFP, és un model que té 9 anys d'antiguitat i hores d'ara no es pot garantir un correcte manteniment per les dificultats de trobar recanvis d'alguns dels seus components.

Per altra banda, es considera d'interès incloure el subministrament d'aquesta mena d'equip en la següent contractació dels serveis d'impressió de l'IMI, per economies de gestió i per assegurar les millors condicions en termes de cost i d'actualització tecnològica.

Els principals objectius del present procés de contractació són:

- Substituir l'equip actual per un de nou, en règim de *renting*, sense opció de compra, fins a la finalització de l'actual contracte de serveis d'impressió de l'IMI.
- Assegurar que els treballs d'impressió de gran format es realitzen en les condicions de qualitat i servei necessàries per tal de complir les funcions del Departament.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament d'una impressora de gran format (plotter) per al Departament del Pla de la Ciutat. També s'inclou la retirada de l'equip actual.

Els requeriments tècnics de l'equip a l'apartat 4 i les característiques tècniques sobre l'equip es troben a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta mateixa licitació.

## 3. ACTIVITATS QUE INCLUEN EL CONTRACTE

L'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure:

- La quota mensual del servei, diferenciant el preu corresponent als primers 38 mesos del contracte i el preu dels 12 mesos de pròrroga següents.



- El preu detallat de dos jocs sencers de consumibles de l'equip subministrat, que s'hauran de lliurar en el moment de la primera instal·lació de l'equip.
- Les corresponents garanties i totes les activitats inherents al lliurament de l'equip objecte d'aquest contracte, la retirada de l'equip actual i tots els serveis detallats a l'apartat 5 d'aquest plec.

Aquestes activitats es duran a terme segons criteris de l'IMI i sota la coordinació de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI i del Departament del Pla de la Ciutat.

#### **4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

En el present apartat es mostren les característiques tècniques de l'equip que ha de ser proposat pels licitadors.

L'equip presentat pels licitadors haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen a continuació:

- Impressora multifunció de color
- 180 A1/h, 19,3 s/A1
- Alimentació de fulls, dos alimentadors de rotllos amb càrrega frontal automàtica, canvi de rotllos intel·ligent, apilador de sortida integrat, safata de suports, talladora automàtica horitzontal;
- Escàner: escanejat en línia recta per a originals en paper i cartró
- Gigabit Ethernet (1000Base-T), compatible amb els següents estàndards: TCP/IP, BootP/DHCP (només IPv4), DHCP v6, TFTP (només IPv4), SNMP (v1, v2c, v3), WS Discovery, servidor web integrat (EWS) (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (correu electrònic), impressió Raw IP (9100), LPD, IPP, impressió WS, SMB v3, NTLM v2, SSL/TLS, autenticació 802.1X (LEAD, PEAP, EAP-TLS), DFS
- Impressió en formats A4, A3, A2, A1, A0
- Compatible Windows® 10



## **5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

### **5.1. SOBRE ELS EQUIPS**

- S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software addicional per a l'equip i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.
- Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Microsoft Windows 10.
- Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.
- Els licitadors hauran de garantir el subministrament de peces de l'equip per a tot el període del contracte.
- L'equip subministrat haurà de ser nou. En cap cas s'acceptarà un equip re manufacturat o re condicionat.
- Els manuals d'ús de l'equip ofert estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

### **5.2. SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL**

Els equips oferts pel licitador hauran de complir:

- Els requisits tècnics que s'especifiquen en el punt 4 del present plec.
- L'adaptació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb els criteris que estableix l'IMI, basats en perfils professionals.

L'adjudicatari del contracte assumirà tots els costos de qualsevol procés d'adaptació a la solució tecnològica actual i/o a la plataforma informàtica estàndard municipal així com l'adaptació a l'entorn de treball, no representant en qualsevol cas cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

### **5.3. SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT**

La retirada de l'equip actual i el subministrament del nou s'ha d'executar dins el termini de 10 dies laborables després de la completa formalització del contracte.

L'equip haurà de ser lliurat sota la supervisió del Departament del Pla de la Ciutat de l'IMI, que designarà la persona que liderarà per part de l'IMI aquest procés.



L'equip actual està ubicat a la planta 5<sup>a</sup> de les oficines de l'IMI a l'Avinguda Diagonal, 220. El nou equip s'instal·larà en la mateixa ubicació, de manera que la retirada del primer i la completa instal·lació de l'últim s'ha de preveure realitzar el mateix dia.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

#### **5.4. SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT**

Des del l'IMI es donaran les indicacions oportunes pel desplegament d'aquest nou equip, la persona per part del departament que liderarà el procés serà el responsable del contracte.

Una vegada subministrat l'equip, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva instal·lació i posada en producció. Això implica les següents activitats:

- Desembalatge de l'equip, incloent la retirada ordenada de tots els residus que s'originin.
- Connexió de totes les parts.
- Ordenació de cablejat.
- Instal·lació i configuració de l'equip segons el protocol d'instal·lació lliurat per l'IMI.
- Càrrega dels consumibles i del paper.
- Finalització de la instal·lació de l'equip i del seu programari seguint els estàndards que l'IMI té establerts, realitzant totes les tasques de control que aquests especifiquin.
- Realització de les proves de funcionament especificades en els estàndards de l'IMI.
- Formació dels usuaris del Departament del Pla de la Ciutat.

Juntament amb l'equip es lliuraran 2 jocs sencers de consumibles, un d'ells serà el que es carregui durant la instal·lació, si no és que l'equip porta consumibles de fàbrica. El paper el posarà a disposició el Departament del Pla de la Ciutat.

#### **5.5. SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS**

L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Només a petició de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es durà a terme més endavant, i aquesta retirada no podrà excedir del termini màxim de 3 dies laborables una vegada feta la sol·licitud per escrit.



Per tant, en el que respecta a la retirada de residus, l'adjudicatari del subministrament implicat aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

## **5.6. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE L'EQUIP A RETIRAR**

L'equip a retirar és una impressora de gran format HP DESIGNJET T2300 PostScript eMFP. S/N CN22R8K03W. Les seves característiques estan detallades a la pàgina oficial del producte: <https://support.hp.com/ar-es/product/hp-designjet-t2300-multifunction-printer-series/4214021>

L'empresa adjudicatària podrà triar entre retirar l'equip a títol de recompra o lliurar-lo a desballestar a una deixalleria oficial. Qualsevol previsió de reemborsament per recompra estarà descomptada de l'oferta de la licitació, i en qualsevol cas, els costos de retirada, transport, emmagatzemament, logística o en el seu cas possibles taxes o preus per desballestament i reciclatge es consideraran inclosos en l'oferta econòmica presentada.

## **5.7. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES**

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMI podrà requerir a l'empresa candidata a ser la contractada a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, tota la documentació de l'equip que consideri oportuna, així com el software necessari per a la seva configuració.

La verificació de les característiques de l'equip i la seva plena adequació a l'oferta presentada serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que l'equip ofert no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa podrà ser exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **5.8. ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS**

Una part molt important en relació als equips a subministrar són els impactes ambientals associats a la fase d'ús. Per tant, i consegüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats als diferents equips, es fa necessari que a l'hora d'instal·lar equips sigui prioritari establir criteris per:



- Reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips.
- Reduir les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives, ...) que puguin afectar el medi ambient o a la salut de les persones.

Aquests aspectes medi ambientals han estat tinguts en consideració a l'hora de configurar els requisits tècnics dels elements a subministrar.

## **5.9. MANTENIMENT**

L'equip comptarà amb una plena garantia de manteniment durant tot el temps del contracte.

El manteniment ha d'incloure la substitució de totes les peces de l'equip subministrat i la seva prestació a les instal·lacions del Departament del Pla de la Ciutat, incloent en el seu cas la mà d'obra necessària.

L'IMI comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències de l'equip imputables al seu manteniment. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per rebre les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre les 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa. Si és necessària una segona atenció per resoldre l'avaría o incidència per causes justificades, el període de resolució serà de 5 dies laborables des de la primera comunicació.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

## **5.10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Finalitzat el contracte, amb o sense pròrroga en el seu cas, la companyia adjudicatària es compromet a retirar l'equip en el termini màxim de 10 dies laborables des del moment en que se li requereixi fer-ho, sense cap cost per a l'IMI.

## **6. OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ**

### **6.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica IVA exclòs, amb partida independent de l'IVA aplicable, indicant el preu total de l'equip que proposa, indicant també per separat les quotes

mensuals previstes per al període principal del contracte, per a la possible pròrroga i el preu dels consumibles a subministrar, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests imports en el seu conjunt no podran superar en cap cas l'import màxim fixat a la licitació.

Aquests imports aniran a càrrec dels pressupostos de l'IMI dels exercicis 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026 (en cas de pròrroga) amb la següent distribució (sense incloure l'IVA):

Any	VE subministrament	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
<b>2022</b>	4.402,40 €	0,00 €	0,00 €	4.402,40 €
<b>2023</b>	3.120,00 €	0,00 €	0,00 €	3.120,00 €
<b>2024</b>	3.120,00 €	0,00 €	0,00 €	3.120,00 €
<b>2025</b>	520,00 €	1.920,00 €	0,00 €	2.440,00 €
<b>2026</b>	0,00 €	384,00 €	0,00 €	384,00 €
<b>TOTAL</b>	11.162,40 €	2.304,00 €	0,00 €	13.466,40 €

L'import de l'any 2022 inclou el cost màxim de 1.282,40 € per l'adquisició de dos jocs sencers de consumibles. El preu dels consumibles no podrà ser inferior en més d'un 20% del preu de venda al públic dels mateixos.

En cas que algun licitador superi l'import total màxim fixat per a qualsevol dels conceptes i anualitats, o si el preu dels consumibles no s'ajusta a allò previst al paràgraf anterior, aquest licitador restarà exclòs de la licitació encara que globalment es mantingui per sota del pressupost màxim previst.

## 6.2. SOBRE LA FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà en forma de quota mensual anticipada, en els imports previstos. El preu dels consumibles es facturarà juntament amb la primera quota mensual, coincidint amb la posada en marxa de l'equip.

## 7. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb el



criteri d'adjudicació assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format PDF.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre, el **sobre electrònic AC**, en el qual s'inclourà la documentació administrativa i aquella altra que haurà de ser valorada segons el criteri avaluable de forma automàtica assenyalat en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

## **8. CLAUSULES GENERALS DE SEURETAT**

### **8.1. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

### **8.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractada no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.



No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractada accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'annotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **8.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ**

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

### **8.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap responsable de contracte corresponent de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable del contracte corresponent de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.



El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès en data 25 de gener de 2022 pel Sr. Paco Jiménez Orantes, responsable del contracte, adscrit al Departament del Pla de la Ciutat, de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez  
Directora d'Operacions i Sistemes

## **ANNEX I DUBTES I ACLARIMENTS**

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [pjimenez@bcn.cat](mailto:pjimenez@bcn.cat)

En l'assumpte del correu indicar:

*Contracte: [Número d'expedient del contracte]*

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat), per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMI/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf)).