

**M0232 – PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE PER A LA RETIRADA DE L'EQUIPAMENT I
INFRASTRUCTURES DEL CPD1 DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'INFORMÀTICA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1	Procediment de Contractació	3
3.	ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	4
3.1	Entorn Grup electrogen	4
3.2	Entorn Sistema detecció i extinció automàtica d'incendis.....	4
3.3	Entorn climatització CPD.....	5
3.4	Retirada racks + cablejat dades i elèctric.....	6
3.5	Retirada SAIS + quadres elèctrics	6
3.6	Contenidors, transport i destrucció.....	6
4.	RECURSOS HUMANS VINCULATS AL SERVEI	6
4.1	Perfil del Cap de Contracte	7
4.1.1	Perfil de Responsabilitat	7
4.1.2	Perfil Tècnic.....	7
4.2	Perfil dels operaris	7
4.2.1	Perfil de Responsabilitat	7
4.2.2	Perfil Tècnic.....	8
5.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	8
5.1	Durada del contracte	8
5.2	Facturació i fites d'execució.....	8
5.3	Lloc de prestació del contracte.....	9
6.	PROPOSTA TÈCNICA	9
7.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	10
7.1	Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades	10
7.2	Clàusula de propietat intel·lectual.....	11
7.3	Confidencialitat.....	11
7.4	Clàusula per accessos potencials	12
7.5	Clàusula de comunicacions externes	12
7.6	Clàusula de seguretat dels equips, programes i informació.....	12
7.7	Clàusula de personal extern.....	12
ANNEX 1.....		13

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona (en endavant, IMI), creat l'any 1990, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té, entre les seves funcions, la de prestar tota mena de serveis informàtics i de telecomunicacions a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes i les empreses públiques que en depenen.

Des de l'Ajuntament de Barcelona s'està promovent el tancament del centre de dades més antic (En endavant, CPD1) de l'Institut Municipal d'Informàtica amb objecte de reutilitzar aquests espais per altres necessitats municipals. És per aquesta raó que cal retirar tot l'equipament informàtic i infraestructures de suport existents per la seva destrucció o reciclatge segons normativa, iniciatives a donar compliment amb aquest contracte i les seves especificacions.

La necessitat real de dur a terme aquestes feines es justifica en que la antiguitat de la sala CPD1 no permet la seva utilització com a sala de procés de dades i per tant genera una elevats costos de manteniment i operació per mantenir unes infraestructures no productives i que es podran utilitzar per altres necessitats i funcions municipals en benefici públic.

La iniciativa concreta que motiva aquest projecte és executar la retirada de l'equipament i infraestructures del CPD1 de l'institut municipal d'informàtica.

Aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la retirada de l'equipament i infraestructures del CPD1 de l'institut municipal d'informàtica diferenciades els següents punts a executar de manera paral·lela o seqüencial a fi d'optimitzar els recursos i duració de les feines del contracte.

2.1 Procediment de Contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert simplificat en la tramitació, tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

3. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari serà responsable de l'execució del projecte executiu, que està desglossat en 6 grans àmbits tecnològics completament relacionats entre ells:

3.1 Entorn Grup electrogen

- Desmuntatge de lluminària fluorescent que afecta l'eliminació del generador.
- Desmuntatge de detectors d'incendis que afecten l'eliminació del generador.
- Desconnexió de cables d'alimentació i maniobra que arriben al generador des del marc de commutació.
- Desmuntatge de canonada d'alimentació dièsel al dipòsit diari del generador de la planta
- Desmuntatge de la sortida del generador d'aire per conducte.
- Desmuntant la coberta i l'estructura metàl·lica existent a l'edifici de Glòries, consisteix en la retirada de la coberta i estructura de xapa metàl·lica a base de bigues de ferro. Utilitzant bastides, protecció amb mantes ignífugues, puntals, etc.
- Recol·locar el sostre, deixant-lo tal com s'ha trobat. Un cop s'han esgarrat els elements de l'interior. S'inclouen tots els mitjans i materials necessaris per a l'execució de les obres.
- Retirada de tot el cablejat elèctric i de subministrament de gas-oil del recinte del grup electrogen
- Grua de 100TN per a l'extracció de generador de la seva ubicació a la teulada de l'edifici un cop obert el sostre.
- Plataforma camió per al trasllat de generador a les nostres dependències. Permisos i taxes.

3.2 Entorn Sistema detecció i extinció automàtica d'incendis

- Retirada, tractament i destrucció d'ampolles FE13 Segons les seves indicacions, les ampolles a destruir són:
 - o 14 Ampolles de 72L de capacitat, amb gas FE13

- 2 Ampolles de 67L de capacitat, amb gas FE13
- Les operacions per a la destrucció consisteixen en:
 - Desconnectar les ampolles dels sistemes automàtics d'extinció d'incendis, manipulació i transport de les ampolles al taller. Transferència de gas per buidar les ampolles.
 - Destrucció d'ampolles.- Tractament controlat del gas FE13
- 180 ml, aproximadament, desmantellar canonades contra incendis, col·locades sota el sostre i terra existent.
- Desmuntant plaques de sostre per tallar el rentat de suport amb llosa i escurçant aquests tubs, per a la seva retirada a l'abocador. S'inclouen treballs de protecció amb mantes ignífugues i protecció del sòl i carretons elevadors..
- 125 ml. aprox. Desmuntatge de tubs metàl·lics de foc col·locats sota sòl tècnic desmuntable.
- Tallar, haver de protegir amb mantes ignífugues i altres mitjans Trasllat a abocador i neteja.
- Retirada de les 2 centrals analògiques de detecció

3.3 Entorn climatització CPD

- Desinstal·lació de 4 unitats tipus CRACK marca UNIFLAIR - Model TDAV 1822A situat en el CPD 1 (Glòries) i 8 unitats de condensadores de triple ventilador situades a la cobert i de totes les canalitzacions de gas horitzontals.
- Treball a realitzar: Recuperació del gas i la seva corresponent destrucció amb certificat tal com estableix el Reial decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries. Desmuntatge dels components de l'equip per permetre la seva retirada tenint en compte els passos existents, lliurament al gestor de residus, eliminació de refrigeració i línia elèctrica a la zona de coberta
- Transport ADR
- Destrucció KG Gas refrigerant

3.4 Retirada racks + cablejat dades i elèctric

- Placa de sòl fals cpd1 (150)
- Material petit per al tall i destrucció del bastidor
- Desmuntatge i destrucció dels 70 armaris metàl·lics existents, aproximadament 800x1000x2000mm, baixar-los al nostre contenidor, per a la seva retirada a abocador autoritzat, segons certificat adjunt, així com equips informàtics existents (2000 us), cablejat de dades extrem a extrem i alimentacions fins a quadre

3.5 Retirada SAIS + quadres elèctrics

- Desmuntatge i eliminació dels quadres elèctrics, després del desballestament de components interns (200kg) Hores de treball entre setmana (8:30h - 18h).
- Desmuntatge i eliminació d'equips UPS, després de desballestar components interns (1000kg).
- Desmuntatge i eliminació dels armaris de la bateries, que consisteix en marc, portes i marc (200kg).
- Desmuntatge i eliminació de conjunt de 72 bateries de 12V 90Ah (960kg) 2.00

Hores de treball entre setmana (8:30h - 18h).

3.6 Contenedors, transport i destrucció

- Canvi de contenidor a mesura que s'omplen.

Caldrà certificar que aquest material es destrueix íntegrament segons normativa aplicable en cada cas i s'entregaran a l'IMI els corresponents certificats.

4. RECURSOS HUMANS VINCULATS AL SERVEI

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, per a portar a terme el contracte complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible. No obstant, l'adjudicatari haurà de designar un Cap de Contracte com a màxim responsable de dur el contracte a bon port.

4.1 Perfil del Cap de Contracte

El perfil mínim del Cap de Contracte a aportar per part de l'adjudicatari haurà de ser:

4.1.1 Perfil de Responsabilitat

És el responsable de la gestió del contracte en les condicions descrites en aquest plec. Les seves principals tasques són:

- Controlar i gestionar els recursos de l'equip de treball
- Interlocució amb l'IMI
 - o Reportar estat d'avançament del contracte
 - o Gestionar accions correctives si hi ha incidències

4.1.2 Perfil Tècnic

L'experiència professional que s'exigeix al Cap de Contracte és la següent:

- Experiència en els darrers 5 anys, de 2 anys en l'execució de construcció o reformes de sales CPD.
- Experiència en els darrers 2 anys en la gestió de projectes en entorns multidisciplinaris en entorns CPD o sales tècniques, amb entorns elèctric, climatització de precisió, canalitzacions, escomeses i quadres elèctrics d'alta criticitat i eficiència energètica.

4.2 Perfil dels operaris

El perfil mínim dels operaris a aportar per part de l'adjudicatari haurà de ser:

4.2.1 Perfil de Responsabilitat

És l'executor de les indicacions reflectides al projecte tècnic sota supervisió i control del cap de contracte i de direcció d'obra, esdevenint responsable de:

- La correcta execució de les feines indicades
- Control de la qualitat del material emprat i disponibilitat d'estocks dels mateixos

4.2.2 Perfil Tècnic

L'experiència professional que s'exigeix als operaris és la següent:

- Experiència en els darrers 5 anys, de 2 anys en l'execució de construcció o reformes de sales CPD, incloent sistemes de climatització de precisió, cablejat i quadres elèctrics i sistemes de gestió.

Els licitadors mitjançant una declaració responsable en la forma que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, es comprometen en cas de resultar adjudicatari a posar a disposició del contracte l'equip de treball amb l'experiència professional exigida i amb coneixement dels entorns tecnològics especificats.

L'IMI es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

5.1 Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada màxima de 6 mesos

5.2 Facturació i fites d'execució

L'import total del contracte és de **120.800,00 €**, dels quals **99.834,71 €** corresponen a l'import net i **20.965,29 €** al 21% d'IVA. Aquesta quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI del 2022 i dels següents exercicis econòmics i segons aquesta distribució prevista:

- **Amb càrrec al pressupost 2022:** Import parcial de 86.776,86 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% (18.223,14 €vigent suposa un import total de 105.000€.
- **Amb càrrec al pressupost 2023):** Import parcial de 13.057,85 €IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% (2.742,15 €vigent suposa un import total de 15.800,00€.

L'import a facturar durant l'any 2022 contempla l'execució de les tasques de preparació i inici de les tasques de retirada d'equipament indicades a aquest contracte, assumint que tot l'equipament voluminós i de major dificultat per retirar quedarà enllestit durant el període 2022

(grup electrogen, SAIS, Climatització)

El cap responsable de contracte de l'adjudicatari emetrà una declaració responsable d'aquestes retirades, així com de la documentació generada disponible i la justificació de les variacions sobrevingudes que serà validada pel responsable de contracte de l'IMI i contra la que podran presentar la factura pel valor indicat.

L'import a facturar durant l'any 2023 contempla la finalització de les tasques pendents de retirada de material menys voluminos (racks, cablejats, equipament de suport), així com del material voluminos que no hagi pogut ser retirat durant 2022 per causes alienes al contractista degudament justificades i validades pel responsable del projecte. També contempla la entrega de tots els certificats de destrucció o reciclatge dels materials retirats.

El cap de projecte de l'adjudicatari emetrà una declaració responsable d'aquestes feines, així com de la documentació generada que serà validada pel responsable de contracte de l'IMI i contra la que podran presentar la factura pel valor indicat.

5.3 Lloc de prestació del contracte

Totes les feines de retirada de material incloses en aquest contracte s'executaran dins la sala CPD de l'IMI i al terrat de l'edifici (equipament exterior)

6. PROPOSTA TÈCNICA

El licitador haurà de presentar la seva oferta de realització del contracte en format paper i en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format ODF, Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre tancat, el sobre número AC que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons el criteri avaluable de forma automàtica assenyalat en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

A més a més, els licitadors hauran d'incloure necessàriament la següent documentació tècnica:

- Metodologia i criteris d'anàlisi de les infraestructures existents
- Programa de treball i metodologia per a l'elaboració de la viabilitat tècnica
- Definició detallada de l'estructuració dels plans d'execució del contracte
- Compromís i planificació detallada que assegurï la completa execució del cos del contracte en 6 setmanes (42 dies naturals) des de el dia que s'iniciïn les tasques.

La no incorporació en el sobre AC de la documentació tècnica detallada del l'estructuració dels plans d'execució de les feines necessàries per a l'execució del contracte comportarà l'exclusió en el procediment d'adjudicació del contracte per impossibilitar de l'IMI de validar la seva correcció tècnica, calendari ni avaluació de l'entorn previ.

7. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

7.1 Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2005.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de

Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les quals no sigui directament titular.

7.2 Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, l'adjudicatari cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

7.3 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

7.4 Clàusula per accessos potencials

L'empresa contractada s'obliga a guardar reserva respecte a les dades o antecedents i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona per part de l'empresa contractada o el seu personal. Aquest resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

7.5 Clàusula de comunicacions externes

L'empresa contractada disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

7.6 Clàusula de seguretat dels equips, programes i informació

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

7.7 Clàusula de personal extern

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable del contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable del contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès, en data 4 de gener de 2022, pel Sr. Albert Fiter de Paz, tècnic responsable del contracte adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes, i amb el vistiplau de

Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez

Directora d'Operacions i Sistemes

ANNEX 1

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes, així com la petició la documentació específica que considerin : **afiter@bcn.cat**.

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte: [Contracte: M0232]

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon **93 291 82 96**.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a dos dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractacio@bcn.cat per consultes de caire administratiu.

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf).

Si els licitadors ho consideren necessari es pot efectuar una visita presencial a les instal·lacions per avaluar els equipaments a retirar. Aquesta petició es farà per correu i s'organitzaran en grups reduïts, per la qual cosa, es limita l'assistència una persona per empresa. Les persones assistents hauran de seguir en tot moment les indicacions sanitàries i complir amb la normativa de prevenció front a la COVID-19. L'IMI es reserva la possibilitat d'anul·lar les visites si la situació sanitària ho requereix o les restriccions del moment no permetessin dur-la a terme.