



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció d'Operacions i Sistemes*  
Departament del Pla de la Ciutat

# **Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de lloguer de cotxes del departament del Pla de la Ciutat de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## Índex

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBJECTE</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ABAST</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>GESTIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>4</b>
5.1	LOCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
5.2	HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
5.3	IDIOMA	4
5.4	FACTURACIÓ	5
5.5	GARANTIA	5
<b>6</b>	<b>MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>5</b>
6.1	RELACIÓ DE ROLS IMI/ADJUDICATARI	5
6.1.1	<i>Rols adjudicatari</i>	5
6.1.2	<i>Rols IMI</i>	5
6.2	MODEL DE GOVERN	5
6.2.1	<i>Comitè de Seguiment</i>	6
<b>7</b>	<b>PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT</b>	<b>7</b>
8.1	CONFIDENCIALITAT	8
<b>9</b>	<b>ANNEX I: VOLUMETRIES</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>ANNEX II: CONSULTES I ACLARIMENTS</b>	<b>10</b>



## 1 Introducció

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions està el manteniment de la cartografia topogràfica municipal que esdevé la cartografia oficial del municipi segons el Pla Cartogràfic de Catalunya (Llei 16/2005, de 27 de desembre i Decret 398/2006 de 24 d'octubre).

El manteniment i actualització de la cartografia topogràfica municipal requereix de la realització de treballs topogràfics al territori. Per a realitzar aquests treballs cal desplaçar-se amb els aparells topogràfics i material auxiliar requerit per a realitzar aquestes mesures.

Mitjançant el present plec per a la contractació dels serveis de lloguer de cotxes, l'IMI té com a objectiu el desplaçament del personal dels equips de topografia del departament del Pla de la Ciutat i el material necessari per a la realització dels treballs topogràfics per a poder garantir el manteniment de la cartografia topogràfica municipal.

## 2 Objecte

L'objecte del procés de licitació és la contractació dels serveis de lloguer de cotxes (prèvia reserva) sense conductor i per hores del departament del Pla de la Ciutat de l'IMI.

El present document, recull les **prescripcions tècniques generals** per al servei de lloguer de cotxes del departament del Pla de la Ciutat de l'IMI, detallant els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

## 3 Abast

Els serveis a prestar que apliquen al present procés de contractació pública, són els de lloguer de cotxes sense conductor amb les següents característiques:

- Lloguer simultani de fins a dos cotxes (prèvia reserva), per hores i en el tram d'horari comprés entre les 8:00 i les 20:00 hores. Com a mínim haurà de ser un cotxe utilitari amb capacitat per a 4 persones.
- 10 km, com a mínim, en el preu per hora del servei.
- Assegurança a tot risc sense franquícia i carburant il·limitat durant tot el servei.
- Alta de fins a 6 conductors.



- Punt de recollida/devolució del cotxe a Barcelona a, com a màxim, 200 metres de la ubicació on es trobi departament del Pla de la Ciutat en cada moment. (Actualment es troba ubicat a l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona)
- En cas d'avaría del cotxe llogat durant el servei reservat, s'haurà de reposar el vehicle en el lloc de l'avaría en un màxim d'una hora des de la notificació de l'avaría, o bé, posar a disposició un servei de taxi durant tot el temps que duri la reserva.

Tots els serveis atesos per l'adjudicatari, durant el transcurs de l'execució del contracte, hauran de complir el següent flux de tramitació:

1. L'IMI realitzarà la reserva del cotxe per la data i les hores necessàries mitjançant una aplicació web com a mínim una hora abans del servei. Es considerarà com a millora la disponibilitat de cotxe elèctric, o la possibilitat de fer reserves anticipades amb antelació de fins a un mes.
2. L'adjudicatari validarà la sol·licitud per la mateixa via.

## **4 Gestió del contracte**

L'adjudicatari haurà de preparar i presentar un informe mensual dels serveis gaudits que es validarà per part de l'IMI per tal de emetre la corresponent facturació.

## **5 Condicions generals de la prestació del Servei**

### **5.1 Localització de la prestació dels serveis**

Els serveis objecte del contracte es prestaran a la ciutat de Barcelona.

### **5.2 Horaris de la prestació dels serveis**

Els horaris de prestació dels serveis són els següents:

- Horari: de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h

### **5.3 Idioma**

Pel que fa a la documentació de gestió i documentació tècnica requerida i lliurada durant l'execució del contracte, l'idioma serà el català.



## 5.4 Facturació

La facturació dels serveis serà mensual, a mes vençut i segons les validacions realitzades per l'IMI. L'import total resultarà dels serveis realitzats i validats durant el mes anterior.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats.

El primer termini de facturació serà des del dia d'inici de la prestació de cada servei d'aplicació fins al darrer dia del mes que correspongui. S'haurà de presentar una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats.

## 5.5 Garantia

Atesa la seva naturalesa i característiques no es fixa termini de garantia en el present contracte.

# 6 Model de prestació del servei

## 6.1 Relació de rols IMI/adjudicatari

Per assegurar el correcte desenvolupament dels serveis i garantir la coordinació entre l'IMI i l'adjudicatari, es requeriran a nivell de gestió, com a mínim, els següents perfils:

### 6.1.1 Rols adjudicatari

- **Responsable del contracte:** Màxim responsable del contracte. S'encarrega d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte. Interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'IMI per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

### 6.1.2 Rols IMI

- **Responsable de contracte:** Màxim responsable del contracte. S'encarrega d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del projecte segons la metodologia i els estàndards de l'IMI.

## 6.2 Model de govern

Per la correcta prestació dels serveis i la consecució de l'èxit en qualitat, terminis i homogeneïtat del treball a realitzar, s'estableix que el contracte estarà governat pel Comitè de Seguiment.



El Responsable del Servei de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries, amb un mínim de **15 dies laborables d'antelació**, i enviar la documentació necessària als participants com a mínim amb **3 dies laborables d'antelació**, i d'aixecar acta de les reunions. L'acta de la reunió haurà de ser enviada a l'IMI abans de **2 dies laborables** després de la seva realització.

### **6.2.1 Comitè de Seguiment**

Es reunirà amb caràcter semestral per a aquest servei, encara que l'IMI el podrà convocar també amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari. En formen part:

- Responsable de servei de l'IMI
- Coordinador del contracte de l'adjudicatari
- Responsable de serveis de l'adjudicatari

Li corresponen al Comitè de Seguiment les funcions de:

- Revisió de les incidències en curs.
- Validació i acceptació dels treballs recurrents realitzats.
- Resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- Seguiment de les necessitats que es preveuen en el proper trimestre.
- Totes aquelles que l'hi atribueixi el present plec.

Li correspon al responsable de l'empresa adjudicatària la preparació de la documentació necessària per a la realització del comitè de seguiment i aixecar acta dels temes i acords de la reunió. A l'inici del contracte es determinarà el detall i contingut de la documentació de seguiment.

## **7 Proposta econòmica i millores**

Els licitadors presentaran la seva tècnica proposta econòmica i millores per a realització del contracte.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius han d'estar en format **Open Document (odt o odp) i pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.



Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que es presentin els continguts mínims. Aquests hauran d'estructurar-se de la següent forma:

Es presentarà un únic sobre denominat AC que haurà d'incloure la documentació administrativa, l'oferta econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Al sobre s'ha d'incorporar un arxiu independent amb una relació de la resta d'arxius incorporats, ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

## **8 Condicions generals de seguretat**

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel que fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a l'Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat amb els seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.



## **8.1 Confidencialitat**

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Ferran Seijas Pérez, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

**Amparo Rodríguez Rodríguez**  
Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI



## 9 Annex I: Volumetries

En el present annex es mostren les volumetries pròpies del present contracte a partir de les quals s'obté l'import de licitació. S'indica per a cada un dels Servei-Aplicació que conformen l'abast del present contracte i cada un dels serveis inclosos plec (manteniment i serveis suport treballs topogràfics) l'import assignat per realitzar les tasques associades.

Servei	Unitats estimades
<b>Lloguer de cotxes sense conductor</b>	<b>1.430</b>
<b>Lloguer cotxe quilometratge</b>	<b>5.100</b>



## 10 Annex II: Consultes i aclariments

Si és de l'interès dels licitadors realitzar qualsevol consulta per a l'elaboració de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [fseijas@bcn.cat](mailto:fseijas@bcn.cat)

A l'assumpte del correu indicar: **Serveis lloguer cotxes**

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)).

**Els licitadors hauran d'enviar els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.**