

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ ALIÈ I VIGILÀNCIA DE LA
SALUT DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE
BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. OBJECTE.....	4
3. ABAST DEL CONTRACTE	5
3.1 L'ABAST DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) COMPENDRÀ:	5
3.1.1 Programació anual.....	5
3.1.2 Pla de Prevenció de Riscos Laborals.....	5
3.1.3 Avaluacions de riscos Laborals.....	5
3.1.4 Mesuraments higiènics.....	6
3.1.5. <i>Mesures de prevenció específiques pel Coronavirus SARS-CoV-2.....</i>	<i>6</i>
3.1.6 <i>Planificació de l'Activitat Preventiva</i>	<i>7</i>
3.1.7 Visites del tècnic del SPA a l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).....	7
3.1.8 Informes tècnics.....	7
3.1.9 Formació	7
3.1.10 Informació per als treballadors i treballadores.....	7
3.1.11 Plans d'emergència	8
3.1.12 Assessorament Tècnic	8
3.1.14 <i>Requeriments de la Inspecció de Treball.....</i>	<i>8</i>
3.1.15 <i>Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball.....</i>	<i>8</i>
3.1.16 <i>Coordinació d'Activitats Empresarials</i>	<i>9</i>
3.1.17 <i>Riscos Psicosocials.....</i>	<i>9</i>
3.1.18 <i>Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual.....</i>	<i>9</i>
3.1.19 <i>Protecció del personal amb situació de maternitat o especialment sensibles a determinats riscos.....</i>	<i>10</i>
3.1.20 <i>Realització d'estudis epidemiològics.....</i>	<i>10</i>
3.2 L'ABAST DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT (SVS) COMPENDRÀ:	10
3.2.1 <i>Medicina del treball.....</i>	<i>10</i>
3.2.2 <i>Elaboració de protocols.....</i>	<i>11</i>
3.2.3 Campanya de revisions.....	11
3.2.3.1 <i>Campanya anual de revisions</i>	<i>11</i>
3.2.3.2 <i>Revisions fora de campanya anual</i>	<i>11</i>
3.2.4 <i>Reconeixements mèdics</i>	<i>11</i>
3.2.5 <i>Lliurament de documentació de vigilància de la salut</i>	<i>13</i>
3.2.6 <i>Campanya de promoció de la salut.....</i>	<i>14</i>
3.2.7 <i>Mesures de vigilància de la salut específiques pel Coronavirus SARS-CoV-2</i>	<i>14</i>
3.2.8 <i>Programació de visites i obtenció de resultats.....</i>	<i>14</i>
3.2.9 <i>Confidencialitat de les dades.....</i>	<i>15</i>
4. PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL.....	15
5. RECURSOS HUMANS	15
5.1 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I DEFINICIÓ DE PERFILS:	15
PERFIL PROFESSIONAL	16
EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ MÍNIMA	16
5.2. MITJANS TÈCNICS I ESTRUCTURALS	16
6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	17
6.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	17

6.2	FACTURACIÓ	17
6.3	IDIOMA	17
7.	GARANTIA	18
8.	PROPOSTA ECONÒMICA	18
9.	CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT	18
9.1	SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU	18
9.2	CONFIDENCIALITAT	19
ANNEX 1 - EQUIPAMENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA (IMI)		20
ANNEX 2: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS		21

1. INTRODUCCIÓ

Amb la licitació d'aquest contracte es pretén satisfer les necessitats preventives de vigilància de la salut per pal·liar els riscos ordinaris i extraordinaris que puguin sofrir els empleats públics de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant, IMI) en la prestació del seu servei, en compliment del que disposen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i el Real Decret 843/2011, de 17 de juny pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i altra normativa que pugui ser d'aplicació.

Tanmateix, és una obligació de les empreses, d'acord amb el que disposa l'art. 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la vigilància de la salut i l'aplicació de les mesures relatives a la medicina preventiva per la seguretat i salut dels treballadors i treballadores.

La justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte rau en l'obligació legal de garantir un servei de vigilància de la salut periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, i en el compliment de l'obligació del deure de prevenció de riscos professionals mitjançant la constitució d'un servei de prevenció aliè a l'empresa.

L'article 3 de la llei de prevenció de riscos laborals estableix que, quan en el seu articulat es faci referència a treballadors i empresaris, s'entendran també compresos en aquests termes respectivament, d'una part el personal amb relació de caràcter administratiu o estatutari i d'altra banda l'administració pública per a la que presta serveis. Per tant, la norma s'aplicarà també en l'àmbit de les administracions públiques, i la mateixa constitueix en els seus aspectes fonamentals, norma bàsica del règim estatutari dels funcionaris públics. En conseqüència, en l'àmbit d'aplicació de la llei, inclou tant els treballadors vinculats per una relació laboral en sentit estricte, com al personal civil en relació de caràcter administratiu o estatutari al servei de les administracions públiques, amb l'exclusió de determinades activitats com són les de policia, seguretat, resguard duaner, peritatge forense i protecció civil.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és, per una banda, la prestació del servei de prevenció de riscos laborals (disciplines tècniques i medicina del treball) que determina l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics, ergonòmics, etc.), i donar la formació i informació necessària als empleats i empleades de l'IMI, en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per altra banda, l'objecte del contracte inclou la prestació del servei de Vigilància de la Salut que determina l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 337/2010, per tal de realitzar les revisions mèdiques (que inclou revisió mèdica general, analítiques, PSA i revisions ginecològiques), administració de vacunes contra la grip i elaborar els informes i estudis específics i necessaris als empleats i empleades de l'IMI, i en matèria de Vigilància de la salut.

I finalment, aquest contracte inclou també els serveis específics recomanats per les autoritats sanitàries, fruit de la situació excepcional de la pandèmia de la Covid 19. Tant en la vessant de prevenció de riscos laborals (elaboració dels plans de contingència per l'establiment de mesures preventives, informes

d'adequació de les instal·lacions, etc.), com en la vessant de vigilància de la salut (realització de proves mèdiques, elaboració d'informes mèdics de valoració de personal vulnerable a la covid-19 i d'altres).

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del empleats/es públics/es de l'IMI.

3. ABAST DEL CONTRACTE

3.1 L'ABAST DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) COMPENDRÀ:

3.1.1 Programació anual

Es presentarà un esborrany de la programació anual a mode de cronograma que podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del mateix.

3.1.2 Pla de Prevenció de Riscos Laborals

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals ha d'incloure el disseny, aplicació i coordinació del mateix. Així com les actuacions necessàries per la seva integració a l'IMI, incloent:

- planificació,
- anàlisis dels llocs de treball,
- avaluacions i mesuraments als centres de treball,
- establiment de possibles mesures correctores,
- tràmit de la documentació acreditativa i informes requerits,
- reunions tècniques i informatives,
- accions formatives bàsiques en matèria de prevenció de riscos
- seguiments i valoracions necessàries que es derivin de les accions esmentades, etc.

Les principals activitats en què el SPA s'ha d'implicar són:

- a) Avaluació de riscos dels centres de treball i la planificació de l'activitat preventiva que se'n derivi.
- b) Elaboració de procediments i instruccions pròpies del SPRL, la seva implementació i seguiment.
- c) Reunions informatives amb els membres del Comitè de Seguretat i Salut, de com a mínim un cop a l'any i quan sigui requerit per l'IMI.
- d) Formació específica del lloc de treball, pel personal de l'empresa i personal de nova incorporació.
- e) Elaboració dels plans d'emergència i coordinació per l'aplicació de les mesures de prevenció contemplades al Pla d'Autoprotecció dels edificis on s'ubiquen les oficines de l'IMI
- f) Formació tècnica al personal responsable (equip d'alarma i evacuació) i informació bàsica a tot el personal sobre el pla d'emergència establert.
- g) Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del Pla d'emergència i anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

3.1.3 Avaluacions de riscos Laborals

L'adjudicatari realitzarà les revisions de les avaluacions de riscos dels centres de treball de l'IMI que figuren en l'annex 1 d'aquest plec, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i

responsables, i la redacció del posterior informe, el qual es lliurarà en un termini d'aproximadament 30 dies.

També es realitzaran les avaluacions de riscos inicials dels centres de treball de l'IMI nous amb les mateixes actuacions del paràgraf anterior. Les avaluacions abastaran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs.

L'informe d'avaluació haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Identificació del lloc de treball
- Riscos existents
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents per eliminar o controlar el risc
- Referència al procediment d'avaluació emprat i als mètodes de mesurament o d'anàlisis emprats.

Com a resultat de les avaluacions l'adjudicatari haurà de determinar els equips de protecció individuals necessaris i l'assessorament en la compra d'aquests equips, així com la redacció de procediments / instruccions de treball i normes internes de seguretat.

3.1.4 Mesuraments higiènics

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'IMI. Inclou mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries / dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.

3.1.5. Mesures de prevenció específiques pel Coronavirus SARS-CoV-2

El SPA haurà de proposar, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries i de salut pública, les actuacions ambientals, organitzatives i individuals sobre els treballadors i les treballadores amb l'objectiu de minimitzar-ne el risc de contagi entre el personal de l'IMI. I s'elaborarà informe d'adequació de les instal·lacions i dels protocols establerts, a la normativa vigent en matèria de prevenció del Coronavirus SARS-CoV-2.

Aquest apartat inclou la definició de les mesures preventives a adoptar, tant les mesures genèriques d'higiene personal, ambientals de caràcter general i de caràcter organitzatiu i de neteja d'espais. Així mateix també es contempla l'elaboració de protocols específics per aquelles activitats que ho requereixin. I l'avaluació del risc d'exposició al que es trobin les persones treballadores segons el tipus de tasca que desenvolupin.

També s'inclou el desenvolupament de programes d'informació i formació de les persones treballadores en l'àmbit del treball a distància i en l'àmbit del treball presencial en entorn de pandèmia.

3.1.6 Planificació de l'Activitat Preventiva

- 1) Elaborar una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual.
- 2) Proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, tot establint un ordre de prioritat en funció de la gravetat del risc i del nombre de persones exposades
- 3) Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball de l'IMI, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

3.1.7 Visites del tècnic del SPA a l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

Per tal de poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques del SPA que es facin directament en instal·lacions de l'IMI consistiran en una visita mínima anual, amb la possibilitat de més visites que s'estimin necessàries a requeriment de l'IMI.

3.1.8 Informes tècnics

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc o centre de treball de l'IMI.

3.1.9 Formació

Impartir les accions formatives de prevenció de riscos laborals que refereix l'article 19 de la Llei 31/1995, a tots els empleats/es públics/es de l'IMI, tant els/les que ja es troben en actiu com els/les de nova incorporació. A aquests efectes, el SPA realitzarà un curs de formació on-line per a tot el personal de l'IMI (274 persones), que inclourà "Seguretat i salut en treballs d'oficina", "Seguretat i salut en treballs amb PVD" i "Seguretat Vial", i en els seu cas, a les noves incorporacions quan aquestes es produeixin. De cada sessió s'haurà d'expedir els corresponents certificats individuals.

Impartir les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal específic inclòs al Pla d'emergència de l'IMI (equip d'emergència, 30 persones). Les sessions hauran d'abordar els riscos per a la seguretat i la salut específics i relatius al tipus de lloc de treball o funció; mesures preventives i activitats de protecció i prevenció; i mesures d'emergència.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i un acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

3.1.10 Informació per als treballadors i treballadores

Col·laboració i assessorament per a l'elaboració dels documents d'Informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal de l'IMI, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores

Es facilitaran, per a la seva difusió entre el personal, el manual informatiu de seguretat en els llocs de treball municipals de l'IMI, en especial, els relatius als "Treballs en oficina", als "Treballs amb PVD", i a la "Seguretat Vial".

3.1.11 Plans d'emergència

Entre les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari fixen:

- L'assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- Valoració de situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en els centres de treball
- Planificar les actuacions a seguir en cada cas
- Pla d'emergència i evacuació de tots els centres i revisió del mateix, si s'escau
- Col·laboració amb els responsables dels edificis on s'ubiquen les oficines de l'IMI per la realització dels manuals d'autoprotecció i el seu manteniment.

En el cas de modificacions en els equipaments que afectin al contingut dels plans, aquests hauran de ser actualitzats en el terminin màxim d'un mes des de la comunicació.

El SPA haurà d'estar capacitat per adaptar i generar, a partir dels arxius proporcionats per l'IMI, plànols amb els equips d'extinció i detecció i els recorreguts d'evacuació dels edificis municipals de l'IMI segons el que disposin els diferents plans, en col·laboració amb el departament responsable de l'IMI.

3.1.12 Assessorament Tècnic

Assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/es de Recursos Humans, i als empleats/es públics/es amb funcions preventives de l'IMI en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites explícitament.

Igualment, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació i instruccions d'aspectes relacionats amb la prevenció que s'impulsin des de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, facilitarà al Comitè de Seguretat i Salut i als/les tècnics/es de Recursos Humans, l'actualització de la normativa que es produeixi en matèria de Prevenció de riscos laborals.

3.1.13 Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Presència a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, a requeriment de l'IMI, per tal de donar suport en assessorament tècnic.

3.1.14 Requeriments de la Inspecció de Treball

Intervenció en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, gestionant i implantant amb coordinació amb el tècnic de recursos humans de l'IMI, les accions que se'n derivin.

3.1.15 Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball

El SPA establirà un procediment per tal de poder realitzar un informe tècnic de cadascun dels accidents de treball que tinguin els empleats públics de l'IMI.

Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des de l'SPA es proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

El SPA serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats públics de l'IMI.

3.1.16 Coordinació d'Activitats Empresarials

Respecte d'aquelles empreses i entitats que depenen i/o estan contractades directament per l'IMI, l'SPA elaborarà i implementarà un procediment o protocol que permeti complir amb l'establert al RD 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'Activitats empresarials.

De la mateixa manera, pels supòsits en que els treballadors i treballadores de l'IMI desenvolupin total o parcialment la seva feina en centres de treball que no siguin de titularitat o els propis de l'IMI.

3.1.17 Riscos Psicosocials

Les avaluacions de riscos psico-socials estaran incloses en la contractació. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. En aquest sentit, com a mínim, l'SPA ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi aquests requisits i, molt especialment, la metodologia CoPsoQ PSQCAT v2.

El SPA haurà de col·laborar en les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etcètera).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

3.1.18 Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual

El SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic, al Departament de Recursos Humans. Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar en la consolidació d'avançar cap a una "administració sense paper" dins el marc de la protecció del Medi ambient. Caldrà tenir en compte però, els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades.

L'adjudicatari haurà de lliurar una memòria anual en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives i la formació impartida en el termini de 30 dies a la finalització de cada exercici en curs.

3.1.9 Protecció del personal amb situació de maternitat o especialment sensibles a determinats riscos

L'Adjudicatari estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'Adjudicatari presentarà a l'IMI, dins el primer mes del contracte, un document informatiu de mesures preventives a tenir en compte per part de les treballadores que estiguin embarassades o en situació de part recent.

3.1.20 Realització d'estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual es facilitarà al departament de Recursos Humans de l'IMI estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

L'Adjudicatari remetrà també al departament de Recursos Humans de l'IMI els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que aquest els hi sol·liciti.

L'empresa assignarà un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el departament de recursos humans de l'IMI, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte del contracte.

3.2 L'ABAST DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT (SVS) COMPRENDRÀ:

3.2.1 Medicina del treball

- 1) Elaboració de protocols de vigilància de la salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada treballador i treballadora. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'IMI i s'actualitzaran en cas de ser necessari. (actualment només establert el perfil de personal d'oficines).
- 2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'IMI, amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició de riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- 3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- 4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors i treballadores en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a

interval·ls periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, o en base a consultes espontànies dels propis treballadors i treballadores.

5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.

3.2.2 Elaboració de protocols

A l'inici de la Contractació, l'IMI facilitarà a l'adjudicatari la documentació extreta de les avaluacions de riscos, consistent principalment en un llistat dels diferents llocs de treballs municipals, agrupats per tipologies de riscos, i dels riscos laborals associats a cadascun. En base a la informació rebuda, l'adjudicatari establirà els diferents protocols de revisió mèdica específics per col·lectiu de risc.

L'adjudicatari presentarà a l'inici de la contractació el contingut de les revisions que es facin a cada lloc de treball en funció de la informació rebuda extreta de les avaluacions de riscos dels llocs de treball, detallant el màxim possible el tipus de proves que es realitzaran per a poder informar prèviament els treballadors municipals. En tot cas les revisions mèdiques hauran de contemplar, com a mínim, les proves detallades a la clàusula 3.2.4.

Des del lliurament de la informació esmentada en punts anteriors, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar al departament de Recursos Humans de l'IMI el/s protocol/s que se'n deriven.

L'adjudicatari prestarà el seu assessorament al departament de Recursos Humans de l'IMI en l'avaluació dels factors de risc presents en els llocs de treball.

3.2.3 Campanya de revisions

Serà requisit necessari per a poder licitar que l'adjudicatari disposi d'un centre propi o concertat a Barcelona ciutat, per a la realització de les revisions mèdiques de la campanya de revisions anuals del personal.

A la proposta s'haurà d'especificar el centre assistencial on es realitzaran les revisions.

3.2.3.1 Campanya anual de revisions

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per al personal de l'IMI, i es realitzarà quan determini la corporació.

3.2.3.2 Revisions fora de campanya anual

Inclou les revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de Recursos Humans de l'IMI o es puguin proposar per part de l'adjudicatari.

3.2.4 Reconeixements mèdics

Es farà una **revisió mèdica** amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació. Aquestes revisions de caràcter bàsic s'inclouran en el contracte amb un preu unitari per cadascun dels reconeixements i les proves

realitzades. La previsió inicial de volumetries a contractar és de 350 unitats (175 unitats anuals per al 2022 i 175 per al 2023) i es preveuen a partir dels indicadors dels darrers anys.

Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1. Historial laboral i clínic:
 - Antecedents personals
 - Antecedents familiars
 - Història actual, consum de medicaments
 - Antecedents laborals: llocs de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
 - Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics

2. Exploració física i clínica:
 - Somatometria-Biometria: pes, tall (índex de massa corporal, índex de greix corporal)
 - Tensió arterial
 - Exploració física per aparells i exploració específica múscul-esquelètica en profunditat (pell i mucoses, exploració visual, exploració auditiva, otoscòpia, boca-coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós)

3. Exploracions complementàries:
 - Control de l'agudesa visual, tensió ocular, cromatòpsia.
 - Electrocardiograma.
 - Espirometria.
 - Audiometria (o screening audio-mètric). Otoscòpia i audiometria tonal.

4. Analítica de sang:
 - L'analítica de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet i plaquetes + VSG, bioquímica (glucèmia-glucosa, colesterol total i parcials, triglicèrids, creatinina, àcid úric i DHL-LDL-GOT-GPT-GGT).

5. Analítica d'orina:
 - L'analítica d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen, bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, menors, especialment sensibles, etc.) s'inclourà, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'IMI, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

S'afegirà l'**estudi PSA per a homes majors de 45 anys**. La previsió inicial de la volumetria per a aquestes analítiques a contractar és de 150 unitats.

Igualment s'afegirà la **vacunació de la grip** (dosis + administració); acceptant possibles variacions del preu només en el concepte de la dosi, atès que es tracta d'un preu subjecte a possibles variacions del mercat. La previsió inicial de volumetries a contractar és de 60 persones a vacunar. La campanya de

vacunació contra la grip es realitzarà en les dates establertes per les autoritats sanitàries, i que podrà variar en funció de l'abastiment de l'adjudicatari de la vacuna per part del seu laboratori proveïdor. Es farà previsió per tal que aquestes dates no es vegin significativament afectades.

També s'afegirà **la realització de revisions ginecològiques** que inclouran:

Contingut mínim del reconeixement ginecològic:

1. Historial general i ginecològic
2. Colposcòpia
3. Exploració i tacte vaginal i/o rectal
4. Exploració de les mames
5. Estudi de l'analítica que aporta la treballadora (veure punts 4 i 5 del punt 3.2.4)
6. Ecografia ginecològica vaginal/abdominal
7. Estudi citològic
8. Ecografia de mama o Mamografia; segons recomanació criteri mèdic

La previsió inicial de volumetries de revisions ginecològiques a contractar és de 70 unitats.

L'empresa ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic o una plataforma informàtica que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut.

També es podran sol·licitar revisions mèdiques per l'adaptació del lloc de treball per motius de salut. Els protocols mèdics aplicables als reconeixements d'aquest punt seran els mateixos que per les revisions mèdiques, sense perjudici de l'aplicació de les proves complementàries que a criteri mèdic i segons el risc no determinat o susceptibilitat personal de cada persona treballadora calgui aplicar.

3.2.5 Lliurament de documentació de vigilància de la salut

El personal treballador que s'hagi sotmès a qualssevol dels reconeixements mèdics inclosos dins l'objecte d'aquest contracte haurà de rebre un informe de resultats a través de mitjans electrònics i en format digital per part de l'empresa adjudicatària a través d'internet (descàrrega de l'informe de resultats) o bé, si és per elecció de la persona interessada, per correu ordinari, en ambdós casos, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la pràctica del reconeixement mèdic que correspongui.

En el cas que la revisió detectés anomalies o alteracions greus de la salut, l'empresa adjudicatària comunicarà a la persona treballadora el resultat amb caràcter d'urgència, no superant els 3 dies naturals i efectuant un avís telefònic a la persona en un termini no superior a les 24 hores des de la detecció d'aquesta anomalia o alteració greu de la salut per part de l'adjudicatari.

Així mateix, l'empresa adjudicatària traslladarà al Departament de Recursos Humans el certificat d'aptitud mèdica laboral de cadascuna de les persones treballadores que es realitzin el reconeixement mèdic en el termini màxim de 20 dies naturals posteriors a la seva realització.

En el termini màxim posterior de 30 dies naturals a la finalització de l'any en curs l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.

3.2.6 Campanya de promoció de la salut

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una campanya divulgativa anual de promoció de la salut, dirigida al personal municipal i comprnent l'elaboració de rètols, adhesius, cartells, tríptics i material audiovisual. La temàtica i contingut s'haurà d'acordar amb el Departament de Recursos Humans.

3.2.7 Mesures de vigilància de la salut específiques pel Coronavirus SARS-CoV-2

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions que les autoritats sanitàries estableixin en relació a la Covid-19. Entre d'altres:

- Realització de proves de detecció del Coronavirus SARS-Cov-2. Valoració del professional de vigilància de la salut del tipus de proves de detecció adequades al cas concret, d'acord amb les circumstàncies de la persona, la presència o absència de símptomes, els dies d'evolució de la malaltia, els antecedents de contacte amb un cas positiu i la fase de la pandèmia, o d'altres que es puguin considerar. En tot cas s'inclouen les proves PCR, test ràpid antigènic i prova serològica, així com la interpretació dels resultats de les proves. El lloc de realització de les proves serà a les instal·lacions de l'adjudicatari. En cas que es realitzi campanya massiva es valorarà realitzar les proves a les instal·lacions de l'IMI.
- Informes de valoració mèdica de les persones especialment sensibles amb relació a la infecció pel coronavirus, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Col·laborar amb les autoritats de salut pública en la detecció precoç i notificació de tots els casos compatibles amb COVID-19 i els seus contactes laborals estrets, per tal de controlar la transmissió. Realitzar l'estudi de contactes laborals estrets dels casos ocorreguts a l'institut.
- Col·laborar en la gestió de la incapacitat temporal quan procedeixi un aïllament preventiu o un període de quarantena.
- Coordinació empresarial davant d'un cas compatible amb covid-19 amb les empreses de serveis que, per la seva naturalesa, presten serveis a les instal·lacions de l'IMI (neteja, seguretat, consergeria, manteniment, etc.).
- Altres a requeriment de les autoritats sanitàries.

3.2.8 Programació de visites i obtenció de resultats

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels empleats de l'IMI una solució tecnològica que permeti :

- Sol·licitar, modificar o anul·lar les cites de reconeixements mèdics
- Descarregar els resultats dels reconeixements mèdics en un format compatible per a poder-hi accedir amb el mòbil o una tablet.
- Realitzar consultes sobre el calendari de cites.

- Descarregar els certificats d'aptitud mèdica de la plantilla, informes especials de vigilància de la salut individual, així com els resultats dels estudis epidemiològics i de vigilància de la salut col·lectiva previstos en aquest Plec.

3.2.9 Confidencialitat de les dades

L'Avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic adjudicatari, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. El licitador haurà de disposar d'una plataforma web (programa informàtic propi) per a fer entrega de les revisions mèdiques i els seus resultats, als treballadors/es de forma confidencial.

A l'IMI únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, i el Reial Decret 994/1999, de l'11 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

4. PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL

L'adjudicatari del contracte restarà obligat a disposar d'un Pla d'atenció i suport del servei atenció del Servei de Prevenció Aliè i del Servei de Vigilància de la Salut, de fins a dos mesos posteriors a la finalització del contracte. Aquest servei s'entén com a un suport addicional a posterioritat de la finalització del contracte, en el supòsit que quedi algun tràmit obert o que sorgeixi alguna consulta tècnica de caràcter puntual. L'extensió del període presencial de suport facilitarà tancar tràmits encara oberts dels serveis que componen el contracte si ha vençut la data de termini.

5. RECURSOS HUMANS

5.1 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I DEFINICIÓ DE PERFILS:

Cal que els licitadors detallin a les seves propostes quina és l'organització que proposen per al contracte, tenint en compte que hauran de dotar el personal necessari per assegurar les funcions que són objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir un model fluid amb els actors que participen en el procés, amb la dedicació necessària per la prestació adequada dels serveis i amb els perfils solvència tècnica i professionals mínims que es detallen a continuació.

En tot cas, i als efectes que les empreses licitadores puguin dimensionar els servei a prestar, s'exigirà com a mínim:

1. Servei de Prevenció Aliè: 1 Tècnic o tècnica Designat/da

2. Servei de Vigilància de la Salut: 1 Metge o metgessa i 1 infermer o infermera.
3. Servei de Ginecologia: 1 Metge o metgessa especialitzat/da en ginecologia i 1 Infermer o infermera, o auxiliar especialitzat/da en ginecologia

La formació i l'experiència professional mínima que s'exigeix per a cada perfil professional és la següent:

Perfil Professional	Experiència i Formació mínima
Tècnic o Tècnica del Servei de prevenció aliè	Formació de Tècnic Superior de Prevenció de riscos laborals, com a mínim en les especialitats de "Seguretat en el Treball", d'"Ergonomia" i de "psicosociologia aplicada". Experiència mínima de 5 anys en cadascun dels tres camps
Metge o Metgessa del Servei de Vigilància de la Salut	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Medicina) i formació específica en Salut laboral. Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Infermer o Infermera del Servei de Vigilància de la Salut	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Infermeria), i formació específica de la salut laboral. Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Metge o Metgessa del Servei de Ginecologia	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Medicina amb especialitat de Ginecologia). Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Infermer o Infermera, o auxiliar del Servei de Ginecologia	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Infermeria amb especialitat d'Obstetrícia i Ginecologia). Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.

L'IMI es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits de la prestació del servei exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

5.2. MITJANS TÈCNICS I ESTRUCTURALS

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment el compliment de totes les mesures de seguretat i prevenció establertes per les autoritats sanitàries per tal de minimitzar el risc de contagi pel nou coronavirus SARS-CoV-2 i la malaltia COVID-19 que aquest provoca.

Per altre banda l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions tècniques adequades per a la realització de totes aquelles tasques objecte del present contracte i dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques i complementàries de vigilància de la salut individual descrites al punt 4.2.2.

És condició essencial del contracte disposar de les instal·lacions adequades per la realització de tots aquests serveis a la ciutat de Barcelona i hauran d'estar adaptades per a persones amb discapacitat per a tot el circuit.

Aquesta condició essencial es justifica pel fet que, atès que tota la plantilla de l'IMI treballen a la ciutat de Barcelona, es considera necessari que aquestes instal·lacions es trobin a la mateixa ciutat, per tal d'evitar desplaçaments no habituals que suposin un impediment a una prevenció i vigilància efectiva i majoritària de la salut individual de la plantilla de l'IMI.

Tots aquests requeriments tindran consideració de condició essencial del contracte.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del contracte:

6.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme els serveis en les seves pròpies instal·lacions. En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar el desplaçament a les oficines de l'IMI, així com per aquells inherents a l'activitat que es licita (per exemple, del tècnic/-a del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per assistir a reunions del Comitè de seguretat i salut, visites tècniques, etc., o de l'infermer/-a del Servei de Vigilància de la Salut per dispensar vacunes contra la grip).

Pel què fa al suport, formació i reunions de treball, s'hauran de dur a terme en les dependències que l'IMI indiqui, dins de la ciutat de Barcelona.

6.2 FACTURACIÓ

El servei de prevenció aliè i el servei de vigilància de la salut col·lectiu es facturaran de manera conjunta, en una única factura mensual, resultat de dividir el preu ofert per l'adjudicatari per a aquests dos serveis entre els mesos d'execució efectiva del contracte.

Les revisions mèdiques i la resta de serveis determinats a través de preus unitaris es facturaran per mesos vençuts i únicament en funció dels serveis efectivament realitzats i al preu unitari ofert per l'adjudicatari. Els serveis a facturar a cada mensualitat seran els realitzats entre el dia 16 del mes immediatament anterior i els del dia 15 del mes en curs.

6.3 IDIOMA

Obligatòriament, l'adjudicatari elaborarà tota la documentació relativa als serveis de prevenció en català.

7. GARANTIA

Ateses les característiques del present contracte i tractant-se de serveis de tracte successiu, no s'estableix període de garantia.

8. PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un únic sobre tancat, el **sobre electrònic AC** on s'inclourà la documentació administrativa i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Amb el plec de clàusules administratives particulars **s'annexa un full Excel** amb el que presentar l'oferta econòmica.

A l'interior del sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

9. CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

9.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

9.2 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Sra. M^a Pilar Tesouro González
Cap del Departament de Recursos Humans de l'IMI.

ANNEX 1 - EQUIPAMENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA (IMI)

Núm.	Tipus	EDIFICI	Aforament	Activitat
1	Pla Emergència	Avda. Diagonal	145	Administrativa
2	Pla Emergència	C/ Tànger	124	Administrativa
3	Pla Emergència	Via Favència	0	Magatzem definitiu

ANNEX 2: Informació addicional / aclariments

L'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: ptesouro@bcn.cat.

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte: 22000032

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 83 82.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractacio@bcn.cat, per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf).