



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes
Avinguda Diagonal 220 3a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

Plec de prescripcions tècniques del contracte per al retimbrat del sistema de PCI del CPD2 de l'IMI, amb mesures de contractació pública sostenible

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.....	3
2.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES _____	3
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	3
3.1. DURADA _____	3
3.2. LLOC DE PRESTACIÓ _____	3
3.3. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ _____	4
3.4. GARANTIA _____	4
4. RECURSOS HUMANS.....	4
5. FACTURACIÓ.....	4
6. PROPOSTA ECONÒMICA.....	4
7. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT.....	5
7.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU	5
7.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT _____	5
7.3. CONFIDENCIALITAT _____	6
7.4. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ _____	6
7.5. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____	7
ANNEX 1:INFORMACIÓ ADDICIONAL/ACLARIMENTS.....	8

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona disposa d'un CPD per equipament de dades crític gestionat per l'IMI on està instal·lat un sistema d'extinció d'incendis automàtic per aigua nebulitzada. D'acord amb el Reial Decret 2267/2004, del 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, el Reial Decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'Edificació (CTE) i el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, és obligatori inspeccionar cada 10 anys el sistema d'extinció d'incendis instal·lat. Per aquest motiu, cal realitzar el retimbrat de les ampolles d'aigua i nitrogen que integren el sistema d'extinció existent a la sala on s'ubica el CPD.

2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de retimbrat del sistema de PCI del CPD2 de l'IMI. Aquesta tasca de retimbrat inclou necessàriament les següents accions:

- Desconnexió segura i retirada dels equips en transport autoritzat.
- Proves de retimbrat a instal·lacions específiques de l'adjudicatari, segons normativa vigent.
- Transport de nou i instal·lació a la seva ubicació original i posada en marxa del sistema.
- Emissió dels certificats de compliment a nom de la propietat (IMI).

2.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En el present apartat es mostren les característiques tècniques de l'equipament que ha de ser retimbrat:

- 14 ampolles Vitalox de 50 l d'aigua per nebulització
- 12 ampolles Vitalox de 10 l de nitrogen

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

3.1. DURADA

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà a partir del dia següent a la seva adjudicació i tindrà una durada de 2 mesos.

3.2. LLOC DE PRESTACIÓ

El lloc de prestació del servei de retimbrat per part de l'empresa adjudicatària serà a les instal·lacions específiques del licitador segons normativa vigent, amb la posterior reubicació de l'equipament ja retimbrat a les dependències del CPD2 de l'IMI.

3.3. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

El temps màxim en què el PCI del CPD2 de l'IMI pot estar sense extinció automàtica serà de 7 dies naturals, temps en què l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei de retimbrat objecte de la present licitació.

3.4. GARANTIA

Els serveis objecte del contracte tindran una garantia d'un any, a comptar a partir del dia en què s'instal·len les ampolles un cop han estat retimbrades.

Aquesta data d'instal·lació de les ampolles ja retimbrades haurà de quedar degudament indicada als certificats de compliment expedits per l'empresa adjudicatària a nom de la propietat.

4. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, per portar a terme el projecte complint els objectius i la qualitat exigible.

5. FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà factura pel total dels treballs realitzats a la finalització de les feines, prèvia conformitat per part del responsable de contracte de l'IMI una vegada s'hagi verificat la instal·lació i es disposi dels corresponents certificats de compliment exigits per la normativa vigent.

6. PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre, el **sobre electrònic AC**, en el qual s'inclourà la documentació administrativa i aquella altra que haurà de ser valorada segons el criteri avaluable de forma automàtica assenyalat en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

7. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT

7.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al principi de legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

7.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'IMI.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.

- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

7.3. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

7.4. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

7.5. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap responsable de contracte corresponent de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable del contracte corresponent de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Albert Fiter de Paz, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez
Directora d'Operacions i Sistemes

ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL/ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: afiter@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte: [Número d'expedient del contracte]

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractacio@bcn.cat, per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf.