



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFINICIÓ DEL NOU SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE XARXA (GIX2) I LA REDACCIÓ DELS PLECS NECESSARIS PER A LA SEVA CONTRACTACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT** (art. 156 LCSP)

**Codi de contracte**

22000031

**Descripció contracte**

Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible

Import Pressupost base

150.000,00 €  
(IVA inclòs)

**Tipificació contracte**

COZSNNN

**Codi CPV**

71316000-6

**\*Òrgan de contractació**

GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17.06.2019

**\*Departament econòmic**

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA

**\*Òrgan destinatari**

DIRECCIÓ DE L'OFICINA DE LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. ....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	22



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	23
Clàusula 16. Execució del contracte .....	23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	25
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	30
Clàusula 23. Subcontractació .....	30
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	31
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	32
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	34
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	35
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	36
<b>ANNEX 1</b> .....	39
<b>MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES</b> .....	41
<b>ANNEX 2</b> .....	42
<b>ANNEX 3</b> .....	43
<b>ANNEX 4A</b> .....	44
<b>ANNEX 4B</b> .....	49



# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte abasta la prestació dels serveis de consultoria en telecomunicacions per a l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona per a la definició i conceptualització respecte a com ha de ser el nou Servei de GIX (GIX2), així com la redacció del plec de prescripcions tècniques i l'informe tècnic de necessitat que regeixin la seva licitació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitats
- Comunicació inclusiva (llenguatge i imatge no sexistes)

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 71316000-6 "Serveis de consultoria en telecomunicacions".

L'abast del contracte es troba especificat de forma exhaustiva als apartats 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques, amb tots i cadascun dels requeriments especificats i exigits al referit plec.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública](#)



[sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'alcaldia de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021.](#)

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 150.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

123.966,94 euros, **pressupost net**

26.033,06 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és mixt, a preus unitaris i a tant alçat.

La part a tant alçat es correspon a l'assoliment de 5 fites lligades a l'elaboració de documents, i la part a preus unitaris, es correspon a la celebració de reunions per prendre decisions.

- a) Pel que fa a l'import **de l'elaboració de documents**, el sistema és a tant alçat, les quantitats indicades constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Element	Preu IVA exclòs
Elaboració de documents	57.734,94 €

- b) Pel que fa a la **celebració de reunions**, el sistema de determinació és a preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llicències que efectivament subministri l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Tipus de reunió	Quantitat prevista inicialment	Cost unitari (iva exclòs)	Total
Reunions estratègiques	14	2.276,00 €	31.864,00 €
Reunions tàctiques	24	1.432,00 €	34.368,00 €
<b>Total</b>	<b>38</b>		66.232,00 €

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost per aquesta funcionalitat en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports unitaris superiors als assenyalats en les anteriors taules, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació. De la mateixa manera, quedaran exclouos els que oferissin imports superiors als assenyalats per aquells elements a tant alçat, per haver superat els preus màxims de licitació.



**L'import d'adjudicació correspondrà a la suma de l'import ofert pels serveis a tant alçat més 66.232,00 euros (IVA exclòs) que es corresponen a la part licitada a preus unitaris i que s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.**

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Codi Actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	-	22799	92612	0900	80.578,51 €	21	16.921,49 €	97.500,00 €
2023	-	22799	92612	0900	43.388,43 €	21	9.111,57 €	52.500,00 €

Pressupost base

150.000,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	68.089,31 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	23.150,36 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>91.239,67 €</b>

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (6,4%)**	7.933,88 €
Benefici industrial (20%)	24.793,39 €
<b>TOTAL (Suma costos indirectes) + (benefici industrial)</b>	<b>32.727,27 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + (benefici industrial):</b>	<b>123.966,94 €</b>
---	---------------------

\*Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\*Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

La determinació del preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest plec (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris i les dedicacions en % (FTE), i prenent com a referència els costos salarials (sou brut + costos socials) anuals que satisfaria l'IMI corresponents a l'exercici 2021 per llocs de treball equivalents, tot tenint en compte la naturalesa i característiques dels perfils requerits per aquest contracte que no s'adeqüen a la tipologia dels perfils de l'Acord Marc d'Homologació, orientats aquests últims a serveis propis de desenvolupament, serveis de manteniment i arquitectes de programari, segons consta a les especificacions contingudes a l'apartat 5 de l'informe de necessitat.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 146.807,82 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROGUES	VE MODIFICACIONS AMB INCREMENT DEL COST ECONÒMIC	TOTAL
2022	80.578,51 €		11.420,44 €	91.998,95 €
2023	43.388,43 €		11.420,44 €	54.808,87 €
<b>TOTAL</b>	<b>123.966,94 €</b>		<b>22.840,88 €</b>	<b>146.807,82 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada de 10 mesos comptats a partir d'aquesta data.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Jordi Cirera González, Director de l'Oficina de la Societat del Coneixement de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, correu electrònic [jcirera@bcn.cat](mailto:jcirera@bcn.cat) i adreça social a Diagonal 220, de Barcelona - 08018.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

### Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.



En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

#### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **185.950,41** euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels



últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **123.966,94** euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el seu cas, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica conforme a les especificacions legals establertes a l'article 90.4 LCSP.

Adicionalment, els licitadors hauran d'**acreditar la seva participació en diferents tipus de projectes de telecomunicacions en els darrers 4 anys**, d'acord amb les justificacions que consten a l'apartat 10 de l'informe tècnic de necessitat:

- Com a mínim 5 projectes d'infraestructura de telecomunicacions per un import sumat mínim de 2 milions d'euros, ja sia de xarxes fixes o mòbils, i han d'incloure aspectes de disseny i/o desplegament i/o operació.
- Com a mínim 5 projectes que incloguin solucions tecnològiques de 4G/5G, IoT o SDWAN per un import sumat mínim de 500.000 euros.
- 5 projectes on s'hagin utilitzats metodologies innovadores de dinamització d'equips amb l'objectiu de recollir coneixement o propostes per un import sumat mínim de 500.000 euros.

A més, els projectes relacionats anteriorment han d'haver estat desenvolupats per un mínim de 5 clients diferents (considerant tots els projectes que es relacionin).

Finalment, donada la importància que representa per l'IMI i per l'Ajuntament de Barcelona la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors **que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001**.

#### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims especificats a la clàusula 5.5 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i BC) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La seva presentació haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure en un arxiu independent una relació dels arxius inclosos en el sobre, ordenats numèricament.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPDGGD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A**

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1 o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).



En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, una declaració responsable (annex 2) manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 3 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol segons la qual la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels



jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

5. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques.

- Declaració responsable amb detall de la participació requerida a la clàusula 7 del present plec, en relació a l'execució de projectes de telecomunicacions en els darrers 4 anys, de conformitat amb el model contingut a l'apartat 10.6 del plec de prescripcions tècniques.

- Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques.

- Acreditació d'estar **certificats en la normativa de qualitat ISO 9001**.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

### **Sobre electrònic BC**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica segons model annex 4A, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4B s'adjunta el model.

A més a més, s'hi afegiran els següents documents, amb una extensió total màxima de 14 pàgines, en un tipus de lletra Nimbus Roman, Liberation Sans, Calibri, Arial, Times New Roman o similar, de grandària 12 i interlineat simple.

- Resum executiu
- Proposta d'esquema d'informe AS IS.
- Proposta d'acta de reunió

**Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.**



**Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.**

## Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.



## ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).*

**Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.**

**El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.**

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB



Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És



possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts.

### **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica** ..... fins a 100 punts

#### • **Valoració del preu** ..... fins a 25 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en el millor preu per l'execució del contracte.

En la seva oferta les empreses licitadores oferiran 3 imports (IVA exclòs) a partir dels quals es compondrà l'oferta concreta:

1. Preu per l'elaboració dels documents principals d'aquest contracte (DOC)
2. Preu per reunió estratègica preparada, celebrada i les decisions preses traslladades al plec del futur servei GIX2 (RE)
3. Preu per reunió tàctica preparada, celebrada i les decisions preses traslladades al plec del futur servei GIX2 (RT)

A partir d'ells es compondrà l'oferta concreta en base a la fórmula:

$$\text{Oferta Econòmica} = \text{DOC} + 14 \cdot \text{RE} + 22 \cdot \text{RT}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli, per al conjunt dels serveis licitats, l'oferta més baixa que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el pressupost màxim admissible (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### • **Incorporació de més membres a l'equip respecte del mínims sol·licitat per a l'execució del contracte** ..... fins a 10 punts

Es valoraran les propostes de les empreses licitadores que atenent al nombre mínim de perfils requerits a l'apartat 5.5 del plec de prescripcions tècniques adscriuïn a l'execució del contracte i per tot el temps que aquest dura, perfils addicionals amb els mateixos requeriments d'experiència i coneixements descrits.



- Per la incorporació d'un consultor sènior més ..... 5 punts
- Per la incorporació d'un consultor junior més ..... 5 punts

- **Millora de l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en projectes de disseny, construcció i/o operació de xarxes de fibra òptica (MAN o WAN) ..... fins a 15 punts**

Es valorarà el nombre de projectes en que han participat els diferents membres de l'equip proposat per el licitador (a més dels exigits en els criteris de solvència) en els darrers 5 anys que incloquin el **disseny, construcció i/o operació de xarxes de fibra òptica (MAN o WAN)**. S'acota aquesta valoració a un màxim de 3 projectes per membre de l'equip proposat.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip a adscriure establerts a l'apartat 5.5. "Característiques Professionals" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la següent valoració:

- Pel perfil de **Cap de Projecte**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor sènior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt
- Pel perfil de **Consultor sènior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt

- **Millora de l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en projectes de disseny, construcció i/o operació de xarxes WiFi, IoT, 4G/5G ..... fins a 10 punts**

Es valorarà el nombre de projectes en que han participat els diferents membres de l'equip proposat per el licitador (a més dels exigits en els criteris de solvència) en els darrers 5 anys que incloquin el **disseny, construcció i/o operació de xarxes WiFi, IoT, 4G/5G**. S'acota aquesta valoració a un màxim de 3 projectes per membre de l'equip proposat.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip a adscriure establerts a l'apartat 5.5. "Característiques Professionals" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la següent taula de valoració:

- Pel perfil de **Cap de Projecte**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor sènior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt
- Pel perfil de **Consultor sènior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt



• **Millora de l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en projectes de disseny, construcció i/o operació de xarxes SDWAN ..... fins a 15 punts**

Es valorarà el nombre de projectes en que han participat els diferents membres de l'equip proposat per el licitador (a més dels exigits en els criteris de solvència) en els darrers 5 anys que incloguin el **disseny, construcció i/o operació de xarxes SDWAN**. S'acota aquesta valoració a un màxim de 3 projectes per membre de l'equip proposat.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip a adscriure establerts a l'apartat 5.5. "Característiques Professionals" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la següent taula de valoració:

- Pel perfil de **Cap de Projecte**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor sènior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt
- Pel perfil de **Consultor sènior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt

• **Millora de l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en projectes de definició, implantació i gestió de models de negoci associats a l'explotació de xarxes de telecomunicacions ..... fins a 15 punts**

Es valorarà el nombre de projectes en què han participat els diferents membres de l'equip proposat per el licitador (a més dels exigits en els criteris de solvència) en la **definició, implantació i gestió de models de negoci associats a l'explotació de xarxes de telecomunicacions**. S'acota aquesta valoració a un màxim de 3 projectes per membre de l'equip proposat.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip a adscriure establerts a l'apartat 5.5. "Característiques Professionals" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la següent taula de valoració:

- Pel perfil de **Cap de Projecte**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor sènior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt
- Pel perfil de **Consultor sènior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt

• **Millora de l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en projectes d'auditoria tecnològica, de qualitat de servei i/o econòmica ..... fins a 10 punts**

Es valorarà el nombre de projectes en que han participat els diferents membres de l'equip proposat per el licitador (a més dels exigits en els criteris de solvència) en els darrers 5 anys



que tinguin com a objecte **l'auditoria tecnològica, de qualitat de servei i/o econòmica**. S'acota aquesta valoració a un màxim de 3 projectes per membre de l'equip proposat.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip a adscriure establerts a l'apartat 5.5. "Característiques Professionals" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la següent taula de valoració:

- Pel perfil de **Cap de Projecte**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor sènior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior**, per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt
- Pel perfil de **Consultor sènior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 2 punts
- Pel perfil de **Consultor júnior adicional** (en cas que s'ofereixi), per cada projecte adicional als requerits en què hagi participat (fins a un màxim de 3) ..... 1 punt

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complet només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també a l'empresa proposada com adjudicatària un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

### **Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic BC):100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o



de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior a què els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:



Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.
4. Sr. Jordi Cirera González, Director de l'oficina de la Societat del Coneixement de l'IMI.	- Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.
5. Sr. Jordi Cirera González, Director de l'oficina de la Societat del Coneixement de l'IMI.	- Sr. Marc Pérez Batlle, tècnic de la Direcció de la Societat del Coneixement de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas l'obertura del sobre electrònic BC es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.



La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ....% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de la solvència tècnica de l'equip proposat per a desenvolupar el projecte, incloent-ne la titulació acadèmica requerida a l'apartat 5.5 "CARACTERÍSTIQUES PROFESSIONALS" del Plec de Prescripcions Tècniques per a cada un dels membres,



mitjançant la presentació del pertinent títol acadèmic, així com seva la participació en diferents tipus de projectes de telecomunicacions de les tipologies descrites a l'esmentat apartat del Plec de Prescripcions Tècniques i les eventuais millores ofertes d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

**Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada de 10 mesos.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat per les tasques d'elaboració de documents i de la determinació de les unitats executades i per



l'import unitari per les de celebració de reunions, que conjuntament es corresponen a la totalitat de la prestació.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques. En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

En el cas de fase de transició per a la recepció del servei, serà sense cost per l'IMI i la nova empresa adjudicatària no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades per períodes mensuals. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

## Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jordi Cirera González com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 **De caràcter social:**

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**



### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### 1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.



### 1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

### **1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa



contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

Aquest contracte, un cop perfeccionat, es pot modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot superar el 18,42% inicialment previst, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà l'informe previ de la persona responsable del contracte.

L'import màxim per a les modificacions previstes esdevé d'un total de 22.840,88 € (iva exclòs).

### **Causas previstes de modificació:**

L'única causa prevista de modificació del present contracte és la necessitat de variació a l'alça de qualsevol de les volumetries de reunions estratègiques i tàctiques previstes.

La justificació dels augments de volumetries que siguin causants de la modificació del contracte s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i serà el Responsable de Projecte de l'IMI qui iniciï els tràmits pertinents.

L'import de les possibles modificacions es determinarà a partir del preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària per a la celebració de les reunions estratègiques i tàctiques respectivament, i atenent a la corresponent variació coneguda de volumetries en el nombre de reunions al moment de la seva tramitació.



De conformitat amb l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà



publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

5. L'incompliment del calendari de lliuraments previst a l'apartat 6.3 del Plec de prescripcions tècniques comportarà la imposició de penalitzacions econòmiques, segon el recollit en les següents taules:



Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Anàlisi de la Situació Inicial	Entre 1 i 10 dies laborables Més de 10 dies laborables	0,5% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment 1% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment
Publicació RFI	Entre 1 i 10 dies laborables Més de 10 dies laborables	0,5% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment 1% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment
Resposta RFI	Entre 1 i 10 dies laborables Més de 10 dies laborables	0,5% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment 1% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment
Informe Justificatiu i Plec Tècnic enviat a Administració	Entre 1 i 10 dies laborables Més de 10 dies laborables	0,5% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment 1% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment
Informe Justificatiu i Plec Tècnic acceptat per Administració	Entre 1 i 10 dies laborables Més de 10 dies laborables	0,5% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment 1% facturació de la fita per cada dia d'endarreriment

Pel que fa al calendari de reunions, les penalitzacions seran:

Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Acceptació d'una reunió ja realitzada en el Comitè de Seguiment	2 setmanes Més de 2 setmanes	5% facturació de la fita per cada setmana d'endarreriment 10 % facturació de la fita per cada setmana d'endarreriment

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta greu sancionada.



- L'incompliment de tres de les fites del projecte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- No assistir algun dels membres de l'adjudicatari a una reunió del projecte sense una causa justificada.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat detectada en els documents presentats.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments Lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La cancel·lació per part de l'adjudicatari d'una reunió prèviament convocada amb avís inferior a 1 dia
- La no acceptació de 2 documents (informes, plecs, actes de reunió, ...) finals o parcials, per raons de qualitat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.



- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- m) La comissió d'una falta molt greu.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant



el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible, *tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 22000031.*

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència reflectits als plecs.

Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

i

No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

#### **Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

o

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.



**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

**Per a empreses que conformen grup empresarial**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.....;<sup>2</sup>

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 22000031, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax ..... ; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica)"

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>2</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



## ANNEX 2 MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ<sup>3</sup>

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 22000031 que té per objecte els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

### MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del contractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *Presentar altra declaració responsable (annex 1) per separat i per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signada.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

---

<sup>3</sup> En cas d'empreses que concorrin en UTE, hauran de subscriure la mateixa els/les representants legals de cadascuna d'elles.

**En el supòsit que es tingui la intenció de no subcontractar, caldrà lliurar una declaració responsable fent constar en ferm aquesta voluntat de no subcontractar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.**



### ANNEX 3

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte *els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona*, núm. Contracte 22000031,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>4</sup>**

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

(Lloc, data i signatura electrònica)

<sup>4</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



## ANNEX 4A DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ....., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 22000031 que té per objecte els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

### DESGLOSSAMENT DE L' OFERTA ECONÒMICA

#### **1. Preu d'elaboració dels documents principals (DOC): [import a tant alçat]**

	Preu sense IVA	.... euros*
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

\*Preu màxim de licitació: 57.734,94 € (IVA exclòs)

#### **2. Preu per reunió estratègica preparada, celebrada i les decisions preses traslladades al plec del futur servei GIX2 (RE) [import a preu unitari]**

	Preu sense IVA	.... euros*
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

\*Preu unitari màxim: 2.276,00 € (IVA exclòs)

#### **3. Preu per reunió tàctica preparada, celebrada i les decisions preses traslladades al plec del futur servei GIX2 (RT) [import a preu unitari]**

	Preu sense IVA	.... euros*
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

\* Preu unitari màxim: 1.432,00 € (IVA exclòs)



## **OFERTA ECONÒMICA**

En aplicació de la fórmula Oferta Econòmica= DOC + 14\*RE + 22\*RT l'oferta econòmica global és la següent:

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



### COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els Serveis de definició del nou servei de Gestió Integral de Xarxa (GIX2) i la redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 22000031, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis**:

- **PER LA MILLORA EN LA INCORPORACIÓ DE MÉS MEMBRES A L'EQUIP RESPECTE DEL MÍNIMS SOL-LICITATS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

<b>MILLORA EN LA INCORPORACIÓ DE MÉS MEMBRES A L'EQUIP RESPECTE DELS MÍNIMS SOL-LICITATS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 10 punts)  (Indicar amb "Sí/No" a l'opció proposada per a cadascun dels perfils)	
Per la incorporació d'un consultor sènior més	Per la incorporació d'un consultor junior més
(.....)	(.....)

- **PER LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES DE FIBRA ÒPTICA (MAN O WAN):**

<b>MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES DE FIBRA ÒPTICA (MAN O WAN)</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 15 punts)  (Indicar el nombre d'anys proposats per a cada perfil)				
Cap de projecte	Consultor sènior	Consultor junior	Consultor sènior adicional (en cas que s'ofereixi)	Consultor júnior adicional (en cas que s'ofereixi)
(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)
(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals



**PER LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES WIFI, IOT, 4G/5G**

<b>MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES WIFI, IOT, 4G/5G</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 10 punts)				
<b>(Indicar el nombre d'anys proposats per a cada perfil)</b>				
<b>Cap de projecte</b>	<b>Consultor sènior</b>	<b>Consultor junior</b>	<b>Consultor sènior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)	<b>Consultor júnior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)
(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)
(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals

**PER LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES SDWAN**

<b>MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I/O OPERACIÓ DE XARXES SDWAN</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 15 punts)				
<b>(Indicar el nombre d'anys proposats per a cada perfil)</b>				
<b>Cap de projecte</b>	<b>Consultor sènior</b>	<b>Consultor junior</b>	<b>Consultor sènior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)	<b>Consultor júnior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)
(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)
(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals

**PER LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DEFINICIÓ, IMPLANTACIÓ I GESTIÓ DE MODELS DE NEGOCI ASSOCIATS A L'EXPLOTACIÓ DE XARXES DE TELECOMUNICACIONS**

<b>MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES DE DEFINICIÓ, IMPLANTACIÓ I GESTIÓ DE MODELS DE NEGOCI ASSOCIATS A L'EXPLOTACIÓ DE XARXES DE TELECOMUNICACIONS</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 15 punts)				
<b>(Indicar el nombre d'anys proposats per a cada perfil)</b>				
<b>Cap de projecte</b>	<b>Consultor sènior</b>	<b>Consultor junior</b>	<b>Consultor sènior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)	<b>Consultor júnior adicional</b> (en cas que s'ofereixi)
(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)
(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals



- **PER LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES D'AUDITORIA TECNOLÒGICA, DE QUALITAT DE SERVEI I/O ECONÒMICA**

<b>MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN PROJECTES D'AUDITORIA TECNOLÒGICA, DE QUALITAT DE SERVEI I/O ECONÒMICA</b> (apartat 5.5 PPT) (Màxim 10 punts) <b>(Indicar el nombre d'anys proposats per a cada perfil)</b>				
<b>Cap de projecte</b>	<b>Consultor sènior</b>	<b>Consultor junior</b>	<b>Consultor sènior addicional</b> (en cas que s'ofereixi)	<b>Consultor júnior addicional</b> (en cas que s'ofereixi)
(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)	(màxim 3 projectes)
(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals	(.....) projectes addicionals

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ANNEX 4B DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

En compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni

.....

Costos directes <sup>5</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes</b>

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET</b>	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

(Lloc, data i signatura electrònica)."

<sup>5</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.