



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

C/ Tànger, 98, pl 10
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

**Informe Justificatiu del contracte de serveis
informàtics per a l'anàlisi, disseny, construcció,
proves, documentació i implantació d'una sèrie
d'evolutius identificats sobre l'actual plataforma
eArxiu (arxiu electrònic) en OpenText de
l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de
contractació pública sostenible**



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.....	6
4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	8
6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	8
7. REVISIÓ DE PREUS.....	8
8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	8
8.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. 9	
8.1.1. Plantejament general de la solució (fins a 2 punts).....	9
8.1.2. Proposta del pla de qualitat (fins a 4 punts)	10
8.1.3. Proposta de solució / conceptualització dels evolutius identificats (fins a 16 punts)	10
8.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.	11
8.2.1. Preu ofert	11
8.2.2. Millora del percentatge de qualitat del codi	11
8.2.3. Ampliació del termini de garantia.....	12
8.2.4. Capacitació professional	12
9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	15
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	15
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	15
10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	16
11. SUBCONTRACTACIÓ	16
12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	17
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
13.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	17
13.2. PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT	18
13.3. COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	18
13.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	19
13.5. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	20
13.6. PERCENTATGE MÍNIM D'OcupACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA	20
13.7. EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.	21



13.8. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES. _____	21
14. FALTES I SANCIONS.....	22
15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	23
16. PROPOSTA.....	23



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions està el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

La naturalesa d'aquestes solucions és diversa, atenent a factors com la criticitat, el volum d'usuaris, el volum de dades i l'entorn funcional i tecnològic sobre els quals operen. Un factor important i determinant pel seu èxit és la gestió documental que requereixen per a l'assoliment dels seus requeriments.

Actualment, sota el marc de l'impuls d'un nou model d'administració electrònica municipal en què ens trobem actualment (legislació estatal, normativa municipal, projectes de transformació digital, projectes de simplificació dels procediments administratius, etc.), la gestió documental esdevé un eix fonamental, un aspecte clau per a l'èxit d'aquesta evolució i modernització de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest escenari l'Arxiu Electrònic (en endavant, eArxiu) esdevé una peça indispensable pel seu compliment.

Per una altra banda, la Direcció Executiva del Servei Municipal d'Arxius (en endavant, DSMA) de la Gerència de Recursos ha impulsat la creació del Model de Gestió de Documents d'Expedient de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, MGDE) així com la seva implantació mitjançant el projecte eArxiu (veure apartat Antecedents del Plec de Prescripcions Tècniques).

L'eArxiu és un projecte transversal i estratègic ja que l'Arxiu Electrònic és la base tecnològica que garanteix el desenvolupament de qualsevol dels processos d'administració electrònica implementats informàticament fins ara i en el futur a l'Ajuntament. Aquesta infraestructura permet emmagatzemar, compartir, evitar la fuga d'informació confidencial, organitzar i gestionar la informació (continguts i documents) de l'organització de forma transversal.

Aquest canvi és important per a tota l'organització documental, pel seu ús i també pel que fa al desenvolupament dels sistemes d'informació i al seu cicle de vida (construcció, implantació, manteniment, evolució) respecte a la gestió dels documents i dels expedients electrònics.

L'any 2014 es va definir el projecte eArxiu d'instal·lació i implementació de la nova plataforma tecnològica d'*Enterprise Information Management* (en endavant, EIM) que ha de suportar el nou Model de Gestió Documental (MGDE) de l'Ajuntament de Barcelona.

És important també esmentar la *Llei 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* ja que té una incidència directa en la vessant tecnològica municipal així com un gran impacte en els seus sistemes d'informació i processos d'actuació administrativa, especialment en l'arxiu electrònic: tots els punts clau d'aquesta nova regulació estan relacionats amb l'administració electrònica i destaca com a peça indispensable pel seu compliment l'Arxiu Electrònic.

El projecte eArxiu es va definir en 3 fases independents entre elles:

Fase 1 Adquisició de la nova plataforma tecnològica EIM, OpenText. Finalitzada el 2018.

Fase 2 Serveis d'anàlisi, configuració, desenvolupament, integració i migració de dades i documents a la nova plataforma de gestió documental i arxiu.

En aquesta fase s'ha tingut en compte que, en relació amb els documents electrònics, l'Ajuntament de Barcelona ha definit el Model Gestió de Documents Electrònics (MGDE), que s'ha d'aplicar a tota l'administració municipal obligatòriament per a la gestió dels documents electrònics i per a tots els expedients electrònics que impulsi aquesta corporació.



I en relació amb els arxius físics (centres d'arxiu i documents físics), que des de finals dels 90 han estat informatitzats amb eines independents i especialitzades, l'Ajuntament de Barcelona vol executar un procés de confluència i integració amb la solució EIM i el nou model orientat a la governança de la informació.

També cal remarcar que els documents de SAP i la integració amb les aplicacions SAP no segueixen el model d'eExpedient de l'IMI. Aquest model d'integració s'ha canviat de manera que tots i cada un dels expedients SAP es creen i gestionen en la nova plataforma com qualsevol altre expedient no SAP.

Els objectius principals van ser: analitzar i proposar com implementar l'MDGE a la nova plataforma; analitzar i proposar com integrar els Arxius Físics en la nova plataforma; configurar i adaptar la nova plataforma; integrar els diferents elements que són necessaris pel bon funcionament de la plataforma; desenvolupar els elements que es requereixin; migrar des de la plataforma antiga Documentum els objectes documentals; migrar de la plataforma Albalá totes les descripcions existents, les dades de préstecs i els usuaris; migrar els objectes digitalitzats del suport actual HCP (Hitachi Content Platform) a la nova plataforma; gestionar el canvi i donar suport de manteniment a la configuració de la plataforma i coordinar-ne l'adaptació de les aplicacions de gestió corporatives. Entre els elements que es van desenvolupar en aquesta Fase hi ha el nou Framework de gestió documental i l'aplicació OPAC (publicació a Internet del catàleg dels fons documentals de l'Arxiu Municipal definits com de consulta pública).

Aquest Fase2 va finalitzar l'any 2021.

Fase 3 Adaptació de les aplicacions de gestió al nou MDGE. Està previst que cada aplicació pugui dur a terme aquesta fase un cop s'hagi realitzat la càrrega i transformació dels seus expedients i documents electrònics a la nova plataforma Opentext. Els processos de càrrega s'estan duent a terme entre els anys 2021 i 2022 i la transformació al MGDE a OpenText s'iniciarà a partir del segon semestre del 2022.

Simultàniament ja està en funcionament el servei d'AM d'eArxiu, que té com a objecte la realització del manteniment correctiu, manteniment recurrent, desenvolupament d'evolutius identificats i oficina tècnica.

Superada la fase de desplegament de l'eArxiu a la plataforma OpenText, cal endegar una fase de consolidació en què l'eArxiu proporcioni uns serveis de qualitat amb l'objectiu de garantir la correcta implantació del MGDE a tots els sistemes d'informació municipals amb necessitats de gestió documental.

Per tal de dur a terme aquesta nova fase de consolidació ha estat necessària una feina prèvia, per part de la DSMA i l'IMI, per identificar i especificar una sèrie de millores imprescindibles per al bon funcionament de l'eArxiu i dels serveis que ofereix i que conformen l'objecte d'aquest contracte. S'han tingut en compte els sistemes d'informació que s'han integrat amb l'eArxiu o ho han de fer en els propers mesos, i també s'ha revisat l'ús dels serveis existents per oferir una nova versió que faciliti l'ús de la gestió documental segons criteris i normatives vigents.

Aquestes millores es troben descrites a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques i afecten les aplicacions i serveis indicats en el plec.

Per tant, l'objectiu d'aquest contracte és continuar impulsant l'aplicació del MGDE en tots els sistemes d'informació municipals amb gestió documental electrònica, millorant i consolidant l'eArxiu i els seus components i serveis.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que les millores a l'eArxiu facilitaran a la ciutadania/empresa i a la pròpia administració municipal la gestió de documents electrònics, que donaran respostes a necessitats en les aplicacions indicades, incorporant les noves funcionalitats d'una forma efectiva i eficient.



A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la realització dels serveis informàtics per a l'anàlisi, disseny, construcció de proves, documentació i implantació d'una sèrie d'evolutius identificats sobre l'actual plataforma eArxiu (arxiu electrònic) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les tasques a realitzar són de dos tipus:

- Tasques de gestió del contracte
- Tasques per a la construcció i la implementació d'evolutius eArxiu, on la llista d'evolutius a implementar dintre d'aquest contracte són els següents:

Num	Evolutiu
1	Implementar solució per extraure els informes estadístics i d'auditoria d'ús de l'eArxiu a Opentext
2	Implementar solució per ingressar a l'eArxiu documents nadius electrònics de sistemes externs.
3	Implementar millores identificades de la configuració d'Arxius Físics
4	Definir i implementar millora del formulari de creació d'Autoritats, de la gestió d'Arxius Físics
5	Creació de categoria tècnica (altres metadades de GD)
6	Implementar el Mòdul de Digitalització Segura (MDS) pels sistemes a SAP
7	Adaptació de Mòdul de Duplicats per SAP
8	Anàlisi per la sincronització de sèries documentals a la BD del Catàleg de documents

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72212311-2 *Serveis de desenvolupament de programari de gestió de documents*.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

L'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans ni materials propis a les funcions abans esmentades per a poder portar a terme les tasques objecte del contracte amb les garanties, la qualitat i l'exigència que es requereixen.

És per això que es proposa la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat amb publicitat, tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà vigència a partir del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada 5 mesos.

Aquest contracte tindrà un import total de 80.991,74 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (17.008,26 €) suposa un import total de 98.000,00 €. El total de la quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI de l'any 2022, a raó de:

Any	Capítol	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
2022	VI	80.991,74 €	17.008,26 €	98.000,00 €
Total		80.991,74 €	17.008,26 €	98.000,00 €

Dins el pressupost màxim de licitació assenyalat anteriorment s'inclouen els serveis associats especificats en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

L'import total (IVA inclòs) desglossat per tasques és els següent:

Servei	Import Total
Construcció i implantació evolutius eArxiu	86.676,00 €
Gestió del projecte	11.324,00 €
Import total licitació	98.000,00 €

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert d'acord amb consulta a 29 empreses del sector, i amb posterioritat s'ha calculat la mitjana dels preus oferts per les empreses consultades. En el document Excel adjunt "**M0191 Càlcul detallat import de contracte.xlsx**", pestanya *Perfils* es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

El següent quadre presenta les cotitzacions resultants d'aquesta consulta i el càlcul dels valors mitjans que constitueixen la base dels preus a tant alçat.

	Perfil	% dedicació	Preu perfil (IVA inclòs)	Preu / hora / perfil (IVA inclòs)
Construcció i implantació evolutius eArxiu OpenText	Consultor/a sènior OPENTEXT	35,00%	74,87	26,20 €
	Arquitecte OPENTEXT / Responsable tècnic/a de seguretat	20,00%	81,68	16,34 €
	Arquitecte J2EE	15,00%	60,09	9,01 €
	Analista programador/a J2EE	25,00%	43,58	10,90 €
	Consultor/a SAP	5,00%	53,78	2,69 €
Preu perfil tipus				65,14 €
Gestió del projecte	Responsable de contracte/Cap de projecte	70,00%	77,28	54,10 €
	Consultor/a sènior OPENTEXT	30,00%	74,87	22,46 €
	Preu perfil tipus			



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	44.485,01€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	15.124,91€
TOTAL (Suma costos directes)	59.609,92€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	5.183,47€
Benefici industrial	16.198,35€
TOTAL (Suma costos indirectes)	21.381,82 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	80.991,74 €
---	--------------------

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques dels evolutius identificats en el document Excel adjunt "**M0191 Càlcul detallat import de contracte.xlsx**", on es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de **80.991,74 €** donat que no es preveu la pròrroga ni modificacions del contracte.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2022	80.991,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	80.991,74 €
Total	80.991,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	80.991,74 €

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

7. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

Aquesta Direcció proposa tramitar aquesta contractació pel procediment obert de tramitació ordinària pel procediment obert simplificat, motivat pel fet que optar per aquest tipus de procediment permet assolir una major eficiència i agilitat en la tramitació de la contractació evitant recórrer a procediments més llargs i complexos que suposen un impacte substancial en la tramitació que impedeixi donar una resposta eficaç i adequada amb les necessitats a cobrir en l'Ajuntament o Ens dependents.



L'adjudicació d'aquest contracte de serveis serà de tramitació ordinària.

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert simplificat (art. 159, apartats 1 a 4 LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel que fa a la informació de la subcontractació en les fases de licitació i execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; mesures per promoure el pla d'igualtat, comunicació inclusiva, mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal, i ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

La puntuació màxima serà de **100 punts**:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

8.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **22 punts**

8.1.1. Plantejament general de la solució (fins a 2 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor visió de les necessitats, respectant els mínims establerts a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti el grau d'enteniment del projecte i exposi una explicació general de la solució a aplicar, ajudant-se dels diagrames i esquemes necessaris.

Es valorarà específicament:

- La comprensió i coherència general fins a 2 punts
 - i. Grau de detall i exhaustivitat en l'explicació de la solució a aplicar fins a 1 punt
 - ii. Grau de viabilitat tècnica i coherència de la solució proposada fins a 1 punt



Justificació criteri: La comprensió de la solució que es vol aplicar facilitarà l'assoliment dels objectius que cerca el projecte, garantint la qualitat del producte final. Cal la certesa de la comprensió per part de l'adjudicatari de la solució que es cerca en els desenvolupaments de les millores a realitzar.

8.1.2. Proposta del pla de qualitat (fins a 4 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de..... **4 punts**

- Per la coherència i viabilitat del pla de proves 2 punts
- Per la coherència i viabilitat de la gestió d'errors 2 punts

Justificació del criteri: Un pla de qualitat correcte i complet que tingui tots els components del sistema, farà que es minimitzi l'esforç dedicat al manteniment correctiu i una disminució de les incidències, revertint en un millor servei a la ciutadania.

8.1.3. Proposta de solució / conceptualització dels evolutius identificats (fins a 16 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **16 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor visió de les necessitats, respectant els mínims establerts a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti el grau d'enteniment dels evolutius i exposi amb claredat, realisme i coherència els canvis a realitzar.

- Informes estadístiques OpenText (apartat 4.1 del Plec)
 - El grau de detall i la claredat dels procediments, de manera que garanteixin resultats dels càlcul d'indicadors i estadístiques coherents i efectius, que aportin visibilitat i solidesa a la governança dels serveis de de la plataforma d'OpenText 2 punts
- Evolutius a realitzar sobre la gestió d'Arxius Físics (apartats 4.2, 4.3 i 4.4 del Plec), el grau de detall i claredat, de manera que reflecteixi les funcionalitats requerides, l'impacte funcional i tècnic, i sigui realista i coherent amb la resta de funcionalitats de l'aplicació:
 - Per la proposta de definició de requisits per a la ingesta de documents electrònics de sistemes externs 2 punts
 - Per la proposta de millores de la configuració de funcionalitats Préstecs i Cerques... 2 punts
 - Per la proposta de millora de la gestió d'Autoritats d'Arxius Físics..... 2 punts
- Creació de categoria tècnica (apartat 4.5 del Plec)
 - El grau de detall i la claredat de la proposta, de manera que reflecteixi els requeriments d'usuari, l'impacte funcional i tècnic, i sigui realista i coherent amb la configuració actual pel MGDE i les funcionalitats del Framework 2 punts
- Adaptacions a realitzar per integracions amb SAP (apartats 4.6 i 4.7 del Plec), el grau de detall i claredat, de manera que reflecteixi les funcionalitats requerides, l'impacte funcional i tècnic, i sigui realista i coherent amb la resta de funcionalitats dels mòduls:
 - Per l'adaptació del Mòdul de Digitalització Segura per SAP 2 punts
 - Per l'adaptació del Mòdul de Duplicats per SAP..... 2 punts



- Anàlisi per la sincronització de sèries documentals a la BD del Catàleg de documents (apartat 4.8 del Plec)
 - El grau de detall i la claredat de la proposta, de manera que reflecteixi els requeriments especificats, l'impacte funcional i tècnic i sigui realista i coherent amb l'arquitectura, els procediments i els estàndards de funcionament dels entorns actuals de l'IMI 2 punts

Justificació criteri: La proposta de conceptualització i identificació de canvis funcionals i conceptuals que cal realitzar al sistema, així com la previsió d'impacte que són aportats per l'empresa licitadora, permet captar el grau d'enteniment del que cal realitzar, i en el cas d'aquestes funcionalitats, permet valorar d'una manera molt precisa la implementació que es durà a terme i l'enteniment per part de l'empresa licitadora.

8.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte valuables de forma automàtica.

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base a criteris automàtics és de..... **78 punts**

8.2.1. Preu ofert

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de..... **31 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari/perfil més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2. Millora del percentatge de qualitat del codi

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **fins a 30 punts**

Tal com es detalla al punt 9.6.1 *Qualitat del codi* del plec de condicions tècniques, es demana, com a mínim, un 60 % de cobertura del codi per poder desplegar als servidors IMI.



Es valorarà una ampliació d'aquesta cobertura de codi a raó de 6 punts per cada 5 punts percentuals de millora que es garanteixi sobre el mínim establert, fins a un màxim de 30 punts.

La puntuació quedarà de la següent forma:

- Si l'empresa licitadora garanteix entre un 65 i menys de 706 punts
- Si l'empresa licitadora garanteix entre un 70 i menys de 75 12 punts
- Si l'empresa licitadora garanteix entre un 75 i menys de 80 18 punts
- Si l'empresa licitadora garanteix entre un 80 i menys de 85 24 punts
- Si l'empresa licitadora garanteix igual o més de 85 30 punts

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que garanteixin un millor nivell de qualitat del codi resultant dels evolutius implementats. La disposició per cobrir el màxim possible de validacions del codi per part de l'adjudicatari garanteix millors resultats de les proves unitàries i d'integració i menys esforç en el manteniment futur del software resultant que, en qualsevol cas, repercuteix en un millor servei a l'usuari.

8.2.3. Ampliació del termini de garantia

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **fins a 3 punts**

Es valorarà una ampliació addicional del termini de garantia mínim exigít, que és de 12 setmanes. El servei de garantia s'ha d'executar amb les mateixes garanties i prestacions que en el període inicial de garantia fixat a l'apartat 5.4. *Garantia* del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran de la següent manera:

Termini garantia	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Termini garantia	12 setmanes	13 setmanes	1 punts
Termini garantia	12 setmanes	15 setmanes	2 punts
Termini garantia	12 setmanes	18 setmanes	3 punts

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el període mínim de garantia exigít en el plec tècnic. L'extensió del temps de garantia, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mida que pot evitar els costos de manteniment durant el temps d'extensió.

8.2.4. Capacitació professional

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **fins a 14 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos de què disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 8 *Equip de treball* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:



- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Responsable del contracte/Cap de projecte** de contractes de desenvolupament/manteniment d'aplicacions TIC d'Administració Electrònica o amb relació directa amb la gestió de projectes de gestió documental, fins a un màxim de 2 anys més 4 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil de **Consultor sènior OPENTEXT** en projectes de Gestió Documental amb OpenText , fins a un màxim de 3 anys més 6 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **d'Arquitecte OPENTEXT** en Arquitecte en projectes o serveis en Administració Electrònica en tecnologia OpenText, fins a un màxim de 2 anys més 4 punts

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, amb indicació que els perfils formen part de la seva plantilla i que els projectes referenciats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà especificar:

Inicials de la persona corresponent al perfil indicat

Data d'incorporació a l'empresa de la persona

Nom del projecte

Client

Descripció (màx. 50 paraules)

Data inici

Data fi

Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la solvència tècnica mínima requerida per a l'admissió a la licitació. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la orientació a serveis redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei.

La complexitat del servei, amb requeriments que impliquen diferents grups funcionals, serveis-aplicacions de diferents tecnologies i diferent grau de maduresa i sobretot la tecnologia concreta en què s'ha desenvolupat la solució de gestió documental i la implementació del MGDE de l'Ajuntament de Barcelona, plataforma OpenText, implica que una major experiència i expertesa del Cap de Projecte en implantació de projectes de gestió documental, derivarà en una major qualitat de coordinació i gestió en l'execució del servei.

La complexitat de determinats àmbits i serveis com és el cas d'Arxius Físics, MDS o Mòdul de Duplicats, amb la tecnologia concreta en què s'ha desenvolupat la solució a l'Ajuntament de Barcelona, OpenText i l'integració amb SAP, implica que una major experiència i expertesa del Consultor Sènior OpenText en



projectes de gestió documental en OpenText, derivarà en una millor resposta, prioritització, gestió i qualitat de l'execució d'aquests serveis concrets.

La complexitat d'arquitectures que té aquest servei (OpenText, SAP, J2EE), així com el nombre d'integracions existents entre sistemes, implica que una major experiència i expertesa de l'Arquitecte/a OpenText revertirà en una millor resposta i qualitat de les tasques tècniques amb alta complexitat en l'execució del servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altra o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents



declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

9.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de 121.000,00 € IVA exclòs.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 54.000,00 € (IVA exclòs).

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula 8 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica
- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- L'interventor adjunt a la Intervenció general o persona en qui delegui
- El Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- La Directora de Desenvolupament de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- El responsable del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.

11. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. La qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment dels ANS.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori quan la subcontractació representi un import superior a 30% del preu. En aquest supòsit, per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que la persona substituïda d'acord a les exigències previstes a l'apartat 8 del Plec de prescripcions tècniques. En cas contrari, i sense consentiment de l'IMI, aquest fet serà susceptible de sanció.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

13.3. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus,



els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entregarà a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.



13.5. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

13.6. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



13.7. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes deslliuradors**.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.8. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors i permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquesta clàusula, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.



14. FALTES I SANCIONS

El contracte inclou les següents faltes:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar tota la documentació requerida d'un evolutiu (veure apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques).
 - No convocar els comitès o les reunions de seguiment (veure apartat 6 del plec de prescripcions tècniques).
 - No lliurar una acta en el període previst (veure apartat 6 del plec de prescripcions tècniques).
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
 - La manca de la qualitat dels informes.
 - Reiterat incompliment d'algun dels nivells de servei definits a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.
- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a dos mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - L'incompliment de les condicions essencials del contracte explicitats a l'apartat 9 del present document que no constitueixi falta molt greu.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- **Falta molt greu:**
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta greu sancionada.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: fins al 3 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: 6 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: 10 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas,



l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Atesa la tipologia i naturalesa del contracte l'empresa contractista no tindrà accés a cap dada personal emmagatzemada a servidors de l'IMI.

16. PROPOSTA

Per tot això, la Direcció que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis informàtics per a l'anàlisi, disseny, construcció, proves, documentació i implantació d'una sèrie d'evolutius identificats sobre l'actual plataforma de l'eArxiu (arxiu electrònic) en OpenText de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, que suposa una despesa per un import màxim de **98.000,00 euros**, IVA inclòs, dels quals **80.991,74 euros** corresponen al pressupost net i la resta de **17.008,26 euros** a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària per l'adjudicació del contracte.

Aquest informe de necessitat ha estat emès per la Sra. Rosa Capella i Minguell, tècnica responsable del contracte i adscrita a la Direcció de Desenvolupament, i amb el vistiplau de

Sra. Joana Serra Bosch
(per encàrrec de funcions)
Directora de Desenvolupament