

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE L'AVALUACIÓ DE SATISFACCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA I DE CONSTRUCCIÓ D'INFOGRAFIES/VIDEOTUTORIALS DE L'IMI A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	22000036	<b>Descripció contracte</b>	Serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'Institut Municipal d'Informàtica i de construcció d'infografies/videotutorials de l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

<b>Import Pressupost base</b>	62.762,70 (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	COZSNL1	<b>Codi CPV</b>	79320000-3 79822500-7
-------------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--------------------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019
<b>*Departament econòmic</b>	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
<b>*Òrgan destinatari</b>	DIRECCIÓ DE QUALITAT I SEGURETAT L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	19
Clàusula 11. Mesa de contractació. ....	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	30
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	32

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	32
Clàusula 16. Execució del contracte .....	33
Clàusula 17. Abonaments al contractista .....	33
Clàusula 18. Revisió de preus.....	34
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	35
Clàusula 21. Modificació del contracte .....	42
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	43
Clàusula 23. Subcontractació .....	43
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	44
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	44
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	45
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	48
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	49
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	49
<b>ANNEX 1 .....</b>	<b>52</b>
<b>MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES .....</b>	<b>55</b>
<b>ANNEX 2 .....</b>	<b>56</b>
<b>ANNEX 3 .....</b>	<b>57</b>
<b>ANNEX 4A – LOT 1 .....</b>	<b>58</b>
<b>ANNEX 4B - LOT 1 .....</b>	<b>61</b>
<b>ANNEX 4A – LOT 2 .....</b>	<b>62</b>
<b>ANNEX 4B – LOT 2 .....</b>	<b>65</b>
<b>ANNEX 5 .....</b>	<b>66</b>

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció en base a entrevistes presencials a persones directives de l'Ajuntament de Barcelona, juntament amb les tècniques d'avaluació mitjançant eines on-line de la satisfacció d'un grup clau de referents i persones usuàries en general de l'Ajuntament de Barcelona, així com els serveis de construcció d'infografies/videotutorials en base a una línia gràfica i estil base definit que permetin disposar de conceptualitzacions gràfiques en format digital de conceptes a modelar definits per l'Institut Municipal d'Informàtica.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva (llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 7932000-3 (serveis d'enquestes d'opinió pública) pel LOT 1 i 79822500-7 (serveis de disseny gràfic) pel LOT 2.

L'abast del contracte es troba especificat de forma exhaustiva a l'apartat 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques i amb tots i cadascun dels requeriments especificats i exigits al referit plec.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Gestió de l'avaluació de satisfacció anual IMI en base a entrevistes presencials i enquesta online a persones usuàries referents i persones usuàries de l'Ajuntament de Barcelona
2	Serveis de construcció d'infografies/videotutorials per l'Institut Municipal d'Informàtica

No existeix limitacions a que les empreses licitadores perquè puguin presentar ofertes als 2 lots i ser adjudicatàries dels 2 lots del contracte, degut a les especificitats tècniques i del coneixement especialista de les funcions requerides a executar en els lots, així com per fomentar i facilitar la participació directa de petites i mitjanes empreses.

Els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar la documentació del sobre electrònic AB el Lot i/o Lots en què participaran.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'alcaldia de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 62.762,70 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

51.870,00 euros, pressupost **net**

10.892,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	-----	0900	23.835,00 €	21	5.005,35 €	28.840,35 €
2023	22799	92612	-----	0900	28.035,00 €	21	5.887,35 €	33.922,35 €

Pressupost  
base

**62.762,70 €**

I amb la següent divisió per lots:

### LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	-----	0900	19.635,00 €	21	4.123,35 €	23.758,35€
2023	22799	92612	-----	0900	19.635,00 €	21	4.123,35 €	23.758,35€

Pressupost  
base

**47.516,70€**

### LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22799	92612	-----	0900	4.200,00 €	21	882,00 €	5.082,00€
2023	22799	92612	-----	0900	8.400,00 €	21	1.764,00 €	10.164,00€

Pressupost  
base

**15.246,00€**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	27.339,84 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	14.084,16 €
<b>TOTAL</b>	<b>41.424,00 €</b>

  

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura	4.142,40 €
Benefici industrial	6.213,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>10.356,00 €</b>

  

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>51.870,00 €</b>
---	--------------------

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Pel que fa a cadascun dels lots:

### Lot 1

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	20.734,56 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	10.681,44 €
<b>TOTAL</b>	<b>31.416,00 €</b>

  

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura	3.141,60 €
Benefici industrial	4.712,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.854,00 €</b>

  

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>39.270,00 €</b>
---	--------------------

### Lot 2

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	6.652,80 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	3.427,20 €

<b>TOTAL</b>	<b>10.080,00 €</b>
--------------	--------------------

<b>Costos indirectes:</b>	
<i>Despeses generals d'estructura</i>	1.008,00 €
<i>Benefici industrial</i>	1.512,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.520,00 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>12.600,00 €</b>
---	--------------------

En cas que alguna empresa licitadora oferís imports superiors als indicats en aquest apartat (IVA exclòs) per a cadascun dels Lots restarà exclosa de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques dels serveis del contracte de conformitat a la justificació continguda a l'informe de necessitat.

Per obtenir el càlcul del pressupost per a les tasques dels serveis d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de l'Institut Municipal d'Informàtica, i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica s'han emprat els contractes anteriors que facultaven l'execució dels serveis.

**El valor estimat (VE) del contracte** és de 103.740,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes amb augment de cost	VE modificacions previstes amb disminució de cost	SUMA
2022	23.835,00€			- 840,00€	23.835,00€
2023	28.035,00€			- 1.680,00€	28.035,00€
2024		28.035,00€		- 1.680,00€	28.035,00€
2025		23.835,00€		- 840,00€	23.835,00€
<b>TOTAL</b>	<b>51.870,00€</b>	<b>51.870,00€</b>		<b>- 5.040,00€</b>	<b>103.740,00€</b>

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimad és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

### LOT 1:

El valor estimat (VE) del contracte és de 78.540,00 euros, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues i tenint en compte que no es preveuen modificacions contractuals.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes amb augment de cost	VE modificacions previstes amb disminució de cost	SUMA
2022	19.635,00€				19.635,00€
2023	19.635,00€				19.635,00€
2024		19.635,00€			19.635,00€
2025		19.635,00€			19.635,00€
<b>TOTAL</b>	<b>39.270,00€</b>	<b>39.270,00€</b>			<b>78.540,00€</b>

### LOT 2:

El valor estimat (VE) del contracte és de 25.200,00 euros, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues i tenint en compte que no es preveuen modificacions contractuals amb increment de cost econòmic, només modificacions contractuals amb disminució de cost.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes amb augment de cost	VE modificacions previstes amb disminució de cost	SUMA
2022	4.200,00€			- 840,00€	4.200,00€
2023	8.400,00€			- 1.680,00€	8.400,00€
2024		8.400,00€		- 1.680,00€	8.400,00€
2025		4.200,00€		- 840,00€	4.200,00€
<b>TOTAL</b>	<b>12.600,00€</b>	<b>12.600,00€</b>		<b>- 5.040,00€</b>	<b>25.200,00€</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 18 mesos a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de de 36 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a un màxim de 18 mesos addicionals. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és en David Hernáiz Alzamora, adscrit a la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'Institut, telèfon 93 291 78 98, correu electrònic [dhernaiz@bcn.cat](mailto:dhernaiz@bcn.cat) i adreça social Avda Diagonal 220, Barcelona 08018.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

## **LOT 1:**

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 49.700,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 49.700,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el seu cas, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica conforme a les especificacions legals establertes a l'article 90.4 LCSP.

Els treballs i serveis efectuats s'acreditaran per part de l'empresa proposada per a l'adjudicació mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure

concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Mesura social**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'objecte del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

De la mateixa manera hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes en relació a la seva aplicació gradual establerta a la disposició transitòria dotzena.

### **LOT 2:**

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 21.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 21.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el seu cas, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica conforme a les especificacions legals establertes a l'article 90.4 LCSP.

Els treballs i serveis efectuats s'acreditaran per part de l'empresa proposada per a l'adjudicació mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Mesura social**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'objecte del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

De la mateixa manera hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes en relació a la seva aplicació gradual establerta a la disposició transitòria dotzena.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (Sobre AB i sobre C), a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes de manera individualitzada per a cada lot.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un arxiu independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **Sobre electrònic AB**

### **1. Documentació administrativa**

El sobre ha de contenir:

-La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que s'adjunta com

annex 2 i presentar altra declaració responsable annex 1 i annex 3, per separat de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.

- La declaració responsable (annex 3 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol segons la qual la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- D'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i als efectes del compliment de la LOPDiGDD, declaració responsable annex 5 de protecció de dades de caràcter personal.

- Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim, amb el detall de l'experiència professional requerida per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- .- Que la empresa està degudament constituïda.
- .- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- .- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- .- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

## **2. Proposta tècnica**

Aquest sobre electrònic també ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present document de condicions, en format electrònic, d'acord amb els requeriments especificats a la clàusula 9 d'aquest plec, així com la documentació especificada a la clàusula 10 del Plec de prescripcions tècniques relativa al contingut que en l'apartat referenciat s'ha indicat que ha d'incloure la proposta tècnica, resultant aquesta la següent:

- **Resum executiu.** En aquest apartat s'exposa un resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta presentada a cada lot del contracte.
- **Plantejament del servei.** S'exposa l'enteniment del servei que s'ha de prestar i les línies principals de l'estratègia per dur-lo a terme, tenint en compte els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques. Es detallarà tot el que es consideri interessant respecte a les metodologies de treball emprades, les tasques, i el procés òptim de llançament. Amb les següents especificitats per cada lot del contracte:

**Respecte al Lot 1** Per a cada àmbit (entrevista presencial, enquesta on-line, enquesta on-line referents de negoci), s'haurà d'aportar quina és la metodologia i descripció de tasques, recursos i eines emprades per a la identificació dels stakeholders, la identificació de quins són els processos (calendarització dels processos i tasques), quines són les tasques a desenvolupar per identificar categories addicionals a ser avaluades i analitzades addicionalment a les establertes en el plec.

Per altra banda, és necessari que s'aporti una proposta de quines seran les tasques d'anàlisi i procediments emprats per tractar la informació un cop s'hagin executat les entrevistes i enquestes.

Per a la gestió del projecte, és necessària la incorporació d'una eina de gestió de tasques/documents que haurà de disposar d'entorn on-line d'àmbit de treball en grup.

Per poder valorar l'adequació de la proposta de l'adjudicatari, s'haurà d'aportar, com a mínim, una proposta de plantejament de guió d'entrevista presencial, d'enquesta on-line i proposta de documentació intermitja d'anàlisi i documentació final a entregar en base a l'estudi.

**Respecte al Lot 2** Per cada àmbit de treball, s'haurà d'aportar quina és la metodologia i descripció de tasques, recursos i eines emprades per a la identificació dels elements bàsics d'integració de la línia gràfica, com s'executaran les tasques d'anàlisi prèvia (eines, metodologies, recursos), briefing i desenvolupament de les infografies, tal com esta descrit en l'apartat del plec de prescripcions tècniques.

És necessari que s'aporti una proposta de quines seran les tasques d'anàlisi i procediments emprats per tractar la informació un cop s'hagin executat els briefings i/o anàlisis

Per a la gestió del projecte, es necessari la incorporació d'una eina de gestió de tasques/documents que haurà de disposar d'entorn on-line d'àmbit de treball en grup.

S'aportarà una proposta de plantejament de tipus d'infografia/videotutorial de complexitat alta/mitja i baixa.

- **Organització del servei.** Es detallarà la seva proposta d'organització del servei, perfils dels membres de l'equip que posaran a disposició del contracte, la seva disposició a assolir les puntes de treball que puguin esdevenir, la possibilitat d'incorporació d'experts per temes puntuals, etc. Així com altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta.

La proposta tècnica es presentarà en tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple, amb nombre màxim de 96 pàgines. La informació que es contingui en les pàgines que sobrepassin aquesta extensió màxima no serà objecte de valoració.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics):**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec de clàusules administratives particulars, en format electrònic, d'acord amb els requeriments especificats a la clàusula 9 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, segons el model annex núm. 4A. oferta econòmica.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. A l'annex núm.4B s'adjunta el model per cadascun dels lots.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

**Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.**

## Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

**Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.**

**El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.**

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi\_gestio\_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades

identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **LOT 1:**

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

- **Per al procés més òptim de llançament del contracte ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millora dels requeriments mínims de la fase de "Llançament del contracte", detallats a l'apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- Proposta de mecanisme i eina de compartició d'informació entre els diferents membres del projecte ..... fins a 2 punts

- **Per la metodologia emprada en l'execució de les entrevistes presencials ..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes a l'apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques es faran per garantir la identificació de tots els stakeholders del contracte .....fins a 1 punt
- Identificació de quines tasques es faran per executar els processos objecte d'aquest contracte..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per analitzar les percepcions del personal a entrevistar..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per tal de documentar la entrevista presencial i presentar els resultat obtinguts .....fins a 2 punts
- **Per la metodologia emprada en l'execució de les enquestes on-line ..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes a l'apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques es faran per garantir la identificació de tots els stakeholders del contracte .....fins a 1 punt
- Identificació de quines tasques es faran per executar els processos objecte d'aquest contracte..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per analitzar els resultats de les enquestes on-line ..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per tal de documentar el resultat de les enquestes on-line ..... fins a 2 punts
- **Per la metodologia emprada en l'execució de les enquestes on-line dels referents de negoci.....fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes a l'apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques es faran per garantir la identificació de tots els stakeholders del contracte .....fins a 1 punt
- Identificació de quines tasques es faran per executar els processos objecte d'aquest contracte..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per analitzar les percepcions del personal a entrevistar..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per tal de documentar el resultat de les enquestes on-line ..... fins a 2 punts
- **Millores en el procés de tancament del contracte ..... fins a 2 punts**

Es valorarà:

- Procediment previst per a la validació del resultat entregat pel servei.....fins a 1 punt
- Procediment previst per a la transferència de coneixement a l'IMI ..... fins a 1 punt

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic AB.**

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (fins a**

**75 punts)****• Valoració del preu.....fins a 40 punts**

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

La puntuació esdevé superior al 35% de la puntuació total ja que donades les característiques tècniques i funcionals de la present contractació, i com a esquema resultant ja s'han definit els criteris automàtics adients per poder disposar d'una oferta suficientment concreta per validar l'eficiència i idoneïtat de la proposta, l'ampliació dels quals no redundaria en una major qualitat de la prestació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**• Millora en el volum d'entrevistes presencials, les categories a estudiar i el temps requerit per l'anàlisi previ en els perfils directius i/o gerencials  
..... fins a 18 punts**

S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori més entrevistes presencials a executar en el procés:

- Es valorarà el número de propostes d'entrevistes presencials (mínim 20 descrit en el punt 5.1.1 del plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar:
  - Millora en 2 entrevistes in-situ addicionals ..... fins a 1 punts
  - Millora en 4 entrevistes in-situ addicionals ..... fins a 4 punts
  - Millora en 6 entrevistes in-situ addicionals ..... fins a 8 punts

S'atorgarà millor puntuació al model que en l'anàlisi previ sigui més eficient en com estructurar i implementar les entrevistes presencials a executar :

- Es valorarà la reducció en el temps mínim exigint per fer l'anàlisi previ de l'estudi de les entrevistes presencials (màxim 15 dies naturals segons descrit en el punt 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar:
  - Millora de reducció d'1 dia natural en l'execució de l'anàlisi (temps final: 14 dies naturals).. ..... fins a 1 punt

- Millora de reducció de 5 dies naturals en l'execució de l'anàlisi (temps final: 10 dies naturals) ..... fins a 3 punts
  - Millora de reducció de 7 dies naturals en l'execució de l'anàlisi (temps final: 8 dies naturals) ..... fins a 5 punts
  - Millora de reducció de 10 dies naturals en l'execució de l'anàlisi (temps final: 5 dies naturals) ..... fins a 7 punts
- o Es valorarà dins la proposta d'entrevista presencial, el número de categories relacionades a entrevistar (mínim 8 descrites en el punt 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar:
- Millora en 1 categoria adicional a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 9 categories) ..... fins a 1 punt
  - Millora en 2 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 10 categories) ..... fins a 2 punts
  - Millora en 3 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 11 categories) ..... fins a 3 punts
- **Proporció de repartiment pressupostari de les partides assignades a entrevista presencial, enquesta on-line usuaris Ajuntament, enquesta on-line usuaris referent Ajuntament de Barcelona.....fins a 5 punts**

Proporció dedicada a cadascuna de les partides assignades, en base al pressupost de licitació

- ( EP - EOL - EOLR ) (55% - 25% - 20%) .....fins a 1 punt
- ( EP - EOL - EOLR ) (65% - 20% - 15%) .....fins a 2 punts
- ( EP - EOL - EOLR ) (70% - 15% - 15%) .....fins a 5 punts

- **Ampliació en el volum de categories adicionales a obtenir de l'enquesta on-line, en base a l'escenari mínim definit.....fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori més categories definides en base l'escenari mínim de l'enquesta on-line:

- o Es valorarà dins la proposta d'enquesta on-line, el número de categories relacionades a entrevistar (mínim 8 descrites en el punt 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar
- Millora en 1 categoria adicional a analitzar dins l'enquesta on-line (total: 9 categories) ..... fins a 1 punt
  - Millora en 2 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 10 categories) ..... fins a 2 punts
  - Millora en 3 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 11 categories) ..... fins a 3 punts
  - Millora en 4 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 12 categories) ..... fins a 4 punts
  - Millora en 5 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 13 categories) ..... fins a 5 punts
  - Millora en 6 categories adicionales a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 14 categories) ..... fins a 6 punts

- **Ampliació en el volum de categories addicionals a obtenir de l'enquesta on-line per els referents específics de negoci, en base a l'escenari mínim definit**  
..... fins a 6 punts

S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori més categories definides en base l'escenari mínim de l'enquesta on-line:

Es valorarà dins la proposta d'enquesta on-line, el número de categories relacionades a entrevistar (mínim 8 descrites en el punt 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar:

- Millora en 1 categoria addicional a analitzar dins l'enquesta on-line (total: 9 categories) ..... fins a 1 punt
- Millora en 2 categories addicionals a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 10 categories) ..... fins a 2 punts
- Millora en 3 categories addicionals a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 11 categories) ..... fins a 3 punts
- Millora en 4 categories addicionals a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 12 categories) ..... fins a 4 punts
- Millora en 5 categories addicionals a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 13 categories) ..... fins a 5 punts
- Millora en 6 categories addicionals a analitzar dins l'entrevista presencial (total: 14 categories) ..... fins a 6 punts

**Puntuació total d'aquests criteris (C): 75 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclouran una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació

d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **LOT 2:**

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

- **Per al procés més òptim de llançament del contracte ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millora dels requeriments mínims de la fase de "Llançament del contracte", detallats a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- Proposta de mecanisme i eina de compartició d'informació entre els diferents membres del projecte .....fins a 2 punts
- **Per la metodologia emprada en l'anàlisi previ de les infografies/videotutorials ..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes a l'apartat 6.2. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques s'executaran per garantir la identificació de tots els interlocutors necessaris en la participació de la infografia/videotutorial.....fins a 1 punt
- Identificació de quines tasques s'empraran per analitzar quins són els punts clau a trametre en la infografia/videotutorial..... a 2 punts
- Identificació de quines tasques s'empren per garantir la identificació de tots els requeriments per poder realitzar els mapes mentals ..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per documentar l'anàlisi previ i presentar els resultat obtinguts .....fins a 2 punts

- **Per la metodologia emprada en la creació del briefing de les infografies/videotutorials ..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin la descripció de les tasques previstes en el 6.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques es desglossen dins el briefing proposat per la creació de la infografia/videotutorial .....fins a 1 punt
- Identificació de quines tasques es faran per garantir la creació del concepte creatiu alineat amb l'anàlisi prèvia..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per la definició i proposta dels continguts a implementar en el mapa mental .....fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per tal de documentar el resultat de la generació del briefing que ha d'incloure la infografia/videotutorial a dissenyar.....fins a 2 punts

- **Per la metodologia emprada en el desenvolupament de la infografia interactiva/videotutorial (en el cas d'infografia/videotutorial de complexitat alta).....fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes a l'apartat 6.2. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Identificació de quines tasques es faran per garantir la identificació de tots els stakeholders del contracte .....fins a 1 punt

- Identificació de quines tasques es faran per executar els processos objecte d'aquest contracte per garantir els requeriments tecnològics..... fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per la definició i proposta dels continguts a implementar en la infografia web/videotutorial.....fins a 2 punts
- Identificació de quines tasques es faran per tal de documentar el resultat de la generació del briefing que ha d'incloure la infografia/videotutorial a dissenyar..... fins a 2 punts
- **Millores en el procés de tancament del contracte ..... fins a 2 punts**

Es valorarà:

- Procediment previst per a la validació del resultat entregat pel servei.....fins a 1 punt
- Procediment previst per a la transferència de coneixement a l'IMI ..... fins a 1 punt

### **Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic AB.**

#### **▪ Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica ( fins a 75 punts)**

- **Valoració del preu.....fins a 40 punts**

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

La puntuació esdevé superior al 35% de la puntuació total ja que donades les característiques tècniques i funcionals de la present contractació, i com a esquema resultant ja s'han definit els criteris automàtics adients per poder disposar d'una oferta suficientment concreta per validar l'eficiència i idoneïtat de la proposta, l'ampliació dels quals no redundaria en una major qualitat de la prestació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Millora en el volum de dedicació de recursos assignat a les categories d'infografia/videotutorial ( Alta, Mitja, Baixa)..... fins a 25 punts**

S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori més dedicació de recursos a executar en les infografies, segons el descrit en el punt 5.2.4 del plec de prescripcions tècniques:

- Es valorarà el número de recursos addicionals que es proposi ampliar en la categoria d'infografia/videotutorial Complexitat Alta (Infografia/videotutorial Alta = 4)
  - Millora en 1 recurs addicional ..... fins a 1 punt
  - Millora en 2 recursos addicionals..... fins a 3 punts
  - Millora en 3 recursos addicionals..... fins a 5 punts
  - Millora en 4 recursos addicionals..... fins a 7 punts
- Es valorarà el número de recursos addicionals que es proposi ampliar en la categoria d'infografia/videotutorial Complexitat Mitja (Infografia/videotutorial Mitja = 2)
  - Millora en 1 recurs addicional ..... fins a 1 punt
  - Millora en 2 recursos addicionals..... fins a 3 punts
  - Millora en 3 recursos addicionals..... fins a 5 punts
  - Millora en 4 recursos addicionals..... fins a 7 punts
  - Millora en 5 recursos addicionals..... fins a 9 punts
- Es valorarà el número de recursos addicionals que es proposi ampliar en la categoria d'infografia/videotutorial Complexitat Baixa (Infografia/videotutorial Baixa = 1)
  - Millora en 1 recurs addicional ..... fins a 1 punt
  - Millora en 2 recursos addicionals..... fins a 3 punts
  - Millora en 3 recursos addicionals..... fins a 5 punts
  - Millora en 4 recursos addicionals..... fins a 7 punts
  - Millora en 5 recursos addicionals..... fins a 9 punts
- **Millora en el volum de d'infografies/videotutorials proposat per sobre del nivell definit base (Alta, Mitja, Baixa)..... fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori més dedicació de recursos a executar en les infografies/videotutorials:

- Es valorarà dins la proposta el volum addicional d'infografies/videotutorials proposades segons la complexitat (mínim descrits en el punt 5.2.4 en el plec de prescripcions tècniques) que es proposi executar

#### Infografia/videotutorial Complexitat Alta

- Millora en 1 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt
- Millora en 2 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 2 punts
- Millora en 3 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 3 punts

#### Infografia/videotutorials Complexitat Mitja

- Millora en 1 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt
- Millora en 2 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el

- plec de prescripcions tècniques..... fins a 2 punts
- Millora en 3 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 3 punts

#### Infografia/videotutorials Complexitat Baixa

- Millora en 1 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt
- Millora en 2 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 2 punts
- Millora en 3 infografies/videotutorials addicionals a les definides com a mínim en el plec de prescripcions tècniques..... fins a 4 punts

### **Puntuació total d'aquests criteris (C ): 75 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclouran una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerades en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir

informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President de l'Institut en data 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020	- Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.	- Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI
4. Sra. Anna Bastida Vilà, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI	- Sr. Jordi Cirera González, Director Oficina de Societat del Coneixement de l'IMI
5. Sr. David Hernáiz Alzamora, tècnic responsable del contracte de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI	- Sra. Sònia Carrasco Torrella, Departament de Qualitat, Territori i Comunicació de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

#### Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

#### Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació

requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament excloua de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

**"Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15ena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."**

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat

l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

## Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de les prestacions.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim

de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

## Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. David Hernáiz Alzamora, tècnic de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el

bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals

i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

*S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

*S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

*S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa contractista entregará a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.7 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

#### 1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps

laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

## **1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries

per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament de dades personals, tot tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
  - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - c) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de

comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats
    - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació
    - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si s'escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els

riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

La finalitat del tractament de les dades dins el tractament 0243 de l'enquesta de satisfacció, es per conèixer per part de l'IMI, l'estat de satisfacció dels nivells de servei proveïts a l'organització municipal. En cap cas es demana cap dada que pugui ser identificativa a nivell econòmic, social, simplement a nivell de quin departament/direcció dins de l'Ajuntament pertany, i quan temps porta treballant a l'Ajuntament. Degut a que el resultat tant de l'enquesta, com de les infografies/videotutorials realitzats es difós a través dels canals digitals de l'IMI i/o Ajuntament, el tractament 0373 i el 556 tenen com a finalitat poder difondre el resultat de l'enquesta amb les dades de manera agregada i/o les infografies/videotutorials creats. En aquest aspecte, els tractaments associats al desenvolupament del present projecte són els següents:

<b>Codi Tractament</b>	<b>Nom</b>	<b>Finalitat Tractament</b>
243	Enquestes Municipal	Realització d'enquestes i estudis d'opinió pública; aquestes enquestes i estudis són realitzades a residents a la ciutat de Barcelona com a aquelles persones que es trobin a la ciutat
373	Comunicació interna de l'IMI	Gestió de la Comunicació interna al personal municipal IMI

556	Comunicació interna	Gestió de la comunicació interna al personal municipal
-----	------------------------	---

- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar o disminuir més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### Causas previstes de modificació:

El Lot 2 del contracte que té per objecte Serveis de construcció d'infografies/videotutorials per l'Institut Municipal d'Informàtica pot ser modificat per requeriments organitzatius interns per falta de demanda interna. L'Institut Municipal d'Informàtica podrà reduir les necessitats de prestació del servei de construcció d'infografies/videotutorials, reduint conseqüentment la prestació i l'import de manera proporcional al recurs del servei que s'elimina.

El minoració del preu del contracte es calcularà en base al preu per infografia/videotutorial proposat per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica. El total d'aquestes modificacions de minoració no podrà afectar, en cap cas, més del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar la disminució de la construcció d'infografies/videotutorials objecte del lot 2 del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes determinades en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei.

En cas de subcontractar, l'adjudicatari ha d'indicar en la fase de licitació, els serveis que té previst subcontractar i les empreses subcontractades d'acord amb allò establert a l'article 215.2.a) de la LCSP; i, durant la fase d'execució l'empresa contractista haurà de comunicar, per escrit, a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme segons el que preveu l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir

raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Es tipifiquen les següents faltes i penalitzacions per incompliment del calendari de lliurament previst als projectes, respectivament per a cada lot:

### LOT 1

Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Document de llançament del contracte	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Document reporting estat entrevistes	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Document anàlisi percepcions de les entrevistes	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Document final de l'estudi de satisfacció	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	5% facturació servei 7% facturació servei
Enquesta on-line	Efectivitat enquesta inferior a 15%	10% facturació servei
Enquesta on-line referents	Efectivitat enquesta inferior a 10%	10% facturació servei
Anàlisi previ per entrevista presencial	Temps superior al definit com a millora en resposta al plec	5% de la facturació del servei per cada 2 dies naturals

### LOT 2

Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Document de llançament del contracte	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Document anàlisi previ infografia/videotutorial a dissenyar	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Document dels mapes mentals creats per construir la infografia/videotutorial.	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	3% facturació servei 5% facturació servei
Entrega de la infografia/videotutorial A	Entre 1 i 10 dies Més de 30 dies	2% facturació prevista per cada dia 5% facturació prevista per cada dia (en base al cost de la infografia/videotutorial)
Entrega de la infografia/videotutorial M	Entre 1 i 10 dies Més de 20 dies	2% facturació prevista per cada dia 5% facturació prevista per cada dia (en base al cost de la infografia/videotutorial)
Entrega de la infografia/videotutorial B	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	2% facturació prevista per cada dia 5% facturació prevista per cada dia (en base al cost de la infografia/videotutorial)

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La reiteració en la comissió de dues o més faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitat molt greu.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitat molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'Institut.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la

- normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada

a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - k) L'aplicació d'una falta molt greu
  - l) La imposició de penalitzacions per sancions quan aquestes superin el 2,5% del total del preu del contracte.
  - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs de caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició del recurs davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del

cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica ....., amb NIF núm. ...., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte *els serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'IMI i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (indicació del LOT al qual es concorre), tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 22000036.*

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració
- Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència reflectits als plecs.
- Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

**Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

o

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

**Per a empreses que conformen grup empresarial**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades

justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

### **DESIGNA I ACCEPTA**

- Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....

(Lloc, data i signatura electrònica)

## MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa .....  
..... amb NIF núm. .... ;  
el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació de l'empresa  
..... amb NIF núm. .... ;

### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'Institut Municipal d'Informàtica i de construcció d'infografies/videotutorials de l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 22000036, (indicació del LOT al qual es concorre), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa ..... 1

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....  
; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon  
.....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**ANNEX 2****MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ<sup>1</sup>**

"El Sr./la Sra. ...., domiciliat/ada a ... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 22000036 que té per objecte serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'Institut Municipal d'Informàtica i de construcció d'infografies/videotutorials de l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, (indicació del LOT al qual es concorre), tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

**MANIFESTA:**

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del contractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % de la subcontractació sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, la/es empresa/es subcontractista/es haurà/an de presentar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:*
  1. *No realitza operacions financeres en paradisos fiscals*
  2. *Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant conforme l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*
- e) *Presentar altre declaració responsable (annex 1) per separat per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura)."

<sup>1</sup>En cas d'empreses que concorrin en UTE, hauran de subscriure la mateixa els/les representants legals de cadascuna d'elles. En el supòsit que es tingui la intenció de no subcontractar, caldrà lliurar una declaració responsable fent



constar en ferm aquesta voluntat de no subcontractar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.

### **ANNEX 3**

## **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació *dels serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'Institut Municipal d'Informàtica i de construcció d'infografies/videotutorials de l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 22000036, (indicació del LOT al qual es concorre)*

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>2</sup>**

#### **Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

(Lloc, data i signatura electrònica)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

## ANNEX 4A – LOT 1

### DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 22000036 que té per objecte els *serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'IMI i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible* **LOT 1 – Gestió de l'avaluació de satisfacció anual IMI en base a entrevistes presencials i enquesta on-line a persones usuàries referents i persones usuàries de l'Ajuntament de Barcelona** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

#### **OFERTA ECONÒMICA:**

##### **OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	.... euros
Típus IVA (. .... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

**\*No podrà superar el preu màxim especificat a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

**COMPROMÍS DE MILLORES:**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'IMI i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible **LOT 1 - Gestió de l'avaluació de satisfacció anual IMI en base a entrevistes presencials i enquesta on-line a persones usuàries referents i persones usuàries de l'Ajuntament de Barcelona** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN EL VOLUM D'ENTREVISTES PRESENCIALS, LES CATEGORIES A ESTUDIAR I EL TEMPS REQUERIT PER L'ANÀLISI PREVI EN ELS PERFILS DIRECTIUS I/O GERENCIALS:**

Millora en el nombre d'entrevistes in-situ addicionals (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
Millora en 2 entrevistes in-situ addicionals (...)	Millora en 4 entrevistes in-situ addicionals (...)	Millora en 6 entrevistes i n-situ addicionals... (...)

Millora en el temps mínim exigít per fer l'anàlisi previ de l'estudi d'entrevistes presencials (Marcar amb una "X" l'opció proposada)			
Reducció d'un dia natural (...)	Reducció de 5 dies naturals (...)	Reducció de 7 dies naturals (...)	Reducció de 10 dies naturals (...)

Millora les categories a analitzar dins de l'entrevista presencial (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
Millora en 1 categoria addicional (...)	Millora en 2 categories addicionals (...)	Millora en 3 categories addicionals (...)

- **MILLORA EN LA PROPORCIÓ DE REPARTIMENT PRESSUPOSTARI DE LES PARTIDES ASSIGNADES A ENTREVISTA PRESENCIAL, ENQUESTA ONLINE A USUARIS AJUNTAMENT I ENQUESTA ONLINE A USUARIS REFERENTS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:**

Proporció dedicada a cadascuna de les partides assignades en base al pressupost de licitació (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
(EP-EOL-EOLR 55% - 25% - 20%) (...)	(EP-EOL-EOLR 65% - 20% - 15%) (...)	(EP-EOL-EOLR 70% - 15% - 15%) (...)

- **MILLORA EL VOLUM DE CATEGORIES ADDICIONALS A OBTENIR DE L'ENQUESTA ONLINE EN BASE A L'ESCENARI MÍNIM DEFINIT::**

<b>Millora les categories a analitzar dins l'enquesta on-line (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>					
Millora en 1 categoria addicional (...)	Millora en 2 categories addicionals (...)	Millora en 3 categories addicionals (...)	Millora en 4 categories addicionals (...)	Millora en 5 categories addicionals (...)	Millora en 6 categories addicionals (...)

- **MILLORA EL VOLUM DE CATEGORIES ADDICIONALS A OBTENIR DE L'ENQUESTA ONLINE PER ELS REFERENTS ESPECÍFICS DE NEGOCI, EN BASE A L'ESCENARI MÍNIM DEFINIT:**

<b>Millora les categories a analitzar dins l'enquesta on-line (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>					
Millora en 1 categoria addicional (...)	Millora en 2 categories addicionals (...)	Millora en 3 categories addicionals (...)	Millora en 4 categories addicionals (...)	Millora en 5 categories addicionals (...)	Millora en 6 categories addicionals (...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

## ANNEX 4B - LOT 1

### DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

En compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni .....

Costos directes (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	
..... % IVA	

(Lloc, data i signatura).”

<sup>3</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**ANNEX 4A – LOT 2****DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 22000036 *que té per objecte els serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'IMI i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible* **LOT 2 - Serveis de construcció d'infografies/videotutorials per l'Institut Municipal d'Informàtica** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

**OFERTA ECONÒMICA:****OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (. .... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

**\*No podrà superar el preu màxim especificat a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar-se quedaran exclosos de la licitació.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

**COMPROMÍS DE MILLORES:**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'IMI i de construcció d'infografies/videotutorials de l'Institut Municipal d'Informàtica a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible* **LOT 2 - Serveis de construcció d'infografies/videotutorials per l'Institut Municipal d'Informàtica** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN EL VOLUM DE DEDICACIÓ DE RECURSOS ASSIGNAT A LES CATEGORIES D'INFOGRAFIA/VIDEOTUTORIAL (ALTA, MITJA, BAIXA):**

<b>Millora en el nombre de recursos addicionals per infografies/videotutorial de complexitat alta (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>			
Ampliació en 1 recurs addicional (...)	Ampliació en 2 recursos addicionals (...)	Ampliació en 3 recursos addicionals (...)	Ampliació en 4 recursos addicionals (...)

<b>Millora en el nombre de recursos addicionals per infografies/videotutorial de complexitat mitja (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>				
Ampliació en 1 recurs addicional (...)	Ampliació en 2 recursos addicionals (...)	Ampliació en 3 recursos addicionals (...)	Ampliació en 4 recursos addicionals (...)	Ampliació en 5 recursos addicionals (...)

<b>Millora en el nombre de recursos addicionals per infografies/videotutorial de complexitat baixa (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>				
Ampliació en 1 recurs addicional (...)	Ampliació en 2 recursos addicionals (...)	Ampliació en 3 recursos addicionals (...)	Ampliació en 4 recursos addicionals (...)	Ampliació en 5 recursos addicionals (...)

- **MILLORA EL VOLUM D'INFOGRAFIES/VIDEOTUTORIALS PROPOSAT PER SOBRE DEL NIVELL DEFINIT BASE:**

<b>Millora en el volum adicional d'infografies/videotutorials de complexitat alta (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>		
Millora en 1 infografia/videotutorial adicional (...)	Millora en 2 infografies/ videotutorials addicionals (...)	Millora en 3 infografies/ videotutorials addicionals (...)

<b>Millora en el volum adicional d'infografies/videotutorials de complexitat mitja (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>		
Millora en 1 infografia/videotutorial adicional (...)	Millora en 2 infografies/videotutorials addicionals (...)	Millora en 3 infografies/videotutorials addicionals (...)

<b>Millora en el volum adicional d'infografies/videotutorials de complexitat baixa (Marcar amb una "X" l'opció proposada)</b>		
Millora en 1 infografia/videotutorial adicional (...)	Millora en 2 infografies/videotutorials addicionals (...)	Millora en 3 infografies/videotutorials addicionals (...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

## ANNEX 4B – LOT 2

### DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

En compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni

Costos directes (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

(Lloc, data i signatura)."

**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**ANNEX 5****PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., majord'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 22000036* que té per objecte *serveis de gestió de l'avaluació de satisfacció de l'Institut Municipal d'Informàtica i de construcció d'infografies/videotutorials de l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, (indicació del LOT al qual es concorre) tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.*

**MANIFESTA:**

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(*escollir una de les tres*)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [*especificar*]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura electrònica)."

