



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**

*Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica*

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RENOVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DEL DRET D'ÚS DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI UiPATH PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.**



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
1.1. ANTECEDENTS _____	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____	3
<b>2. OBJECTE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ABAST</b> .....	<b>4</b>
3.1. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS _____	4
3.2. INFORMACIÓ DE LES L·LICÈNCIES _____	4
<b>4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ</b> .....	<b>6</b>
<b>5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ</b> .....	<b>6</b>
5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____	6
5.2. GARANTIA _____	6
<b>6. OFERTA ECONÒMICA</b> .....	<b>6</b>
6.1. FACTURACIÓ _____	6
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA</b> .....	<b>7</b>
<b>8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT</b> .....	<b>7</b>
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____	7
8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____	8
8.3. CONFIDENCIALITAT _____	8
8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____	9
8.5. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____	9
<b>9. ANNEXOS</b> .....	<b>11</b>
9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____	11
9.2. ANNEX 2. RELACIÓ DE L·LICÈNCIES _____	12



## **1. INTRODUCCIÓ**

### **1.1. ANTECEDENTS**

Les tecnologies de robotització automàtica de processos (Robotics Process Automation en anglès, RPA en endavant) permeten replicar les accions humanes interactuant a través de la interfície d'usuari d'un sistema informàtic aconseguint que les tasques repetitives i de poc valor afegit puguin arribar a delegar-se en aquest sistema automàtic, alliberant temps de l'usuari que pot dedicar a altres processos que sí requereixen del seu judici de valor i que aporten més valor afegit a les tasques que li són assignades.

Amb la incorporació de les tecnologies RPA s'aconsegueix reduir els costos de gestió administratius, assegurant la consistència de les dades així com l'optimització de recursos, millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de les dades, fet que es veu repercutit en una millor qualitat del servei i en l'optimització dels recursos dedicats. A més, permet augmentar la qualitat dels serveis on s'aplica, maximitzant l'eficiència en els processos de negoci, aconseguint un augment de la capacitat productiva alhora de ser capaç d'absorbir volums de càrrega extraordinaris que, en cas de no disposar-ne, podrien ser difícils d'assumir, posant en qüestió la continuïtat del servei i augmentat els seus costos.

Finalment, l'aplicació d'aquesta tecnologia augmenta la garantia, la confidencialitat i la transparència dels processos de negoci, assegurant la consistència de les dades tractades i l'execució pautaada i documentada dels processos.

L'any 2020 l'IMI va incorporar aquesta tecnologia al seu catàleg de solucions, aprovisionant la plataforma tecnològica basada en la solució RPA UiPath i els recursos necessaris per a l'execució, entre altres, de la prova pilot del projecte d'automatització de procediments concursals a l'Institut Municipal d'Hisenda, així com del desenvolupament d'onze nous processos automàtics per al mateix IMH. Aquesta iniciativa es va dur a terme sota l'abast dels contractes 20000100, 20000065 i 21000035.

### **1.2. SITUACIÓ ACTUAL**

L'actual servei basat en la tecnologia RPA amb la solució UiPath s'ha desplegat en diferents sector municipals. Així, actualment estan fent servir aquesta solució

- l'Institut Municipal d'Hisenda
- la Gerència de Recursos
- la Gerència d'Ecologia Urbana



- el departament de Llicències i Inspecció del districte de l'Eixample
- l'Institut Municipal d'Informàtica

Una vegada s'ha incorporat definitivament la tecnologia RPA basada en la solució UiPath al catàleg de solucions de l'IMI, aquesta s'ha anat estenent a altres àrees municipals. A causa de la seva consolidació, la demanda de més sectors d'incorporar aquesta tecnologia, l'amortització dels processos d'automatització que representa el seu ús i la dificultat d'atendre l'increment de processos sense aquesta automatització en els processos de negoci, cal renovar el dret d'ús de llicències de programari UiPath per a continuar oferint els seus serveis a la ciutadania de manera eficient, tenint en compte els beneficis anteriorment descrits.

Per tot plegat, aquest contracte ha de permetre atendre la continuïtat i les necessitats dels serveis de diversos departaments de l'Ajuntament de Barcelona, indispensables per a la gestió dels serveis que presta a la ciutadania. Aquests serveis oferts per l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona són de gran importància per a l'estratègia definida pel propi IMI i esdevenen motius suficients per a que esdevingui un servei d'interès públic.

## **2. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la renovació de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

La relació de les llicències s'indica a l'annex 9.2 del present plec.

Dintre de l'objecte del contracte s'inclouen determinats serveis que s'especifiquen en els punts 3.1 i 3.2 del present plec.

## **3. ABAST**

En l'abast del present contracte s'inclouen les llicències que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec.

### **3.1. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS**

L'adjudicatari haurà d'incloure necessàriament els següents subministraments i serveis associats:

- a) El lliurament de les llicències dels productes que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec, acreditant la vigència del dret d'ús i el servei de manteniment i suport de les mateixes.
- b) El lliurament de la documentació acreditativa que acrediti la vigència del servei de subscripció de les llicències que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec.

### **3.2. INFORMACIÓ DE LES LLICÈNCIES**

L'adjudicatari haurà de lliurar, en l'inici del contracte i com a màxim una setmana després de que s'hagin activat les llicències, un fitxer MS Excel® amb els següent format:



Descripció producte	Part Number o SKU	Unitats	Quantitat per unitat	Mètrica	Cost de compra unitari anual amb IVA	Data efectiva	Data finalització	Número de contracte o contracte associat	Fabricant	Proveïdor

Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en el punt 3 del present plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

*Descripció producte:* Nom del producte segons el fabricant del mateix.

*Part Number o SKU:* Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

*Unitats adquirides:* Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

*Quantitat per unitat:* Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

*Mètrica:* Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

*Cost de compra unitari anual amb IVA:* Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.

*Data efectiva:* Data d'inici de validesa del producte. Es a dir, data en que el producte està disponible per a la seva utilització o data en que s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

*Data finalització:* Data de fi de validesa del producte. Es a dir, data en que el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en que s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

*Número de contracte o contracte associat:* És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.

*Fabricant:* Fabricant del producte.

*Proveïdor:* Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest document en format MS Excel®, l'adjudicatari lliurarà els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer en format MS Excel® com aquesta documentació no han de ser incloses juntament amb l'oferta, sinó quan el licitador esdevingui adjudicatari del contracte i els productes s'hagin activat i/o lliurat.

És requisit imprescindible que aquesta informació sigui lliurada correctament per poder presentar la facturació del contracte, podent ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament en el termini establert.



## **4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ**

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l'interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els serveis indicats a l'apartat 3. Com a mínim, oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament UiPath i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

## **5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

### **5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**

La prestació de la totalitat de l'abast del contracte es durà a terme des de les instal·lacions de l'adjudicatari i, per tant, aquest haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la citada prestació. De manera excepcional, l'IMI podrà demanar el desplaçament de l'adjudicatari a les oficines de l'IMI per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació.

Es considera que no serà necessària la connectivitat amb l'IMI per a la prestació del servei.

### **5.2. GARANTIA**

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats.

## **6. OFERTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica (IVA exclòs) a preus unitaris d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

### **6.1. FACTURACIÓ**

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte les llicències en els termes que s'indiquen en el punt 3 i concordants del present plec. Una vegada les llicències estiguin activades en el sistema, l'adjudicatari facturarà el contracte d'acord amb les següents instruccions:

- La primera factura serà per l'import corresponent resultat d'aplicar els preus unitaris oferts pel número de llicències que correspongui efectivament activades en el sistema per a l'any 2023. Aquesta factura serà presentada durant el primer trimestre de l'any 2023.



- La segona factura serà per l'import corresponent resultat d'aplicar els preus unitaris oferts pel número de llicències que correspongui efectivament activades en el sistema per a l'any 2024. Aquesta factura serà presentada durant el primer trimestre de l'any 2024.

Per a la presentació de la primera factura serà necessari que les llicències hagin estat validades pels serveis tècnics de l'IMI. També serà necessari per poder emetre aquesta factura s'hagi lliurat l'Excel i la documentació demanada a l'apartat 3 del present plec.

## **7. PROPOSTA TÈCNICA**

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **AC**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació així com la proposta tècnica d'organització i model de relació tal com s'estableix a la clàusula 4a del present plec.

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxius independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

## **8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT**

### **8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a



l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

## **8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

## **8.3. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.



#### **8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

#### **8.5. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.



El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Francesc Casaus Barreda, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI, amb el vistiplau de,

**Ignasi Fernández Solé**

**Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica**



## 9. ANNEXOS

### 9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [fcasaus@bcn.cat](mailto:fcasaus@bcn.cat).

En l'assumpte del correu caldrà indicar:

*Contracte Manteniment llicències UiPath.: [Número d'expedient del contracte]*

En cas de no obtenir resposta, es podrà contactar amb el telèfon 93 291 81 44.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

La sessió informativa presencial, on es dona resposta a totes les consultes rebudes per correu electrònic, podrà resultar anul·lada, amb motiu de les mesures organitzatives que se n'adoptin a causa de la COVID-19, determinades pel Comitè de Seguiment de l'Ajuntament de Barcelona en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

En cas que es pugui convocar aquesta sessió informativa, aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació pública del perfil del contractant. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant. [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903)



## 9.2. ANNEX 2. RELACIÓ DE LICÈNCIES

Les llicències que són objecte del present contracte s'indiquen a continuació:

Descripció del producte	Codi Producte	Unitats	Preu unitari màxim anual IVA exclòs
UiPath – Flex - Attended - Named User	UIFDAN U0000	18	1.600,00 €
UiPath – Flex – Automation Developer – Named User	UIFDAD NU000	2	4.400,00 €