



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes
Avinguda Diagonal 220 3a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

Plec de prescripcions tècniques del contracte per al subministrament d'equips d'impressió i de multifunció per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Índex

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | INTRODUCCIÓ..... | 4 |
| 2 | OBJECTE DEL CONTRACTE..... | 4 |
| 3 | PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ..... | 5 |
| 4 | ANTECEDENTS..... | 5 |
| 4.1 | LOT 1 – EQUIPS D’IMPRESSIÓ PER LES OAC _____ | 6 |
| 4.2 | LOT 2 – EQUIPS D’IMPRESSIÓ DE SEGELL DE REGISTRE PER A LES OFICINES DE REGISTRE _____ | 6 |
| 4.3 | LOT 3 – EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ PER L’IMEB _____ | 7 |
| 5 | ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE | 8 |
| 6 | CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES | 8 |
| 6.1 | LOT 1 - EQUIPS D’IMPRESSIÓ PER LES OAC _____ | 8 |
| 6.2 | LOT 2 - EQUIPS D’IMPRESSIÓ DE SEGELL DE REGISTRE PER A LES OFICINES DE REGISTRE _____ | 8 |
| 6.3 | LOT 3 - EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER L’IMEB _____ | 9 |
| 7 | CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE | 9 |
| 7.1 | SOBRE ELS EQUIPS _____ | 9 |
| 7.2 | SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL _____ | 10 |
| 7.3 | SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I EL LLIURAMENT DE L’EQUIPAMENT _____ | 10 |
| 7.4 | SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L’EQUIPAMENT _____ | 12 |
| 7.5 | SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS _____ | 12 |
| 7.6 | VOLUMETRIA D’EQUIPS A SUMINISTRAR _____ | 13 |
| 7.7 | REVISIÓ PRÈVIA A L’ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS _____ | 13 |
| 7.8 | ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS _____ | 14 |
| 7.9 | GARANTIA _____ | 14 |
| 8 | DURADA DEL CONTRACTE | 15 |
| 9 | PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ..... | 15 |
| 9.1 | L’OFERTA ECONÒMICA _____ | 15 |
| 9.2 | FACTURACIÓ _____ | 15 |
| 10 | CONDICIONS GENERALS D’EXECUCIÓ | 16 |
| 10.1 | CONFIDENCIALITAT _____ | 16 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 10.2 | CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____ | 16 |
| 10.3 | CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ _____ | 17 |
| 10.4 | CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____ | 17 |
| 10.5 | CLÀUSULA AMBIENTAL _____ | 18 |
| 11 | DUBTES I ACLARIMENTS..... | 18 |



1 INTRODUCCIÓ

L'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (IMI en endavant), com a referent tecnològic, col·labora amb l'Ajuntament de Barcelona en cobrir les necessitats del servei de d'impressió de les diferents unitats organitzatives municipals. En concret es requereix l'adquisició d'equips d'impressió i de multifunció que permetin adequar-se a les seves necessitats i s'integrin al lloc de treball actual.

Actualment, totes les unitats disponibles estan prestant servei en aquestes oficines municipals i l'increment del servei que es presta a la ciutadania, lligat a la demanda de nous requeriments funcionals, requereix instal·lar noves unitats que, actualment, no es disposen.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament d'equips d'impressió i de multifunció per diverses unitats organitzatives de l'Ajuntament de Barcelona.

A més, els principals objectius del present procés de contractació són:

- Adquirir equips d'impressió per les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC en endavant), substituir les que han quedat obsoletes i que cal renovar urgentment.
- Adquirir equips d'impressió del segell de registre per a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona.
- Adquirir equips multifunció per a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB en endavant).
- Assegurar que l'atenció a la ciutadania es presta en les condicions de qualitat i servei definides per l'Ajuntament de Barcelona en la seva relació amb la ciutadania.
- Cobrir les necessitats actuals, que ocasionen un increment de les unitats a instal·lar, per l'ampliació del servei que es presta a la ciutadania.

Tots els elements que formen part d'aquesta contractació s'hauran d'ajustar a les especificacions tècniques que estableixi l'IMI, i garantiran en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb criteris basats en perfils professionals.

En aquesta contractació s'inclouen totes les activitats inherents al lliurament, instal·lació i retirada dels equips objecte d'aquest contracte. Totes aquestes activitats es duran a terme segons criteri de l'Ajuntament de Barcelona i s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i supervisarà la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

Per a poder atendre a les activitats esmentades anteriorment i a les diferents tipologies de lloc de treball, s'ha estructurat el present plec en 3 lots:

- **Lot 1** – Subministrament d'equips d'impressió per les OAC de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Lot 2** – Subministrament d'equips d'impressió del segell de registre per a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Lot 3** – Subministrament d'equips de multifunció per a l'IMEB.

3 PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es realitzarà mitjançant un procediment obert procediment obert simplificat de tramitació sumària, dividit en 3 lots:

- **Lot 1** – Subministrament d'equips d'impressió per les OAC de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Lot 2** – Subministrament d'equips d'impressió del segell de registre per a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Lot 3** – Subministrament d'equips de multifunció per a l'IMEB.

Els licitadors podran presentar-se simultàniament a qualsevol dels lots. Per tant, no existeix cap limitació d'accés als diferents lots als que un mateix proveïdor pot presentar oferta ni límit de lots adjudicables al mateix proveïdor.

4 ANTECEDENTS

Les solucions d'impressió implantades especialment a les OAC i a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona es van desplegar després d'un procés de construcció on es van atendre diferents requeriments, com per exemple:

- Cercar una solució el més integrada possible per alleugerir el lloc de treball, habilitant més espai útil sobre i sota la taula.



- Valorar equips de mides reduïdes.
- Garantir la ubicació i orientació òptima dels dispositius per cada treballador.
- Cercar els dispositius més ràpids optimitzant la velocitat de la solució.
- Valorar positivament aquells dispositius amb un reduït consum elèctric.
- Tenir en compte l'impacte acústic dels dispositius, ja que el soroll impacta negativament en la qualitat ambiental del lloc de treball així com en la intel·ligibilitat de l'atenció.

4.1 LOT 1 – EQUIPS D'IMPRESSIÓ PER LES OAC

Les OAC són les Oficines d'atenció ciutadana a través de les quals l'Ajuntament de Barcelona ofereix tota la informació disponible sobre l'administració municipal i la ciutat, així com la possibilitat de tramitar la majoria de les gestions municipals. El servei és prestat directament per informadors municipals.

En totes les tramitacions realitzades hi ha, com a producte parcial de l'operació, un document imprès a lliurar al ciutadà en la major part dels casos, i en altres, a arxivar en el cas d'expedients no digitalitzats.

L'organització de les OAC fa que sigui necessària una impressora que es comparteix cada dos informadors.

En aquest moment s'ha detectat la necessitat d'adquirir un subministrament d'impressores per les OAC i substituir les que han quedat obsoletes i que cal renovar urgentment.

4.2 LOT 2 – EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE SEGELL DE REGISTRE PER A LES OFICINES DE REGISTRE

Les impressores del segell de registre presten un servei essencial en la relació que les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona mantenen amb la ciutadania a la ciutat de Barcelona. Així, una via d'accés de la ciutadania a l'Ajuntament de Barcelona és el Registre. Quan es vol iniciar un tràmit o un procediment en el que l'Ajuntament forma part, la ciutadania dirigeix la seva sol·licitud a través de l'Oficina de Registre i s'inicia el procediment. Aquest procediment ha de ser enregistrar amb un número unívoc que permeti identificar-lo en tota la seva tramitació i permeti a la ciutadania disposar d'aquesta identificació per a poder referenciar-la en una futura relació amb l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta identificació conté, entre altres, el número de registre amb la data i l'hora.



Aquesta identificació de registre amb el número, la data i l'hora s'imprimeix amb uns equips d'impressió especialitzats que ho fan sobre el mateix document (sol·licitud) que presenta la ciutadania. És aquesta impressió el que es denomina impressió del segell. El conjunt de la sol·licitud més el número del registre, la data i l'hora és el que s'anomena el justificant del registre.

La solució actual implantada d'impressió del segell en les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona es va desplegar després d'un procés de construcció en el que es van atendre diferents requeriments, com per exemple:

- No s'havia de basar en solucions d'etiquetes separables.
- S'havia d'imprimir amb un codi de barres compatible amb el lector de codi de barres d'altres organismes municipals que presten serveis a la ciutadania.
- El segell s'havia d'imprimir en qualsevol lloc del full de registre.
- L'equip havia de tenir la qualitat de ser silenciosa per a l'àmbit on presta el servei.

Finalment, el procés de construcció de la solució d'impressió del segell va incloure l'equip d'impressió Epson TM-J7200 per a ser el que millor es va adaptar a les especificacions tècniques establertes per l'IMI, i va garantir l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb els criteris que es van establir, basats en perfils professionals.

Actualment, és aquest equip el que presta el servei d'impressió del segell a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Barcelona, després d'un procés de desplegament dels equips i la solució tecnològica que li acompanya. Aquest desplegament va requerir un període d'adaptació i formació del personal municipal que presta servei en les citades Oficines, adaptació i formació que es continua duent a terme en qualsevol nova incorporació a les citades Oficines.

4.3 LOT 3 – EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ PER L'IMEB

L'IMEB és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona. Juntament amb el Consorci d'Educació de Barcelona, participa a la planificació de l'oferta educativa pública de la ciutat, l'elaboració dels mapes escolars, els processos de preinscripció i matriculació dels centres educatius públics i la promoció d'una educació pública de qualitat tothom, com a eina de progrés i cohesió social.

En aquest moment s'ha detectat la necessitat d'adquirir un subministrament d'equips multifunció per l'IMEB, substituir les que han quedat obsolets i que cal renovar urgentment.

5 ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

L'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure el preu unitari de l'equipament, les corresponents garanties i totes les activitats inherents al lliurament dels equips objecte d'aquest contracte (instal·lació, emmagatzematge i transport de l'equipament). Aquestes activitats es duran a terme segons criteris de l'Ajuntament de Barcelona i sota la coordinació de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

6 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En el present apartat es mostren les característiques tècniques de cada un dels equipaments dels lots indicats anteriorment que han de ser proposat pels licitadors.

L'equipament presentat per les empreses licitadores haurà de complir amb els requisits tècnics especificats a la taula que es mostra en aquest apartat, o en tot cas, oferir una configuració alternativa superior i garantir la compatibilitat dels equips amb la solució tecnològica actual que permeti la impressió de documents. Si no s'ofereixen els models especificats, els licitadors hauran d'oferir un que compleixi **exactament** les característiques tècniques del model de la solució actual (disposició de paper, safates, sortida d'aire, etc.).

6.1 LOT 1 - EQUIPS D'IMPRESSIÓ PER LES OAC

L'equipament presentat pels licitadors haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen atenent a les necessitats anteriorment descrites i per donar continuïtat a la solució d'impressores adquirides amb anterioritat. S'ha establert que l'escenari òptim requereix l'adquisició d'equips d'impressió làser model HP LASERJET PRO M404DN, amb accessori HP tercera safata paper amb capacitat de 550 fulls en una safata.

| Requisit | Característica |
|-------------------------------|----------------|
| Impressió | Làser monocrom |
| Velocitat d' impressió | 38 ppm |
| Impressió a dues cares | Automàtic |
| Capacitat 3a safata d'entrada | 550 fulls |
| Connectivitat | USB / Ethernet |

6.2 LOT 2 - EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE SEGELL DE REGISTRE PER A LES OFICINES DE REGISTRE

Atenent a les necessitats anteriorment descrites, i per donar continuïtat a la solució d'impressores adquirides amb anterioritat, s'ha establert que l'escenari òptim requereix l'adquisició d'equips

d'impressió del segell de registre Epson TM-J7200 i que haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen a continuació:

| Requisit | Característica |
|--|------------------------|
| Impressió | Tinta monocrom |
| Resolució impressió | 600 x 600 ppp (mínima) |
| Àmbit d'impressió | Codis de barres simple |
| | 2D |
| Impressió de documents A4 amb càrrega manual | Sí |
| Amplada de l'àrea d'impressió | 81,3mm |
| Connectivitat | USB / Ethernet |
| Compatibilitat | ESC / POS |

6.3 LOT 3 - EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER L'IMEB

L'equipament presentat pels licitadors haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen atenent a les necessitats anteriorment descrites, i per donar continuïtat a la solució d'impressores adquirides amb anterioritat, s'ha establert que l'escenari òptim requereix l'adquisició d'equips de multifunció Epson WorkForce Pro WF-M5690DWF. L'equip proposat haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen a continuació:

| Requisit | Característica |
|-----------------------------|---|
| Tipus equipament | Multifunció (Impressió, escaneig, copia, fax) |
| Impressió | Tinta monocrom |
| Resolució impressió | 1.200 x 2.400 ppp |
| Velocitat d'impressió | 34 ppm |
| Formats de sortida escaneig | JPEG, TIFF, PDF |
| Dúplex | Sí |
| Connectivitat | USB / Ethernet |

7 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

7.1 SOBRE ELS EQUIPS

- S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software adicional per als equips i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.



- Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Microsoft Windows 10 i Ubuntu LTS 16.04 (KUbuntu LTS 18.04) per dispositius no tàctils.
- Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.
- Els licitadors hauran de garantir el subministrament de peces dels equips per a tot el període de garantia ofert.
- Els equips subministrats hauran de ser nous. En cap cas s'acceptaran equips re-manufacturats o re-condicionats.
- Els manuals d'ús dels equips oferts estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

7.2 SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL

Els equips oferts pel licitador hauran de complir:

- Els requisits tècnics que s'especifiquen en el punt 6 del present plec.
- Els requeriments que van permetre desplegar la solució tecnològica actual que permet la digitalització de documents a les OAC.
- L'adaptació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb els criteris que estableix l'IMI, basats en perfils professionals.

L'adjudicatari del contracte assumirà tots els costos de qualsevol procés d'adaptació a la solució tecnològica actual i/o a la plataforma informàtica estàndard municipal així com l'adaptació a l'entorn de treball, especialment de les OAC, de l'Ajuntament de Barcelona i/o la formació del personal que presta servei en les citades oficines, no representant en qualsevol cas cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

7.3 SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I EL LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT

Els subministraments i els serveis d'instal·lació s'han d'executar en un termini no superior a la data de finalització del contracte. Els terminis d'execució seran a comptar des de l'endemà de la data d'adjudicació del contracte.



Tot l'equipament objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurat sota la supervisió de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, que designarà la persona que liderarà per part de l'IMI aquest procés.

A fi de facilitar el lliurament d'aquests equipaments, l'IMI informará a l'adjudicatari de:

- Les dependències municipals on s'ha de fer l'entrega.
- L'adreça correcta de les dependències.
- Nom i cognoms de la/les persona/es responsables d'acollir l'entrega.
- Número de telèfon de contacte per l'entrega.
- Horari d'entrega dels equips.
- Número i tipus d'equips a lliurar.

En el que respecta al lliurament de l'equipament, l'adjudicatari aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Els equips s'aniran lliurant i instal·lant durant tota la durada del contracte a les dependències municipals i dates que indiqui l'IMI. Els lliuraments dels equips es faran en la mesura del possible de forma eficient i en un número mínim d'ubicacions sempre cobrint les necessitats del departament implicat.

El lliurament i instal·lació s'anirà fent sota comanda durant tota la durada del contracte.

Les ordres de lliurament poden referir-se a una unitat (un sol equip) o a diverses unitats destinades a una mateixa ubicació i han de ser ateses en un termini no superior als 5 dies laborables.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de lliurament de l'equipament estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

En referència al lot 1 i lot 3, inicialment tots els equips subministrats objecte del present contracte s'hauran d'emmagatzemar en dependències de l'adjudicatari. Aquest subministrament haurà d'estar disponible al magatzem de l'adjudicatari en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'adjudicació del contracte.



En referència al lot 2, inicialment tots els equips subministrats objecte del lot 2 del present contracte s'hauran d'emmagatzemar en dependències de l'adjudicatari. Per cobrir les necessitats urgents del servei el 50% dels equips a subministrar s'hauran de lliurar entre el dia següent de la formalització del contracte i en un termini màxim de 30 dies naturals després de la formalització del contracte. La resta d'equipament haurà d'estar disponible al magatzem de l'adjudicatari per ser lliurat abans de la finalització del contracte.

7.4 SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT

Des de l'IMI es donaran les indicacions oportunes pel desplegament d'aquest nou equipament, la persona per part del departament que liderarà el procés serà el responsable del contracte.

Una vegada subministrat l'equip, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva instal·lació i posada en producció. El temps estimat és d'uns 60 minuts per equip i implica les següents activitats:

- Desembalatge de l'equip, incloent la retirada ordenada de tots els residus que s'originin.
- Connexió de totes les parts.
- Ordenació de cablejat.
- Instal·lació i configuració de l'equip segons el protocol d'instal·lació lliurat per l'IMI.
- Finalització de la instal·lació de l'equip i del seu programari seguint els estàndards que l'IMI té establerts, realitzant totes les tasques de control que aquests especifiquin.
- Realització de les proves de funcionament especificades en els estàndards de l'IMI.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

7.5 SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS

L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Només a petició de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es durà a terme més endavant, i aquesta retirada no podrà excedir del termini màxim de 3 dies laborables una vegada feta la sol·licitud per escrit.

Per tant, en el que respecta a la retirada de residus, l'adjudicatari del subministrament implicat aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de retirada de residus estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

7.6 VOLUMETRIA D'EQUIPS A SUMINISTRAR

La distribució de les volumetries d'equipament a subministrar és la següent:

| Lot | Equipament | Quantitat mínima d'unitats a subministrar |
|-----|------------------------------------|---|
| 1 | Impressores | 30 |
| 2 | Impressores del segell de registre | 14 |
| 3 | Multifunció | 22 |

7.7 REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMI podrà requerir a l'empresa candidata a ser la contractada a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" del model que forma part de la solució contractada, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquestes unitats s'hauran de lliurar a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, Avinguda Diagonal, núm. 220, 3a planta, 08018 de Barcelona, de 08:00h a 17:00h hores.

Un cop verificades les característiques de l'equipament i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que algun dels productes oferts no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa podrà ser exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equipament mostra" al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



7.8 ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS

Una part molt important en relació als equips a subministrar són els impactes ambientals associats a la fase d'ús. Per tant, i conseqüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats als diferents equips, es fa necessari que a l'hora d'instal·lar equips sigui prioritari establir criteris per:

- Reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips.
- Reduir les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives, ...) que puguin afectar el medi ambient o a la salut de les persones.

7.9 GARANTIA

Els equips hauran de tenir una garantia d'un període de 5 anys.

La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia ofert durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona comunicaran a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per rebre les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre les 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

8 DURADA DEL CONTRACTE

La prestació s'iniciarà a partir del dia següent de la data de formalització del contracte i la seva finalització serà, com a màxim, 31 de desembre de 2022.

9 PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

9.1 OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica IVA exclòs, amb partida independent de l'IVA aplicable, indicant el preu unitari total de l'equip que proposa, indicant també per separat el preu de l'equipament i el preu dels serveis d'instal·lació requerits, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests imports unitaris total no podrà superar en cap cas l'import màxim fixat d'acord amb el que s'indica en el quadre següent:

| Lot | Equipament | Preu màxim per unitat (IVA exclòs) | Preu màxim per unitat (IVA inclòs) |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Lot 1 | Impressores | 492,52 € | 595,95 € |
| Lot 2 | Impressores del segell de registre | 1.054,52 € | 1.275,97 € |
| Lot 3 | Multifunció | 621,34 € | 751,82 € |

En cas que algun licitador en la seva proposta superi l'import unitari màxim fixat per cada equipament restarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de la licitació.

9.2 FACTURACIÓ

Es separarà la facturació dels equips subministrats de la facturació dels serveis associats al seu lliurament.

La facturació de l'equipament subministrat es realitzarà una vegada s'hagi fet la comprovació material.

Aquesta facturació es farà aplicant les mateixes regles que a continuació es detallen per la facturació de tots els serveis.

La facturació dels serveis es farà quan l'equipament estigui disponible a la ubicació final, estigui instal·lat de forma operativa i s'hagi signat l'acta de recepció del mateix i de la seva instal·lació.



S'acordarà entre l'adjudicatari i el responsable del contracte fites de facturació parcials dels serveis segons el nombre d'equips i ubicacions realitzades. Es facturarà per mensualitats vençudes i ubicacions finalitzades multiplicant l'import per serveis oferts pel número d'equips subministrats, i un cop validades per part de l'interlocutor definit per l'IMI.

En cada factura s'inclouran els serveis executats en el període inclòs a la factura.

En el cas que a petició de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es subministri un equipament sense incloure els serveis d'instal·lació a la ubicació definitiva, els serveis d'instal·lació no es facturaran.

10 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

10.1 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

10.2 CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractada no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.



No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractada accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

10.3 CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

10.4 CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap responsable de contracte corresponent de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable del contracte corresponent de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document



d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

10.5 CLÀUSULA AMBIENTAL

D'acord amb la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics*, que es troba publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) l'equipament haurà de complir amb els requeriments ambientals i energètics establerts en els quadres de característiques tècniques a la clàusula 4, així com amb els aspectes ambientals recollits a la clàusula 5 i 6.3 dels quals aportarà la documentació corresponent.

11 DUBTES I ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, es posa a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes tècniques: lsanchez@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar: Contracte: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, els licitadors podran contactar al telèfon 93 291 81 44.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.



La sessió informativa presencial, on es dona resposta a totes les consultes rebudes per correu electrònic, podrà resultar anul·lada, amb motiu de les mesures organitzatives que se n'adoptin a causa de la COVID-19, determinades pel Comitè de Seguiment de l'Ajuntament de Barcelona en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

En cas que es pugui convocar aquesta sessió informativa, la mateixa se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#).

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès en data 28 de juny de 2022 per la Sra. Lucía Sánchez Santauegenia tècnica responsable del contracte, adscrita a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI amb el vistiplau de,

Amparo Rodríguez Rodríguez

Direcció d'Operacions i Sistemes

Institut Municipal d'Informàtica