



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

C/ Tànger, 98, p 12
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

INFORME JUSTIFICATIU SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE SUPORT ALS CONTRACTES DE MANTENIMENT D'APLICACIONS I A LES UNITATS DE SERVEI DE L'IMI AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	7
2.1	SERVEIS DE CONTRACTE INCLOSOS	10
2.2	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	11
2.3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	11
3	DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	12
4	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	16
4.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	16
4.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>16</i>
4.2	DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	16
4.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries.....</i>	<i>17</i>
4.2.2	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Subserveis</i>	<i>18</i>
4.2.3	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>18</i>
5	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	20
6	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	21
7	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	22
7.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (40 PUNTS) 23	
7.1.1	<i>Procediments de l'Oficina de Suport als Contractes de Manteniment i les Unitats de Servei (fins a 27 punts).....</i>	<i>23</i>
7.1.2	<i>Informes pel bon govern i gestió del servei (fins a 8 punts)</i>	<i>25</i>
7.1.3	<i>Pla de Traspàs de coneixement i de devolució del servei (fins a 5 punts)</i>	<i>26</i>
7.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 PUNTS) 27	
7.2.1	<i>Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 30 punts) ..</i>	<i>27</i>
7.2.2	<i>Preu ofert (fins a 23 punts).....</i>	<i>29</i>
7.2.3	<i>Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 4 punts).....</i>	<i>29</i>
7.2.4	<i>Titulació de l'equip tècnic assignat a l'execució del contractes (fins a 3 punts)</i>	<i>30</i>
8	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	33
8.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	33
9	SUBCONTRACTACIÓ	35
10	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	37
11	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	38
12	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40

13	FALTES I SANCIONS.....	46
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	48
15	PROPOSTA.....	49
16	ANNEX 1: CONSULTA REALITZADA PER ESTIMAR EL PREU DE CADA PERFIL.....	50
16.1	CORREU ELECTRÒNIC ENVIAT A LES EMPRESES.....	50
16.2	RESPOSTA DE LES EMPRESES.....	52
16.3	TARIFES MITJANES OBTINGUDES.....	53

1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Ajuntament de Barcelona disposa d'un conjunt de sistemes d'informació, gestionats en la seva major part per proveïdors externs mitjançant contractes de manteniment, que per la seva complexitat, complexitat i grau d'evolució i millora requereixen per part de l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) d'una gestió addicional per tal de donar suport, tant a la pròpia gestió del servei de client que l'IMI proporciona a partir d'aquests sistemes d'informació com per a la seva evolució i assegurament de la qualitat.

Aquest model de gestió assegura que:

- 1) Els serveis de client es proporcionin a les àrees client de l'Ajuntament de Barcelona amb els nivells de servei, costos i qualitat esperats.
- 2) L'evolució dels sistemes d'informació relacionats amb els serveis de client es portin a terme segons els paràmetres que van ser definits (abast, costos, cronograma, qualitat, etc.).
- 3) El resultat de l'evolució dels sistemes d'informació relacionats amb els serveis de client estiguin alineats amb els objectius de negoci de l'àrea client i s'incorporin en el sistema d'informació existent sense que hi hagi cap impacte negatiu en la prestació del servei corresponent.

Tot això per tal que les activitats habituals de l'Ajuntament en aquests sectors puguin dur-se a terme amb el temps i qualitat que exigeix el ciutadà.

En línia amb el model anterior, l'IMI també pretén assolir un model de govern pel conjunt de sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona que permeti millorar els serveis que presta als diferents departaments i/o organismes de l'Ajuntament de Barcelona i aconseguir els objectius estratègics següents:

- **Qualitat:** Augmentar la qualitat en la prestació de serveis i la satisfacció dels usuaris.
- **Eficiència:** Assolir estalvi gràcies a la cerca d'eficiències, sinèrgies i optimització.
- **Transformació:** Transformar i innovar a l'administració.
- **Coneixement:** Generar coneixement a partir de la informació.
- **Agilitat:** Implantar metodologies àgils en la gestió dels AMs per donar una resposta més ràpida i organitzada a les peticions.

Per tal de portar a terme aquesta tasca l'IMI necessita d'una Oficina Tècnica que realitzi el control i seguiment de certs aspectes dels contractes com ara vetllar per un bon seguiment

pressupostari, realitzar una gestió eficient de les diferents contractacions que es realitzen, així com la centralització de tasques d'aplicació a totes les unitats de serveis de l'IMI, que permetin augmentar el valor afegit en els serveis que l'IMI proporciona als seus clients.

D'acord amb el comentat es poden distingir aquests propòsits:

- Facilitar i agilitzar la gestió dels **contractes** i **seguiment pressupostari** a l'Institut Municipal d'Informàtica durant tot el seu cicle de vida, començant per la seva confecció, fins a la seva planificació, seguiment i control, i clausura.
- Assolir una gestió efectiva i eficient de les **unitats de serveis** detallats en aquest apartat, mitjançant la definició, implantació i seguiment d'indicadors AM i la coordinació d'incidències.
- Ajudar a implantar **metodologies àgils** ens els contractes de manteniment inicialment seguint les directrius indicades per l'IMI però oberts a millores que puguin ser plantejades pel l'adjudicatari.
- Assegurar el correcte funcionament de les **eines** que actualment es fan servir per a la **gestió dels contractes** i ajudar a plantejar escenaris de futur.
- Mantenir els actuals **sistemes de reporting** i implementar millores que permetin un seguiment més àgil dels diferents indicadors.

Les unitats de servei amb les que actualment treballa l'IMI es divideixen en dos grans grups:

- **Sectorials:** proporcionen servei a un àrea concreta de l'Ajuntament de Barcelona, actualment existeixen les següents unitats de serveis sectorials:
 - Hisenda
 - Ecologia Urbana
 - Drets Socials
 - Economia i Presidència
 - Drets Participació, Ciutadania i Transparència
 - Recursos
 - Recursos Humans
 - Seguretat i Prevenció
- **Transversals:** gestionen serveis que afecten a les unitats de serveis sectorials, en definitiva proporcionen serveis de forma transversal a tot l'Ajuntament, actualment existeixen les següents unitats de serveis transversals:

- Arquitectura de Sistemes
- Bussiness Intelligence
- Registre i eNotificació
- eArxiu
- Internet i Canals
- Mòbils
- Informació de Base
- Tramitació Telemàtica

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que el mateix ha de permetre garantir una qualitat òptima en els serveis que es proporcionen als clients de l'IMI que formen part de l'Ajuntament de Barcelona descarregant a les diferents àrees de tasques que no aporten valor afegit, i per altra banda, garantint una correcta distribució d'una forma efectiva i eficient, així com procedimentant els processos interns per tal d'assegurar que el servei es presta en les millors condicions possibles, aconseguint un millor control dels recursos públics que consumeix l'IMI.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2 Objecte del contracte

L'objecte del procés de la present licitació és la contractació dels serveis Oficina Tècnica de Suport als Contractes de Manteniment d'Aplicacions i a les Unitats de Servei (OTSC) de l'IMI.

Els serveis inclosos en la licitació són:

- Suport a la contractació, pressupost i altres tasques.
- Suport a les unitats de serveis.
- Suport funcional i tècnic expert en l'eina de ticketing (Jira) i gestió de coneixement (Confluence)
- Serveis d'acompanyament "Agile" als contractes de manteniment
- Millora contínua
- Transició
- Govern i gestió del servei

Atesa la naturalesa del contracte, es considera idoni aplicar el codi CPV 72600000-6 (*Servicios de apoyo informático y de consultoría*).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

No podran ser licitadors d'aquest contracte els adjudicataris, ni cap empresa del grup empresarial, de conformitat a allò establert a l'article 42 del Codi de Comerç, al que pertanyi l'adjudicatari, si s'escau, de les contractacions, incloent les seves pròrrogues i modificacions, que es relacionen a continuació, donat que l'objecte d'aquesta present licitació consisteix en tasques de seguiment i control de la qualitat del treball desenvolupat en aquests, per evitar conseqüentment el conflicte d'interessos que plantejaria l'autoregulació i/o l'autogovern, ja que la prestació d'un servei TIC és incompatible amb el govern del mateix:

- 1. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible - 17000397**
- 2. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 21000049**
- 3. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) d'Arquitectura, amb mesures de contractació pública sostenible - 17000470**

- 4. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de Registre i eNotificacions de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000005**
- 5. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels sistemes de tramitació telemàtica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000014**
- 6. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn J2EE, .Net i Client/Servidor de l'àmbit de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000019**
- 7. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn SAP de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000020**
- 8. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000029**
- 9. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Direcció d'Informació de Base i Cartografia de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000063**
- 10. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de les aplicacions SAP ECOFIN i contractació de la Gerència de Presidència i Economia de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000064**
- 11. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) del Sistema d'Informació SAP BPC (Business Planning and Consolidation) de la Gerència de Presidència i Economia de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000066**
- 12. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000067**
- 13. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la l'àmbit d'Internet i Canals de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000068**
- 14. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de l'entorn Business Intelligence de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000069**
- 15. Serveis de Manteniment i Evolució de la configuració de la plataforma de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Barcelona i de les aplicacions informàtiques (AM) i mòduls del sistema eArxiu, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000076**
- 16. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000077**
- 17. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la l'àmbit de drets de ciutadania, participació i transparència de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - 18000080**
- 18. Serveis informàtics de manteniment, suport recurrents i devolució del servei de l'aplicació, si es donés el cas, de l'aplicació per a la gestió del Padró Municipal d'Habitants, anomenada ePob 2020-2021 - 20000004**

- 19. Serveis informàtics de manteniment, suport recurrents i devolució del servei de l'aplicació, si es donés el cas, de l'aplicació per a la gestió dels serveis de gestió d'actius, anomenada Rosmiman. – 19000217**
- 20. Serveis de Manteniment (AM) dels Sistemes de Gestió de Cues de l'Oficina de Prestacions Econòmiques, Centres de Serveis Socials i Centres SAIER de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible – 20000106**
- 21. Serveis informàtics per a la implantació d'evolutius i estabilització del Sistema de gestió de procediments administratius (GPA) de l'Ajuntament de Barcelona - 20000102L01**
- 22. Serveis informàtics per a la implantació d'evolutius i estabilització de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de l'Ajuntament de Barcelona - 20000102L02**
- 23. Serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern de la mateixa i manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible – 19000034**
- 24. Serveis d'Operacions de Qualitat sobre les dades de Geocodificació i Territorials de l'Ajuntament de Barcelona – 20000093**
- 25. Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn Web i Python de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible - 20000021**
- 26. Serveis de Manteniment i Evolució(AM) de les aplicacions informàtiques relacionades amb l'entorn SAP de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible - 20000029**
- 27. Contractació d'evolutius i estabilització dels Sistemes de gestió de neteja i recollida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – 20000197**
- 28. Contractació de serveis informàtics de manteniment i suport al sistema d'informació de gestió de cites de l'àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona basada en el producte Tempus amb mesures de contractació pública sostenible – 21000118**
- 29. Contractació del Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) a l'àmbit de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, basades en el framework Decidim de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – 21000154**

Aquesta limitació aplica també per a empreses del mateix grup empresarial i per empreses que hagin concorregut en un dels lots en UTE.

En cas de canvi d'adjudicatari en alguns dels anteriors procediments, l'adjudicatari de la present contractació no podrà esdevenir nou adjudicatari de cap dels procediments anteriors.

De la mateixa manera, no podrà ser licitador del present contracte un adjudicatari d'un contracte de manteniment licitat amb el mateix objecte que algun dels contractes esmentats anteriorment, en cas que algun dels contractes anteriors hagués finalitzat i

hagués estat adjudicat el nou contracte per continuar amb el manteniment de les aplicacions sota el seu abast.

2.1 Serveis de contracte inclosos

Els serveis a prestar que apliquen al present procés de contractació pública, són els que s'indiquen en el següent quadre.

Servei del contracte	Subserveis inclosos
Suport a la contractació, pressupost i altres tasques administratives	<ul style="list-style-type: none">• Suport i acompanyament a la confecció dels plec i documentació relacionada• Suport expert en contractació a l'Administració Pública• Planificació i control de la contractació• Fàbrica de contractes no complexos• Suport al control de pressupost i facturació de la contractació• Suport a altres tasques administratives
Suport a les unitats de serveis	<ul style="list-style-type: none">• Suport al control d'execució de contractes, actualització i seguiment d'Indicadors• Suport a la gestió dels equips dels proveïdors que participen en l'execució dels contractes• Supervisió de la documentació dels contractes de manteniment• Gestió de comunicacions d'interès que puguin afectar a les unitats de servei
Suport funcional i tècnic expert en l'eina de ticketing (Jira) i gestió de coneixement (Confluence)	
Acompanyament "Agile" als contractes de les unitats de servei	

Millora contínua	<ul style="list-style-type: none">• Millora contínua del servei• Millora contínua dels indicadors
Transició	<ul style="list-style-type: none">• Recepció i preparació del servei• Devolució servei
Govern i gestió del servei	<ul style="list-style-type: none">• Reporting• Gestió de riscos

Les tasques i obligacions del proveïdor respecte a cada servei i subservei estan detallades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques particulars.

2.2 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització no contempla actualment dels recursos necessaris per dur a terme les diferents funcions incloses a l'abast del present contracte i detallades als apartats 4.3, 4.4 i 4.5 del plec de prescripcions tècniques, considerant l'especialització tècnica i funcional requerida que s'estima idònia per poder dur a terme satisfactòriament les esmentades funcions.

Pel que respecta a la resta de les tasques incloses a l'abast del present contracte, l'IMI no disposa de recursos interns en aquests moments o bé per falta d'aquests coneixements o bé pel fet que, malgrat tenir-los, és inviable una dedicació plena i exclusiva.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades i per tant es proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

2.3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

3 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de desembre de 2022 o el dia següent a la seva formalització si és posterior i per una durada de 36 mesos. Aquest contracte podrà ser prorrogable 24 mesos addicionals en cas que així ho requereixi l'IMI.

Aquest tindrà un import total de **974.014,35 euros**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**204.543,01 euros**) suposa un import total de **1.178.557,36 euros**.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2022, 2023, 2024 i 2025 segons les taules següents de distribució per anualitats.

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2022	3.920,66 €	823,34 €	4.744,00 €
2023	322.874,48 €	67.803,64 €	390.678,12 €
2024	334.866,94 €	70.322,05 €	405.188,99 €
2025	312.352,27 €	65.593,98 €	377.946,25 €
Total	974.014,35 €	204.543,01 €	1.178.557,36 €

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base, una vegada aplicada la corresponent baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari a través dels preus unitaris oferts, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista i aplicant els corresponents preus unitaris oferts per aquesta.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'adjudicatari haurà de presentar una oferta de preu/hora per a cadascun dels perfils requerits per a l'execució del contracte, que no podrà superar els valors indicats a la següent taula:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs
Responsable de contracte	63,87 €
Consultor/a (inclou agilització de projectes)	39,97 €
Consultor/a sènior BI	48,61 €
Consultor/a JIRA	

	55,12 €
Consultor/a sènior	61,88 €

La tarifa ofertada per l'adjudicatari per a cadascun dels perfils determinarà el preu hora de cada servei del contracte segons l'Excel "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, Perfils**"

Per al càlcul de l'import d'adjudicació es tindrà en compte la tarifa resultant de cada servei del contracte multiplicada per la volumetria prevista, segons el full Excel "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, càlcul pressupost**".

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import del pressupost total de la licitació aplicant la corresponent baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes :	
Costos salarials - Salari Brut	534.981,02 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	181.893,54 €
TOTAL (Suma costos directes)	716.874,56 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (8%)	62.336,92 €
Benefici industrial (20%)	194.802,87 €
TOTAL (Suma costos indirectes + benefici industrial)	257.139,79 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	974.014,35 €

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, fulla Justificació**", es mostren les taules resum i els càlculs realitzats.

El contracte ha de donar resposta als serveis que conformen l'objecte del mateix.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat. No obstant, les volumetries especificades entre els diferents serveis no són limitatives, únicament són

limitatives en la seva totalitat, per tant, durant l'execució les volumetries estimades podran distribuir-se entre els diferents serveis del contracte sempre que en la seva totalitat no variïn.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, càlcul pressupost**", es mostren les taules resum amb la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

A continuació es detalla el mètode utilitzat pels serveis del present contracte.

1. "Suport a la contractació, pressupost i altres tasques administratives", "Suport a les unitats de serveis", "Govern i gestió del servei" i "Transició".

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis d'aquest apartat, s'entén per esforç el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum de tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic, prenent en especial consideració el contracte amb codi d'expedient H0737. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis d'oficina tècnica es representa en tasques tipus (TT) per cada servei. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cadascun dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017. D'aquesta manera, cadascun dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'oficina tècnica.

A l'Annex I del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat a servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_ Suport_DSV, Perfils**".

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, que multiplicat per l'esforç previst a l'excel "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, càlcul pressupost**", donarà el preu del final dels serveis.

2. "Suport funcional i tècnic expert en l'eina de ticketing", "Acompanyament Agile als contractes de les unitats de servei" i "Millora contínua".

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis d'aquest apartat, s'entén per esforç el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum de tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis d'oficina tècnica es representa en tasques tipus (TT) per cada servei. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cadascun dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent i oficina tècnica, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017. D'aquesta manera, cadascun dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'oficina tècnica.

A l'Annex I del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat a servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, Perfils**".

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint-se les volumetries previstes a la pestanya "**Càlcul detallat import de contracte_Suport_DSV, càlcul pressupost**".

4 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies precises i previstes.

4.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis d'Oficina de Suport als Contractes de Manteniment i les Unitats de Servei detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, els quals són modificables.

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00 %** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00 %** de l'import del contracte (IVA inclòs).

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtidran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

4.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre les diferents causes previstes de modificació:

Causes previstes de modificació	Import (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis/subserveis	1.178.557,36 €	20,00%	235.711,47 €	20,00%	235.711,47 €
TOTAL	1.178.557,36 €	20,00%	235.711,47 €	20,00%	235.711,47 €

4.2 Causes de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que en conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostren els motius que poden donar lloc a una modificació del contracte.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els pròxims apartats.

Modificacions per
augment o disminució
de volumetries en
serveis/subserveis

X

4.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries

Les volumetries que s'han utilitzat per calcular el valor del contracte estan expressades en l'Annex II del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

Amb l'objecte d'assegurar la possible tendència creixent o decreixent de les peticions tipus, no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències s'hagi superat en un 10% en el cas d'augment i en un 5% en el cas de decrement de forma sostinguda durant 3 mesos consecutius. En cas que les variacions volumètriques tant d'incidències, peticions i tasques tipus no hagi estat superada de forma sostinguda durant aquest període, s'assumiran per part de l'adjudicatari.

Es mostren en la següent taula els percentatges d'ampliació i disminució que s'aplicaran sobre l'import total del servei d'aplicació a ampliar en funció de l'increment o decrement de les volumetries.

Percentatge d'augment de volumetries (V)	% D'ampliació del servei d'aplicació	Percentatge de decrement de volumetries	% de Reducció del servei d'aplicació
$0\% < V \leq 10\%$	0%	$0\% < V \leq 5\%$	0%
$10\% < V \leq 15\%$	10%	$5\% < V \leq 6,5\%$	3%
$15\% < V \leq 20\%$	20%	$6,5\% < V \leq 8\%$	5%
$20\% < V \leq 30\%$	25%	$8\% < V \leq 10\%$	8%
$> 30\%$	30%	$> 10\%$	10%

La justificació dels augments o disminucions de volumetries que siguin causants de la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i es documentaran i quedaran registrades en l'informe de seguiment. En cas que les variacions de volumetries siguin sostingudes durant tres mesos consecutius, s'haurà de portar la proposta degudament documentada al Comitè de Direcció, qui haurà d'aprovar la sol·licitud de modificació de contracte. Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

4.2.2 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Subserveis

Els Serveis/Subserveis utilitzats per calcular el valor del contracte estan expressats en l'apartat 4 i l'Annex II del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

L'entrada d'un o més Serveis/ Subserveis o la seva sortida, implica un augment o decrement en les volumetries, de forma que s'aplicaran els mateixos criteris d'ampliació o disminució del contracte detallats l'annex corresponent.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

4.2.3 Metodologia de modificació de contracte

Cada mes, el Comitè de Seguiment és responsable de realitzar el seguiment del desenvolupament dels serveis.

En cas que durant els seguiments s'evidenciï un augment o disminució de volumetries, haurà de quedar reflectit i documentat en l'acta de reunió de seguiment. Quan aquests augments o disminucions siguin sostinguts en el temps, durant 3 mesos consecutius, s'haurà d'escalar al Comitè de Direcció la sol·licitud de modificació de contracte, en el següent Comitè de Direcció convocat.

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret en el Comitè de Seguiment. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser portades al següent Comitè de Direcció convocat, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

La justificació dels augments o disminucions de les necessitats que siguin causants de la revisió per la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment estipulat i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el contracte donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa

metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran els preus utilitzats per a la determinació del preu del contracte o el preu que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta, en aquells casos que s'hagi millorat el preu.

5 Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **1.843.942,00 euros**, IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

Any	VE Import màxim licitació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost	VE modificacions contracte amb disminució de cost	TOTAL
2022	3.920,66 €		463,12 €	-463,12 €	4.383,78 €
2023	322.874,48 €		38.139,22 €	-38.139,22 €	361.013,70 €
2024	334.866,94 €		39.555,81 €	-39.555,81 €	374.422,75 €
2025	312.352,27 €	27.905,58 €	40.192,61 €	-40.192,61 €	380.450,46 €
2026	0,00 €	334.866,94 €	39.555,81 €	-39.555,81 €	374.422,75 €
2027	0,00 €	312.352,27 €	36.896,29 €	-36.896,29 €	349.248,56 €
Total	974.014,35 €	675.124,79 €	194.802,86 €	-194.802,86 €	1.843.942,00 €

6 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrroques, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

7 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en les fases de licitació i execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat, comunicació inclusiva, mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal, ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

7.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (40 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris és de 40 punts

7.1.1 Procediments de l'Oficina de Suport als Contractes de Manteniment i les Unitats de Servei (fins a 27 punts)

S'atorgarà una major puntuació a la proposta que millor defineixi els procediments necessaris per portar a terme les tasques sota la responsabilitat de l'OTSC, respectant els mínims establerts en l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta proposta ha de ser concisa i la implementació del seu contingut el més viable possible.

Es valorarà específicament:

i. Proposta de model per donar suport a la contractació, pressupost i altres tasques administratives (apartat 4.1. del Plec Tècnic)..... fins a 6 punts

Dintre d'aquest apartat, en concret es valorarà, atenent a la claredat i concisió de la seva redacció així com l'alineació amb el demanat a l'esmentat apartat del plec i la viabilitat de la seva implementació:

- El model proposat per a la gestió del calendari de contractació, de manera que es pugui tenir en tot moment la informació actualitzada dels contractes, tant en curs com futurs i d'en quin moment s'han de dur a terme les accions necessàries per realitzar en temps la seva tramitació..... fins a 3 punts
- El model proposat per a la gestió del pressupost de les unitats de servei incloses a l'abast del present contracte..... fins a 3 punts

ii. Proposta de model per donar suport a les unitats de serveis (apartat 4.2. del Plec tècnic)..... fins a 6 punts

Dintre d'aquest apartat, en concret es valorarà:

- El model proposat per al control de l'execució dels contractes, de manera que en tot moment es pugui tenir informació actualitzada de quin és el seu estat, incloent alertes de possibles desviacions que puguin posar en risc la viabilitat del contracte i que s'hagin d'escalar al seu responsable..... fins a 2 punts

- El model proposat per a la completa gestió dels equips dels proveïdors adscrits als contractes sota el control de l'oficina incloent el cycle complet des de la seva incorporació fins a la seva baixa..... fins a 2 punts
 - El model proposat per a poder supervisar la correcta documentació dels contractes de manteniment, incloent tasques d'inventari i possible revisió de la seva qualitat..... fins a 2 punts
- iii. Proposta de de model pel suport funcional i tècnic expert en l'eina de gestió de ticketing i Coneixement, redactat de manera clara, concisa, donant resposta al demanat al corresponent apartat del plec i essent el més viable possible (apartat 4.3. del Plec Tècnic)..... fins a 3 punts
- iv. Proposta de model per al servei d'acompanyament Agile als contractes de les unitats de servei, redactat de manera clara, concisa, donant resposta al demanat al corresponent apartat del plec i essent el més viable possible (apartat 4.4. del Plec Tècnic) fins a 3 punts
- v. Proposta de model per al govern i la gestió del servei, redactat de manera clara, concisa, donant resposta al demanat al corresponent apartat del plec i essent el més viable possible (apartat 4.7. del Plec Tècnic)..... fins a 3 punts
- vi. Proposta de model per a la millora contínua del servei dels indicadors sota la responsabilitat de l'OTSC (apartat 4.5. del Plec Tècnic)..... fins a 6 punts

Dintre d'aquest apartat, en concret es valorarà, atenent a la claredat i concisió de la seva redacció així com l'alineació amb el demanat a l'esmentat apartat del plec i la viabilitat de la seva implementació:

- El model proposat per a la definició dels indicadors de reporting dels AMs, tenint en compte els aspectes fonamentals per al seguiment d'aquest tipus de contracte..... fins a 2 punts.
- El model proposat per a la implementació dels processos ETL necessaris per a l'obtenció dels informes..... fins a 2 punts
- El model proposat per garantir que la consulta dels informes d'indicadors es pot realitzar garantint un nivell de seguretat adient, de manera que cada usuari només pugui accedir a consultar les dades a que hagi de tenir accés. (En el cas dels contractes d'AM, per exemple, garantir que un proveïdor només pot veure les dades del seu contracte)fins a 2 punts

Justificació del criteri: L'OTSC ha de treballar de forma coordinada per contribuir a facilitar de forma transversal el treball de totes les unitats de servei sota l'abast del present contracte. Un

bon disseny dels procediments relacionats, aporta una millor garantia de la qualitat i assegura una execució eficient del servei.

7.1.2 Informes pel bon govern i gestió del servei (fins a 8 punts)

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la preparació i presentació de la documentació requerida en els diferents comitès estipulats en l'apartat 4.6.1 del present plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà una major puntuació a les propostes presentades dels l'informes estipulats en l'apartat 4.7.1. del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. Informe de seguiment..... fins a 2 punts

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de Seguiment, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.7.1.1. del plec de prescripcions tècniques, que permeti la millor visualització de l'estat actual del servei, dels aspectes més rellevants i la seva interpretació.

- ii. Informe de direcció..... fins a 2 punts

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de Direcció, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.7.1.2. del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació més rellevant del contracte que hagi de ser tractada a nivell de Direcció.

- iii. Memòria anual..... fins a 2 punts

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.7.1.3. del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.

- iv. Informe de tendències tecnològiques i millors pràctiques..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques i millors pràctiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.7.1.4. del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució de les pràctiques de l'oficina.

v. Informe estratègic..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.7.1.5. del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu de millorar la planificació de les tasques a desenvolupar durant l'any dintre de l'oficina.

Justificació del criteri: Una millora dels informes aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de l'IMI més informació per gestionar i controlar la qualitat del servei, de manera que s'estructuri la informació adequadament i s'agilitzin les preses de decisions. Al mateix temps, els informes de tendències i estratègic permeten tenir una millor visió de com continuar organitzant les tasques de l'oficina en un futur, assegurant la continuïtat de la qualitat.

7.1.3 Pla de Traspàs de coneixement i de devolució del servei (fins a 5 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de 5 punts

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis i subserveis descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la devolució del servei, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis i subserveis i garantir la seva continuïtat un cop finalitzi el contracte actual. Es valorarà específicament:

i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subserveis inclosos al suport a la contractació, pressupost i altres tasques administratives (apartat 4.1. del Plec Tècnic)..... fins a 1 punt

ii. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subserveis inclosos al suport a les unitats de servei (apartat 4.2. del Plec Tècnic)..... fins a 1 punt

iii. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subserveis inclosos al suport a l'eina de ticketing (apartat 4.3. del Plec Tècnic)..... fins a 1 punt

iv. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subserveis inclosos al l'acompanyament "Agile" als contractes de les unitats de servei (apartat 4.4. del Plec Tècnic)..... fins a 1 punt

v. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les devolucions específiques pels subserveis inclosos al Govern i gestió del servei (apartat 4.7. del Plec Tècnic)..... fins a 1 punt

Justificació del criteri: Es considera la transició com un servei crític, el qual, si no s'executa amb totes les garanties de qualitat i de traspàs de la informació, pot portar a una execució posterior deficient dels serveis. És per això, que cal assegurar una òptima transferència de coneixements de cara al nou adjudicatari.

7.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (60 punts)

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de.....**60 punts.**

7.2.1 Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 30 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 30 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 7.2 (Equip de Treball – Experiència) del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a especialista en contractació pública**, fins a un màxim de 3 anys més i que acrediti alhora haver participat activament en la confecció i redacció dels informes tècnics de necessitat i plecs de prescripcions tècniques en un mínim de 3 contractes sotmesos a regulació harmonitzada per any (6 punts).
- 1,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a de suport a la gestió 1**, fins a un màxim de 3 anys més (4,5 punts).
- 1,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a de suport a la gestió 2**, fins a un màxim de 3 anys més (4,5 punts).
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a especialista en JIRA i Confluence**, realitzant tasques d'administració de JIRA, fins a un màxim de 3 anys més (6 punts).
- 1,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a especialista en Business Intelligence**, fins a un màxim de 3 anys més (4,5 punts).

- 1,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor/a especialista en agilització de projectes**, fins a un màxim de 3 anys més (4,5 punts).

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte en les seves diferents vessants fa que un equip amb més àmplia experiència redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

La importància de l'elaboració dels plecs dels nous contractes requereix un perfil de consultor especialista en contractació pública amb experiència en l'elaboració dels documents tècnics que han de regular contractes de certa complexitat tant en el procediment a seguir com del seu abast i dimensió econòmica, com ara els de regulació harmonitzada. És per això que es valora el tenir els esmentats anys d'experiència addicionals.

Pel que respecta als consultors de suport a la gestió, l'elevat volum de contractes i unitats de servei a què han de donar suport, requereixen d'uns perfils amb una gran experiència en gestió, que els permeti organitzar i prioritzar en tot moment les tasques a realitzar. Es considera que una experiència addicional permet garantir que aquests perfils podran donar una millor resposta a les necessitats del contracte.

La importància que té l'eina de JIRA per a la gestió dels contractes d'AM i altres projectes a l'IMI requereix d'un perfil que pugui garantir el seu correcte funcionament i donar resposta amb agilitat a totes les necessitats que puguin sorgir en relació amb l'eina. El fet de disposar d'experiència addicional en el perfil de Consultor especialista en JIRA i Confluence ens permetrà tenir garantia de poder donar aquest servei amb una millor qualitat.

Per altre banda, el seguiment dels indicadors i especialment dels contractes d'AM, requereix d'un perfil de Consultor especialista en BI amb una experiència que garanteixi la seva correcta definició i implementació. És per això que es valoren els anys addicionals.

Des de fa uns anys l'IMI està apostant per les metodologies àgils, tant en el que respecta als projectes de desenvolupament com als contractes de manteniment. Per poder ajudar a mantenir l'ús d'aquestes metodologies i implantar-les als contractes que encara no es fan servir, es requereix d'un perfil de Consultor especialista en agilització de projectes amb experiència que permeti afrontar-ho amb garanties. És per això que es valora l'experiència addicional d'aquest perfil.

7.2.2 Preu ofert (fins a 23 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **23 punts**
La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

MESURA SOCIAL

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_SUPPORT_DSV, fulla Perfils").

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) per perfil podrà superar els indicats individualment per cadascun d'ells. La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

7.2.3 Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 4 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 4 punts
Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin, a raó de:

- Millora en el compliment de l'indicador Temps d'entrega d'informes (Tinf):
 - o Millora de temps de redacció de 4 dies a 3 dies 2 punts

- Millora en el compliment de l'indicador Temps de resolució de Consultes normals (ConNor):
 - o Millora de temps de resposta de 8 hores a 4 hores..... 1 punt
- Millora en el compliment de l'indicador Temps de resolució de Consultes bloquejants (ConBlo):
 - o Millora de temps de resposta de 4 hores a 2 hores..... 1 punt

Justificació del criteri: Es considera que una millora en els nivells d'acord de servei redundarà en un millor servei a l'usuari final i propiciarà disposar d'agilitat addicional per presa de decisions de la Direcció de Desenvolupament. Aquests acords de nivell de servei permeten gestionar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis a través d'indicadors que parametrizen el grau de consecució acordat per a cada servei. Amb la millora d'aquests indicadors resultarà una millor qualitat.

7.2.4 Titulació de l'equip tècnic assignat a l'execució del contractes (fins a 3 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de **3 punts**

En aquest apartat es valorarà la certificació dels perfils de l'equip a adscriure a l'execució del contracte, a raó de

- 3 punts per acreditar la certificació d'Atlassian "Jira Administration for Data Center / Server – ACP-100 " pel perfil de Consultor JIRA (3 punts).

Justificació criteri: La importància de les aplicacions de Jira i Confluence a l'IMI i en concret a la gestió dels AMs, requereix d'un coneixement d'alt nivell per poder donar resposta a les necessitats que puguin sorgir. Aquestes certificacions garanteixen un mínim elevat de coneixements que redundaran en una millor capacitat de gestió de les eines i per tant en la qualitat del servei.

Dintre de les responsabilitats de l'oficina es troba garantir que les eines que es fan servir tant per al correcte seguiment dels contractes (JIRA) i per a la gestió del coneixement (Confluence), funcionen d'una manera adequada, garantint en tot moment el seu correcte funcionament, a més de poder evolucionar aquestes eines per anar adaptant-les a les necessitats que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Per poder realitzar les tasques esmentades, cal un elevat coneixement de les eines amb una competència d'administració.

La certificació *Jira Administration for Data Center / Server ACP-100* cobreix les habilitats necessàries per configurar Jira Data Center o Server per donar suport a qualsevol equip de desenvolupament o negoci. Entre aquestes competències podem trobar:

- La interpretació i traducció dels requeriments de negoci a configuracions de l'eina.
- Entendre les responsabilitats administratives específiques de l'eina
- Conèixer els diferents aspectes de la configuració de fluxos, permisos, camps i pantalles, etc.
- Entendre com les diferents alternatives d'administració poden afectar a la seguretat de l'eina, l'escalabilitat i la gestió del dia a dia.

Considerem que tenir aquesta certificació garanteix que el perfil de Consultor JIRA disposa de prou coneixements com per poder gestionar l'eina de manera satisfactòria, redundant en una millor qualitat del servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8 Criteris de solvència

8.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a **300.000,00 euros**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **270.000,00 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 7.2.

La importància que té a l'IMI tot el relacionat amb les tasques de contractació i seguiment pressupostari fa que sigui necessari comptar mínim amb un consultor amb experiència en contractació pública i seguiment pressupostari, com s'indica a l'apartat 7.2. del plec de prescripcions tècniques, que pugui donar resposta amb garantia a totes les necessitats.

Per altra banda, el gran volum de contractes a gestionar i unitats de servei a que donar suport, fa que sigui necessari comptar amb un mínim de dos consultors amb l'experiència indicada a l'apartat 7.2. del plec de prescripcions tècniques, per donar resposta amb garanties a totes les necessitats que puguin sorgir.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social d'acord amb allò previst al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona ; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, les empreses de més de 250 treballadors/es hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

9 Subcontractació

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la llei de contractació:

- L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
 - El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o quan la subcontractació representi un import superior a 30% del preu. En aquest supòsit, per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.
- Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.
- Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

- No es podran donar més de dos nivells de subcontractació.
- Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions i de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

10 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President en data de 17 de juny de 2019.
- La Secretària delegada de l'IMI: Sra. Ana Maria Hernández Sánchez, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona en data de 29 de desembre de 2020; o lletrat/da en qui delegui.
- L'Interventor Adjunt a la Intervenció General: Sr. Jesús Carrero López, o funcionari de la Intervenció General en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- El Director de de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI: Sr. Ignasi Fernández Solé o persona en qui delegui.
- Joana Serra Bosch, directora, per delegació de funcions, de Desenvolupament de Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica o Sra. Anna Bastida Vilà, en qui delega.
- Miguel Matute Martínez, responsable del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica o Sr. Oscar Domènech Sagarra, en qui delega.

11 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Equip de Treball); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i mantenir l'equip de treball proposat a l'oferta econòmica.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 7.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

12 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

12.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

12.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

12.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

12.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial

d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

12.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

12.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part

de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

12.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

12.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en

àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

13 Faltes i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 11 i 12 d'aquest informe.

A l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei, amb la periodicitat i contingut mínim previst en l'apartat 5 del plec tècnic.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca realitzada en cada servei i subservei del contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.

- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - L'incompliment de les Condicions Essencials del Contracte explicitat a l'apartat 11 del present document que no constitueixi falta molt greu.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - Accés no contemplat dins l'àmbit del contracte a dades de caràcter protegit.
 - No complir amb els requisits establerts a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.

- **Falta molt greu:**
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.

- Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a tractar el nivell de risc que comporta el tractament és el següent:

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de:

- En el cas del servei "Suport funcional i tècnic expert en les eines de ticketing i gestió de coneixement", poder gestionar els usuaris als quals es dona accés a les eines de Jira i Confluence.
- En el cas del servei "Suport a les unitats de serveis", tenir controlada la relació dels usuaris que estan adscrits a cadascun dels contractes sota la supervisió de l'oficina, a més de poder gestionar els accessos adients als entorns de l'IMI que necessitin per desenvolupar la seva feina.
- En el cas del servei "Suport a la contractació, pressupost i altres tasques administratives", per la revisió de les ofertes presentades pels proveïdors, podent consultar la informació relativa a l'experiència professional dels equips presentats pels licitadors, així com la seva formació, si s'escau.

15 Proposta

Per tot això, el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis d'Oficina Tècnica de suport als Contractes de Manteniment i les Unitats de Servei (OTSC) de l'IMI, que suposa una despesa per un import màxim de **1.178.557,36 euros**, IVA inclòs, dels quals **974.014,35 euros** corresponen al pressupost net i la resta de **204.543,01 euros** a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

Aquest informe ha estat emès en data 14 de juny de 2022 pel Sr. Miguel Matute Martínez, tècnic responsable del contracte de l'IMI, i amb el vistiplau de,

Joana Serra Bosch
Directora de Desenvolupament de l'IMI
(Per delegació de funcions)

16 Annex 1: Consulta realitzada per estimar el preu de cada perfil

Per realitzar la justificació del preu de les licitacions de contractacions de la Direcció de Desenvolupament es va realitzar una consulta dels preus dels diferents perfils inclosos als serveis de contractacions de la Direcció de Desenvolupament i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes.

A continuació es detalla/adjunta la següent documentació de referència:

- Correu electrònic enviat a les empreses.
- Resposta de les empreses.
- Tarifes mitges obtingudes.

16.1 Correu electrònic enviat a les empreses

From: ROCA VILALTA, XAVIER [<mailto:xroca@bcn.cat>]

Sent: Tuesday, April 11, 2017 3:23 PM

Subject: Consulta preus per perfil

Benvolguts/des,

Des de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI estem preparant els plecs dels nous contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes

En aquesta ocasió, volem estimar el seu cost basant-nos en els preus de mercat. Amb aquest objectiu hem iniciat un procés de consulta al sector per tal d'obtenir aquests preus.

Us preguem que ens faciliteu els vostres preus/tarifes per aquells perfils, dels que es relacionen a continuació, que podeu oferir dins del vostre catàleg de serveis. La unitat de mesura serà l'hora, per tant us demanem els preus hora de cadascun d'aquests perfils, sense IVA.

Els preus que us demanem són per marcs contractuals que van des del projecte de construcció (durada mitja, 6 a 18 mesos) fins al manteniment estable d'aplicacions (llarga durada, de 3 a 5 anys). Per tant, en cas de tenir preus diferents per ambdós marcs ens agradaria disposar d'ambdós.

Els perfils que es demanen, a no ser que s'especifiqui el contrari, són sènior amb un mínim de 2 anys com a tal.

Podeu fer-los arribar en el format que us sigui més còmode a mi mateix (Xavi Roca, xroca@bcn.cat).

PERFILS DEMANDATS

- Independent de la tecnologia
- * Responsable de contracte
- * Cap de projecte sènior
- * Cap de projecte júnior
- * Responsable de servei Sènior
- * Responsable de servei Júnior
- * Auxiliar suport a la gestió

- * Atenció usuaris
- * Formador

Tecnologia SAP:

- * Consultor sènior SAP
- * Consultor SAP
- * Analista programador SAP
- * Programador SAP

Tecnologia J2EE

- * Arquitecte J2EE
- * Analista J2EE
- * Analista programador J2EE
- * Programador J2EE

Tecnologia .NET

- * Arquitecte .NET
- * Analista .NET
- * Analista programador .NET
- * Programador .NET

Tecnologia PYTHON

- * Arquitecte PYTHON
- * Full Stack Developer en PYTHON
- * Analista PYTHON
- * Analista programador PYTHON
- * Programador PYTHON

Tecnologia PHP (Principalment DRUPAL i WORDPRESS)

- * Arquitecte PHP
- * Full Stack Developer en PHP
- * Analista PHP
- * Analista programador PHP
- * Programador PHP

Tecnologia LAMP EN GENERAL

- * Programador de sistemes
- * Maquetador
- * Disenyador
- * Programador JAVASCRIPT / ANGULAR / REACT

Tecnologia MÒBIL (Natiu/Webapp/Híbrida)

- * Arquitecte MOBILE
- * Full Stack Developer MOBILE ANDROID
- * Full Stack Developer MOBILE IOS
- * Full Stack Developer WINDOWS MOBILE
- * Full Stack Developer WEBAPPS
- * Full Stack Developer WEBAPPS HÍBRIDES

Tecnologia BI (Business Intelligence)

- * Cap de projecte BI
- * Consultor sènior BI
- * Consultor júnior BI
- * Arquitecte BI
- * Analista BI
- * Analista programador BI

Tecnologia GIS

- * Arquitecte GIS

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

- * Analista GIS
- * Analista programador GIS
- * Programador GIS

Tecnologia CLIENT/SERVIDOR
* Analista programador DELPHI
* Analista programador CENTURA
* Analista programador NOTES

Ens agradaria disposar d'aquesta informació abans del 30.ABR, encara que agraiem que l'envieu quan abans millor.

Gràcies per la vostra col·laboració

Xavier Roca Vilalta

Direcció d'Estratègia i Nous Projectes
Institut Municipal d'Informàtica
Ajuntament de Barcelona
c. Tànger, 98 pl.12
08018 Barcelona
Telèfon 932918216 / Mòbil 659127531
xroca@bcn.cat
<http://www.bcn.cat/egovernment>

16.2 Resposta de les empreses

Veure arxiu adjunt "PreusSector.rar"

Les empreses que han col·laborat, malgrat la llista de convidats va ser més gran, són:

- ALTRAN
- APSL
- ATOS
- BETTERCONSULTANTS
- BIRCHMAN
- CASTINO
- CONCATEL
- CONNECTIS
- CONVISTA
- DAVINCI
- DELOITTE
- E_TICS
- ES._LOGICALIS
- EVERIS
- IBERMATICA

- ICE
- IECISA
- INDRA
- ITHINK
- NEXUSGEOGRAPHICS
- OMITSIS
- OPENTRENDS
- SEIDOR
- SOPRASTERIA
- TECHEDGE
- T-SYSTEMS
- VASS
- VILT-GROUP
- WORDLINE

16.3 Tarifes mitjanes obtingudes

L'IMI ha decidit aplicar un percentatge de descompte a les tarifes de mercat obtingudes, després de comprovar que les empreses havien presentat tarifes elevades.

Veure document adjunt "Preus per hora perfils".