



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció d'Operacions i Sistemes*

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE PLAQUES DE CARRER, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
1.1. ANTECEDENTS .....	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL .....	3
<b>2. OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ABAST .....</b>	<b>3</b>
3.1. OPERATIVA .....	4
3.1.1. RECOLLIDA DE LA PLACA O PLAQUES DE MARBRE .....	4
3.1.2. RETIRADA DE PLACA EXISTENT .....	4
3.1.3. TRANSPORT I DEPOSICIÓ DE PLAQUES RETIRADES .....	5
3.1.4. INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES NOVES .....	5
3.1.5. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA DE LA PLACA INSTAL·LADA O DE L'ESPAI BUIT .....	7
3.1.6. NETEJA DE PLAQUES .....	8
3.1.7. REFARCIR PLAQUES EXISTENTS .....	8
3.1.8. GARANTIA .....	9
<b>4. ORGANITZACIÓ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>10</b>
5.1. FACTURACIÓ .....	10
<b>6. PREVISIÓ D'OPERACIONS A EXECUTAR.....</b>	<b>11</b>
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA .....</b>	<b>11</b>
<b>8. ANNEXOS .....</b>	<b>12</b>
8.1. ANNEX 1. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I CONTROL DE QUALITAT .....	12
8.2. ANNEX 2. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS .....	13



## **1. INTRODUCCIÓ**

En l'exercici de les seves competències, l'Ajuntament de Barcelona instal·la plaques de marbre amb el nom de les vies i espais públics. Ho fa a les façanes dels edificis de la ciutat, o en el seu cas a suports especials instal·lats a l'efecte. El departament municipal responsable d'aquesta tasca és el Pla de la Ciutat, que forma part de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica.

### **1.1. ANTECEDENTS**

La gestió d'aquest servei es venia fent anteriorment amb un contracte que demanava a l'adjudicatari tant la confecció de les plaques com la seva instal·lació. A finals del 2021 es va iniciar una licitació per renovar el servei, que va quedar deserta. Encara es va repetir un altre cop la licitació que malauradament també va acabar sent declarada deserta per no haver aportat en termini la única empresa concurrent, la documentació preceptiva per formalitzar el contracte.

Finalment, el 2022 es va decidir separar el servei de confecció de plaques del de la seva instal·lació, retirada i manteniment.

### **1.2. SITUACIÓ ACTUAL**

La confecció de les plaques es contracta de manera independent per facilitar la participació de diverses empreses, tant pel que fa a aquest plec d'instal·lació i manteniment, com pel que fa al plec de confecció de plaques.

L'any 2022 es va fer una primera contractació menor per a la instal·lació i retirada de plaques, que finalitza el 31 de desembre de 2022.

## **2. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte és la instal·lació de les plaques de marbre que indiquen el nom de les vies i espais de la ciutat de Barcelona, la retirada de les que es troben malmeses o obsoletes, així com la neteja ordinària i/o la restauració de la retolació (refarcit) d'aquelles que ho necessitin i altres serveis associats, amb mesures de contractació pública sostenible.

Tot això, a raó de les ordres de treball específiques que es realitzin des del Departament del Pla de la Ciutat.

## **3. ABAST**

Tret d'actuacions específiques, com ara les associades a noves denominacions o canvis de denominació de vies públiques concretes, els diferents tipus d'operacions es poden combinar en



ordres de treball que no representin conjuntament més de 7 hores de durada i que no afectin a més d'un barri diferent.

### **3.1. OPERATIVA**

Les comandes que s'emetran al llarg del contracte inclouran les següents tasques:

- (a) Recollida de la placa o plaques de marbre en una ubicació de la ciutat, a determinar. Es considera una única partida, on es contemplen els desplaçaments per recollir una mitjana de 4 plaques, i el seu desplaçament a les ubicacions indicades per la instal·lació d'aquestes plaques.
- (b) Retirada de placa existent (independentment de si es posa un altra o no).
- (c) Transport i deposició controlada a dipòsit autoritzat de les plaques retirades.
- (d) Instal·lació de placa nova en façana d'obra, o eventualment en un suport especial de pedra o metall.
- (e) Documentació gràfica (fotografia) de la placa instal·lada o de l'espai buit després de retirada la placa en el seu cas.
- (f) Neteja de plaques afectades fonamentalment per factors ambientals, amb acetona.
- (g) Refarcir amb massilla específica els caràcters gravats a la placa, quan el farciment anterior hagi caigut.

Cada ordre de treball pot contemplar una tasca tipus (a) i una altra tipus (c); diverses de tipus (b) i (d) i les necessàries de tipus (e). Les comandes amb tasques de tipus (f) i (g) es poden combinar amb altres, però si es fan per separat, també inclouran un desplaçament de material (a) i una fotografia de l'estat final per a cada ubicació (e). La ubicació específica de cada placa estarà inclosa a l'ordre de treball.

#### **3.1.1. Recollida de la placa o plaques de marbre**

Per a cada jornada de treball i per a cada barri es preveu un trajecte amb tot l'equip, per recollir les plaques i el material necessari. Aquest concepte és independent del número exacte de plaques o la quantitat de material a recollir en cada trajecte concret.

#### **3.1.2. Retirada de placa existent**

Concepte independent de si a més es posa una nova placa o no. Es farà de tal manera que no s'apreciïn danys evidents a la façana o suport d'on es retira la placa. Això es pot aconseguir instal·lant la nova placa, si és el cas, en el mateix espai. O si es deixa l'espai nu, tapant els forats on anaven els ancoratges de la placa.

No es demana en cap cas pintura, enllustrament o restauració de superfícies més enllà de l'indicat.



### 3.1.3. Transport i deposició de plaques retirades

Les plaques retirades i que no s'hagin de tornar a instal·lar, hauran de portar-se a un dipòsit de residus autoritzat, inclòs el pagament del cànon d'eliminació de residus corresponent. Sota la responsabilitat del contractista.

### 3.1.4. Instal·lació de plaques noves

Les plaques a instal·lar seran de marbre blanc de primera categoria, d'un gruix uniforme de 2 cm. Les quatre cantonades tindran forma de corba i presentaran quatre orificis per a la subjecció de la placa amb cargols, d'acord amb els següents criteris:

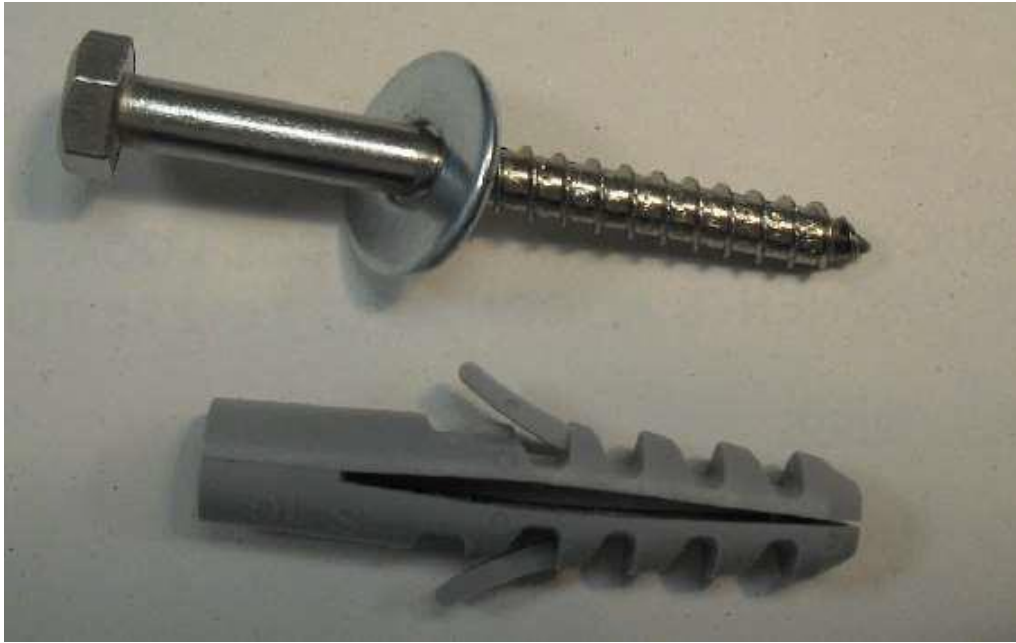
- Situació tipus 1: suports de pedra o formigó, de gruix considerable:
  - a. Longitud d'ancoratge: 60 mm.
  - b. Diàmetre broca: 9 mm.
  - c. Diàmetre cap: 10 mm.
  - d. Diàmetre virolla: 18 mm.
  - e. Totes les peces metàl·liques del cargol i la virolla seran d'acer inoxidable.



- Situació tipus 2: suports de pedra o formigó, de gruix reduït i altres suports massissos:
  - a. Longitud d'ancoratge: 60 mm.
  - b. Diàmetre broca: 6 mm.
  - c. Diàmetre cap: 10 mm.
  - d. Diàmetre virolla: 18 mm.



- e. Tac de PVC de 50 mm de longitud, indestructible, amb llengüeta antirotatòria.
- f. Totes les peces metàl·liques del cargol i la virolla seran d'acer inoxidable.



- **Situació tipus 3:** suport de tanca metàl·lica o similar. Quan la placa s'hagi de subjectar a una tanca metàl·lica o similar, es posarà amb cargols i amb unes varetes d'acer inoxidable amb les quals la placa quedarà totalment fixada a la tanca, sense cap perill de trencament ni de caiguda.





Com ja s'ha dit, la comanda inclourà la ubicació de la placa. De tota manera, quan l'operador col·loqui les plaques ha de tenir en compte el següent:

- Els cargols s'han de col·locar en el lloc determinat de la placa, tal com està assenyalat.
- Retirar la placa deteriorada o malmesa en el cas de substitució.
- En cas de substitució, la nova placa es col·locarà exactament en la mateixa ubicació on ja es trobava la placa anterior, si no s'indica res expressament i en altre sentit.
- S'han de col·locar en els llocs que permetin llegir amb claredat la placa en entrar o sortir de la via pública, tenint en compte tant el sentit de circulació dels vehicles com el dels vianants.
- La visió no ha de quedar obstaculitzada per cap tipus de tendals, rètols lluminosos, marquesines, arbrat, etc.
- Les plaques no han d'obstaculitzar ni han de distorsionar la visió d'elements d'interès general o artístic.
- L'alçada ha de ser la suficient perquè permeti, d'acord amb la mesura de la lletra utilitzada, una visió clara de la paraula. En qualsevol cas, no pot ser inferior a 3 m, ni superior a 5 m.
- En les cantonades, cal procurar que les plaques de les diferents vies públiques quedin a una mateixa alçada, per tenir cura de l'aspecte estètic.

Eventualment, poden haver casos especials de tanques, murs, parets, façanes o construccions inferiors a 3 metres, cosa que ja s'haurà previst a l'ordre de treball.

Quan les característiques de la façana no permetin la instal·lació d'una placa de marbre, podrien proposar-se solucions alternatives, sempre a iniciativa del Pla de la Ciutat.

En el cas que l'adjudicatari tingui algun dubte en la col·locació de la placa o per la impossibilitat de complir amb alguns dels punts esmentats, s'ha de comunicar la incidència als serveis tècnics del Pla de la Ciutat ([suport\\_pla@bcn.cat](mailto:suport_pla@bcn.cat)), pel seu tractament i, si calgués, canvi d'emplaçament de la placa o desistiment de la instal·lació de la placa. Això no impedirà la facturació per part de l'operador de les tasques efectivament realitzades i no afectarà als acords de nivell de servei.

### **3.1.5. Documentació gràfica de la placa instal·lada o de l'espai buit**

A efectes de manteniment de l'inventari de plaques i de comprovació de realització de la feina encarregada, es farà si més no una fotografia de la placa, un cop instal·lada. O de l'espai buit, si s'ha retirat una placa sense haver de posar una altra.

La fotografia o fotografies han de permetre apreciar els detalls de l'espai on s'ha treballat, així com una perspectiva suficient de la façana o suport, per corroborar la ubicació.

Aquestes fotografies són imprescindibles per aconseguir l'acceptació de la feina per part de l'IMI.



### 3.1.6. Neteja de plaques

Fonamentalment a causa de la contaminació ambiental, algunes plaques de carrer queden completament ennegrides. Per a la seva neteja, els operaris han d'aplicar acetona a la superfície i fregar fins recuperar per a la placa un estat de visibilitat òptim.

Quan a més de la brutícia ambiental concorrin elements propis d'actes vandàlics o incívics (pintades, enganxines, etc.), que no desapareguin amb l'aplicació d'acetona, es donarà per acabada igualment l'actuació i es comunicarà al Pla de la Ciutat aquesta circumstància.

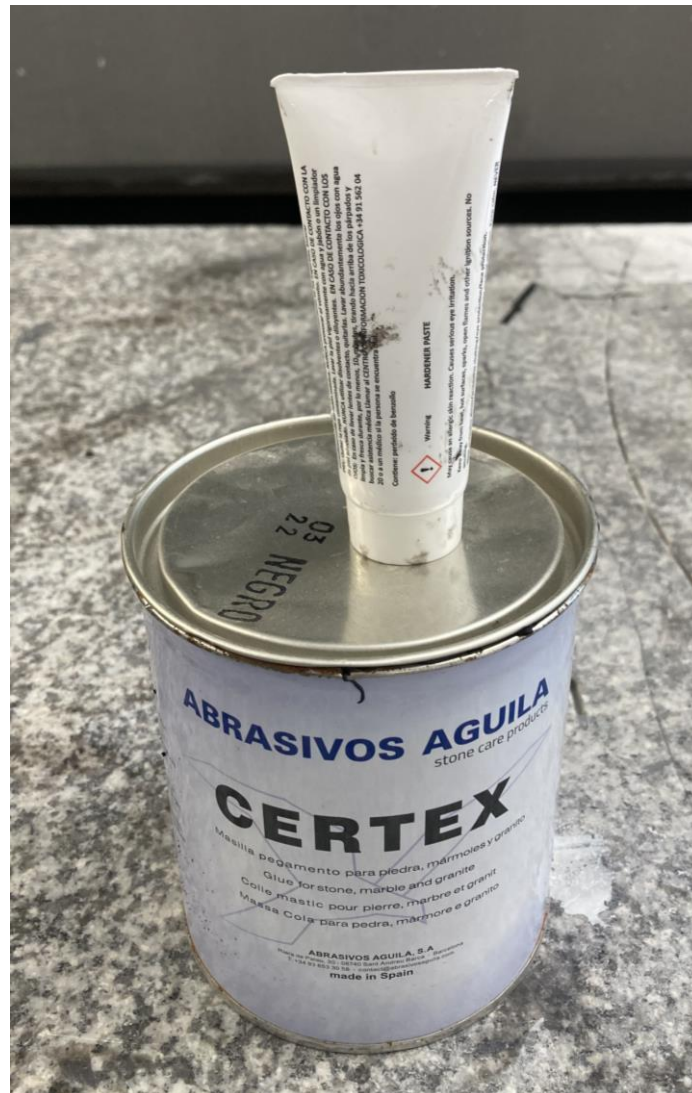
### 3.1.7. Refarcir plaques existents

A la ciutat es poden trobar plaques que han perdut el farciment de les lletres, cosa que les fa il·legibles:



En aquest cas, la placa s'ha de netejar amb acetona i eixugar-la, per a continuació omplir els caràcters gravats amb massilla adhesiva negra per a marbre.

Aquesta massilla hauria de tenir les mateixes o millors característiques que la massilla de **Abrasivos Aguila: CERTEX – masilla pegamento (negra)**.



En el cas que l'adjudicatari vulgui proposar un producte alternatiu, haurà de presentar un informe justificatiu que certifiqui l'equivalència o superiors prestacions, informe que l'IMI validarà, abans de ser aprovat el seu ús.

### 3.1.8. Garantia

Atesa la sensibilitat del servei, per la seva exposició a l'espai públic i les implicacions identitàries i pràctiques que li són pròpies, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se als acords de nivell de servei que consten a l'**annex 1** d'aquest document.

En tot cas, s'estableix un període de garantia de 30 dies pel que fa a la correcta instal·lació de plaques o a la correcta actuació de manteniment sol·licitada, comptats des del dia de l'acceptació per part de l'IMI dels treballs realitzats.



#### **4. ORGANITZACIÓ**

Amb caràcter general, l'IMI controlarà, mitjançant la figura del responsable del contracte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'enviament de les ordres de treball es realitzarà per correu electrònic des de l'adreça d'alguns dels operadors de l'IMI prèviament identificats pel responsable del contracte.

L'adjudicatari indicarà tanmateix l'adreça i adreces de correu electrònic en còpia (en el seu cas) a les quals s'enviaran les ordres de treball i des de les quals es rebran les comunicacions adients (incidències en les operacions, fotografies finals, previsions de calendari de les actuacions, etc.

#### **5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

Tot el material i la infraestructura necessària per prestar el servei l'aportarà el contractista.

Per cada trajecte de recollida de plaques i material, es podran demanar operacions que, sumades, no arribin a les 7 hores de treball efectiu, dins d'un mateix barri.

A <http://w133.bcn.cat/geoportalbcn/GeoPortal.aspx?lang=es>, activant la capa "4. Unitats administratives" es pot veure els límits dels diferents barris de la ciutat.

Els serveis es podran prestar en tot cas en dies laborables i durant l'horari ordinari de l'empresa contractista, exceptuant la recollida de les plaques es farà en tot cas en horari de matí, a partir de les 8:00 h i fins a les 14:00 h.

Un cop recollides les plaques, no es poden tornar al punt de recollida, per tant, si per qualsevol raó no fos possible fer una o més instal·lacions, el contractista emmagatzemarà pel seu compte i risc les plaques pendents d'instal·lar fins que es resolgui la incidència o des del Pla de la Ciutat s'indiqui on s'han de portar.

##### **5.1. FACTURACIÓ**

Els serveis es facturaran de manera bimensual, coincidint amb els mesos naturals un cop iniciada l'execució del contracte, amb excepció de la primera i darrera factura si el contracte no ha estat formalitzat el primer dia del mes. En aquest cas, el primer i últim termini de facturació contindrà l'import corresponent des del primer dia de servei del contracte fins al darrer dia de servei del següent mes en curs que correspongui.

Es facturaran únicament les ordres de treball realment executades i acceptades per l'IMI. A la factura s'haurà de relacionar el número d'ordre de treball i, globalment, el número d'unitats per tipus i al preu unitari adjudicat per a cadascun dels conceptes.



## 6. PREVISIÓ D'OPERACIONS A EXECUTAR

A efectes de càlcul de l'import d'aquesta licitació i per tal de facilitar la comparació homogènia entre les diferents propostes, es fa la següent previsió pel total del contracte:

<u>Concepte</u>	<b>Previsió 2023</b>	<b>Previsió 2024</b>	<b>Previsió Total</b>
Trajecte de recollida de plaques (mitjana 4 plaques)	31	32	63
Retirada d'una placa	75	76	151
Transport i Deposició residus (mitjana 4 plaques)	19	19	38
Instal·lació d'una placa (situació 1)	113	113	226
Instal·lació d'una placa (situació 2/3)	12	13	25
Fotografia d'un espai	147	148	295
Neteja d'una placa	4	4	8
Farcit dels caràcters d'una placa	18	18	36

## 7. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSPProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un únic sobre tancat, **el sobre electrònic AC** on s'inclourà la documentació administrativa i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior del sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Aquest informe de necessitat ha estat emès pel Sr. Paco Jiménez Orantes, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

La Directora d'Operacions i Sistemes  
Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez



## 8. ANNEXOS

### 8.1. ANNEX 1. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I CONTROL DE QUALITAT

#### Conceptes:

- **Temps 1<sup>a</sup> resposta:** Temps des que L'IMI comunica la petició a l'empresa adjudicatària fins que el proveïdor dóna una primera resposta.
- **Temps d'instal·lació:** Temps des que el proveïdor dóna una primera resposta a la petició, fins que el proveïdor instal·la la placa o fa l'actuació descrita a la petició.
- **Temps de revisió:** Dies durant els quals l'IMI pot sol·licitar la revisió de les peticions tancades pel proveïdor.

Temps de 1 <sup>a</sup> RESPOSTA	2 dies
Temps d'INSTAL·LACIÓ	7 dies
Temps de REVISIÓ	30 dies

En els cas que els serveis tècnics de l'IMI necessitin realitzar més de 10 peticions dins la mateixa setmana o en el cas que calgui substituir les plaques d'identificació d'un vial per canvi de denominació, l'IMI i el contractista acordaran la data o temps d'instal·lació, amb el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

A més a més, i a banda dels controls de qualitat previstos per l'empresa, l'IMI farà un control especial del compliment de les condicions d'instal·lació de la placa.



## 8.2. ANNEX 2. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

L'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [pjimenez@bcn.cat](mailto:pjimenez@bcn.cat)

En l'assumpte del correu indicar:

*Contracte Instal·lació plaques: [Número d'expedient del contracte]*

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 87 47.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat), per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMI/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf)).