



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICANAL DE SERVEIS DIGITALS EN MODALITAT SAAS PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000028	Descripció contracte	Contractació dels serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible (2 lots)
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	4.124.103,50 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNLN	Codi CPV	Lot 1: 72500000-0 Lot 2: 72510000-3
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, per delegació del President de l'IMI en data 17 de juny de 2019
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ D'OPERACIONS I SISTEMES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	13
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	20
Pel lot 1:	21
• Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	21



• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	28
Pel lot 2:	32
• Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	32
• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	36
Clàusula 11. Mesa de contractació	40
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	41
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	41
Clàusula 14. Garantia definitiva	44
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	44
Clàusula 16. Execució del contracte	45
Clàusula 17. Abonaments al contractista	45
Clàusula 18. Revisió de preus	46
Clàusula 19. Responsable del contracte	46
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	47
Clàusula 21. Modificació del contracte	55
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	59
Clàusula 23. Subcontractació	60
Clàusula 24. Cessió del contracte	61
Clàusula 25. Demora en les prestacions	61
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	62
Clàusula 27. Resolució del contracte	64
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	65
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	66
ANNEX 1	69
ANNEX 2	70
ANNEX 3	71
ANNEX 4	72
ANNEX 5A - LOT 1	73
ANNEX 5B - LOT 1	79
ANNEX 5A - LOT 2	80
ANNEX 5B - LOT 2	84



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del procés de licitació és la contractació del proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una Plataforma Omnicanal de Serveis Digitals en mode Servei (SaaS) de l'Ajuntament de Barcelona (POSD en endavant).

El plec de prescripcions tècniques detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquests serveis.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 2, 3, 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb els requeriments específics i els annexos del plec anteriorment referenciat.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació de la plataforma omnicanal de serveis digitals en mode servei (SaaS)
Lot 2	Oficina Tècnica de suport al projecte (PMO)

Al plec de prescripcions tècniques, apartats 3 (Abast) i 4 (Descripció dels serveis) es descriuen exhaustivament els serveis que conformen l'abast de cadascun dels anteriors lots.

Les empreses poden licitar a un o a tots dos lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un màxim d'un lot. Aquesta limitació s'estendrà:

- a aquelles empreses vinculades que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç



- a les sol·licituds en unió temporal d'empreses.
- a les empreses subcontractistes

Els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar la documentació del sobre electrònic A el Lot o Lots en què participaran, indicant el seu ordre de preferència en l'adjudicació en el sobre electrònic C.

En el cas de les UTE i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cadascun dels components de la UTE de forma individualitzada.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, els codis de CPV idonis per a la seva aplicació són el 72500000-0 (Serveis informàtics) pel lot 1 i el 72510000-3 (Serveis de gestió relacionats amb la informàtica) pel lot 2.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible, així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 4.124.103,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.408.350,00 euros, **pressupost net**

715.753,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Pel **lot 1**, el sistema de determinació del preu del contracte és mixt, a preus unitaris i a tant alçat.



- **Quant a la part determinada a tant alçat:**

La part determinada a tant alçat té un cost total de **1.957.100,00 €**, IVA exclòs, comprèn els serveis de:

- servei 1: Aprovisionament i configuració
- servei 2: Administració, operació i manteniment
- servei 3: Servei de llicències
- servei 5: Servei Gestió projecte i transició

L'import de licitació per cadascun dels serveis és el següent:

Servei plec	Preu de Licitació (sense IVA)
servei 1: Aprovisionament i configuració	662.100,00 €
servei 2: Administració, operació i manteniment	300.000,00 €
servei 3: Servei de llicències	770.000,00 €
servei 5: Servei Gestió projecte i transició	225.000,00 €
TOTAL	1.957.100,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf per a cadascun dels serveis anteriors com a pressupost net constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

El càlcul del preu de licitació per cadascun dels serveis es troba especificat a l'apartat 4.1 de l'informe justificatiu annex a aquest plec de clàusules administratives particulars.

- **Quant a la part determinada a través de preus unitaris**

La part determinada a preus unitaris que s'anirà consumint en funció dels preus perfil/h oferts té un cost màxim té un cost total de **900.000,00 €**, IVA exclòs i comprèn els serveis 5: Serveis de desenvolupament.

L'import d'adjudicació resultant serà el sumatori de la part de l'oferta pels serveis 1 (Aprovisionament i configuració), 2 (Administració, operació i manteniment), 3 (Servei de llicències) i 5 (Servei Gestió projecte i transició) més l'import de 1.089.000,00 € IVA inclòs, el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest lot i contracte.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "Càlcul_detallat_omnicanalitat.xls", full "Perfils", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.



Perfil	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs
Cap de projecte - Responsable dels serveis	97,24 €	80,36 €
Arquitecte/a	104,73 €	86,55 €
Tècnic/a especialista productes - Consultor/a especialista	89,76 €	74,18 €
Analista programador/a - analista user experience -Programador/a sènior	69,15 €	57,15 €
Preu perfil tipus	80,38 €	

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant, per tant, les volumetries del servei.

El càlcul del preu de licitació per cadascun dels serveis es troba especificat a l'apartat 4.1 de l'informe justificatiu annex a aquest plec de clàusules administratives particulars.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost per aquesta funcionalitat en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Pel **lot 2**, el sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

L'import màxim d'aquest lot és de 551.250,00 euros, IVA exclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Codi d'actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	P.11.6178.01	64117	92612	0900	465.053,42 €	21	97.661,22 €	562.714,64 €
2024	P.11.6178.01	64117	92612	0900	1.787.419,87 €	21	375.358,17 €	2.162.778,04 €
2025	P.11.6178.01	64117	92612	0900	1.155.876,71 €	21	242.734,11 €	1.398.610,82 €

Pressupost base

4.124.103,50 €

I amb la següent distribució per Lots:



LOT 1:

Any	Codi d'actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	P.11.6178.01	64117	92612	0900	398.478,08 €	21	83.680,40 €	482.158,48 €
2024	P.11.6178.01	64117	92612	0900	1.517.419,87 €	21	318.658,17 €	1.836.078,04 €
2025	P.11.6178.01	64117	92612	0900	941.202,05 €	21	197.652,43 €	1.138.854,48 €

Pressupost base

3.457.091,00 €

LOT 2:

Any	Codi d'actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	P.11.6178.01	64117	92612	0900	66.575,34 €	21	13.980,82 €	80.556,16 €
2024	P.11.6178.01	64117	92612	0900	270.000,00 €	21	56.700,00 €	326.700,00 €
2025	P.11.6178.01	64117	92612	0900	214.674,66 €	21	45.081,68 €	259.756,34 €

Pressupost base

667.012,50 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El sistema de determinació de preus per la part a preus unitaris, per tant l'import de licitació, per aquesta part, actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import pressupostat pel servei.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen el seu objecte sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast l'expressat al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net pel que fa al servei regular es desglossa de la manera següent ¹:

Pel total del contracte (Lot 1 i Lot 2):

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



Costos directes:	
Infraestructura**	312.100,00 €
Costos salarials - Salari Brut	1.671.695,88€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	568.376,60€
TOTAL (Suma costos directes)	2.552.172,48 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	174.507,52 €
Benefici industrial (20%)	681.670,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	856.177,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	
	3.408.350,00 €

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Atenent a cada un dels lots el desglossament de costos directes/indirectes és el següent:

Pel lot 1:

Costos directes:	
Infraestructura**	312.100,00 €
Costos salarials - Salari Brut	1.363.654,09€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	463.642,39€
TOTAL (Suma costos directes)	2.139.396,48 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)*	146.283,52€
Benefici industrial (20%)	571.420,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	717.703,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	
	2.857.100,00 €

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

Pel lot 2:

Costos directes:	
Infraestructura**	€
Costos salarials - Salari Brut	308.041,79€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	104.734,21 €
TOTAL (Suma costos directes)	412.776,00 €



Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)***	28.224,00 €
Benefici industrial (20%)	110.250,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	138.474,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	551.250,00 €
---	---------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

** L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost en concepte d'infraestructura

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte sense incloure despeses d'infraestructura.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte es detalla, per cadascun dels serveis, a l'apartat 4.1 de l'informe justificatiu que acompanya el present plec de clàusules administratives particulars.

En cas que alguna empresa licitadora oferís imports superiors als indicats en aquest apartat (IVA exclòs) per a cadascun dels lots restarà exclosa de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques dels serveis del contracte de conformitat a la justificació continguda a l'informe de necessitat.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 5.776.070,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2023	465.053,42 €		62.227,73 €	527.281,15 €
2024	1.787.419,87 €		239.170,56 €	2.026.590,43 €
2025	1.155.876,71 €	421.512,50 €	211.066,84 €	1.788.456,05 €
2026		1.264.537,50 €	169.204,87 €	1.433.742,37 €
TOTAL	3.408.350,00 €	1.686.050,00 €	681.670,00 €	5.776.070,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents Lots, segons s'indica:

LOT 1

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 4.844.930,42 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2023	398.478,08 €		53.319,44 €	451.797,52 €
2024	1.517.419,87 €		203.042,48 €	1.720.462,35 €
2025	941.202,05 €	354.012,50 €	173.309,69 €	1.468.524,24 €
2026		1.062.037,50 €	142.108,81 €	1.204.146,31 €
TOTAL	2.857.100,00 €	1.416.050,00 €	571.780,42 €	4.844.930,42 €

LOT 2

El Valor Estimat (VE) del Contracte és de 931.139,57 €, IVA exclòs, incloent possibles pròrrogues i modificats.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2023	66.575,34 €		8.908,29 €	75.483,63 €
2024	270.000,00 €		36.128,08 €	306.128,08 €
2025	214.674,66 €	67.500,00 €	37.757,14 €	319.931,80 €
2026		202.500,00 €	27.096,06 €	229.596,06 €
TOTAL	551.250,00 €	270.000,00 €	109.889,57 €	931.139,57 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una vigència màxima de 24 mesos per tots dos lots a partir del dia següent a la formalització del contracte o a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 36 mesos.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de 12 mesos, per tots dos lots, a excepció del subservei de transició. En el cas que el contracte es prorrogui, el pagament d'aquest subservei es reajustarà i s'executarà al final de la pròrroga. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís d'aquesta es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació



i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és la Sra. Yolanda Gordo Domínguez de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, correu electrònic ygordo@bcn.cat i adreça social a l'avinguda Diagonal, 220 (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior als indicats en la següent taula per a cadascun dels Lots. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT	Xifra mínima de negoci anual (IVA exclòs)
LOT 1	1.900.000,00 €
LOT 2	400.000,00 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import especificat per a cadascun dels lots indicat a la següent taula:



LOT	Import mínim en serveus de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 3 anys (IVA exclòs)
LOT 1	1.000.000,00 €
LOT 2	180.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa l'apartat 8.1 i 8.2, respectivament per cadascun dels lots, del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de



serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPDGDD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

Per tots dos lots:

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre



DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament**, segons el model annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 3 - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 8.1 i 8.2, respectivament per cadascuna dels lots, del plec de prescripcions tècniques.

5. Declaració responsable en què l'empresa licitadora constati les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de conformitat amb el model annex 4.

6. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una



Llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

Pel lot 1:

- Resumen executiu.
- Proposta funcional.
- Proposta tecnològica del cloud.
- Proposta tecnològica del CDP (Sistema de Dades integrades de la ciutadania).
- Proposta tecnològica de la consola de monitoratge i del sistema d'intel·ligència operativa.
- Proposta de seguretat de la plataforma.
- Proposta tecnològica de la resta de components tecnològics.
- Proposta de metodologia, del sistema de qualitat i de planificació del projecte.
- Proposta del Pla de Contingència davant caigudes del sistema
- Proposta del nivell d'escalabilitat de la plataforma.
- Proposta del pla de proves.

La Proposta Tècnica es presentarà en format PDF i no superarà les 100 pàgines, incloent la totalitat del contingut descriptiu, annexos, esquemes i infografies. Es redactarà en format ARIAL 11, amb un interlineat de 1,5 i estarà estructurat i ordenat d'acord amb els paràgrafs anteriors. **No es tindrà en compte, per al procés de valoració, la informació que superi les 100 pàgines.**

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Pel lot 2:

- Resumen executiu.
- Proposta funcional.
- Proposta de metodologia, del sistema de qualitat i de planificació del projecte.
- Proposta de metodologia per a l'adequació de les polítiques de digitalització.
- Proposta de Governança del sistema Omnicanal.
- Proposta de Pla de comunicació i de gestió del canvi.
- Proposta de Quadre de comandament per al seguiment del projecte.

La Proposta Tècnica es presentarà en format PDF i no superarà les 100 pàgines, incloent la totalitat del contingut descriptiu, annexos, esquemes i infografies. Es redactarà en format ARIAL 11, amb un interlineat de 1,5 i estarà estructurat i ordenat d'acord amb els paràgrafs



anterior. **No es tindrà en compte, per al procés de valoració, la informació que superi les 100 pàgines.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 5A](#).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En [annex 5B](#) s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública



diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui



accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Regles per a la valoració dels criteris

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents



paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació.

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial:** Nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%
E	100%

Pel lot 1:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Aquesta ponderació per un total de 49 punts pel lot 1, permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

- **Qualitat de la proposta funcional fins a 8 punts**

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "3.- abast" i "4.-Descripció dels serveis". Es valorarà l'enfocament de la proposta tècnica, la qualitat de la proposta a nivell de definició, idoneïtat, factibilitat i integrabilitat, les polítiques i fórmules de llicenciament a aplicar per l'empresa licitadora en els productes amb



llicències, així com el procés de transició i devolució del servei mitjançant l'anàlisi tècnica del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació:

Els punts es ponderaran desglossament de la següent forma:

- Definició de la proposta funcional fins a 2 punts

La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, detalla les funcionalitats, exposa l'enfocament tècnic i el bon enteniment del projecte i detalla el procés de transició i devolució del servei. A més, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i, s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Idoneïtat de la proposta funcional fins a 1 punt

La proposta funcional presentada i que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Definició dels entorns fins a 1 punt

La proposta presentada, i que respon als requeriments del PPT, defineix la manera d'aplicar els procediments a seguir per aconseguir que els productes de mercat de la plataforma permeten els entorns necessaris per assolir que els desenvolupaments, integracions, desplegaments d'aplicacions, de components i dels serveis no afectin als serveis productius. Es valorarà el nivell de detall i coneixement aportat.

- Integritat de la proposta funcional fins a 2 punts

La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte amb altres sistemes relacionats.

- Política i fórmula de llicenciamnt de la POSD fins a 2 punts

La proposta presentada detalla la política i fórmula de llicenciamnt dels productes de mercat a implantar, tenint en compte la volumetria plantejada. Hauran d'incloure informació sobre quines serien les fases idònies d'ús i els moments dels pagaments de les llicències.

- **Qualitat de la proposta tecnològica del cloud fins a 5 punts**

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica de la infraestructura cloud segons els requeriments tècnics establerts a l'apartat 4.1.1 del PPT en quant a la relació de components, dimensionament i arquitectura, per garantir el correcte funcionament de la plataforma. Es requereix que el licitador entregui un pla detallat i viable d'aquest entorn i de la seva governança. Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició i idoneïtat mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball.

Els punts es ponderaran desglossament de la següent forma:

- Definició i dimensionament de la proposta tecnològica del cloud fins a 2 punts



La definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, inclou el seu dimensionament, el model d'escalabilitat, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Idoneïtat de la proposta tecnològica del cloud fins 1 punt

La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, conté solucions tecnològiques de mercat amb suficient recorregut com per assegurar el correcte funcionament i manteniment, aconsegueix eficiència estructural, escalabilitat, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Governança del cloud fins a 2 punts

La proposta detalla el model de gestió, processo i funcions del Cloud per a cobrir els serveis demanats, així com el model proposat d'integracions i la gestió de les seves possibles ampliacions (escalabilitat)

- **Qualitat de la proposta tecnològica del CDP (Sistema de Dades integrades de la ciutadania) fins a 6 punts**

Es valorarà positivament la solidesa, agilitat i escalabilitat del sistema d'informació (CDP) així com la facilitat de la seva administració i manteniment. Apartat 4.1.2.5 del PPT.

- Definició de la proposta tecnològica del CDP fins a 2 punts

La definició del CDP que es presenta és exhaustiva, detalla les funcionalitats dels productes de mercat proposat i requerides al PPT, justifica la solidesa, agilitat i escalabilitat així com evidència la facilitat d'administració i manteniment, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Idoneïtat de la proposta tecnològica del CDP fins a 2 punts

La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per a materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, és sòlida i escalable, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Integrabilitat de la proposta tecnològica del CDP fins a 2 punts

La proposta, que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits, s'integra fàcilment amb l'espai del ciutadà i amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats. A més, detalla la llista de connectors que el CDP inclou de partida.

- **Qualitat de la proposta tecnològica de la consola de monitoratge i del sistema d'intel·ligència operativa fins a 4 punts**



Per a la consola (apartat 4.1.2.7 del PPT), es valorarà positivament la solidesa del producte tecnològic, la facilitat d'administració i manteniment, les funcionalitats de precisió per a l'observació de sistemes i components, la capacitat d'automatització d'actuacions, la capacitat d'extracció d'informació del sistema per a anàlisis posteriors.

Pel sistema d'intel·ligència operativa (apartat 4.1.2.8 del PPT), es valorarà la solidesa del producte tecnològic, la facilitat d'administració i manteniment, les funcionalitats d'integració de la POSD i d'altres components de l'entorn d'administració electrònica, la gestió i visualització d'informació tractada i la publicació d'informes de suport per a la presa de decisions. S'ha de detallar els productes de mercat inclosos.

- Definició detallada de la proposta tecnològica per a la consola de monitoratge fins a 2 punts

La proposta inclou la definició de la consola de manera exhaustiva, inclou les funcionalitats requerides al PPT, en quant a la capacitat d'automatització i d'extracció d'informació, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, evidencia la facilitat d'administració i manteniment, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Definició detallada de la proposta tecnològica pel sistema d'intel·ligència operativa fins a 2 punts

La definició del sistema d'intel·ligència operativa és exhaustiva, inclou les funcionalitats requerides al PPT, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, evidencia la facilitat d'administració i manteniment així com la gestió i visualització d'informació, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- **Qualitat de la proposta de seguretat de la plataforma fins a 3 punts**

Es valorarà el nivell de detall i concreció del sistema de seguretat i de custòdia, del de tractament d'informació de caràcter personal així com dels accessos i de la integració amb altres sistemes d'informació corporatius, a implantar a la plataforma i especificat a l'apartat 4.1.2.9 del PPT.

- Definició detallada de la proposta tecnològica per a la seguretat de la plataforma i de les dades fins a 1 punt

La definició de la proposta presentada sobre el sistema de seguretat, accés, custòdia i tractament de les dades de caràcter personal i la integració de sistemes d'informació corporativa, és exhaustiu, inclou les funcionalitats requerides al PPT, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Idoneïtat de la proposta tecnològica per a la seguretat de la plataforma i les dades fins a 1 punt

La proposta presentada sobre el sistema de seguretat, accés, custòdia i tractament de les dades de caràcter personal i la integració de sistemes d'informació corporativa, és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els



paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, escalabilitat, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Integrabilitat de la proposta tecnològica de seguretat fins a 1 punt

La proposta presentada pot integrar-se fàcilment amb altres sistemes de seguretat de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte.

- **Qualitat de la proposta tecnològica de la resta de components tecnològics**
..... fins a 10 punts

Es valorarà positivament la solidesa, agilitat i escalabilitat de la resta de components que conformaran la plataforma, especificats a l'apartat 4.1.2 del PPT, així com la facilitat d'administració i manteniment. En aquest apartat s'inclou, entre altres, l'enrutador i gestor d'esdeveniments, la integració amb l'OVT i els back-office, l'espai personal i el gestor d'interfície de programació d'aplicacions.

- Definició detallada de la integració amb l'OVT i l'espai personal fins a 2 punts

La definició de la proposta presentada és exhaustiva, relaciona productes de mercat que facilitaran la integració amb l'OVT i amb l'espai personal i detalla el procediment a seguir per l'esmentada integració, inclou les funcionalitats requerides al PPT, propostes de millores funcionals, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Definició detallada de l'enrutador i gestor d'esdeveniment i del gestor d'interfícies de programació d'aplicacions (API) fins a 2 punts

La definició de la proposta presentada relaciona els productes de mercat a utilitzar, detalla l'arquitectura proposada per capturar la informació de diferents sistemes d'informació, els sistemes de configuració i programació d'extracció de la informació, el nivell d'intervenció necessària en els diferents BO i el sistema d'integració amb la Plataforma de Dades de la Ciutadania. Així mateix, evidencia la facilitat de manteniment i administració. A més, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Definició detallada de la integració amb els backoffices) fins a 2 punts

La definició de la proposta presentada és exhaustiva, proposa una arquitectura per a la integració amb els BO, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifica en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

- Idoneïtat de la proposta tecnològica de la resta de components fins a 2 punts

La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, és sòlida



i àgil, aconsegueix eficiència estructural, escalabilitat, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Integrabilitat de la proposta tecnològica de la resta de components fins a 2 punts

La proposta presentada detalla el grau d'integrabilitat amb altres sistemes de l'Ajuntament, inclou propostes de millora funcional de la resta de components tecnològics que facilitin la usabilitat i l'ergonomia de la interfície de l'espai personal a través de l'aplicació internet i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

- **Proposta de metodologia, del sistema de qualitat i de planificació del projecte fins a 3 punts**

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta des del punt de vista metodològic, del sistema de qualitat i de planificació del projecte segons els requeriments tècnics establerts als apartats "4.1.8 -Gestió del projecte", "5.- Fases de la prestació del servei", "6.- Model de prestació de servei" , "7.-Qualitat del servei" i "8.- Equip de treball" Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, idoneïtat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnica del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran desglossament de la següent forma:

- Definició de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte .. fins a 2 punts

La definició de la proposta sobre la metodologia a seguir, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona

- Idoneïtat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte .. fins a 1 punt

La proposta entregada, que respon a la metodologia, al sistema de qualitat i a la Planificació del projecte requerits, és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- **Pla de Contingència davant caigudes del sistema fins a 3 punts**

Aquest criteri avalua les propostes que presentin una millor Proposta Tècnica, respectant l'establert a l'apartat 10.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del pla de contingència. El licitador haurà d'inventariar possibles casos de desastre, i proposar possibles contingències amb el cost aproximat d'implementació (en hores).

Es valorarà específicament:

- Definició de la proposta del pla de contingència fins a 1 punt

La proposta presentada detalla el grau de concreció i coherència de l'anàlisi d'impacte en el servei.

- Idoneïtat de la proposta del pla de contingència fins a 1 punt



La proposta presentada argumenta el grau de coherència i idoneïtat de les mesures preventives, detectives i correctives proposades per assegurar la continuïtat del servei.

- Definició del Pla de Disaster Recovery fins a 1 punt

La proposta presentada detalla un inventari dels possibles casos de disaster, les contingències que s'aplicarien i el cost en hores aproximat d'implementació.

- **Pel nivell d'escalabilitat de la plataforma fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques que detallin les integracions requerides de forma escalable, de manera que permetin l'evolució de les integracions en el mínim temps i cost possible, tal i com es demana als apartats 4.1.2.5 i 4.1.2.6 del PPT. Es valorarà específicament:

- Definició d'escalabilitat de nous tràmits dintre l'àmbit funcional del projecte fins a 2 punts

La proposta presentada detalla requisits, tasques, esforços i procediments de validació que s'haurien d'efectuar per poder afegir un nou tràmit

- Definició de la proposta d'escalabilitat de les integracions fins a 2 punts

La proposta presentada detalla de manera argumentada el procediment a seguir per tal que les integracions tecnològiques es realitzin en el mínim temps i cost possible

- **Pla de proves fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que, per a l'execució durant el projecte de les proves especificades al plec de prescripcions tècniques, apartats 4.1.3.1 i 10.22.5, presentin un pla de proves i un mètode i una estratègia de generació de jocs de dades de proves que cobreixin, com a mínim, els següents aspectes:

- Detall del procediment de generació automàtica de casos de prova, per a casos d'ús, a partir dels jocs de prova fins a 0,5 punts
- Metodologia per a la selecció de conjunts de dades coherents fins a 0,5 punts
- Metodologia de transformació de dades reals i emmascarament de dades de caràcter personal per a jocs de prova fins a 0,5 punts
- Procediment d'emmagatzemament temporal de dades per a repeticions múltiples de proves en igualtat de condicions fins a 0,5 punts
- Presentació de la tipologia de proves tècniques a realitzar fins a 0,5 punts
- Calendari de l'execució del pla proves, indicant qui participarà, executarà i donarà el vist i plau, d'acord amb el calendari global del projecte fins a 0,5 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.



- Críteris d'adjudicació avaluables automàticament
 - **Valoració del preu per als serveis gestionats fins a 33 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

Ateses les característiques dels serveis contractats, la puntuació que s'atorga pel preu no supera en cap dels lots el 35% de la puntuació total de conformitat amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament anteriorment referenciada. La superació del límit del 40% de la puntuació total per part dels criteris sotmesos a judici de valor, es troba convenientment justificada a l'apartat 10 del present plec.

D'acord amb l'exposat, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, i que apareix a cada subapartat de valoració del preu.

- **Servei d'Aprovisionament i configuració fins a 8 punts**

Aquest servei contempla el preu de l'aprovisionament de la infraestructura, els elements de comunicacions, la instal·lació i configuració del programari base i dels productes de mercat no llicenciats proposats pel licitador i necessaris per donar el servei demanat al PPT així com els serveis professionals (apartats 4.1.1 i 4.1.2 del PPT).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula :

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per aquest servei és de 662.100,00 € (IVA exclòs)

- **Servei d'administració, operació i manteniment fins a 4 punts**

En aquest apartat es valorarà el preu per a l'administració, l'operació i el manteniment de la plataforma cloud, especificat als apartats 4.1.3 i 4.1.4 del PPT.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per aquest servei és de 300.000,00 € (IVA exclòs)



• **Servei de llicències fins a 8 punts**

En aquest apartat es valorarà el preu ofert, a tant alçat, pel dret d'ús de les llicències requerides per aconseguir l'objecte del contracte, diferenciat pels anys definits a l'apartat 4.1.1.5.-Volumetria, i especificat a l'apartat 4.1.5 del PPT.

Els punts obtinguts seran la suma del punts que s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

- Pel cost de les llicències del primer any fins a 2 punts
- Pel cost de les llicències del segon any fins a 2 punts
- Pel cost de les llicències de la plataforma a rendiment complet fins a 4 punts

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per aquest servei és de 770.000,00 € (IVA exclòs)

• **Servei de Desenvolupament fins a 6 punts**

En aquest apartat es valorarà el preu del desenvolupament dels adaptadors i connectors per a la integració de les aplicacions existents o les noves a desenvolupar, així com les digitalitzacions dels tràmits acordats als apartats 4.1.6 i 4.1.7 del Plec de prescripcions tècniques.

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil tipus/hora (detallats a la columna G "Preu perfil IVA exclòs" de l'Excel adjunt "Càlcul_detallat_omnicanalitat.xls, full Perfils").

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) podrà superar els preus de perfil tipus indicats individualment a la columna G de l'Excel adjunt "Càlcul_detallat_omnicanalitat.xls, full Perfils") per cadascun d'ells. La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

• **Servei de Gestió projecte i transició fins a 7 punts**

En aquest apartat es valorarà el preu del servei de gestió del projecte així com del servei de transició, especificat als apartats 4.1.8 i 4.1.9 del PPT.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per aquest servei és de 225.000,00 € (IVA exclòs)

Per la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades es tindrà en compte, per una banda, el preu global ofert dels serveis licitats a tant alçat (servei 1:



Aprovisionament i configuració, servei 2: Administració, operació i manteniment, servei 3: Servei de llicències i servei 5: Servei Gestió projecte i transició) i, per altra banda, el preu resultant dels serveis licitats a preu unitari (Serveis 4: Servei de Desenvolupament) aplicats a la taula de preus perfil tipus/hora.

• Millora en la incorporació de nous casos ús (digitalització de tràmits) fins a 10 punts

En aquest apartat es valorarà positivament la incorporació de la digitalització de nous casos d'ús, addicionals als inicialment previstos en el plec de prescripcions tècniques tenint en compte les hores estimades i la dificultat per la tipologia de tràmits detallat a l'apartat 4.1.7 del PPT.

La innovació i agrupació de tràmits ha d'estar formulada de forma coherent i viable en el context del projecte, de l'organització de l'Ajuntament i dels entorns tecnològics.

Els diferents tipus de tràmits han estat classificats en:

- Tràmits de gran complexitat tècnica i funcional, amb molta entrada de dades, molta documentació annexa, molta interoperabilitat i integració de sistemes comuns. S'estima unes 1.500 hores addicionals de dedicació del perfil de Programador/a júnior per cada nou cas d'ús, corresponent a aquest tipus de tràmit.
- Tràmits de mitjana complexitat tècnica i funcional, amb entrada de dades considerable, poca documentació annexa, alguna interoperabilitat i integració de sistemes comuns. S'estima unes 1.000 hores addicionals de dedicació del perfil de Programador/a júnior per cada nou cas d'ús, corresponent a aquest tipus de tràmit.
- Tràmits sense complexitat tècnica i funcional, amb poca entrada de dades, sense documentació annexa, poca interoperabilitat i integració de sistemes comuns. S'estima unes 500 hores addicionals de dedicació del perfil de Programador/a júnior per cada nou cas d'ús, corresponent a aquest tipus de tràmit.

Es distribuïran com a màxim els 10 punts d'aquest criteri en base a aquesta fórmula, atenent al quadre següent:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{NHn}{NHm}\right) \times Punt\text{s màx} = Puntuació\ resultant$$

On:

NHn = Nombre d'hores de millora de casos d'ús de cada licitador

NHm = Nombre més alt d'hores de millora de casos d'ús d'entre les propostes admeses a licitació

P = Puntuació màxima (10 punts)

El nombre màxim d'hores addicionals de millora de casos d'ús a oferir per part de les empreses licitadores és de 2.000 hores, a distribuir a voluntat del licitador, tenint en compte el grau de dificultat definit.

• Millora en els Acords de Nivell de Servei fins a 2 punts

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de serveis exigits en l'apartat 7.4 del plec de prescripcions tècniques sobre incidències normals i greus; i sobre peticions (apartat 7.4.1.3). S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:



Servei manteniment correctiu:

- **Per millora del Temps de Resolució de les incidències normals i greus fins a 1 punt**
 - Millora d'1 hora 0,5 punts
 - Millora de 2 hores 1 punt

Servei de manteniment recurrent / evolutiu:

- **Per millora del Temps de Valoració de les peticions (anàlisi i planificació) fins a 0,5 punts**
 - Millora d'1 dia 0,25 punts
 - Millora de 2 dies 0,5 punts

Serveis transversals de manteniment:

- **Per millora del Temps de gestió i assignació de llicències fins a 0,5 punts**
 - Millora d'1 dia 0,25 punts
 - Millora de 2 dies 0,5 punts
- **Millora de la capacitat de l'equip professional fins a 4 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure a l'execució del contracte establerts als apartats 8.1 del plec de prescripcions tècniques a raó de:

- **Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de Cloud Públic fins a 2 punts**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt
 - Per tres anys d'experiència addicional 1,50 punts
 - Per quatre anys d'experiència addicional 2,00 punts
- **Pel perfil d'arquitecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de CDP fins a 2 punts**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt
 - Per tres anys d'experiència addicional 1,50 punts
 - Per quatre anys d'experiència addicional 2,00 punts

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Data d'incorporació a l'empresa de la persona



- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules)
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents tipologies de projectes relacionades, i, en cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **Ampliacions de garantia pel conjunt dels productes requerits fins a 2 punts**

El licitador que ofereixi una garantia ampliada de les tasques del contracte obtindrà una puntuació extra (apartat 9.9 del PPT). Es valorarà una millora de la garantia mínima, a raó de:

- Ampliació de la garantia de 3 mesos extra 1 punt
- Ampliació de la garantia de 6 mesos extra 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació: 100 punts

Pel lot 2:

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Aquesta ponderació per un total de 46 punts pel lot 2, permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

- **Qualitat de la proposta funcional fins a 6 punts**

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "3.- abast" i "4.-Descripció dels serveis". Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell



de definició, idoneïtat, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Definició de la proposta funcional fins a 2 punts

La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, exposa l'enfocament i el bon enteniment del projecte, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta. A més, detalla el procés de transició i devolució del servei de manera concisa.

- Idoneïtat de la proposta funcional fins a 2 punts

La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Integrabilitat de la proposta funcional fins a 2 punts

La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

- **Proposta de metodologia, del sistema de qualitat i de planificació del projecte**
..... **fins a 14 punts**

Es valorarà el detall i grau de concreció de la proposta que inclogui la manera d'integració i coordinació necessària per a sincronitzar els desenvolupaments dels diferents serveis implicats d'una manera eficient, així com el pla de qualitat especificat al PPT. Els apartats del PPT als que es fa referència són l'apartat 5 "- Fases de la prestació del servei", l'apartat 6 "Model de prestació de servei " i l'apartat 7 "Qualitat del servei ".

S'haurà d'explicar quins mètodes farà servir per a gestionar les situacions del projecte que impliquin aspectes de relació per a la presa de decisions sobretot en els casos de discrepàncies o modificacions en diferents aspectes d'aquest respectant els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En concret, es valorarà:

- Definició del Model de gestió del servei 2 punts

La proposta detalla les funcions, competències, metodologia i mitjans, d'una manera exhaustiva, argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona.

- Idoneïtat del model de gestió del servei definit anteriorment 2 punts

La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents



components que es proposen, aconseguir eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Definició de l'estructura operativa 2 punts

la proposta presentada detalla la composició dels equips multidisciplinaris que proporcionin estabilitat al servei, d'una manera exhaustiva, argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona.

- Factibilitat d' implantació de l'estructura operativa 2 punts

La proposta presentada evidencia que és factible d'implantar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte i justifica l'estabilitat al servei amb l'estructura operativa plantejada.

- Definició d'un model de seguiment de projecte 2 punts

La proposta presentada descriu un model de seguiment àgil de projecte que eviti la seva pròpia burocratització.

- Definició de la proposta del pla de qualitat 2 punts

La proposta presentada detalla el model de gestió de l'oficina tècnica de suport, la configuració multi-disciplinar dels diferents perfils proposat, és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'ajuntament de Barcelona.

- Idoneïtat de la proposta del pla de qualitat 2 punts

La proposta és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconseguir eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.

- **Metodologia per a l'adequació de les polítiques de digitalització**
..... fins a 6 punts

Es valorarà la metodologia per a la identificació de les àrees de millora de les polítiques de digitalització, així com de la industrialització d'aplicabilitat d'aquestes millores, especificat a l'apartat 4.2.2.3 del PPT.

Els punts es desglossaran de la següent forma:

- Definició de la metodologia per a l'adequació de les polítiques de digitalització
..... fins a 2 punts

La proposta presentada detalla de manera clara els processos, criteris i polítiques que serveixen de base per a una execució eficient i eficaç dels serveis digitalitzats

- Definició de la metodologia per a industrialitzar la digitalització de nous tràmits
..... fins a 2 punts



La proposta presentada detalla procediments a seguir i tasques a incorporar per abordar la digitalització de nous casos d'ús de manera àgil i eficient, és coherent amb el que es presenta de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ajuntament de Barcelona.

- Idoneïtat de la proposta fins a 2 punts

La proposta presentada és idònia i aplicable al context d'una administració pública i identifica les àrees millora

- **Governança del sistema Omnicanal fins a 6 punts**

Es valorarà la definició de la metodologia per a la governança del sistema d'omnicanalitat integrat amb el sistema corporatiu d'atenció ciutadana, segons l'apartat 4.2.2.4 del PPT.

Els punts es desglossaran de la següent forma:

- Definició de la proposta fins a 2 punts

La definició de la proposta presentada detalla de manera exhaustiva els elements organitzatius necessaris, de processos que intervenen i de relació amb el context dels sistemes corporatius de l'Ajuntament

- Idoneïtat de la proposta fins a 2 punts

La proposta és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Relació de mètriques fins a 2 punts

La proposta presenta una relació de les mètriques necessàries per mesurar l'estat i grau de governança, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'ajuntament de Barcelona.

- **Pla de comunicacions i de gestió del canvi fins a 8 punts**

Es valorarà el detall de la metodologia per elaborar els continguts així com les eines de comunicació i formació necessàries per sensibilitzar, formar i difondre l'ús i bondats de la plataforma. Dintre d'aquesta comunicació s'ha de contemplar la gestió del canvi coordinat amb el lot 1 (apartat "4.2.2.5.- Pla de Comunicació intern i extern" del PPT).

El desglossament dels punts es farà de la següent forma:

- Definició de la proposta de gestió del canvi 2 punts

La definició de la proposta presentada és exhaustiva i detalla la manera d'agilitzar i d'automatitzar el procés de canvi.

- Idoneïtat de la proposta de gestió del canvi 2 punts

La proposta presentada és idònia a l'objecte del contracte és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els



diferents components que es proposen, aconseguir eficiència i eficàcia dels processos de canvi i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Definició de la proposta del pla de comunicació 2 punts

La definició de la proposta presentada és exhaustiva, detalla els possibles col·lectius implicats, els canals de comunicació adients per informar de les afectacions i difondre l'ús de la plataforma.

- Idoneïtat de la proposta del pla de comunicació 2 punts

La proposta presentada és idònia a l'objecte del contracte és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconseguir eficiència i eficàcia dels processos de canvi i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.

- **Quadre de comandament per al seguiment del projecte fins a 6 punts**

Es valorarà el grau de definició del quadre de comandament per al seguiment del projecte, especificat a l'apartat 4.2.2.6 del PPT.

El desglossament dels punts es farà de la següent forma:

- Definició de la proposta del quadre de comandament fins a 2 punts

La proposta presentada és exhaustiva, mostra la solidesa del producte, permet determinar l'estat de les activitats, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament, planteja possibles publicacions d'informes de suport per a la presa de decisions.

- Factibilitat de la proposta del quadre de comandament fins a 2 punts

La proposta presentada és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent i fàcil de mantenir, aconseguir eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.

- Llistat de mètriques i indicadors fins a 2 punts

La proposta presentada detalla una llista de les mètriques i indicadors indispensables, per permetre seguir, de manera efectiva, fiable i esquematitzada, els avanços del projecte o les possibles desviacions.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 46 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament
- **Valoració del preu..... fins a 35 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.



Ateses les característiques dels serveis contractats, la puntuació que s'atorga pel preu no supera en cap dels lots el 35% de la puntuació total de conformitat amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament anteriorment referenciada. La superació del límit del 40% de la puntuació total per part dels criteris sotmesos a judici de valor, es troba convenientment justificada a l'apartat 10 del present plec.

D'acord amb l'exposat, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula :

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per aquest servei és de 551.250,00 € (IVA exclòs)

• **Millora de la capacitat de l'equip professional fins a 4 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa, per a l'admissió a la licitació, per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure a l'execució del contracte, establerts a l'apartat 8.2 del plec de prescripcions tècniques a raó de:

- **Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit fins a 1 punt**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt
- **Pel perfil de consultor TIC en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit fins a 1 punt**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt
- **Pel perfil de consultor organitzatiu en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit fins a 1 punt**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt



- **Pel perfil de consultor de seguretat i normatives (DPO/DPD) en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit fins a 1 punt**
 - Per un any d'experiència addicional 0,50 punts
 - Per dos anys d'experiència addicional 1,00 punt

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Data d'incorporació a l'empresa de la persona
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules)
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents tipologies de projectes relacionades, i, en cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **Millora de dedicació d'eines per a la gestió del canvi fins a 7 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin la dedicació dels serveis associats al pla de comunicació intern i extern, especialment els enfocats a la formació i generació de continguts per als ciutadans, tramitadors i tècnics, sobre l'ús de la plataforma, demanat als apartats 4.2.2.5 i 9.6 del plec de prescripcions tècniques.

Les hores inclouen preparació, formació i dubtes posteriors.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{NHn}{NHm}\right) \times Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

On:

NHn = Nombre d'hores de formació de cada licitador (IVA exclòs)

NHm = Nombre més alt d'hores de formació d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

P = Puntuació màxima (7 punts)



El nombre màxim d'hores de formació addicionals a les hores mínimes exigides al PPT (100 hores) a oferir per part de les empreses licitadores és de 100 hores (total: 200 hores).

- **Millora del temps de dedicació de l'equip en fase d'execució fins a 8 punts**

Es valorarà positivament la millora del temps de dedicació de l'equip proposat per l'empresa licitadora durant l'execució de les fases III (definició i impuls dels mecanismes de connexió i integració), IV (adequació de les polítiques de digitalització) i VI (pla de comunicació i formació) del projecte, per sobre dels requeriments mínims requerits (apartat 8.2 del plec de prescripcions tècniques). Els perfils concrets sobre els que s'aplicaria la millora es definiran en fase d'inici de projecte de mutu acord entre l'IMI i l'adjudicatari.

Es distribuïran com a màxim els 8 punts d'aquest criteri en base a aquest rati, atenent al quadre següent:

- El 15% de personal addicional 8 punts
- El 10% de personal addicional 5 punts
- El 5% de personal addicional 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 54 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació: 100 punts

PER TOTS DOS LOTS:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret



Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana Ma Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sra. Núria Mutilva Benito, Lletrada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 24 de gener de 2023
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.
4. Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.	- Sra. Ana Maria Bastida Vilà, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI.
5. Sra. Yolanda Gordo Domínguez, tècnica responsable del contracte de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.	- Sr. Raúl Cuadrado Santolaria, tècnic de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.



2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es



troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - Detall de projecte o es declari el tipus de servei (manteniment o projecte) i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - Import anual del contracte
 - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.
- Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.



En cas de subcontractació, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, aportació de declaració responsable de l'empresa subcontractista manifestant alternativament, que l'empresa que representa:

- - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com declaració responsable de la subcontractista en relació al compliment dels Drets Humans on s'estableix que:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles d'acord amb el detall de costos especificat a la clàusula 2 d'aquest apartat per a cadascun dels lots.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques per cadascun dels lots respectivament. En el que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades per cadascunes de les fites de facturació que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu



dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

Es designa al Sra. Yolanda Gordo Domínguez, tècnica de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir els perfils que han de ser desenvolupats per una única persona (per perfil) que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del PPT en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament de les dades de caràcter personal a les que tindrà accés, com són dades identificatives corresponents a:
- Altres dades (nivell baix)
 - **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
 - **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
 - **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
 - **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
 - **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
 - **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
 - **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
 - **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
 - **infraccions:** administratives

Que es concreten en dades de nivell baix i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ⇒ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

Aquestes dades que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar estrictament els serveis inclosos en l'execució del contracte i detallats a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, i es contenen als codis de tractament amb núm. de referència 0006: Servei multicanal d'Informació i



Atenció Ciutadana, 223: eNotificacions (notificacions electròniques), 246: Registre General, 283: Registre d'Identitats Digitals Mòbils i 611: Gestió dels Fons Documentals de l'Arxiu Municipal de Barcelona i gestió de l'arxiu electrònic (e-arxiu).

Aquesta obligació esdevé essencial del contracte als efectes d'allò previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, de causes de resolució del contracte.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
 - ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - ◆ L'adjudicatari demostrarà que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre



l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

A tots els lots es preveu la possibilitat de modificació del contracte, per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya. Aquesta condició serà vigent a partir dels 6 mesos de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

Imports màxims de modificació

L'import màxim de modificació de contracte corresponent a les possibles modificacions per causes precises i previstes s'especifica a les següents taules:



LOT 1 i LOT 2

Causas previstes de modificació (LOT1-LOT2)	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en els sub serveis del contracte	4.124.103,50 €	20%	824.820,70 €	20%	824.820,70 €
TOTAL	4.124.103,50 €	20%	824.820,70 €	20%	824.820,70 €

LOT 1

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en els sub serveis del contracte	3.457.091,00 €	20,0%	691.418,20 €	20,0%	691.418,20 €
TOTAL	3.457.091,00 €	20%	691.418,20 €	20%	691.418,20 €

LOT 2

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en els sub serveis del contracte	667.012,50 €	20,0%	133.402,50 €	20,0%	133.402,50 €
TOTAL	667.012,50 €	20%	133.402,50 €	20%	133.402,50 €

Criteris de modificació del contracte per servei

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques. Totes les activitats dels serveis a realitzar per l'adjudicatari d'aquests lots mantenen una alta dependència amb la volumetria estimada especificada a l'apartat 4.1.1.5 del PPT, en relació als serveis digitals inclosos en el projecte.

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte.

La següent taula mostra els serveis del contracte **del lot 1**, que poden donar lloc a una modificació del mateix.



	Motius de modificació de contracte
Serveis del contracte LOT 1	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Capacitat/Serveis/Aplicacions
Provisió infraestructura cloud i comunicacions	X
Instal·lació i configuració	X
Serveis professionals de suport	X
Administració i operació	X
Manteniment plataforma	X
Llicències	X
Desenvolupament de programari	X
Digitalització de serveis públics	X
Gestió projecte Lot 1	X
Transició	X

- **Modificacions per augment o disminució del servei d'aprovisionament i configuració de la infraestructura Cloud**

Les causes possibles per a l'ampliació o disminució del servei d'aprovisionament de la infraestructura cloud són:

- Ampliació de l'ample de banda de les comunicacions per ser insuficient la capacitat per a les transferència d'informació entre el cloud i els backoffices de l'ajuntament.
- La modificació de les volumetries estimada a l'apartat 4.1.1.5 del PPT suposarà una modificació en la infraestructura cloud, tant de capacitat per emmagatzemar dades com dels recursos tècnics per obtenir un funcionament adequat.
- Necessitat de noves configuracions de la plataforma POSD degut a canvis tecnològics o canvis de les línies estratègiques de la gestió pública.
- Ampliació de les jornades previstes per al suport per part dels fabricants, atès que es tracta d'un projecte altament complex, tècnica i estratègicament.

- **Modificacions per augment o disminució del servei d'administració, operació i manteniment de la infraestructura Cloud**

Una de les possibles causes de modificació d'aquest servei és la modificació de la infraestructura motivada per una modificació de la volumetria, la qual suposarà un major esforç en la seva administració, operació i manteniment, així com un possible increment o decrement d'incidències i peticions i l'esforç per a resoldre-les.

- **Modificacions per augment o disminució del servei de llicències**

Una de les possibles causes de modificació en el servei de llicències és la modificació del nombre d'usuaris estimats que es connectin a la plataforma, especificats a l'apartat 4.1.1.5 del PPT.

- **Modificacions per augment o disminució del servei de desenvolupament**

Degut a canvis de les línies estratègiques de la gestió pública o de les prioritats degudes a l'inici de la nova legislatura, les causes possibles per a l'ampliació o disminució d'aquest servei són:

- Canvis en el nombre de connectors a integrar
- Canvis en el nombre de tràmits a incorporar i a digitalitzar



- **Modificacions per augment o disminució del servei de gestió del projecte**

Una modificació en el servei desenvolupament repercutirà directament en una modificació de la gestió del projecte en la mateixa proporció temporal.

- **Modificacions per disminució del servei de transició**

En cas que hagi continuïtat de proveïdor, no serà necessari executar les tasques incloses en aquest servei i s'aplicaria la modificació per disminució prevista per aquesta casuística.

La següent taula mostra els serveis del contracte **del lot 2**, que poden donar lloc a una modificació del mateix.

Serveis del contracte LOT2	Motius de modificació de contracte
PMO	X
Transició	X

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats:

- **Modificacions per augment o disminució del servei de PMO:**

- Modificació del servei de desenvolupament repercutirà directament en aquest servei per al seu seguiment, des del punt de vista de la integració tecnològica, organitzativa, normativa, de seguretat i de gestió del canvi, en la mateixa proporció temporal que el desenvolupament que l'ha motivat.
- Modificació del nombre de casos d'ús a digitalitzacions
- Modificació de l'esforç estimat en l'adequació de les polítiques de digitalització
- Modificació de l'esforç estimat en la definició i desenvolupament de la governança

- **Modificacions per disminució del servei de transició**

- En el cas en que hagi continuïtat de proveïdor, no serà necessari executar les tasques incloses en aquest servei i s'aplicaria la modificació per disminució prevista per aquesta casuística.

Així com es preveu la possibilitat d'ampliació del contracte, es preveu també la possibilitat de reduir el contracte amb les mateixes condicions, però a la inversa.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment, per cadascun dels lots no podran superar a l'alça, de manera acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, l'abast i els límits d'una modificació i de qualsevol modificació que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatoris per al contractista.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, al redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i s'haurà de formalitzar en un document administratiu.

Metodologia de modificació de contracte

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.



Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "Càlcul detallat Omnicanalitat.xls, full Perfils". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

Per al càlcul de les possibles modificacions per causes previstes dels dos lots, s'agafarà com a base de càlcul econòmic desglossada en serveis, el document Excel adjunt "Càlcul_detallat_omnicanalitat.xls", al què se li aplicarà la corresponent baixa licitatòria efectuada per l'empresa adjudicatària.

LOT 1:

Les possibles modificacions per causes previstes del servei 1 ("Aprovisionament i configuració"), del servei 2 ("Administració, operació i manteniment"), del servei 4 ("Servei de desenvolupament") i del servei 5 ("Servei de Gestió projecte i transició") es calcularan a partir de l'esforç estimat necessari per realitzar les tasques demanades, tenint en compte el preu mig estipulat per l'adjudicatari dels recursos mínims necessaris per abordar les esmentades tasques.

A més, per al càlcul de les possibles modificacions de les línies i elements de comunicacions així com dels elements d'infraestructura, s'aplicarà de manera proporcional, els preus del preciari aportat pel licitador.

Les possibles modificacions per causes previstes del servei 3 ("Servei de llicències") es calcularan a partir dels imports d'adjudicació d'aquest servei.

LOT 2:

Les possibles modificacions per causes previstes del servei de PMO es calcularà a partir de l'esforç estimat necessari per realitzar les tasques demanades, tenint en compte el preu mig estipulat per l'adjudicatari dels recursos mínims necessaris per abordar les esmentades tasques

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos pel lot 1 pel que fa als components funcionals a comptar des de la seva posada en producció i per la implementació del nou CPD Cloud, així com dels nous elements i desenvolupaments que es duquin a terme a comptar des del moment de la posada en servei sens perjudici d'allò al que l'adjudicatari s'hagués obligat en la seva proposició i de 6 mesos pel lot 2, per les fases 2, 4 i 5 del projecte a comptar des de l'entrega del producte, tot



d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP i de conformitat amb els requeriments exigits a l'apartat 6.1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret Llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.



En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Respecte l'Incompliment del Nivells de Servei (ANS) s'estableixen les següents penalitzacions

L'IMI podrà aplicar penalitzacions per l'incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) establerts a l'apartat 7.4 del PPT.

El càlcul de la penalització es realitzarà sobre l'import de facturació del servei pel període de càlcul, a partir del valor de l'indicador i els diferents llindars especificats al capítol 7.4 del PPT, fent servir la següent fórmula:

$$\text{Penalització: } \frac{|\text{Llindar indicador} - \text{Indicador obtingut}|}{|\text{Llindar indicador} - \text{Imax}|}$$



On:

- **Llindar indicador:** és el valor de l'indicador a partir del qual es considera incompliment de l'ANS (especificats a l'apartat 10.2 del PPT)
- **Imax:** és el valor màxim de l'indicador a partir del qual s'aplicarà la màxima penalització. S'obté afegint el 20% a l'indicador obtingut:
- **PPmax:** percentatge màxim de penalització aplicable: $10\% \left(\frac{\text{Imax} \cdot \text{Indicador obtingut} \cdot 1,2}{100} \right)$

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de les penalitzacions no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

Respecte a l'incompliment de les fites, per tots dos lots s'apliquen els mateixos incompliments i sancions:

Un cop transcorregut el període de transició d'un mes, s'aplicarà la penalització per demora en l'inici del servei a raó de 2.000 €/dia, IVA inclòs fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'IMI pot optar per la resolució del contracte.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

Per tots els lots s'apliquen les mateixes faltes i sancions.

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.



- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i en especial l'adscripció al contracte de perfils professionals que no compleixen els requisits mínims de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
- Reiterada manca de qualitat en els informes de seguiment del servei, quan els continguts presentin mancances d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.1.8 del plec de prescripcions tècniques.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No registrar les accions portades a terme en la resolució d'una incidència a l'eina corporativa de resolució d'incidències, incloent el tancament de la mateixa.
- No registrar les accions portades a terme en el diagnòstic i resolució d'una petició, incloent el tancament de la mateixa.
- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats a l'apartat 7.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals
- h) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) La comissió d'una segona falta molt greu.
- o) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

• Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada



requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

• **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta:

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 23000028 [indicació del LOT al qual es concorre] amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



ANNEX 2 DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 23000028 [indicació del LOT al qual es concorre] tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.]

té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 3 DECLARACIÓ DRETS HUMANS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 23000028 [indicació del LOT al qual es concorre], tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

- Que no realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans

- Que no intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 4

PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 23000028 [indicació del LOT al qual es concorre]

MANIFESTA:

Que, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte com a empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 5A - LOT 1

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000028- **Lot 1** que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació de la plataforma omnicanal de serveis digitals en mode servei (SaaS) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA*:

L'oferta econòmica global és el resultat del sumatori dels preus ofertes dels serveis 1 (Aprovisionament i configuració), 2 (Administració, operació i manteniment), 3 (Servei de llicències) i 5 (Servei Gestió projecte i transició) més la xifra de 900.000,00 euros (IVA exclòs) per la part corresponent a la part a preus unitaris del servei 4 (...).

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros

*. El sumatori dels serveis detallats a continuació a tant alçat més l'import corresponent a preus unitaris (900.000, 00 euros) serà considerat l'oferta del licitador. En cas que no coincideixen es requerirà al licitador la correcció del desglossament dels preus, sense que pugui modificar els imports oferts per cada servei ni els preus unitaris oferts.

OFERTA ECONÒMICA PART A TANT ALÇAT (import màxim de licitació: 1.957.100,00 € (IVA exclòs)

- Pel servei 1: Aprovisionament i configuració (import màxim de licitació: 662.100,00 €, IVA exclòs)

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros



- Pel servei 2: Administració, operació i manteniment (import màxim: de licitació 300.000,00 €, IVA exclòs)

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros

- Pel servei 3: Servei de llicències (import màxim de licitació: 770.000,00 €, IVA exclòs)

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros

- Pel servei 5: Servei Gestió projecte i transició (import màxim de licitació: 225.000,00 €, IVA exclòs)

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros

Aquests import s'utilitzaran individualment per determinar la valoració de les ofertes i atorgar les respectives puntuacions. L'empresa que ofereixi un import que excedeixi el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'un o més serveis, s'exclourà del procediment.

- Oferta global a tant alçat: Sumatori dels serveis 1, 2, 3 i 5 (import màxim de licitació: 1.957.100,00 € (IVA exclòs)

	Preu sense IVA	Σ euros ^A
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu Total	.... euros

OFERTA ECONÒMICA PART A PREUS UNITARIS: Preu unitari per perfil

Perfil	Preu perfil IVA exclòs	IVA	Preu perfil IVA inclòs
Cap de projecte - Responsable dels serveis (màxim 80,36 € IVA exclòs)			
Arquitecte/a (màxim 86,55 € IVA exclòs)			
Tècnic/a especialista productes - Consultor/a especialista (màxim 74,18 € IVA exclòs)			
Analista programador/a - analista user experience -Programador/a sènior (màxim 57,15 € IVA exclòs)			



A nivell informatiu a efectes de modificacions, es declaren els següents costos pels següents elements tècnics:

Elements	Preu IVA exclòs	IVA	Preu IVA inclòs
Disc (HDD) en GB			
CPU			
RAM en GB			
Ample línia de comunicacions de 2 GB			

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 23000028-**Lot 1** que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació de la plataforma omnicanal de serveis digitals en mode servei (SaaS), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN LA INCORPORACIÓ DE NOUS CASOS D'ÚS (DIGITALITZACIÓ DE TRÀMITS):**

Millora en la incorporació de nous casos d'ús (apartat 4.1.7 PPT) Fins a 10 punts (Indicar el nombre d'hores proposades)
(...) hores de millora (màxim 2.000 hores)

- **MILLORA EN ELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI:**

Millora en els Acords de Nivell de Servei (apartat 7.4 PPT) Fins a 2 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)					
Serveis de manteniment correctiu: Per la millora en el temps de resolució de les incidències normals i greus		Serveis de manteniment recurrent / evolutiu: Per millora del Temps de Valoració de les peticions (anàlisi i planificació)		Serveis transversals de manteniment: Per millora del Temps de gestió i assignació de llicències	
Millora d'1 hora	Millora de 2 hores	Millora d'1 dia	Millora de 2 dies	Millora d'1 dia	Millora de 2 dies
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)



- **MILLORA EN LA CAPACITACIÓ DE L'EQUIP PROFESSIONAL:**

Millora en la capacitat de l'equip professional (apartat 8.1 PPT) Fins a 2 punts (Indicar el nombre d'anys proposats)	
Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de Cloud Públic	Pel perfil d'arquitecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de CDP
(...) anys d'experiència addicionals (màxim 4 anys)	(...) anys d'experiència addicionals (màxim 4 anys)

- **MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DE GARANTIA PEL CONJUNT DELS PRODUCTES REQUERITS:**

Millora en l'ampliació de garantia pel conjunt dels productes requerits (apartat 9.9 PPT) Fins a 2 punts (Marcar amb una "X" l'opció proposada)	
Ampliació en 3 mesos	Ampliació en 6 mesos
(...)	(...)

ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre signant-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

DETALL DE LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC:

"El Sr/la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 230000XX - **Lot 1** que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació de la plataforma omnicanal de serveis digitals en mode servei (SaaS), tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona declara que, en relació a la millora en l'experiència de l'equip tècnic, proposat per a la present licitació, aporta les dades detallades a continuació i que aquestes són certes*:

	Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de Cloud Públic	Pel perfil d'arquitecte en aquest mateix perfil i experiència en projectes tecnològics similars de CDP
Inicials		
Administració /empresa de realització del projecte		
Detall del projecte amb indicació del rol		
Número d'expedient/contracte**		
Data inici projecte (mm/aa)		
Data final projecte (mm/aa)		
Anys complerts		

(*) Poden afegir-se tantes columnes com es consideri convenient.

(**) Només per projectes realitzats en entitats del sector públic

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa acreditant la intervenció.



ANNEX 5B - LOT 1 DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 230000XX - Lot 1 que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació de la plataforma omnicanal de serveis digitals en mode servei (SaaS), en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



ANNEX 5A - LOT 2

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000028- **Lot 2** que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Oficina Tècnica de suport al projecte (PMO), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) i amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

L'import màxim d'aquest lot és de 551.250,00 euros, IVA exclòs.

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *número d'expedient 23000028- Lot 2* que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Oficina Tècnica de suport al projecte (PMO), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN LA CAPACITACIÓ DE L'EQUIP PROFESSIONAL:**

Millora en la capacitat de l'equip professional (apartat 8.2 PPT) Fins a 4 punts (Indicar el nombre d'anys proposats)			
Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor TIC en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor organitzatiu en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor de seguretat i normatives (DPO/DPD) en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit
(...) anys d'experiència addicionals (màxim 2 anys)	(...) anys d'experiència addicionals (màxim 2 anys)	(...) anys d'experiència addicionals (màxim 2 anys)	(...) anys d'experiència addicionals (màxim 2 anys)

- **MILLORA EN LA DEDICACIÓ D'EINES PER A LA GESTIÓ DEL CANVI**

Millora en la dedicació dels serveis associats a la gestió del canvi (apartat 4.2.2.5 i 9.6 PPT) Fins a 7 punts (Indicar el nombre d'hores proposades)
(...) hores de formació de millora (màxim 100 hores)

- **MILLORA EN EL TEMPS DE DEDICACIÓ DE L'EQUIP EN FASE D'EXECUCIÓ**

Millora en el temps de dedicació de l'equip en fase d'execució (apartat 8.2 PPT) Fins a 8 punts (Indicar amb una X l'opció proposada)		
15% de personal addicional	10% de personal addicional	5% de personal addicional
(...)	(...)	(...)



ORDRE DE PRELACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DELS DIFERENTS LOTS

D'acord amb l'establert a la clàusula 1a d'aquest plec manifesta mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots als que concorre consignat-ho de la forma següent:

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... s'ha/n presenta/en també a la present licitació.

.....

Ordre de prelación:

Primer lot escollit:

Segon lot escollit:

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

DETALL DE LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC:

"El Sr/la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 230000XX - **Lot 2** que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Oficina Tècnica de suport al projecte (PMO) tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona declara que, en relació a la millora en l'experiència de l'equip tècnic, proposat per a la present licitació, aporta les dades detallades a continuació i que aquestes són certes*:

	Pel perfil de cap de projecte en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor TIC en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor organitzatiu en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit	Pel perfil de consultor de seguretat i normatives (DPO/DPD) en aquest mateix perfil sobre el mínim requerit
Inicials				
Administració /empresa de realització del projecte				
Detall del projecte amb indicació del rol				
Número d'expedient/contracte**				
Data inici projecte (mm/aa)				
Data final projecte (mm/aa)				
Anys complerts				

(*) Poden afegir-se tantes columnes com es consideri convenient.

(**) Només per projectes realitzats en entitats del sector públic

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa acreditant la intervenció.



ANNEX 5B - LOT 2 DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 23000028- Lot 2 que té per objecte el serveis de proveïment, desenvolupament, implantació i operació d'una plataforma omnicanal de serveis digitals en modalitat SaaS per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - Oficina Tècnica de suport al projecte (PMO) en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ⁴ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.