



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

C/ Tànger, 98, p 12
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

Informe Justificatiu sobre la necessitat de contractar els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible



1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	7
3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....	7
4	DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	8
5	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	12
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	12
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>12</i>
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	12
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions..</i>	<i>13</i>
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>13</i>
6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	13
7	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	14
8	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (49 PUNTS) 15	
8.1.1	<i>Serveis Transversals de Manteniment (fins a 33,5 punts).....</i>	<i>16</i>
8.1.2	<i>Manteniment recurrent (fins a 12,5 punts).....</i>	<i>23</i>
8.1.3	<i>Manteniment correctiu (fins a 3 punts)</i>	<i>25</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 PUNTS) 26	
8.2.1	<i>Preu ofert (fins a 20 punts).....</i>	<i>26</i>
8.2.2	<i>Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 13 punts)</i>	<i>27</i>
8.2.3	<i>Experiència de l'equip en entorns Agile (fins a 3 punts).....</i>	<i>30</i>
8.2.4	<i>Certificacions de l'equip assignat al contracte (fins a 7 punts).....</i>	<i>31</i>
8.2.5	<i>Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 2 punts).....</i>	<i>32</i>
8.2.6	<i>Reputació de les aplicacions publicades (fins a 6 punts).....</i>	<i>32</i>
9	REQUISITS DE SOLVÈNCIA.....	35
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	35
10	SUBCONTRACTACIÓ.....	37
11	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	38
12	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	39
13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	41



13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	41
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	41
13.4	PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT.....	42
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	43
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	43
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	44
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 45	
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	46
15	FALTES I SANCIONS.....	46
16	PROPOSTA.....	49
17	ANNEX 1: CONSULTA REALITZADA PER ESTIMAR EL PREU DE CADA PERFIL.....	50
17.1	CORREU ELECTRÒNIC ENVIAT A LES EMPRESES	50
17.2	RESPOSTA DE LES EMPRESES.....	52
17.3	TARIFES MITJANES OBTINGUDES.....	53

1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

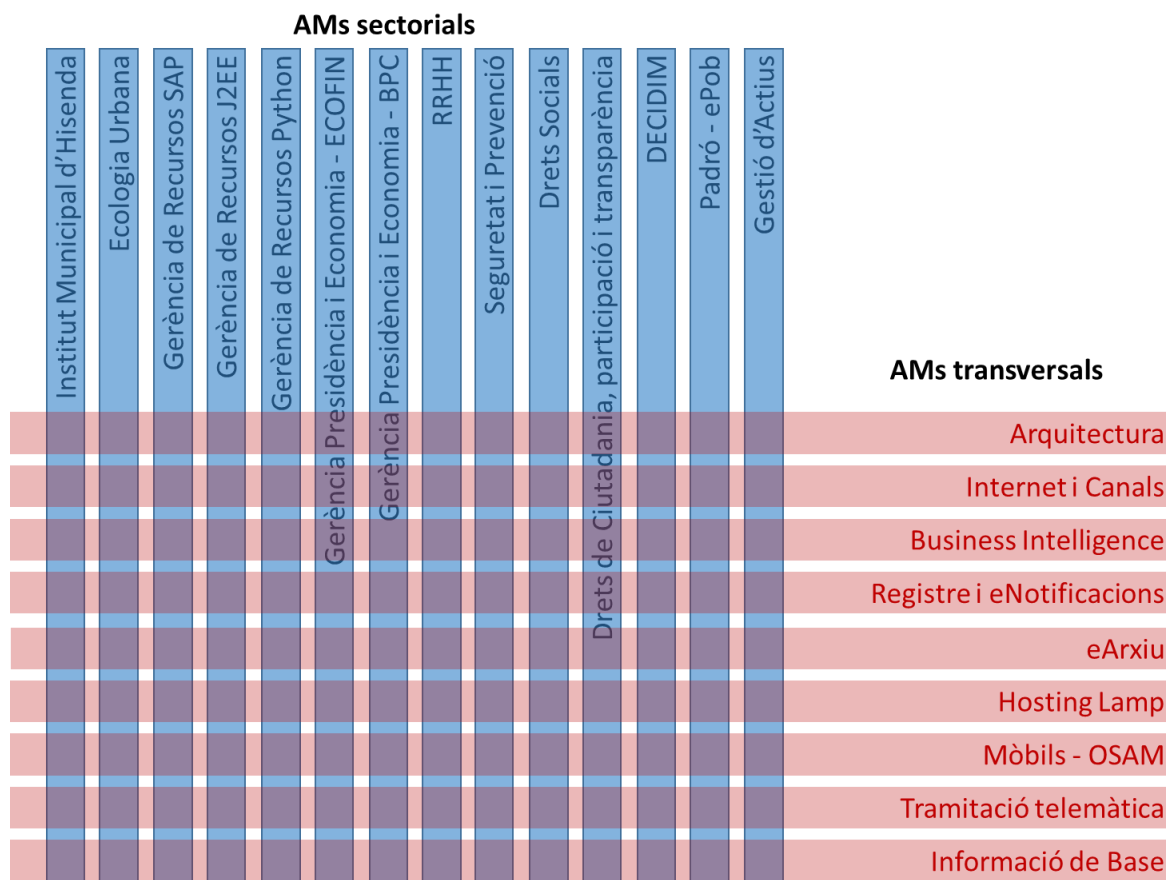
Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

La Direcció de Desenvolupament de l'IMI té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de l'IMI segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de l'IMI i poden donar servei tant a l'IMI com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.



Dins d'aquest conjunt d'aplicacions es troben les aplicacions per a dispositius mòbils orientades a un ús ciutadà. El Departament de Canals Digitals (en endavant, "DCD"), ubicat a la Direcció de Desenvolupament de l'IMI, per afrontar el manteniment, suport i desenvolupament d'aquestes aplicacions, requereix d'una gestió addicional per aconseguir productes digitals d'alta qualitat i la millor eficiència dels recursos destinats a les iniciatives i projectes de l'àmbit mòbil mitjançant la constitució d'una d'Oficina de Serveis al Mòbil (en endavant, "OSAM").

Antecedents

Durant els darrers anys, les iniciatives i projectes mòbils que es gestionen al DCD s'han recolzat en un contracte d'Oficina Tècnica per la Governança de Serveis Mòbils. Aquesta oficina s'ha encarregat de gestionar, coordinar i promoure totes les iniciatives vinculades a aquest canal sota la supervisió del DCD.

Durant aquest període entre la posada en marxa de l'OSAM i l'actualitat els serveis oferts per aquesta han sigut els mateixos que es descriuen en aquest plec. Com a resultat d'aquests serveis hi ha totes les aplicacions publicades per l'Ajuntament (Annex 1 del PPT) i els procediments interns de l'oficina (Annex 7 del PPT).

Situació actual

El DCD actualment té definit com a part de la seva missió aconseguir:

- Serveis municipals al mòbil pels ciutadans o visitants de la ciutat
- Potenciació de sinergies entre les àrees municipals per generar serveis transformadors
- Oferir serveis transversals als diferents departaments municipals que facilitin la implantació de nous serveis mòbils

Davant la necessitat de gestionar i evolucionar les iniciatives mòbils sota la responsabilitat del DCD, es planteja la present contractació.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics" i "Annex 1. Catàleg d'Aplicacions", del plec referenciat.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte "Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", número d'expedient 18000067.

L'interès públic d'aquest contracte rau en la prestació d'uns serveis mòbils òptims, racionalitzats, de qualitat, amb continuïtat en el servei, actualitzats tecnològicament i de continguts, i homogenis per tal que l'Ajuntament de Barcelona presti aquests serveis mòbils amb plenes garanties de bona gestió i seguretat tecnològica a la ciutadania.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2 Objecte del contracte

L'objecte del procés de licitació és la contractació dels serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona.

El plec de prescripcions tècniques generals per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) d'ús ciutadà en entorn mòbil de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolutius identificats
4. Servei d'evolutius recurrents
5. Servei transversal de manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte es requereix de la participació dels següents recursos que suposen una dedicació de 6 FTE en funció de les volumetries de licitació, durant la durada del contracte amb diferent tipologia de perfil (detallats a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques).

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització no compta actualment amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 pel conjunt d'aplicacions detallat a l'Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.



4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 d'agost de 2023 o del dia següent a la seva formalització si és posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

Aquest tindrà un import total de **2.097.579,86 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**440.491,77 €**) suposa un import total de **2.538.071,63 €**.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió i de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026 segons les taules següents de distribució per anualitats:

TOTAL per any			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2023	234.354,40 €	49.214,42 €	283.568,82 €
2024	749.467,51 €	157.388,18 €	906.855,69 €
2025	704.012,97 €	147.842,73 €	851.855,70 €
2026	409.744,98 €	86.046,44 €	495.791,42 €
Total	2.097.579,86 €	440.491,77 €	2.538.071,63 €

Distribució de pressupost per capítol i any:

Any	Període	Capítol	Import total	Pressupost net	IVA
2023	de l'1-8 al 31-12	II	203.568,82 €	168.238,70 €	35.330,12 €
2023	de l'1-10 al 31-12	VI	80.000,00 €	66.115,70 €	13.884,30 €
2024	de l'1-1 al 31-12	II	756.855,69 €	625.500,57 €	131.355,12 €
2024	de l'1-1 al 31-12	VI	150.000,00 €	123.966,94 €	26.033,06 €
2025	de l'1-1 al 31-12	II	771.855,70 €	637.897,27 €	133.958,43 €
2025	de l'1-1 al 31-12	VI	80.000,00 €	66.115,70 €	13.884,30 €
2026	de l'1-1 al 31-7	II	448.791,41 €	370.902,00 €	77.889,41 €
2026	de l'1-1 al 31-7	VI	47.000,01 €	38.842,98 €	8.157,03 €
Total			2.538.071,63 €	2.097.579,86 €	440.491,77 €

(*) La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és el codi PIM **P.11.6273.01 Plans Sectorials**.

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.152.103,57€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	391.715,21€
TOTAL (Suma costos directes)	1.543.818,78€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,40%)**	134.245,11€
Benefici industrial (20%)**	419.515,97€
TOTAL (Suma costos indirectes)	553.761,08 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	2.097.579,86 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

**Percentatge calculat sobre el cost total del contracte.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_OSAM, full Càlcul pressupost**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte:

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius identificats i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per al servei d'evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment i evolutius identificats el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment i evolutius identificats es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017. Sobre aquest preu mig s'ha aplicat l'IPC de gener de 2017 a desembre de 2021, resultant en un IPC del 9,90 % segons web de l'INE¹ i l'IPC de desembre de 2021 a desembre de 2022, resultant en un IPC del 5,70 % segons web de l'INE². D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius identificats i dels serveis transversals de manteniment.

A l'Annex 1 del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

1

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do;jsessionid=7D164BEE9D9F311CF4FBC5CAEE1F6733.varipc01?idmesini=1&anyoini=2017&idmesfin=12&anyofin=2021&ntipo=1&enviar=Calcular>

2

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do?idmesini=12&anyoini=2021&idmesfin=12&anyofin=2022&ntipo=1&enviar=Calcular>



El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ OSAM, full Perfils**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador/a del contracte / Responsable de contracte	89,77	74,19
Scrum Master	86,99	71,89
Cap de projecte sènior	89,77	74,19
Consultor/a legal	89,77	74,19
Cap de projecte júnior	65,44	54,08
Arquitecte/a / Responsable seguretat	94,88	78,41
Full Stack Desenvolupador mòbil	102,78	84,94
Analista / Desenvolupador/a Python/mòbil (Android/IOS/webapps/Xamarin/Kotlin/Flutter/IONIC)	67,48	55,77
Desenvolupador/a mòbil júnior Flutter	58,39	48,26
Tècnic/a JIRA / Confluence	67,48	55,77
Especialista IC	94,88	78,41
Tècnic/a Testing	58,39	48,26
Tècnic/a Usabilitat	67,48	55,77
Tècnic/a Accessibilitat	67,48	55,77
Disseny Gràfic	67,48	55,77
Tècnic/a markets	67,48	55,77
Expert/a analítica	102,78	84,94
Consultor/a Júnior / Suport HelpDesk de primer nivell	56,18	46,43

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ OSAM, full Càlcul pressupost, columnes U i V**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.9 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

S'han estimat els imports per a llicències i productes, per a cadascun dels anys del contracte en base al preu actual d'aquestes (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ OSAM, full Càlcul pressupost, columna R**").

5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte d'aquest plec.

5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	2.538.071,63 €	20,00%	507.614,33 €	20,00%	507.614,33 €
TOTAL	2.538.071,63 €	20,00%	507.614,33 €	20,00%	507.614,33 €

5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat import de contracte_AM OSAM, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

6 Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **3.962.896,33 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:



	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2023	234.354,40 €		27.348,87 €	-27.348,87 €	261.703,27 €
2024	749.467,51 €		87.461,94 €	-87.461,94 €	836.929,45 €
2025	704.012,97 €		82.157,45 €	-82.157,45 €	786.170,42 €
2026	409.744,98 €	294.267,99 €	82.157,45 €	-82.157,45 €	786.170,42 €
2027		761.864,21 €	88.908,62 €	-88.908,62 €	850.772,83 €
2028		441.149,94 €	51.481,65 €	-51.481,65 €	441.149,94 €
Total	2.097.579,86 €	1.497.282,14 €	419.515,98 €	- 419.515,98 €	3.962.896,33 €

7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en les fases d'execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; familiar i personal; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

(La puntuació màxima serà de 100 punts)

8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (49 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de.....**49 punts**.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

8.1.1 Serveis Transversals de Manteniment (fins a 33,5 punts)

8.1.1.1 Reporting (fins a 5,5 punts)

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

i. Memòria anual **fins a 1 punt**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.

ii. Informe de tendències tecnològiques **fins a 3,5 punts**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució del sistema.

Donada la importància d'algunes tecnologies i amb l'objectiu d'avaluar el grau de coneixement tecnològic, el licitador ha de presentar un exemple de contingut d'informe especificant:

- Índex general de l'informe i visió general, on es presentaran els temes a tractar **fins a 1 punt**
 - Tendències i frameworks en la construcció d'apps: natives iOS i Android, híbrides, cross platforms, webapps **fins a 1,5 punts**
 - Alternatives a l'ecosistema Google, tant on premise com amb hosting remot, a: analítica, Firebase, etc **fins a 1 punt**
- iii. Informe estratègic **fins a 1 punt**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.

Justificació del criteri: Una millora dels informes de seguiment aportarà als responsables del contracte i dels serveis per part de l'IMI més informació per gestionar i controlar la qualitat del servei, de manera que s'estructuri la informació adequadament i s'agilitzin les preses de decisions.

8.1.1.2 Publicació d'aplicacions (fins a 5,5 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'evolució i millora del principal procés que realitza l'OSAM, el procés de publicació d'aplicacions. Aquest procés és el final abans de lliurar les aplicacions als usuaris finals i és el punt que ha de determinar si una aplicació té la suficient qualitat per a ser publicada o no.

En el passat, l'OSAM ha fet diversos intents d'automatització de proves, però en tots ells no s'ha aconseguit un resultat satisfactori degut a que pràcticament totes les actualitzacions d'aplicacions implicaven una modificació de la programació dels test realitzats, amb l'esforç i demora de temps que això suposa.

Tenint en compte els criteris de qualitat, minimització de costos i minimització de temps, es valorarà específicament:

- Mesures per garantir que els lliurables del proveïdor compleixen els requeriments de l'OSAM per a la publicació d'aplicacions mòbils i tenen la qualitat necessària per a poder iniciar el procediment de publicació **fins a 1 punt**
- Procés de QA de les aplicacions per a garantir la qualitat tècnica i funcional de les aplicacions
 - Descripció general del procés, explicant les mesures necessàries per a maximitzar la qualitat, garantint el 85% de compatibilitat amb els dispositius objectiu de la publicació, fer que el procés sigui el més exhaustiu possible i

- evidenciar i transparentar el procés per a poder donar feedback als responsables de l'oficina i als desenvolupadors **fins a 1,5 punts**
- Descripció del procés per a la publicació d'actualitzacions que solucionen errors urgents, fent que el procés sigui el més exhaustiu possible i que validi les funcionalitats més importants de l'aplicació **fins a 1 punt**
- Proposta d'automatització del procés de QA que eviti els problemes comentats anteriorment **fins a 1 punt**
- Independència del procés de testing respecte a la resta de processos, tant de desenvolupament com de publicació **fins a 1 punt**

Justificació del criteri: Ser eficients i garantir la qualitat dels desenvolupaments, i posar-los en producció de la forma més ràpida i eficaç possible en el procés de publicació, darrera fase abans de lliurar les aplicacions als usuaris finals i el punt que ha de determinar si una aplicació té la suficient qualitat per a ser publicada o no, és un punt crític a nivell tant d'imatge per l'Ajuntament de Barcelona, com un factor clau per minimitzar els costos de manteniment posterior de les apps publicades.

8.1.1.3 Suport (fins a 1 punt)

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà específicament:

- SAU específic de la OSAM: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés del SAU específic de la OSAM i el Help Desk, que incloguin un mapa de serveis/actors amb rols/funcions que permeti una gestió àgil **fins a 1 punt**

Justificació del criteri: L'atenció i suport a l'usuari és un dels eixos del manteniment d'aplicacions. Per això, un bon disseny del procés de Suport i dels procediments relacionats, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei i assegurant la qualitat de la relació usuari – adjudicatari.

8.1.1.4 Coordinació entre els serveis del contracte (fins a 3,5 punts)

En el que respecta a l'organització del servei i la coordinació dels serveis transversals de manteniment, els serveis de manteniment correctiu, de manteniment recurrent i d'evolutius recurrents.

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis descrits al plec tècnic, per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com per al context de treball detallat (eines i procediments).

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. Els procediments proposats que permetin una coordinació d'equips (l'equip de desenvolupament responsable dels manteniments recurrents, la gestió de projectes, i l'equip de QA responsable de la validació dels requeriments per a la publicació d'una aplicació) aplicable a tots els serveis/aplicacions, tot garantint la seva independència quan sigui necessari fins a **1,5 punts**
- ii. Proposta de la planificació i priorització de les diferents accions a realitzar en el sistema que permetin el seu control i seguiment, la resposta a reprioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada de les pujades a productiu fins a **1 punt**
- iii. Proposta de balanceig de recursos i reforç dels serveis davant necessitats, gestió del coneixement dels serveis i de l'operativa de manteniment per garantir una bona resposta a la urgència fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Un bon enfocament per a la realització de tasques de coordinació ofereix una visió global i transversal dels serveis que permetrà evitar duplicitats, identificar sinèrgies i ser més eficients en l'execució dels serveis. La independència dels equips ajudarà a garantir que es compleixen els requeriments de qualitat dels diferents serveis. La capacitat de donar resposta de forma àgil i urgent a noves necessitats és cabdal per assolir les necessitats de l'Ajuntament.

8.1.1.5 Pla de suport i coordinació del manteniment correctiu d'apps (fins a 2 punts)

La OSAM té el rol de coordinació i és la responsable de la posada en producció tant de les apps que desenvolupa, com de les que no. És per això que també té un paper fonamental en la detecció d'incidències i en la coordinació de la resolució. Donades les característiques particulars dels Markets i la complexitat organitzativa de la gestió de les diferents apps es requereix un procediment específic de coordinació i suport del manteniment correctiu de les **apps no desenvolupades per la OSAM.**

Es valorarà la proposta presentada dels procediments associats. Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis d'aplicació descrits al plec tècnic, per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La claredat dels procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrat, garantint una gestió i coherent i òptima de recursos. Que siguin el més complets possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés fins a **1 punt**
- ii. El paper de la OSAM com a participant actiu en la resolució d'incidències, no només en la coordinació fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Un bon disseny del procés de Manteniment Correctiu, dels procediments relacionats i gestió coherent i òptima de recursos, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

8.1.1.6 Pla de suport i coordinació del manteniment recurrent d'apps (fins 4 punts)

La OSAM té com a un dels seus objectius garantir la qualitat de les apps per a dispositius mòbils publicades per l'Ajuntament de Barcelona. Atesos els continus canvis en els tecnologies ofertes pels fabricants tant de sistemes operatius com de dispositius, és important conèixer l'evolució en aquests elements, tot preveient els possibles efectes i determinant els requeriments necessaris per a mitigar els efectes o aprofitar els avantatges que aporten.

Es valorarà la proposta presentada de procediments associats al manteniment recurrent. Es valorarà específicament:

- i. La qualitat i quantitat de les fonts d'informació utilitzades per a la detecció anticipada de canvis tecnològics que puguin afectar al funcionament de les apps fins a **1 punt**
- ii. En referència al procés de detecció de les afectacions produïdes per un canvi tecnològic, la claredat dels procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats, així com la categorització tecnològica dels possibles canvis i a proposta tècnica d'alt nivell de com aplicar les solucions minimitzant l'impacte en els costos i garantint la qualitat fins a **1 punt**
- iii. L'OSAM demana utilitzar el framework Flutter per al desenvolupament de noves aplicacions, al considerar que s'adapta millor a les seves necessitats: qualitat, complexitat, velocitat i cost del desenvolupament. El licitador haurà d'indicar la seva conformitat o no amb aquesta decisió i justificar la seva resposta. En cas de disconformitat, haurà de donar alternatives i explicar-ne la seva motivació. En tot cas, haurà d'explicar si la seva opció

s'aplica a tot tipus d'aplicacions, o si en alguns casos particulars aquesta no seria la solució més adient i caldria aplicar solucions específiques fins a **2 punts**

Es requereix que la proposta sigui específica per l'objecte del contracte, pels serveis d'aplicació descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Justificació del criteri: El coneixement dels canvis tecnològics que poden afectar a les aplicacions i un procediment àgil per adaptar-se a aquests és clau per a evitar mals funcionaments i incidències en les apps.

8.1.1.7 Pla de Qualitat del Servei (fins a 2 punts)

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.

Donada la criticitat i transversabilitat del servei OSAM, el licitador ha de presentar una proposta de pla de qualitat específic per a aquest servei. Es valorarà específicament en el pla de qualitat:

- i. Inclusió de mecanismes que garanteixin l'execució del servei amb la qualitat estipulada fins a **1 punt**
- ii. El grau de definició dels procediments que assegurin que les aplicacions i documentació associada que s'han actualitzat d'acord amb els canvis o peticions realitzades al llarg del cicle de vida del servei de manteniment, la documentació i la traçabilitat entre aquesta i el codi associat fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Un bon Pla de Qualitat del Servei garantirà l'assegurament del compliment del servei d'acord amb els procediments establerts a l'IMI i donar així un millor servei als usuaris dins els terminis de prestació del contracte. Sense aquest pla no tenim garantia que el servei es millorarà durant el contracte.

8.1.1.8 Pla de transició (fins a 3 punts)

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la transició del servei (es valorarà especialment del procés de la recepció del servei, al considerar

que es més crític i previsible que el procés de devolució), respectant els mínims establerts als apartats 4.2.9, 4.5.3.2 i l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis d'aplicacions i garantir la continuïtat dels serveis de contracte. Es valorarà específicament, per al procés de la recepció del servei:

- i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les transicions específiques per a cada servei d'aplicació, així com la proposta de l'organització dels recursos i equips involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició fins a **2 punts**
- ii. El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Es considera la transició com un servei crític, el qual, si no s'executa amb totes les garanties de qualitat i de traspàs de la informació, pot portar a una execució posterior deficient dels serveis. És per això, que cal assegurar el coneixement de l'adjudicatari al respecte.

8.1.1.9 Analítica (fins a 4 punts)

Els licitadors hauran de presentar un procediment per a l'obtenció, mesura i visualització d'indicadors a les apps, indicant-ne les eines d'analítica utilitzades amb l'objectiu final de millorar l'experiència de l'usuari i, conseqüentment, d'augmentar l'ús recurrent de l'app. Aquest procediment haurà de tenir una base comuna per a totes les apps publicades però també determinants específics en funció de les característiques de cada app. Es presentarà, a mode d'exemple, aquest procediment per a un parell de les apps gestionades per la OSAM.

Es valorarà específicament:

- i. Un procediment que permeti generar un informe d'analítica de les apps publicades, i a partir d'aquest informe definir les millores a realitzar a les apps. Aquest procediment ha d'aportar uns indicadors de valor adequats a les necessitats generals de l'Ajuntament fins a **2 punts**
- ii. La proposta d'indicadors específics, com obtenir-los i visualitzar-los de manera senzilla i ràpida per a l'app Smou, així com els beneficis obtinguts de la seva mesura fins a **1 punt**
- iii. La proposta d'indicadors específics, com obtenir-los i visualitzar-los de manera senzilla i ràpida per a l'app La Mercè, així com els beneficis obtinguts de la seva mesura fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Disposar d' un procediment analític per a l'obtenció, mesura i visualització d'indicadors a les apps, permetrà millorar l'eficiència del servei i optimitzar les tasques tant de manteniment recurrent, com de manteniment correctiu del mateix.

8.1.1.10 Metodologia AGILE OSAM (fins a 3 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'evolució i millora de la metodologia AGILE adaptada per a la OSAM, descrita al Annex 3 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta metodologia està basada en el marc de treball Scrum, i ha sigut adaptada a les necessitats de la OSAM.

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una millora en la metodologia que, tot seguint les pautes del marc de treball Scrum, garanteixi el treball col·laboratiu de l'equip i agilitzi l'entrega de valor. Es valorarà específicament:

- i. La proposta de l'organització i procediment dels esdeveniments Scrum que permetin garantir un ús eficaç del temps, distribuir les tasques, planificar les tasques més adients de cara a seguir el roadmap previst, alinear l'equip i aconseguir un seguiment efectiu dels diferents serveis. S'han de detallar especialment el procés de refinament, per garantir que les tasques estiguin en estat Ready i correctament definides fins a **2 punts**
- ii. Mesures per afavorir l'equip multidisciplinari i garantir la independència dels recursos davant d'imprevistos així com millorar l'adaptabilitat i l'agilitat de la metodologia AGILE vers la gestió de tasques, tenint en compte que el servei de la OSAM requereix habitualment la incorporació de noves tasques al Sprint una vegada aquest ha començat fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Disposar d'una metodologia AGILE personalitzada eficientment per al present contracte, dotarà al servei d'una millora en la flexibilitat i capacitat de realitzar les tasques incloses a l'objecte del present contracte.

8.1.2 Manteniment recurrent (fins a 12,5 punts)

8.1.2.1 Qualitat i estimació d'esforços (3 punts)

Es valorarà la proposta presentada de procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, orientats a assegurar la qualitat dels manteniments i que presentin una estimació d'esforços òptima i transparent.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. La claredat dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors. El detall i concreció aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents, en tant que asseguri una estimació òptima, una valoració transparent d'esforços i una personalització per a cada manteniment recurrent fins a **2 punts**
- ii. L'organització de les tasques de manteniment recurrent i la interrelació entre els diferents subserveis, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima dels recursos fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Un bon disseny dels procediments de Manteniment recurrent, dels procediments relacionats, la metodologia de càlcul d'esforç i l'organització de les tasques de manteniment, aporta garanties d'un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

8.1.2.2 Recepció i acompanyament de projectes per a la seva incorporació al servei de la OSAM (fins a 3 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de diagrama de flux i de procediments per garantir la recepció i acompanyament de projectes per a la seva incorporació al servei de la OSAM. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de traspàs d'informació, seguiment, disseny de proves i recepció de projectes, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.2.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. El grau de definició dels procediments proposats que permetin una recepció i un acompanyament aplicable als projectes, així com la identificació de la informació més destacada del projecte per realitzar una correcte recepció, i la claredat del diagrama de flux del procés fins a **2 punts**
- ii. El grau de definició dels procediments que permetin redefinir d'una manera àgil l'organització de les tasques de manteniment recurrent i correctiu, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos davant la incorporació de projectes al servei OSAM fins a **1 punt**

Justificació del criteri: La completa i clara definició dels procediments i l'organització de les tasques i els recursos és essencial per a reduir l'esforç a realitzar una vegada la OSAM assumeixi el manteniment del projecte.

8.1.2.3 Evolució de les aplicacions del contracte (fins a 6,5 punts)

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis descrits al plec tècnic i per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Donada la criticitat i transversalitat d'alguns dels sistemes d'informació inclosos en el contracte, es valoraran les propostes d'evolució estratègica funcionals, a excepció que s'indiqui el contrari, de les següents aplicacions, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'IMI. Per a una de les aplicacions es valorarà el grau de definició de la proposta i de detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte:

- Barcelona a la Butxaca **fins a 1 punt**
- BCN +65 **fins a 1 punt**
- La Mercè **fins a 1 punt**
- BCN Llum
 - i. Millores funcionals orientades a aprofitar l'especial naturalesa tecnològica de la festa de la Llum **fins a 1 punt**
 - ii. Proposta tècnica per desenvolupar l'aplicació de BCN Llum en Flutter, garantint com a mínim les funcionalitats actuals, i donant una estimació en hores de l'esforç que suposaria **fins a 1 punt**
- Palàntir Mobile **fins a 0,5 punts**
- Mòdul comú OSAM **fins a 0,5 punts**
- Integració Continua de la OSAM **fins a 0,5 punts**

Justificació del criteri: L'entorn tecnològic de les aplicacions mòbils es un entorn molt actiu, tant per temes de seguretat, com per la incorporació de millores tècniques, d'usabilitat, accessibilitat i de negoci. Una millora en l'evolució des les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors i permetrà oferir unes apps millors a la ciutadania.

8.1.3 Manteniment correctiu (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis d'aplicació descrits al plec tècnic i per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. La claredat del diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats. Que sigui el més complet possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés fins a **1 punt**
- ii. Definició del procediment a seguir quan un correctiu afecta a un nombre limitat d'usuaris. Que sigui el més complet possible, incloent els passos a realitzar i les accions mitigadores per solucionar les possibles dificultats: no poder contactar amb els usuaris, impossibilitat de reproduir el problema, no poder disposar del mateix dispositiu del usuari, problemes específics de models concrets, etc. fins a **1 punt**
- iii. L'organització de les tasques de manteniment correctiu, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima dels recursos fins a **1 punt**

Justificació del criteri: Un bon disseny del procés de Manteniment Correctiu, dels procediments relacionats i gestió coherent i òptima de recursos, aporta un alt grau de coneixement del propi procés i assegura una execució eficient del servei.

8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (51 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de 51 punts

8.2.1 Preu ofert (fins a 20 punts)

MESURA SOCIAL

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils més baixos que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia

de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "M0181 Càlcul detallat import de contracte_AM_eArxiu, full Perfils").

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2 Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 13 punts)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'adequació dels recursos de què disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Coordinador/a del contracte / Responsable contracte** en **projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Scrum Master en projectes o serveis en aquest rol**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Cap de projecte sènior** en **projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 3 anys més.

Aquest criteri només puntuarà per un dels perfils Cap de projecte sènior. **(fins a 1,5 punts)**.

- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Cap de projecte sènior** en **projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 3 anys més.

Aquest criteri només puntuarà per un dels perfils Cap de projecte sènior. **(fins a 1,5 punts)**.

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en **Flutter** pel perfil **Full stack desenvolupador/a mòbil**, fins a un màxim de 1 anys més **(fins a 1 punt)**.

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en **Kotlin Multiplatform** pel perfil **Full stack desenvolupador/a mòbil**, fins a un màxim de 1 anys més. **(fins a 1 punt)**.
- 1 punts per any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Analista / desenvolupador/a apps Flutter** fent tasques de desenvolupament en apps **iOS i Android desenvolupades en Flutter**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 1 punt per any d'experiència addicional en desenvolupament d'apps en **Flutter** per al perfil **d'especialista en IC**, fins a un màxim de 1 any. **(fins a 1 punt)**
- 1 punt per any d'experiència addicional en desenvolupament d'apps en **Xamarin** per al perfil **d'especialista en IC**, fins a un màxim de 1 any. **(fins a 1 any)**

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any d'experiència en el perfil i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora "1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil *Coordinador/a del contracte / Responsable oficina en projectes o serveis de mobilitat, fins a un màxim de 2 anys més*", si no arriba a 1 any d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 1 any però menys de 2 es donarà 1 punt i si té 2 anys o més es donaran els 2 punts, que són el màxim de la millora.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte, excepte en les millores, per exemple, en la primera millora "1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil *Coordinador/a del contracte / Responsable oficina en projectes o serveis de mobilitat, fins a un màxim de 2 anys més*", per obtenir la màxima puntuació de la millora (2 punts), es requereix que es presenti un/a *Coordinador/a del contracte / Responsable oficina* amb 2 anys o més d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil, no es poden presentar dos *Coordinador/a del contracte / Responsable oficina* amb 1,5 anys cadascú/na.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "Annex 6A_Plantilla criteris automàtics.xlsx" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:

- Nom de perfil del plec, tantes files com perfils anteriors, sobre els que s'aplica millora
- Inicials del treballador/a
- **Anys complets** fent les tasques demanades **en aquest perfil** i funcionalitat.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Detall del projecte on es declari el rol realitzat pel recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte

- Data inici del perfil (mes/any)
- Data fi del perfil (mes/any)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complet només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

La complexitat dels àmbits i serveis desenvolupats en tecnologies mòbils, implica que una major experiència i expertesa dels perfils de l'equip derivarà en una millor resposta i qualitat de l'execució d'aquests serveis concrets:

- El volum i complexitat del servei, amb serveis i aplicacions en tecnologies en constant canvi i evolució, implica que una major experiència i expertesa del Coordinador/a del contracte / Responsable de contracte derivarà en una major qualitat de coordinació i gestió en l'execució del servei.
- La voluntat de continuar gestionant tot el servei des del primer dia de contracte amb un model de govern àgil implica que la millora d'experiència del perfil Scrum Master implicarà en una millor garantia en l'aplicació eficient d'aquest model operatiu, de gestió i govern del servei.
- El volum i complexitat del servei, amb serveis i aplicacions en tecnologies en constant canvi i evolució i canvis de versions trimestrals, semestrals i anuals, implica que una major experiència i expertesa del Cap de projecte sènior derivarà en una major qualitat en la gestió dels serveis-aplicacions inclosos a l'abast del contracte.
- Degut a la constant evolució de les tecnologies del contracte, i en concret en Flutter i Kotlin Multiplatform, una major experiència, coneixement i expertesa del perfil Full stack desenvolupador/a mòbil permetrà millorar en l'eficiència alhora de realitzar tot el cicle de vida del desenvolupament de les aplicacions i les tasques

tècniques i d'implementació i de construcció de les aplicacions mòbils del contracte.

- El volum i complexitat del servei, amb serveis i aplicacions en tecnologies Android i IOS, en constant canvi i evolució, amb canvis de versions trimestrals, semestrals i anuals, implica que una major experiència i expertesa perfil Analista / desenvolupador/a apps Flutter fent tasques de desenvolupament en apps iOS i Android desenvolupades en Flutter derivarà en una major qualitat en la gestió dels serveis-aplicacions inclosos a l'abast del contracte.
- Degut a la constant evolució de les tecnologies del contracte, i en concret en Flutter i Xamarin, una major experiència, coneixement i expertesa del al perfil d'especialista en IC permetrà millorar en l'eficiència alhora de complir amb els nous requeriments en la publicació d'aplicacions, als requeriments dels Markets i a les noves necessitats tecnològiques de les aplicacions mòbils del contracte.

8.2.3 Experiència de l'equip en entorns Agile (fins a 3 punts)

En aquest apartat es valorarà que, dels membres de l'equip amb dedicació exclusiva a la OSAM, tinguin experiència professional treballant en entorns Agile per sobre dels requeriments mínims a adscriure establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

- Per cada perfil, 0,5 punts per cada any d'experiència treballat addicional al mínim requerit, en **projectes o serveis en entorns on s'hagin utilitzat principalment metodologies Agile**, fins a un màxim d'1 punt addicional per perfil. **(fins a 3 punts)**.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de l'experiència de l'equip en entorns Agile, que presenti pels perfils anteriors la següent informació en format taula:

- Nom de perfil del plec, tantes files com persones amb dedicació exclusiva a la OSAM
- Inicials del treballador/a
- **Anys complets** treballant en entorns on s'hagin utilitzat principalment metodologies Agile.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència en aquests entorns
- Detall del projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte
- Data inici del perfil (mes/any)
- Data fi del perfil (mes/any)

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que ja tinguin un grau d'expertesa i experiència en entorns àgils suficient per garantir la seva ràpida i correcta adaptació a la metodologia de treball seguida per la OSAM. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb experiència prèvia en metodologies àgils redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

8.2.4 Certificacions de l'equip assignat al contracte (fins a 7 punts)

- Es valorarà que els tres perfils de Cap de Projecte tinguin les següents certificacions (es valoraran per separat per a cada cap de projecte, de manera que cada perfil pot obtenir fins a 1,5 punts, el que fan un total de 4,5 punts):
 - ITIL 4 Foundation Level (0,5 punts)Certificacions PMI (es valoraran de manera excloent):
 - Project Management Professional (PMP) (0,75 punts)
 - Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt)
- Es valorarà que el perfil de Scrum Master tingui alguna de les certificacions següents (de manera excloent):
 - Professional Scrum Master II (PSM-II) d'Scrum.org, (1,5 punts)
 - Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1,5 punts)
- Es valorarà que el perfil de tècnic de testing tingui alguna de les certificacions següents (de manera excloent):
 - ISTQB Foundation Level d'ISTQB (0,25 punts)
 - Certified Tester Mobile Application Testing (CT-MAT) d'ISTQB (1 punt)

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals amb certificacions oficials addicionals a les exigides com obligatòries a l'apartat 6.1.2.2 del plec de prescripcions tècniques. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més certificacions oficials que són d'aplicació en l'àmbit de serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en garantia de la qualitat del servei.



8.2.5 Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 2 punts)

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Millora en el temps de resolució d'incidències (**Inc Treso**), en el servei de manteniment correctiu:
 - o Millora per a incidències greus a 6 hores de temps de resolució 0,5 punts
 - o Millora per a incidències normals a 16 hores de temps de resolució 0,5 punts
- Millora en el temps de publicació als markets (**Pub Mark**), referent als serveis transversals de manteniment i les accions d'actualització urgent d'apps:
 - o Millora per a actualització urgent d'app a 1 dia laborable 0,5 punts
- Millora en el temps que transcorre entre la sol·licitud de valoració d'una petició de recurrent (**Plani**) i el lliurament a l'IMI de la valoració.:
 - o Millora en Plani <= 8 dies laborables 0,5 punts

Justificació del criteri: es considera que una millora en els nivells d'acord de servei resultarà en un millor servei a l'usuari final i propiciarà l'estabilització dels sistemes i serveis d'aplicacions que es mantenen en aquest contracte. Aquests acords de nivell de servei permeten gestionar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis a través d'indicadors que parametritzen el grau de consecució acordat per a cada servei. En la millora d'aquests indicadors resultarà una millor qualitat.

8.2.6 Reputació de les aplicacions publicades (fins a 6 punts)

Els licitadors presentaran a les seves propostes dos llistats (un per Android i un per iOS) amb 5 aplicacions desenvolupades i publicades (en compte propi o de tercers), que compleixin els següents criteris:

- o L'aplicació té més de 30 valoracions al market el dia abans de la data de publicació del present plec.
- o L'aplicació ha estat publicada abans de la data de publicació del present plec.
- o El licitador ha participat, com a mínim, en un 50% de les hores de treball de l'aplicació.

Els licitadors hauran de presentar de cada app inclosa en el llistat el seu nom i la seva URL de descàrrega, a més d'una captura de pantalla on es vegi la valoració total de l'app el dia abans de la publicació d'aquest plec. Aquesta captura s'obté del web <https://appfollow.io>, de la pantalla de "Rating chart", pestanya de "Total", filtrant únicament per la data indicada anteriorment, i seleccionant el següent "Total Rating" segons la plataforma:

- Aplicació Android: Espanya
- Aplicació iOS: Worldwide

De cada un dels llistats l'IMI farà la mitjana, comptant amb valoració 0 si es presenten menys de 5 aplicacions o si no compleixen els criteris demanats. Anomenant Vios i VAnd a aquestes mitjanes la puntuació del criteri serà la següent:

$$\left(\frac{V_{ios} - V_{iosMin}}{V_{iosMax} - V_{iosMin}} \right) \times 3 + \left(\frac{V_{And} - V_{AndMin}}{V_{AndMax} - V_{AndMin}} \right) \times 3 = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- Vios = valoració mitjana de les aplicacions iOS del licitador
- ViosMin = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions iOS presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, ViosMin serà el valor més petit.
- ViosMax = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions iOS presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, ViosMax serà el valor més gran.
- VAnd = valoració mitjana de les aplicacions Android del licitador
- VAndMin = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions Android presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, VAndMin serà el valor més petit.
- VAndMax = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions Android presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, VAndMax serà el valor més gran.

Justificació criteri: L'adjudicatari de l'OSAM ha de disposar d'experiència en el desenvolupament, publicació i promoció d'aplicacions en els Markets oficials. Les valoracions en aquests Markets és una mesura que permet comparar la qualitat i les tasques fetes de gestió dels Markets.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació

d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9 Requisits de solvència

9.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les empreses licitadores han d'acreditar els següents requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims

establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de **900.000,00 € IVA exclòs**.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim **600.000,00 euros IVA exclòs**.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Els licitadors hauran d'acreditar haver participat en 2 projectes d'oficina tècnica similars en els 5 anys anteriors, indicant-ne l'import, percentatge de participació, dates d'execució i el destinatari públic o privat.
- Els licitadors hauran d'acreditar haver desenvolupat i publicat als Markets oficials d'iOS i Android (en comptes propis o de tercers), un mínim de 5 aplicacions per cadascun d'aquests Markets en els darrers 24 mesos abans del lliurament de la proposta.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març i, la normativa municipal en aquest àmbit d'actual i vigent aplicació.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'empresa contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

11 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està constituïda per:

- **President:** Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President en data de 17 de juny de 2019.
- **La Secretària delegada de l'IMI:** Sra. Ana Maria Hernández Sánchez, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona en data de 29 de desembre de 2020; o lletrat/da en qui delegui.
- **L'Interventor Adjunt a la Intervenció General:** Sr. Jesús Carrero López, o funcionari de la Intervenció General en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- **El Director de de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI:** Sr. Ignasi Fernández Solé o persona en qui delegui.
- **La Directora de Desenvolupament de l'IMI:** Sra. Joana Serra Bosch, o Sra. Anna Bastida Vilà, en qui delega.
- **El responsable del contracte de l'IMI:** Sr. Xavier López Martínez o Jesús Ladevesa Medina, en qui delega.

12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes

acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

13 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació

podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar

millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes

del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, imatge/veu.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua vehicular preferent.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15 Faltes i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en

aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
 - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
 - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.

- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
 - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
 - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.

- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
 - No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
 - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Falta molt greu:**
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - Quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 3% del preu del contracte.
- Faltes greus: 6% del preu del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.



16 Proposta

Per tot això, la Directora que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de 2.538.071,63 € IVA inclòs, dels quals 2.097.579,86 € corresponen al pressupost net i la resta de 440.491,77 a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

La distribució del pressupost net, IVA i import total per anys és la següent:

TOTAL per any			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2023	234.354,40 €	49.214,42 €	283.568,82 €
2024	749.467,51 €	157.388,18 €	906.855,69 €
2025	704.012,97 €	147.842,73 €	851.855,70 €
2026	409.744,98 €	86.046,44 €	495.791,42 €
Total	2.097.579,86 €	440.491,77 €	2.538.071,63 €

Aquest informe ha estat emès pel Sr. Xavier López Martínez, tècnic responsable del contracte de l'IMI, i amb el vistiplau de,

Joana P. Serra Bosch
(Per encàrrec de funcions)
Direcció de Desenvolupament de l'IMI

17 Annex 1: Consulta realitzada per estimar el preu de cada perfil

Per realitzar la justificació del preu de les licitacions AM es va realitzar una consulta dels preus dels diferents perfils inclosos als serveis AM i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes.

A continuació es detalla/adjunta la següent documentació de referència:

- Correu electrònic enviat a les empreses.
- Resposta de les empreses.
- Tarifes mitges obtingudes.

17.1 Correu electrònic enviat a les empreses

From: ROCA VILALTA, XAVIER [<mailto:xroca@bcn.cat>]

Sent: Tuesday, April 11, 2017 3:23 PM

Subject: Consulta preus per perfil

Benvolguts/des,

Des de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI estem preparant els plecs dels nous contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes

En aquesta ocasió, volem estimar el seu cost basant-nos en els preus de mercat. Amb aquest objectiu hem iniciat un procés de consulta al sector per tal d'obtenir aquests preus.

Us preguem que ens faciliteu els vostres preus/tarifes per aquells perfils, dels que es relacionen a continuació, que podeu oferir dins del vostre catàleg de serveis. La unitat de mesura serà l'hora, per tant us demanem els preus hora de cada un d'aquests perfils, sense IVA.

Els preus que us demanem són per marcs contractuals que van des del projecte de construcció (durada mitja, 6 a 18 mesos) fins al manteniment estable d'aplicacions (llarga durada, de 3 a 5 anys). Per tant, en cas de tenir preus diferents per ambdós marcs ens agradaria disposar d'ambdós.

Els perfils que es demanen, a no ser que s'especifiqui el contrari, són sènior amb un mínim de 2 anys com a tal.

Podeu fer-los arribar en el format que us sigui més còmode a mi mateix (Xavi Roca, xroca@bcn.cat).

PERFILS DEMANDATS

- Independent de la tecnologia
- * Responsable de contracte
- * Cap de projecte sènior
- * Cap de projecte júnior
- * Responsable de servei Sènior
- * Responsable de servei Júnior
- * Auxiliar suport a la gestió



- * Atenció usuaris
- * Formador

Tecnologia SAP:

- * Consultor sènior SAP
- * Consultor SAP
- * Analista programador SAP
- * Programador SAP

Tecnologia J2EE

- * Arquitecte J2EE
- * Analista J2EE
- * Analista programador J2EE
- * Programador J2EE

Tecnologia .NET

- * Arquitecte .NET
- * Analista .NET
- * Analista programador .NET
- * Programador .NET

Tecnologia PYTHON

- * Arquitecte PYTHON
- * Full Stack Developer en PYTHON
- * Analista PYTHON
- * Analista programador PYTHON
- * Programador PYTHON

Tecnologia PHP (Principalment DRUPAL i WORDPRESS)

- * Arquitecte PHP
- * Full Stack Developer en PHP
- * Analista PHP
- * Analista programador PHP
- * Programador PHP

Tecnologia LAMP EN GENERAL

- * Programador de sistemes
- * Maquetador
- * Dissenyador
- * Programador JAVASCRIPT / ANGULAR / REACT

Tecnologia MÒBIL (Natiu/Webapp/Híbrida)

- * Arquitecte MOBILE
- * Full Stack Developer MOBILE ANDROID
- * Full Stack Developer MOBILE IOS
- * Full Stack Developer WINDOWS MOBILE
- * Full Stack Developer WEBAPPS
- * Full Stack Developer WEBAPPS HÍBRIDES

Tecnologia BI (Business Intelligence)

- * Cap de projecte BI
- * Consultor sènior BI
- * Consultor júnior BI
- * Arquitecte BI
- * Analista BI
- * Analista programador BI

Tecnologia GIS

- * Arquitecte GIS

- * Analista GIS
- * Analista programador GIS
- * Programador GIS

- Tecnologia CLIENT/SERVIDOR
- * Analista programador DELPHI
 - * Analista programador CENTURA
 - * Analista programador NOTES

Ens agradaria disposar d'aquesta informació abans del 30.ABR, encara que agrairem que l'envieu quan abans millor.

Gràcies per la vostra col·laboració

Xavier Roca Vilalta

Direcció d'Estratègia i Nous Projectes
Institut Municipal d'Informàtica
Ajuntament de Barcelona
c. Tànger, 98 pl.12
08018 Barcelona
Telèfon 932918216 / Mòbil 659127531
xroca@bcn.cat
<http://www.bcn.cat/egovernment>

17.2 Resposta de les empreses

Veure arxiu adjunt "PreusSector.rar"

Les empreses que han col·laborat, malgrat la llista de convidats va ser més gran, són:

- ALTRAN
- APSL
- ATOS
- BETTERCONSULTANTS
- BIRCHMAN
- CASTINO
- CONCADEL
- CONNECTIS
- CONVISTA
- DAVINCI
- DELOITTE
- E_TICS
- ES._LOGICALIS
- EVERIS



- IBERMATICA
- ICE
- IECISA
- INDRA
- ITHINK
- NEXUSGEOGRAPHICS
- OMITISIS
- OPENTRENDS
- SEIDOR
- SOPRASTERIA
- TECHEDGE
- T-SYSTEMS
- VASS
- VILT-GROUP
- WORDLINE

17.3 Tarifes mitjanes obtingudes

Detallades a la columna E de l'Excel adjunt "***Càlcul detallat import de contracte_AM_..., full Perfils***".