



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES (AM) EN ENTORN MÒBIL I INICIATIVES DE SERVEIS MÒBILS DE LA OSAM DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000024	Descripció contracte	Serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	2.538.071,63 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNNN	Codi CPV	72267100-0
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*** Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2019

*** Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*** Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE DESENVOLUPAMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	18
➤ Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	18
➤ Criteris de valoració quantificables de forma automàtica.	25
Clàusula 11. Mesa de contractació	32



Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	32
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	33
Clàusula 14. Garantia definitiva	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments al contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	39
Clàusula 21. Modificació del contracte	47
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	50
Clàusula 23. Subcontractació	50
Clàusula 24. Cessió del contracte	51
Clàusula 25. Demora en les prestacions	51
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	52
Clàusula 27. Resolució del contracte	56
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	57
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	58
ANNEX 1	61
ANNEX 2	62
ANNEX 3	63
ANNEX 4	64
ANNEX 5A	65
ANNEX 5B	70

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del procés d'aquesta licitació és la contractació dels serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquests serveis.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolutius identificats
4. Serveis d'evolutius recurrents
5. Servei transversals de manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb els requeriments específics de l'apartat 10 i annexos del plec anteriorment referenciat.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació, de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.538.071,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.097.579,86 euros, **pressupost net**

440.491,77 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22799	92612	0900	-	168.238,70 €	21	35.330,12 €	203.568,82 €
2023	64194	92612	0900	P.11.6273.01	66.115,70 €	21	13.884,30 €	80.000,00 €

2024	22799	92612	0900	-	625.500,57 €	21	131.355,12 €	756.855,69 €
2024	64194	92612	0900	P.11.6273.01	123.966,94 €	21	26.033,06 €	150.000,00 €
2025	22799	92612	0900	-	637.897,27 €	21	133.958,43 €	771.855,70 €
2025	64194	92612	0900	P.11.6273.01	66.115,70 €	21	13.884,30 €	80.000,00 €
2026	22799	92612	0900	-	370.902,00 €	21	77.889,41 €	448.791,41 €
2026	64194	92612	0900	P.11.6273.01	38.842,98 €	21	8.157,03 €	47.000,01 €

Pressupost base

2.538.071,63€

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net pel que fa al servei regular es desglossa de la manera següent 1:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.152.103,57€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	391.715,21€
TOTAL (Suma costos directes)	1.543.818,78€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,40%)**	134.245,11€
Benefici industrial (20%)**	419.515,97€
TOTAL (Suma costos indirectes)	553.761,08 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	2.097.579,86 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

**Percentatge calculat sobre el cost total del contracte.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i, en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_AM_OSAM, full Càlcul pressupost", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

A l'apartat 4 de l'informe tècnic de necessitat es detallen els mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte_AM_OSAM, full Perfils**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador/a del contracte / Responsable de contracte	89,77	74,19
Scrum Master	86,99	71,89
Cap de projecte sènior	89,77	74,19
Consultor/a legal	89,77	74,19
Cap de projecte júnior	65,44	54,08
Arquitecte/a / Responsable seguretat	94,88	78,41
Full Stack Desenvolupador mòbil	102,78	84,94
Analista / Desenvolupador/a Python/mòbil (Android/IOS/webapps/Xamarin/Kotlin/Flutter/IONIC)	67,48	55,77
Desenvolupador/a mòbil júnior Flutter	58,39	48,26
Tècnic/a JIRA / Confluence	67,48	55,77
Especialista IC	94,88	78,41
Tècnic/a Testing	58,39	48,26
Tècnic/a Usabilitat	67,48	55,77
Tècnic/a Accessibilitat	67,48	55,77
Disseny Gràfic	67,48	55,77
Tècnic/a markets	67,48	55,77
Expert/a analítica	102,78	84,94
Consultor/a Júnior / Suport HelpDesk de primer nivell	56,18	46,43

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_OSAM, full Càlcul pressupost, columnes U i V**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.9 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

S'han estimat els imports per a llicències i productes, per a cadascun dels anys del contracte en base al preu actual d'aquestes (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_ OSAM, full Càlcul pressupost, columna R**").

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 3.962.896,33 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroga	VE modificacions	Totals
2023	234.354,40 €		27.348,87 €	261.703,27 €
2024	749.467,51 €		87.461,94 €	836.929,45 €
2025	704.012,97 €		82.157,45 €	786.170,42 €
2026	409.744,98 €	294.267,99 €	82.157,45 €	786.170,42 €
2027		761.864,21 €	88.908,62 €	850.772,83 €
2028		441.149,94 €	51.481,65 €	441.149,94 €
Totals	2.097.579,86 €	1.497.282,14 €	419.515,98 €	3.962.896,33 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 d'agost de 2023 o del dia següent a la seva formalització si és posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 60 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Sr. Xavier López Martínez, tècnic de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI, correu electrònic xlopez@bcn.cat, i adreça social a Av. Diagonal, 220, (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Pàg. 8 de 70

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 900.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 600.000,00 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real

Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 6.1.2. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPDGDD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament**, segons el model annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 3 - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques.

5. Declaració responsable en què l'empresa licitadora constati les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de conformitat amb el model annex 4.

6. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposta per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

- Resum executiu
- Plantejament general
- Serveis Transversals de Manteniment
 - Reporting
 - Publicació d'aplicacions
 - Suport
 - Coordinació entre serveis del contracte
 - Pla de suport i coordinació del manteniment correctiu de les apps
 - Pla de suport i coordinació del manteniment recurrent de les apps
 - Pla de qualitat del servei
 - Pla de transició del servei
 - Analítica
 - Metodologia AGILE OSAM
- Manteniment recurrent
 - Qualitat i estimació d'esforços
 - Recepció i acompanyament de projectes per a la seva incorporació al servei de la OSAM
 - Evolució de les aplicacions del contracte
- Manteniment correctiu

L'extensió màxima de l'oferta tècnica és de 90 pàgines. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 5A i Annex5C_Plantilla criteris automàtics.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 5B s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

S'exigeix claredat, llegibilitat i usabilitat de la documentació presentada per les empreses licitadores, en particular:

- Un estil de títols d'apartats que permeti establir correctament la jerarquia dels apartats del document.
- Un estil homogeni al llarg de tot el document, evitant desajustos de format en cas que l'empresa licitadora copii i enganxi parts d'altres documents.
- En cas del PDF, format no protegit, fonts incrustades i que accepti cerques, selecció i copiat del text.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Serveis Transversals de Manteniment (fins a 33,5 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de 33,5 punts

- **Reporting (fins a 5,5 punts)**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- i. Memòria anual **fins a 1 punt**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.

- ii. Informe de tendències tecnològiques **fins a 3,5 punts**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe de tendències tecnològiques, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en millora i evolució del sistema.

Donada la importància d'algunes tecnologies i amb l'objectiu d'avaluar el grau de coneixement tecnològic, el licitador ha de presentar un exemple de contingut d'informe especificant:

- Índex general de l'informe i visió general, on es presentaran els temes a tractar **fins a 1 punt**
 - Tendències i frameworks en la construcció d'apps: natives iOS i Android, híbrides, cross platforms, webapps **fins a 1,5 punts**
 - Alternatives a l'ecosistema Google, tant on premise com amb hosting remot, a: analítica, Firebase, etc... **fins a 1 punt**
- iii. Informe estratègic..... **fins a 1 punt**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.5.4.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.

➤ **Publicació d'aplicacions (fins a 5,5 punts)**

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'evolució i millora del principal procés que realitza l'OSAM, el procés de publicació d'aplicacions. Aquest procés és el final abans de lliurar les aplicacions als usuaris finals i és el punt que ha de determinar si una aplicació té la suficient qualitat per a ser publicada o no.

En el passat, l'OSAM ha fet diversos intents d'automatització de proves, però en tots ells no s'ha aconseguit un resultat satisfactori degut a que pràcticament totes les actualitzacions d'aplicacions implicaven una modificació de la programació dels test realitzats, amb l'esforç i demora de temps que això suposa.

Tenint en compte els criteris de qualitat, minimització de costos i minimització de temps, es valorarà específicament:

- Mesures per garantir que els lliurables del proveïdor compleixen els requeriments de l'OSAM per a la publicació d'aplicacions mòbils i tenen la qualitat necessària per a poder iniciar el procediment de publicació..... **fins a 1 punt**
- Procés de QA de les aplicacions per a garantir la qualitat tècnica i funcional de les aplicacions
 - Descripció general del procés, explicant les mesures necessàries per a maximitzar la qualitat, garantint el 85% de compatibilitat amb els dispositius objectiu de la publicació, fer que el procés sigui el més exhaustiu possible i evidenciar i transparentar el procés per a poder donar feedback als responsables de l'oficina i als desenvolupadors..... **fins a 1,5 punts**
 - Descripció del procés per a la publicació d'actualitzacions que solucionen errors urgents, fent que el procés sigui el més exhaustiu possible i que validi les funcionalitats més importants de l'aplicació **fins a 1 punt**
 - Proposta d'automatització del procés de QA que eviti els problemes comentats anteriorment **fins a 1 punt**
 - Independència del procés de testing respecte a la resta de processos, tant de desenvolupament com de publicació..... **fins a 1 punt**

➤ **Suport (fins a 1 punt)**

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà específicament:

- SAU específic de la OSAM: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés del SAU específic de la OSAM i el Help Desk, que incloguin un mapa de serveis/actors amb rols/funcions que permeti una gestió àgil **fins a 1 punt**

➤ **Coordinació entre els serveis del contracte (fins a 3,5 punts)**

En el que respecta a l'organització del servei i la coordinació dels serveis transversals de manteniment, els serveis de manteniment correctiu, de manteniment recurrent i d'evolutius recurrents.

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis descrits al plec tècnic, per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com per al context de treball detallat (eines i procediments).

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. Els procediments proposats que permetin una coordinació d'equips (l'equip de desenvolupament responsable dels manteniments recurrents, la gestió de projectes, i l'equip de QA responsable de la validació dels requeriments per a la publicació d'una aplicació) aplicable a tots els serveis/aplicacions, tot garantint la seva independència quan sigui necessari **fins a 1,5 punts**
- ii. Proposta de la planificació i priorització de les diferents accions a realitzar en el sistema que permetin el seu control i seguiment, la resposta a reprioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada de les pujades a productiu **fins a 1 punt**
- iii. Proposta de balanceig de recursos i reforç dels serveis davant necessitats, gestió del coneixement dels serveis i de l'operativa de manteniment per garantir una bona resposta a la urgència **fins a 1 punt**

➤ **Pla de suport i coordinació del manteniment correctiu d'apps (fins a 2 punts)**

La OSAM té el rol de coordinació i és la responsable de la posada en producció tant de les apps que desenvolupa, com de les que no. És per això que també té un paper fonamental en la detecció d'incidències i en la coordinació de la resolució. Donades les característiques particulars dels Markets i la complexitat organitzativa de la gestió de les diferents apps es

requereix un procediment específic de coordinació i suport del manteniment correctiu de les **apps no desenvolupades per la OSAM**.

Es valorarà la proposta presentada dels procediments associats. Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis d'aplicació descrits al plec tècnic, per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- i. La claredat dels procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrat, garantint una gestió i coherent i òptima de recursos. Que siguin el més complets possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés **fins a 1 punt**
- ii. El paper de la OSAM com a participant actiu en la resolució d'incidències, no només en la coordinació **fins a 1 punt**

➤ **Pla de suport i coordinació del manteniment recurrent d'apps (fins 4 punts)**

La OSAM té com a un dels seus objectius garantir la qualitat de les apps per a dispositius mòbils publicades per l'Ajuntament de Barcelona. Atesos els continus canvis en els tecnologies ofertes pels fabricants tant de sistemes operatius com de dispositius, és important conèixer l'evolució en aquests elements, tot preveient els possibles efectes i determinant els requeriments necessaris per a mitigar els efectes o aprofitar els avantatges que aporten.

Es valorarà la proposta presentada de procediments associats al manteniment recurrent. Es valorarà específicament:

- i. La qualitat i quantitat de les fonts d'informació utilitzades per a la detecció anticipada de canvis tecnològics que puguin afectar al funcionament de les apps **fins a 1 punt**
- ii. En referència al procés de detecció de les afectacions produïdes per un canvi tecnològic, la claredat dels procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats, així com la categorització tecnològica dels possibles canvis i a proposta tècnica d'alt nivell de com aplicar les solucions minimitzant l'impacte en els costos i garantint la qualitat **fins a 1 punt**
- iii. L'OSAM demana utilitzar el framework Flutter per al desenvolupament de noves aplicacions, al considerar que s'adapta millor a les seves necessitats: qualitat, complexitat, velocitat i cost del desenvolupament. El licitador haurà d'indicar la seva conformitat o no amb aquesta decisió i justificar la seva resposta. En cas de disconformitat, haurà de donar alternatives i explicar-ne la seva motivació. En tot cas, haurà d'explicar si la seva opció s'aplica a tot tipus d'aplicacions, o si en alguns casos particulars aquesta no seria la solució més adient i caldria aplicar solucions específiques..... **fins a 2 punts**

Es requereix que la proposta sigui específica per l'objecte del contracte, pels serveis d'aplicació descrits al plec tècnic, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

➤ **Pla de Qualitat del Servei (fins a 2 punts)**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.

Donada la criticitat i transversabilitat del servei OSAM, el licitador ha de presentar una proposta de pla de qualitat específic per a aquest servei. Es valorarà específicament en el pla de qualitat:

- i. Inclusió de mecanismes que garanteixin l'execució del servei amb la qualitat estipulada **fins a 1 punt**
- ii. El grau de definició dels procediments que assegurin que les aplicacions i documentació associada que s'han actualitzat d'acord amb els canvis o peticions realitzades al llarg del cicle de vida del servei de manteniment, la documentació i la traçabilitat entre aquesta i el codi associat **fins a 1 punt**

➤ **Pla de transició (fins a 3 punts)**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la transició del servei (es valorarà especialment del procés de la recepció del servei, al considerar que es més crític i previsible que el procés de devolució), respectant els mínims establerts als apartats 4.2.9, 4.5.3.2 i l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis d'aplicacions i garantir la continuïtat dels serveis de contracte. Es valorarà específicament, per al procés de la recepció del servei:

- i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les transicions específiques per a cada servei d'aplicació, així com la proposta de l'organització dels recursos i equips involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició **fins a 2 punts**
- ii. El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació **fins a 1 punt**

➤ **Analítica (fins a 4 punts)**

Els licitadors hauran de presentar un procediment per a l'obtenció, mesura i visualització d'indicadors a les apps, indicant-ne les eines d'analítica utilitzades amb l'objectiu final de millorar l'experiència de l'usuari i, conseqüentment, d'augmentar l'ús recurrent de l'app. Aquest procediment haurà de tenir una base comuna per a totes les apps publicades però també determinants específics en funció de les característiques de cada app. Es presentarà, a mode d'exemple, aquest procediment per a un parell de les apps gestionades per la OSAM.

Es valorarà específicament:

- i. Un procediment que permeti generar un informe d'analítica de les apps publicades, i a partir d'aquest informe definir les millores a realitzar a les apps. Aquest procediment ha d'aportar uns indicadors de valor adequats a les necessitats generals de l'Ajuntament **fins a 2 punts**
- ii. La proposta d'indicadors específics, com obtenir-los i visualitzar-los de manera senzilla i ràpida per a l'app Smou, així com els beneficis obtinguts de la seva mesura **fins a 1 punt**
- iii. La proposta d'indicadors específics, com obtenir-los i visualitzar-los de manera senzilla i ràpida per a l'app La Mercè, així com els beneficis obtinguts de la seva mesura **fins a 1 punt**

➤ **Metodologia AGILE OSAM (fins a 3 punts)**

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'evolució i millora de la metodologia AGILE adaptada per a la OSAM, descrita al Annex 3 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta metodologia està basada en el marc de treball Scrum, i ha sigut adaptada a les necessitats de la OSAM.

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una millora en la metodologia que, tot seguint les pautes del marc de treball Scrum, garanteixi el treball col·laboratiu de l'equip i agilitzi l'entrega de valor. Es valorarà específicament:

- i. La proposta de l'organització i procediment dels esdeveniments Scrum que permetin garantir un ús eficaç del temps, distribuir les tasques, planificar les tasques més adients de cara a seguir el roadmap previst, alinear l'equip i aconseguir un seguiment efectiu dels diferents serveis. S'han de detallar especialment el procés de refinament, per garantir que les tasques estiguin en estat Ready i correctament definides **fins a 2 punts**
- ii. Mesures per afavorir l'equip multidisciplinari i garantir la independència dels recursos davant d'imprevistos així com millorar l'adaptabilitat i l'agilitat de la metodologia AGILE vers la gestió de tasques, tenint en compte que el servei de la OSAM requereix habitualment la incorporació de noves tasques al Sprint una vegada aquest ha començat **fins a 1 punt**

Manteniment recurrent (fins a 12,5 punts)

➤ **Qualitat i estimació d'esforços (fins a 3 punts)**

Es valorarà la proposta presentada de procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, orientats a assegurar la qualitat dels manteniments i que presentin una estimació d'esforços òptima i transparent.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. La claredat dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, de manera que es garanteixi un desenvolupament de qualitat i sense errors. El detall i concreció aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents, en tant que assegurí una estimació òptima, una valoració transparent d'esforços i una personalització per a cada manteniment recurrent **fins a 2 punts**
- ii. L'organització de les tasques de manteniment recurrent i la interrelació entre els diferents subserveis, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima dels recursos **fins a 1 punt**

➤ **Recepció i acompanyament de projectes per a la seva incorporació al servei de la OSAM (fins a 3 punts)**

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de diagrama de flux i de procediments per garantir la recepció i acompanyament de projectes per a la seva incorporació al servei de la OSAM. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de traspàs d'informació, seguiment, disseny de proves i recepció de projectes, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.2.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. El grau de definició dels procediments proposats que permetin una recepció i un acompanyament aplicable als projectes, així com la identificació de la informació més destacada del projecte per realitzar una correcta recepció, i la claredat del diagrama de flux del procés **fins a 2 punts**
- ii. El grau de definició dels procediments que permetin redefinir d'una manera àgil l'organització de les tasques de manteniment recurrent i correctiu, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima de recursos davant la incorporació de projectes al servei OSAM **fins a 1 punt**

➤ **Evolució de les aplicacions del contracte (fins a 6,5 punts)**

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis descrits al plec tècnic i per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Donada la criticitat i transversalitat d'alguns dels sistemes d'informació inclosos en el contracte, es valoraran les propostes d'evolució estratègica funcionals, a excepció què s'indiqui el contrari, de les següents aplicacions, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'IMI. Per a una de les aplicacions es valorarà el grau de definició de la proposta i de detall de la planificació proposada, que ofereixin un pla d'evolució adequat a les necessitats del contracte:

- Barcelona a la Butxaca **fins a 1 punt**
- BCN +65 **fins a 1 punt**
- La Mercè **fins a 1 punt**
- BCN Llum

- i. Millores funcionals orientades a aprofitar l'especial naturalesa tecnològica de la festa de la Llum **fins a 1 punt**
- ii. Proposta tècnica per desenvolupar l'aplicació de BCN Llum en Flutter, garantint com a mínim les funcionalitats actuals, i donant una estimació en hores de l'esforç que suposaria **fins a 1 punt**
- Palàntir Mobile **fins a 0,5 punts**
- Mòdul comú OSAM **fins a 0,5 punts**
- Integració Continua de la OSAM **fins a 0,5 punts**

Manteniment correctiu (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per a l'objecte del contracte, per als serveis d'aplicació descrits al plec tècnic i per a la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades quant a:

- i. La claredat del diagrama de flux de manteniment correctiu i els procediments associats mostrats, i que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats. Que sigui el més complet possible, incloent informació i documentació addicional que garanteixi la comprensió del procés **fins a 1 punt**
- ii. Definició del procediment a seguir quan un correctiu afecta a un nombre limitat d'usuaris. Que sigui el més complet possible, incloent els passos a realitzar i les accions mitigadores per solucionar les possibles dificultats: no poder contactar amb els usuaris, impossibilitat de reproduir el problema, no poder disposar del mateix dispositiu del usuari, problemes específics de models concrets, etc. **fins a 1 punt**
- iii. L'organització de les tasques de manteniment correctiu, en tant que es garanteixi una gestió coherent i òptima dels recursos **fins a 1 punt**

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

○ Criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60 % de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

➤ **Preu ofert..... fins a 20 punts****MESURA SOCIAL.** -

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils més baixos que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_AM_OSAM, full Perfils**").

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) per perfil podrà superar els indicats individualment per cadascun d'ells a la columna E. La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

➤ **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 13 punts)**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos de què disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Coordinador/a del contracte / Responsable contracte en projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Scrum Master en projectes o serveis en aquest rol**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Cap de projecte sènior en projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 3 anys més.
Aquest criteri només puntuarà per un dels perfils Cap de projecte sènior. **(fins a 1,5 punts)**.
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Cap de projecte sènior en projectes o serveis de mobilitat**, fins a un màxim de 3 anys més.

Aquest criteri només puntuarà per un dels perfils Cap de projecte sènior. **(fins a 1,5 punts)**.

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en **Flutter** pel perfil **Full stack desenvolupador/a mòbil**, fins a un màxim de 1 anys més **(fins a 1 punt)**.
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en **Kotlin Multiplatform** pel perfil **Full stack desenvolupador/a mòbil**, fins a un màxim de 1 anys més. **(fins a 1 punt)**.
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Analista / desenvolupador/a apps Flutter** fent tasques de desenvolupament en apps **iOS i Android desenvolupades en Flutter**, fins a un màxim de 2 anys més. **(fins a 2 punts)**.
- 1 punt per cada any d'experiència addicional en desenvolupament d'apps en **Flutter** per al perfil **d'especialista en IC**, fins a un màxim de 1 any. **(fins a 1 punt)**
- 1 punt per cada any d'experiència addicional en desenvolupament d'apps en **Xamarin** per al perfil **d'especialista en IC**, fins a un màxim de 1 any. **(fins a 1 punt)**

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any d'experiència en el perfil i es consideraran **anys complerts** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora "1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil *Coordinador/a del contracte / Responsable contracte en projectes o serveis de mobilitat*, fins a un màxim de 2 anys més", si no arriba a 1 any d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 1 any però menys de 2 es donarà 1 punt i si té 2 anys o més es donaran els 2 punts, que són el màxim de la millora.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte, excepte en les millores, per exemple, en la primera millora "1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil *Coordinador/a del contracte / Responsable contracte en projectes o serveis de mobilitat*, fins a un màxim de 2 anys més", per obtenir la màxima puntuació de la millora (2 punts), es requereix que es presenti un/a *Coordinador/a del contracte / Responsable contracte* amb 2 anys o més d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil, no es poden presentar dos *Coordinador/a del contracte / Responsable contracte* amb 1,5 anys cadascú/na.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "Annex 6A_Plantilla criteris automàtics.xlsx" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:

- Nom de perfil del plec, tantes files com perfils anteriors, sobre els que s'aplica millora
- Inicials del treballador/a
- **Anys complerts** fent les tasques demanades **en aquest perfil** i funcionalitat.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Detall del projecte on es declari el rol realitzat pel recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte
- Data inici del perfil (mes/any)
- Data fi del perfil (mes/any)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

➤ **Experiència de l'equip en entorns Agile (fins a 3 punts)**

En aquest apartat es valorarà que, dels membres de l'equip amb dedicació exclusiva a la OSAM, tinguin experiència professional treballant en entorns Agile per sobre dels requeriments mínims a adscriure establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

- Per cada perfil, 0,5 punts per cada any d'experiència treballat addicional al mínim requerit, en **projectes o serveis en entorns on s'hagin utilitzat principalment metodologies Agile**, fins a un màxim d'1 punt addicional per perfil. **(fins a 3 punts)**.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de l'experiència de l'equip en entorns Agile, que presenti pels perfils anteriors la següent informació en format taula:

- Nom de perfil del plec, tantes files com persones amb dedicació exclusiva a la OSAM
- Inicials del treballador/a
- **Anys complets** treballant en entorns on s'hagin utilitzat principalment metodologies Agile.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència en aquests entorns
- Detall del projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte
- Data inici del perfil (mes/any)
- Data fi del perfil (mes/any)

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

➤ **Certificacions de l'equip assignat al contracte (fins a 7 punts)**

- Es valorarà que els tres perfils de Cap de Projecte tinguin les següents certificacions (es valoraran per separat per a cada cap de projecte, de manera que cada perfil pot obtenir fins a 1,5 punts, el que fan un total de 4,5 punts):

- ITIL 4 Foundation Level (0,5 punts)

Certificacions PMI (es valoraran de manera exloent):

- Project Management Professional (PMP) (0,75 punts)
- Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt)

- Es valorarà que el perfil de Scrum Master tingui alguna de les certificacions següents (de manera exloent):

- Professional Scrum Master II (PSM-II) d'Scrum.org, (1,5 punts)
- Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1,5 punts)

- Es valorarà que el perfil de tècnic de testing tingui alguna de les certificacions següents (de manera exloent):

- ISTQB Foundation Level d'ISTQB (0,25 punts)
- Certified Tester Mobile Application Testing (CT-MAT) d'ISTQB (1 punt)

➤ **Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 2 punts)**

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Millora en el temps de resolució d'incidències (**Inc Treso**), en el servei de manteniment correctiu:
 - o Millora per a incidències greus a 6 hores de temps de resolució:..... 0,5 punts
 - o Millora per a incidències normals a 16 hores de temps de resolució:... 0,5 punts
- Millora en el temps de publicació als markets (**Pub Mark**), referent als serveis transversals de manteniment i les accions d'actualització urgent d'apps:
 - o Millora per a actualització urgent d'app a 1 dia laborable:..... 0,5 punts
- Millora en el temps que transcorre entre la sol·licitud de valoració d'una petició de recurrent (**Plani**) i el lliurament a l'IMI de la valoració.:
 - o Millora en Plani <= 8 dies laborables 0,5 punts

➤ **Reputació de les aplicacions publicades (fins a 6 punts)**

Els licitadors presentaran a les seves propostes dos llistats (un per Android i un per iOS) amb 5 aplicacions desenvolupades i publicades (en compte propi o de tercers), que compleixin els següents criteris:

- L'aplicació té més de 30 valoracions al market el dia abans de la data de publicació del present plec.
- L'aplicació ha estat publicada abans de la data de publicació del present plec.
- El licitador ha participat, com a mínim, en un 50% de les hores de treball de l'aplicació.

Els licitadors hauran de presentar de cada app inclosa en el llistat el seu nom i la seva URL de descàrrega, a més d'una captura de pantalla on es vegi la valoració total de l'app el dia abans de la publicació d'aquest plec. Aquesta captura s'obindrà del web <https://appfollow.io>, de la pantalla de "Rating chart", pestanya de "Total", filtrant únicament per la data indicada anteriorment, i seleccionant el següent "Total Rating" segons la plataforma:

- Aplicació Android: Espanya
- Aplicació iOS: Worldwide

De cada un dels llistats l'IMI farà la mitjana, comptant amb valoració 0 si es presenten menys de 5 aplicacions o si no compleixen els criteris demanats. Anomenant V_{ios} i V_{And} a aquestes mitjanes la puntuació del criteri serà la següent:

$$\left(\frac{V_{ios} - V_{iosMin}}{V_{iosMax} - V_{iosMin}}\right) \times 3 + \left(\frac{V_{And} - V_{AndMin}}{V_{AndMax} - V_{AndMin}}\right) \times 3 = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- V_{ios} = valoració mitjana de les aplicacions iOS del licitador
- V_{iosMin} = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions iOS presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, V_{iosMin} serà el valor més petit.
- V_{iosMax} = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions iOS presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, V_{iosMax} serà el valor més gran.
- V_{And} = valoració mitjana de les aplicacions Android del licitador
- V_{AndMin} = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions Android presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, V_{AndMin} serà el valor més petit.
- V_{AndMax} = per cada licitador es calcularà la valoració mitjana de les aplicacions Android presentades. De totes aquestes valoracions mitjanes, V_{AndMax} serà el valor més gran.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sra. Núria Mutilva Benito, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 24 de gener de 2023.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert-i-Sempere, funcionari de la Intervenció General.
4. Sra. Joana Serra Bosch, Directora de Desenvolupament (per encàrrec de funcions) de l'IMI.	- Sra. Ana Maria Bastida i Vilà, Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI.
5. Sr. Xavier López Martínez, tècnic responsable del contracte adscrit a la Direcció de Desenvolupament de l'IMI	- Sra. Montserrat Comaposada Martí, tècnica adscrita a la Direcció de Desenvolupament de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al

Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei (manteniment o projecte) i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- En cas de subcontractació, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, aportació de declaració responsable de l'empresa subcontractista manifestant alternativament, que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat

en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com declaració responsable de la subcontractista en relació al compliment dels Drets Humans on s'estableix que:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervenuts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en

concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 d'agost de 2023 o del dia següent a la seva formalització si és posterior.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 5.6 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Desenvolupament de l'IMI.

Es designa al Sr. Xavier López Martínez, tècnic de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

Pàg. 42 de 70

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir els perfils que han de ser desenvolupats per una única persona (per perfil) que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del PPT en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament de les dades de caràcter personal a les que tindrà accés, com són dades identificatives corresponents a:

Altres dades (nivell baix):

• **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, imatge/veu.

• **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua vehicular preferent.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis



transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT i **tindrà les obligacions següents:**

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o



tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- ◆ L'adjudicatari demostrarà que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'importos corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	2.538.071,63 €	20,00%	507.614,33 €	20,00%	507.614,33 €
TOTAL	2.538.071,63 €	20,00%	507.614,33 €	20,00%	507.614,33 €

Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat imports AM_OSAM, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

Metodologia de modificació de contracte

Per modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos per als serveis de manteniment correctiu, recurrent o evolutius recurrents i els seus productes associats, des de la seva posada a producció a disposició dels usuaris, i en les condicions requerides a l'apartat 5.4 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions a raó de 2.000 €/dia (IVA inclòs) fins a un límit de 10 dies.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita a la clàusula 20 de condicions especials d'execució.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
 - L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
 - L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
- Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previstos en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altra eina estipulada per l'IMI.
- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a pressupost base de licitació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui

Pàg. 56 de 70

dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

o) L'aplicació d'una falta molt greu.

p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència de Seguretat i Prevenció (GSP) de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 23000022 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 % l'empresa¹
 % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 61 de 70

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 2 DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS³

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000024, que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, de 24 d'abril de 2017 i de 3 de desembre de 2020, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.]

té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**ANNEX 3
DECLARACIÓ DRETS HUMANS**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000024, que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁴**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4**PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000024, que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

MANIFESTA:

Que, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte com a empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable,

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 5A**DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000024, que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pels següents preus unitaris (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA⁵:

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador/a del contracte / Responsable contracte		
Scrum Master		
Cap de projecte sènior		
Consultor/a legal		
Cap de projecte júnior		
Arquitecte/a / Responsable de Seguretat		
Full Stack desenvolupador/a mòbil		
Analista / Desenvolupador/a Python/mòbil (Android/IOS/webapps/Xamarin/Kotlin/Flutter/IONIC)		
Desenvolupador/a mòbil júnior Flutter		
Tècnic/a de JIRA / Confluence		
Especialista en IC		
Tècnic/a de testing		
Tècnic/a d'usabilitat		
Tècnic/a d'accessibilitat		
Dissenyador/a gràfic/a		
Tècnic/a de Markets		

⁵ Les empreses licitadores no podran superar els preus/h perfils professionals (iva exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar qualsevol d'aquests preus unitaris màxims restaran exclosos de la licitació.



Expert/a analista ASO i analítica per aplicacions mòbils		
Consultor/a Júnior / Suport HelpDesk de primer nivell		

OFERTA ECONÒMICA**

	Preu sense IVA	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

**** L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "Càlcul detallat imports AM_OSAM, full Perfils"). Caldrà indicar a la taula superior el resultat de la casella K12 al preu sense IVA i J12 per a Preu del contracte, full Càlcul pressupost.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb *número d'expedient* 23000024 que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- Millora en l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte*

Millora d'experiència de l'equip tècnic Clàusula 10 PCAP – 6.1.2 PPT Fins a 13 punts (Indicar els anys per a la millora proposada de cada perfil)
Pel perfil Coordinador/a del contracte / Responsable oficina
Millora anys d'experiència addicional la mínima requerida en projectes o serveis de mobilitat (Màxim 2) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil Scrum Master
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en projectes o serveis en aquest rol (Màxim 2) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil de Cap de projecte sènior
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en projectes o serveis de mobilitat (Màxim 3) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil de Cap de projecte sènior
Millora anys d'experiència addicional la mínima requerida en projectes o serveis de mobilitat (Màxim 3) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil Full stack desenvolupador/a mòbil
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en Flutter (Màxim 1) (fins a 1 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil Full stack desenvolupador/a mòbil
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en Kotlin Multiplatform (Màxim 1) (fins a 1 punts)

Comentari [..1]: Poner en el mismo orden que en el excel de calculo y revisar textos

Comentari [..2]: Hecho. Patri, coge esta tabla entera

(.....) anys addicionals
Pel perfil Analista / desenvolupador/a apps Flutter
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida fent tasques de desenvolupament en apps iOS i Android desenvolupades en Flutter (Màxim 2) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil especialista en IC
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en desenvolupament d'apps en Flutter (Màxim 1) (fins a 1 punts)
(.....) anys addicionals
Pel perfil especialista en IC
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida en desenvolupament d'apps en Xamarin (Màxim 1) (fins a 1 punts)
(.....) anys addicionals

* Per tal de facilitar la revisió, es lliurarà la informació de detall en les millores de l'experiència en l'equip tècnic, que es presenti pels perfils anteriors en format taula, de conformitat amb el document **Annex 5C Plantilla criteris automàtics.xlsx**

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time) i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte.

- **Millora per experiència de l'equip en entorns Agile**

Millora en la experiència addicional dels membres de l'equip amb dedicació exclusiva a la OSAM en entorns Agile
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida (Màxim 6) (fins a 3 punts)
(.....) anys addicionals

- **Millora en les certificacions de l'equip assignat al contracte**

Millora en les certificacions dels tres perfils de cap de projecte. (es valoraran per separat per a cada cap de projecte, de manera que cada perfil pot obtenir fins a 1,5 punts, el que fan un total de 4,5 punts)			
ITIL 4 Foundation Level (0,5 punts) (.....)	Certificacions PMI (es valoraran de manera excoent): <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Project Management Professional (PMP) (0,75 punts) (.....)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt) (.....)</td> </tr> </table>	Project Management Professional (PMP) (0,75 punts) (.....)	Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt) (.....)
Project Management Professional (PMP) (0,75 punts) (.....)	Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt) (.....)		
Millora en les certificacions del perfil Scrum Master. (es valoraran de manera excoent, fins a un màxim d'1,5 punts):			
Professional Scrum Master II (PSM-II) d'Scrum.org (.....)	Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (.....)		

Millora en les certificacions del perfil de tècnic de testing. (es valoraran de manera excel·lent, fins a un màxim d'1 punt):	
ISTQB Foundation Level d'ISTQB (0,25 punts) (.....)	Certified Tester Mobile Application Testing (CT-MAT) d'ISTQB (1 punt) (.....)

- **Millora els Acords de Nivell de Servei**

Millora en el temps de resolució d'incidències (Inc Treso), en el servei de manteniment correctiu (fins a 1 punt)		
(...) sense millora	Millora per a incidències greus a 6 hores de temps de resolució (.....)	Millora per a incidències normals a 16 hores de temps de resolució (.....)
Millora en el temps de publicació als markets (Pub Mark), referent als serveis transversals de manteniment i les accions d'actualització urgent d'apps (fins a 0,5 punts)		
(...) sense millora	Millora per a actualització urgent d'app a 1 dia laborable (.....)	
Millora en el temps que transcorre entre la sol·licitud de valoració d'una petició de recurrent (Plani) i el lliurament a l'IMI de la valoració (fins a 0,5 punts)		
(...) sense millora	Millora en Plani <= 8 dies laborables (.....)	

- **Millora en la reputació de les aplicacions publicades ***

Millora en la reputació de les aplicacions publicades: Els licitadors presentaran dos llistats (un per Android i un per iOS) amb 5 aplicacions desenvolupades i publicades (en compte propi o de tercers), que compleixin criteris fixats a la clàusula 10 PCAP: (fins a 6 punts)	
Valoració mitjana aplicacions desenvolupades i publicades Android (.....)	Valoració mitjana aplicacions desenvolupades i publicades iOS (.....)

*Caldrà aportar una declaració responsable on es detalli la següent informació:

- o Nom de cada aplicació
- o URL de descàrrega de cada aplicació
- o Captura de pantalla on es vegi la valoració total de l'app el dia abans de la publicació d'aquest plec. Aquesta captura s'obindrà del web <https://appfollow.io>, de la pantalla de "Rating chart", pestanya de "Total", filtrant únicament per la data indicada anteriorment, i seleccionant el següent "Total Rating" segons la plataforma:
 - Aplicació Android: Espanya
 - Aplicació iOS: Worldwide

(Lloc, data i signatura electrònica)."

**ANNEX 5B
DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 23000024, que té per objecte els serveis d'assegurament de la qualitat, manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorn mòbil i iniciatives de serveis mòbils de la OSAM de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ⁶ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.