



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Desenvolupament

C/ Tànger, 98, p 12
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

Informe Justificatiu sobre la necessitat de contractar els serveis de Manteniment i Evolució (AM) de la plataforma d'autoaprenentatge de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona en mode SaaS (Software as a Service) amb solució pròpia basada en el sistema Moodle amb mesures de contractació pública sostenible



1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4	
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	6	
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	7	
3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	7	
4	DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	7	
5	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	10	
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	10	
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte</i>	<i>10</i>	
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	11	
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions .</i>	<i>11</i>	
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>11</i>	
6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	12	
7	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	12	
8	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	13	
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (22 PUNTS)		
	14		
8.1.1	<i>Pla de Devolució del Servei (fins a 10 punts)</i>	<i>14</i>	
8.1.2	<i>Pla de formació Moodle 4.01 per a usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (fins a 12 punts)</i>	<i>15</i>	
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (78 PUNTS)		
	16		
8.2.1	<i>Valoració del cost mensual per alumne (fins a 30 punts).....</i>	<i>16</i>	
8.2.2	<i>Valoració del Cost/hora del Manteniment Recurrent (fins a 15 punts).....</i>	<i>16</i>	
8.2.3	<i>Disposar de la certificació com a Partner de Moodle</i>	<i>fins a 5 punts</i>	<i>17</i>
8.2.4	<i>Disposar de l'acreditació de l'ENS-Mig o l'ENS-Alt</i>	<i>fins a 11 punts</i>	<i>17</i>
8.2.5	<i>Disposar de l'acreditació de CMMI o certificació ISO/IEC-15504 amb nivell superior a 3</i>	<i>fins a 7 punts.....</i>	<i>17</i>
8.2.6	<i>Incorporar una bossa d'hores de consultoria en processos de millora i innovació de la gestió de la formació a Moodle (fins a 10 punts)</i>	<i>18</i>	
9	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	19	
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	19	
10	SUBCONTRACTACIÓ.....	22	
11	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	23	
12	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	24	
13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25	
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	26	



13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	26
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	26
13.4	PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT	27
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA	28
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	28
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.....	29
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 30	
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	31
15	FALTES I SANCIONS	32
16	PROPOSTA	34
17	ANNEX 1: CONSULTA REALITZADA PER ESTIMAR EL PREU DE CADA PERFIL.....	35
17.1	CORREU ELECTRÒNIC ENVIAT A LES EMPRESES.....	35
17.2	RESPOSTA DE LES EMPRESES	37
17.3	TARIFES MITJANES OBTINGUDES.....	38

1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

La direcció de Desenvolupament de l'IMI té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de l'IMI segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de l'IMI i poden donar servei tant a l'IMI com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.

Departament	AMs transversals
Institut Municipal d'Hisenda	Arquitectura
Ecologia Urbana	Internet i Canals
Gerència de Recursos SAP	Business Intelligence
Gerència de Recursos J2EE	Tramitació electrònica
Gerència de Recursos Python	eArxiu
Gerència Presidència i Economia - ECOFIN	Hosting Lamp
Gerència Presidència i Economia - BPC	Mòbils - OSAM
RRHH	Tramitació telemàtica
Moodle	Sistema Informació Territorial
Seguretat i Prevenció	
Serveis d'Informació i Atenció a les Persones	
Neteja	
DECIDIM	
Padró - ePob	
Gestió d'Actius	

La Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu (en endavant, GPDO) gestiona l'autoaprenentatge de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona amb una solució pròpia basada en l'eina de software lliure Moodle.

Aquesta solució està allotjada per part de l'IMI en un servidor extern a la Xarxa Municipal. En aquest moment, l'IMI no disposa de recursos que puguin donar servei funcional al GPDO en l'entorn Moodle, així com fer evolucionar la solució d'acord amb les noves necessitats del Departament de Desenvolupament.

Mitjançant el present plec per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM), l'IMI té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC de la plataforma d'autoaprenentatge en mode SaaS (Software as a Service) amb solució pròpia basada en Moodle de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona i les aplicacions que inclouen, que es presten a la GPDO i així assegurar el seu manteniment.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics" i "Annex 1. Catàleg d'Aplicacions", del plec referenciat.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2 Objecte del contracte

L'objecte del procés de licitació és la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució (AM) de la plataforma d'autoaprenentatge de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona en mode SaaS (Software as a Service) amb solució pròpia basada en el sistema Moodle amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquesta plataforma consisteix en un sistema de gestió d'aprenentatge que permet l'aprenentatge combinat, l'educació a distància, l'aula invertida i altres esquemes d'aprenentatge.

L'objectiu principal del servei és poder gestionar els processos d'autoaprenentatge:

- Creació i administració de cursos i contingut formatiu.
- Gestió d'accés d'administradors, alumnes i instructor.
- Gestió de la inscripció als cursos
- Realització de cursos
- Avaluació de cursos

El plec de **prescripcions tècniques generals** per al Manteniment i Evolució (AM) de la plataforma d'autoaprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona en mode SaaS (Software as a Service) amb solució pròpia basada en el sistema Moodle de la GPDO de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei SaaS de Moodle amb solució pròpia
 - a. Servei d'infraestructura i allotjament
 - b. Manteniment correctiu
 - c. Serveis Transversals de Manteniment (STM)
2. Servei de manteniment recurrent

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72212190-7 (Serveis de desenvolupament de software educatiu).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 pel conjunt d'aplicacions detallat a l'Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat, i, en les condicions previstes als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 de desembre de 2023 o del dia següent a la seva formalització si fos posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

Aquest tindrà un import total de **144.223,13 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**30.286,86 €**) suposa un import total de **174.509,99 €**.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026 segons les taules següents de distribució per anualitats:



TOTAL			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2023	4.294,21 €	901,78 €	5.195,99 €
2024	48.176,03 €	10.116,97 €	58.293,00 €
2025	47.871,07 €	10.052,92 €	57.923,99 €
2026	43.881,82 €	9.215,19 €	53.097,01 €
Total	144.223,13 €	30.286,86 €	174.509,99 €

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	79.215,09€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	26.933,13€
TOTAL (Suma costos directes)	106.148,22€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,40%)**	9.230,28€
Benefici industrial (20%)**	28.844,63€
TOTAL (Suma costos indirectes + benefici industrial)	38.074,91 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	144.223,13 €
---	---------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

**Percentatge calculat sobre el cost total del contracte.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Càlcul pressupost**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **SaaS Moodle i Manteniment recurrent**

Per al càlcul d'aquest servei s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment recurrent, s'entén per esforç el volum de peticions tipus (PT) que es produeixen en el servei de manteniment recurrent de forma habitual i la volumetria de número d'usuaris que accedeixen mensualment a la plataforma, per el servei SaaS Moodle, que es requereixen normalment.
- Aquest volum de peticions tipus (PT) i número d'usuaris s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les peticions tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu dels serveis de manteniment recurrent, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar el servei de manteniment recurrent, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017¹. Sobre aquest preu mig s'ha aplicat l'IPC de gener de 2017 a desembre de 2021, resultant en un IPC del 9,90 % segons web de l'INE². D'aquesta manera, s'obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Petició tipus. Per determinar el preu en el servei SaaS Moodle, s'ha utilitzat com a cost mensual usuari, el mateix cost de licitació de la contractació anterior (número d'expedient 20000016).

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Perfils**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador del contracte/Cap de projecte	97,24	80,36
Consultor especialista	89,76	74,18
Analista programador PHP	45,91	37,94

¹ A l'Annex 1 del present document es mostra el detall de la consulta realitzada als diferents proveïdors per estimar el preu de cada perfil.

²

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do;jsessionid=7D164BEE9D9F311CF4FBC5CAEE1F6733.varipc01?idmesini=1&anyoini=2017&idmesfin=12&anyofin=2021&ntipo=1&enviar=Calcular>

A nivell de transició, es detallen els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Càlcul pressupost, columnes O i P**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.10 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant, per tant, les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

No hi ha llicències a contemplar per l'adjudicatari dins de la present contractació.

5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precisades en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	174.509,99 €	20,00%	34.902,00 €	20,00%	34.902,00 €
TOTAL	174.509,99 €	20,00%	34.902,00 €	20,00%	34.902,00 €

5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

6 Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **269.419,842 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2023	4.294,21 €		514,87 €	-514,87 €	4.809,08 €
2024	48.176,03 €		5.776,24 €	-5.776,24 €	53.952,27 €
2025	47.871,07 €		5.739,67 €	-5.739,67 €	53.610,74 €
2026	43.881,82 €	4.294,21 €	5.776,24 €	-5.776,24 €	53.952,27 €
2027		48.176,03 €	5.776,24 €	-5.776,24 €	53.952,27 €
2028		43.881,82 €	5.261,37 €	-5.261,37 €	49.143,19 €
Total	144.223,13 €	96.352,06 €	28.844,63 €	-28.844,63 €	269.419,82 €

7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista **dos mesos** abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment

d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel que fa a la informació de la subcontractació en la fase d'execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

(La puntuació màxima serà de 100 punts)

8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (22 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **22 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

8.1.1 Pla de Devolució del Servei fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei, respectant els mínims establerts als apartats "4.2.10 Transició del servei", "4.1.3.3.2 Coordinació de la transició del servei" i Annex 2 i el document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Càlcul pressupost, columnes M i N**" (dates d'inici transició i inici de servei) del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.

Es valorarà específicament la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació:

- La metodologia proposada per a la realització de la còpia de la solució que inclourà la configuració de l'entorn, software i dades..... fins a 2 punts
- El detall de les accions de suport per garantir una instal·lació completa de la còpia de la solució i validar la seva correcta operativitat fins a 2 punts
- La proposta d'un traspàs del sistema i coneixements amb la menor participació de l'Institut Municipal d'informàtica fins a 2 punts
- El grau de definició del Pla de Devolució del Servei i els seus mecanismes per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Institut Municipal d'Informàtica sigui fet en el temps i qualitat previstos fins a 2 punts
- El grau d'accessibilitat i suport d'accés a les dades per migració en el format requerit per l'Institut Municipal d'informàtica i els productes resultants del servei fins a 2 punts

Justificació criteri: Un bon Pla de Devolució del Servei garantirà la continuïtat del servei en el cas de canvi de proveïdor. El Pla de Devolució del Servei és la garantia perquè l'usuari no es vegi afectat negativament per un canvi de proveïdor i es mantingui la qualitat del servei durant el període de transició d'un a l'altre. Es valorarà el grau i mecanismes d'accessibilitat a les dades així com els productes resultants del propi servei.

8.1.2 Pla de formació Moodle 4.01 per a usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge fins a 12 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un "Pla de formació de Moodle v4.01 per usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge", respectant els mínims establerts als apartats "4.1.3.3.3. Coordinació de la formació Moodle 4.01 per a usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge)" i "4.2.7.1. Formació Moodle 4.01 per a usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge)" del plec de prescripcions tècniques, que faciliti que els usuaris administradors del sistema augmentin el seu coneixement del mateix, la seva autonomia i la qualitat en el desenvolupament de les seves funcions.

Es valorarà específicament la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta del Pla de formació Moodle 4.01 per a usuaris administradors i gestors d'àmbit de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge en relació a:

- L'estructura del Pla de formació, quant al seu grau de definició i adequació a les tasques de coneixement i administració de l'eina objecte del contracte *fins a 2 punts*
- La proposta del temari a treballar, quant al seu grau de definició i adequació a les tasques de coneixement i administració de l'eina objecte del contracte *fins a 2 punts*
- La durada de la formació, quant a l'adequació a les tasques de coneixement i administració de l'eina objecte del contracte *fins a 2 punts*
- La metodologia, que haurà de ser eminentment pràctica, quant el seu grau de definició, i que sigui adequada a les tasques de coneixement i administració de l'eina objecte del contracte *fins a 2 punts*
- El tipus de formació (autoaprenentatge, tutoritzat o mixt), pel que fa a la seva adequació i facilitat de reutilització *fins a 2 punts*
- La qualitat dels materials de la formació (que han de ser en català), quant a la seva disponibilitat, l'adequació de les activitats proposades i l'avaluació de la transferència a les tasques pròpies del lloc de treball dels assistents a la formació *fins a 2 punts*

Justificació del criteri: la formació dels usuaris administradors és molt important per obtenir el màxim rendiment de l'entorn Moodle de què es disposa. La versió 4.01 incorpora moltes novetats que poden facilitar la gestió del servei i que cal conèixer en profunditat així com altres funcionalitats que ja existien però que no s'utilitzen pel desconeixement de la seva existència o del seu funcionament. El Pla de formació per a usuaris administradors facilita aquest coneixement per potenciar l'ús de totes les possibilitats que Moodle ofereix. Es valorarà especialment la metodologia que fomenti l'aprenentatge i el temari desenvolupat.

8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (78 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de **78 punts**

8.2.1 Valoració del cost mensual per alumne fins a 30 punts

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari d'oferta}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitaria oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació mensual per alumne IVA inclòs (**1,00 €**) es troba al document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Perfils, cel·la D9**".

Es preveu una mitjana de **3.962** alumnes mensuals durant els anys d'execució del contracte (veure apartat 10.1 del plec de prescripcions tècniques).

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA del **cost mensual per alumne**, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2 Valoració del Cost/hora del Manteniment Recurrent fins a 15 punts

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari d'oferta}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitaria oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import màxim de licitació per hora IVA inclòs (**64,95 €**) es troba al document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GPDO Moodle, full Perfils, cel·la F18**".

Es preveu una mitjana de 160 hores anuals durant tota l'execució del contracte (veure apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques).

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA del **Cost/hora de manteniment recurrent**, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, donat que les prestacions objecte del contracte es troben totalment detallades i definides quant a les seves característiques tècniques de la pròpia plataforma

d'autoaprenentatge basada en Moodle a subministrar, i per tant no hi ha cap altre aspecte tècnic que aportí cap millora des del punt de vista de la qualitat a banda de les especificades en el present document.

8.2.3 Disposar de la certificació com a Partner de Moodle fins a 5 punts

S'atorgarà millor puntuació addicional a les empreses licitadores que la certificació com a Partner de Moodle:

- Certificació com a Partner de Moodle 5 punts

Justificació criteri: Un Soci Moodle (Moodle Partner) pertany a un grup de companyies de serveis que són guiades pels desenvolupadors de Moodle. Això representa una garantia sobre el coneixement de l'empresa. Els Socis Moodle són llicenciats per Moodle.org. Aquesta certificació es valora com a millora i no es demana com a criteri de solvència tècnica per no limitar la concurrència d'empreses a la licitació.

8.2.4 Disposar de l'acreditació de l'ENS-Mig o l'ENS-Alt fins a 11 punts

S'atorgarà millor puntuació addicional a les empreses licitadores que presentin acreditacions de l'Esquema Nacional de Seguretat presentant la certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada dins de l'abast del present contracte, amb nivell superior a l'indicat al plec de prescripcions tècniques, apartat 12.18:

- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat, **ENS Nivell mig** 5 punts
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat, **ENS Nivell alt** 11 punts

Justificació criteri: Un nivell de certificació en l'ENS superior al mínim establert a l'apartat 9.1 d'aquest document aporta més garanties per a la creació de les condicions necessàries de seguretat als serveis-aplicacions objecte del contracte, aspecte especialment important tenint en compte que aquests estaran allotjats en infraestructura provisionada i gestionada per l'adjudicatari.

8.2.5 Disposar de l'acreditació de CMMI o certificació ISO/IEC-15504 amb nivell superior a 3 fins a 7 punts

S'atorgarà millor puntuació addicional a les empreses licitadores que presentin acreditin estar avaluades positivament en el model de bones pràctiques como CMMI o disposar de la certificació ISO/IEC-15504, en activitats directament vinculades amb l'objecte del contracte, amb nivell superior a l'indicat a l'apartat 9.1 del present document:

- Acreditació en CMMI, nivell 4, o certificació ISO/IEC-15504, nivell 4 6 punts
- Acreditació en CMMI, nivell 5, o certificació ISO/IEC-15504, nivell 5 7 punts

Justificació criteri: Un nivell d'acreditació de CMMI o de certificació ISO/IEC-15504 superior al mínim establert a l'apartat 9.1 d'aquest document permet garantir unes més altes capacitats dels sistemes de qualitat de les empreses licitadores respecte als processos relacionats amb el desenvolupament, gestió, manteniment i suport tècnic dels serveis-aplicacions objecte del contracte.

8.2.6 Incorporar una bossa d'hores de consultoria en processos de millora i innovació de la gestió de la formació a Moodle fins a 10 punts

Incorporar una borsa anual de consultoria estratègica de negoci i resolució de dubtes de funcionament i gestió general de Moodle, en la qual els consultors demostrin una experiència d'un mínim de 5 anys en la implantació de processos millora i innovació de la gestió de la formació a Moodle.

El contacte i d'interlocució entre la GPDO i els consultors serà per via telefònica, per correu electrònic o per altres mitjans que l'IMI pugui determinar.

A raó d'un punt per cada 4 hores anuals amb un màxim de 40 hores anuals.

L'acreditació de l'experiència mínima es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Pels usuaris de l'àrea de formació és molt important poder disposar de suport expert relacionat amb els processos i estratègies de formació i desenvolupament dels persones des de la vessant funcional de negoci i no només tecnològica.

Aquest perfil no es demana dins dels perfils obligatoris per no limitar la concurrència d'empreses a la licitació, ja que no totes les empreses que ofereixen serveix tecnològic en Moodle tenen àrea i perfils relacionats amb la consultoria de negoci.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o

les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9 Criteris de solvència

9.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les empreses licitadores han d'acreditar els següents requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència

tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest *expertise* mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior de **140.000,00 € IVA exclòs**.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **140.000,00 €**.

- Estar avaluat positivament en el model de bones pràctiques como CMMI nivell 3 o disposar de la certificació ISO/IEC-15504 nivell 3, estàndards que proposen un model per a l'avaluació de la capacitat en els processos de desenvolupament de productes de programari, i que tenen els següents objectius:
 - o Proposar i desenvolupar un estàndard d'avaluació de processos de programari.
 - o Avaluar el seu exercici mitjançant la seva experimentació a la indústria emergent del desenvolupament SW
 - o Promoure la transferència de tecnologia de l'avaluació de processos de programari a la indústria del programari a nivell mundial.

La plataforma d'autoaprenentatge en mode SaaS (Software as a Service) objecte del present contracte està basada en l'eina de software lliure Moodle, sobre la que s'han fet i es faran, sota l'àmbit del Servei de manteniment recurrent, també objecte del present contracte, arranjaments i millores per adaptar-la a les necessitats i requeriments de la GPDO. Aquests arranjaments i millores consisteixen en processos de desenvolupament de programari sobre el qual cal garantir un procés d'avaluació rigorosa seguint estàndards internacionals.

- Els licitadors hauran d'aportar la certificació UNE-ISO/IEC 27001:2007, que és un estàndard per a la seguretat de la informació que especifica els requisits necessaris per establir, implantar, mantenir i millorar un sistema de gestió de la seguretat de la informació, o equivalent per la **seguretat de la informació**.

La plataforma d'autoaprenentatge en mode SaaS (Software as a Service) objecte del present contracte contindrà cursos i formacions als que s'inscriuran com a alumnes personal del Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Això comporta que aquesta plataforma guardarà informació dels alumnes relativa a la formació rebuda, en concret, dades personals per identificar-los i dades sobre la inscripció, realització i avaluació de cursos. La certificació demanada garanteix que l'empresa licitadora disposa d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) que implementi mesures orientades a protegir la informació.

La presentació d'aquestes acreditacions no vulnera la lliure competència ni afecta el principi de concurrència, tenint en compte que en l'àmbit de la indústria del Software ha esdevingut una pràctica freqüent i normalitzada l'adopció d'estàndards per a la certificació dels processos de desenvolupament i de seguretat de la informació que acreditin les empreses de cara a un mercat cada cop més internacional i competitiu.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys

d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020/1081, de 3 de desembre, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers/es la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

11 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està constituïda per:

- **President:** Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, per delegació del President en data de 17 de juny de 2019.

- La Secretària delegada de l'IMI: Sra. Ana Maria Hernández Sánchez, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona en data de 29 de desembre de 2020; o lletrat/da en qui delegui.
- L' Interventor Adjunt a la Intervenció General: Sr. Jesús Carrero López, o funcionari de la Intervenció General en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- El Director de de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI: Sr. Ignasi Fernández Solé o persona en qui delegui.
- El Director de Desenvolupament de l'IMI: Sr. José Antonio Tórtola Fernández, o Sra. Anna Bastida Vilà, en qui delega.
- El responsable del contracte de l'IMI: Sr. Josep Puy Castells , o José Manuel Carnero Santos, en qui delega.

12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP .

13 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de

contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de

contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part

de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes



del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix)
 - **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail.
 - **professionals:** formació.
 - **treball:** lloc de treball.

Els tractaments afectats són:

Declarat	ÀREA GOVERN	ORGAN	GERÈNCIA	Codi_T ractam ent	Nom	FINALITAT TRACTAMENT
5	1a Tin. ALCALDIA Economia, Turisme, Comerç i Hisenda	PDO_	Gerència de Persones i Desenvolupa ment Organizatiu	571	Gestió ordinària del personal	Gestionar els processos derivats de la relació de servei del personal, a fi de garantir l'efectivitat dels seus drets i deures, tant de caràcter econòmic com administratiu.
5	1a Tin. ALCALDIA. Economia, Turisme, Comerç i Hisenda	PDO_	Gerència de Persones i Desenvolupa ment Organizatiu	673	Col·laboradors i formadors externs	Gestionar les dades dels col·laboradors i formadors externs a l'Ajuntament

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les

despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15 Faltes i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Falta lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.1.3.4 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
 - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
 - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- **Falta greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
 - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.

- L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Falta molt greu:
 - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: 6% del preu del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

16 Proposta

Per tot això, la Directora que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de **174.509,99 €**, IVA inclòs, dels quals **144.223,13 €** corresponen al pressupost net i la resta de **30.286,86 €** a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

La distribució del pressupost net, IVA i import total per anys és la següent:

TOTAL			
Any	Pressupost net	IVA	Import total
2023	4.294,21 €	901,78 €	5.195,99 €
2024	48.176,03 €	10.116,97 €	58.293,00 €
2025	47.871,07 €	10.052,92 €	57.923,99 €
2026	43.881,82 €	9.215,19 €	53.097,01 €
Total	144.223,13 €	30.286,86 €	174.509,99 €

Aquest informe ha estat emès pel Sr. Josep Puy Castells, tècnic responsable del contracte de l'IMI, adscrit a la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI i amb el vistiplau de,

José Antonio Tórtola Fernández

Direcció de Desenvolupament de l'IMI

17 Annex 1: Consulta realitzada per estimar el preu de cada perfil

Per realitzar la justificació del preu de les licitacions AM es va realitzar una consulta dels preus dels diferents perfils inclosos als serveis AM i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes.

A continuació es detalla/adjunta la següent documentació de referència:

- Correu electrònic enviat a les empreses.
- Resposta de les empreses.
- Tarifes mitges obtingudes.

17.1 Correu electrònic enviat a les empreses

From: ROCA VILALTA, XAVIER [<mailto:xroca@bcn.cat>]

Sent: Tuesday, April 11, 2017 3:23 PM

Subject: Consulta preus per perfil

Benvolguts/des,

Des de la Direcció de Desenvolupament de l'IMI estem preparant els plecs dels nous contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes

En aquesta ocasió, volem estimar el seu cost basant-nos en els preus de mercat. Amb aquest objectiu hem iniciat un procés de consulta al sector per tal d'obtenir aquests preus.

Us preguem que ens faciliteu els vostres preus/tarifes per aquells perfils, dels que es relacionen a continuació, que podeu oferir dins del vostre catàleg de serveis. La unitat de mesura serà l'hora, per tant us demanem els preus hora de cada un d'aquests perfils, sense IVA.

Els preus que us demanem són per marcs contractuals que van des del projecte de construcció (durada mitja, 6 a 18 mesos) fins al manteniment estable d'aplicacions (llarga durada, de 3 a 5 anys). Per tant, en cas de tenir preus diferents per ambdós marcs ens agradaria disposar d'ambdós.

Els perfils que es demanen, a no ser que s'especifiqui el contrari, són sènior amb un mínim de 2 anys com a tal.

Podeu fer-los arribar en el format que us sigui més còmode a mi mateix (Xavi Roca, xroca@bcn.cat).

PERFILS DEMANDATS

Independent de la tecnologia

- * Responsable de contracte
- * Cap de projecte sènior
- * Cap de projecte júnior
- * Responsable de servei Sènior
- * Responsable de servei Júnior
- * Auxiliar suport a la gestió
- * Atenció usuaris
- * Formador

Tecnologia SAP:



- * Consultor sènior SAP
- * Consultor SAP
- * Analista programador SAP
- * Programador SAP

Tecnologia J2EE

- * Arquitecte J2EE
- * Analista J2EE
- * Analista programador J2EE
- * Programador J2EE

Tecnologia .NET

- * Arquitecte .NET
- * Analista .NET
- * Analista programador .NET
- * Programador .NET

Tecnologia PYTHON

- * Arquitecte PYTHON
- * Full Stack Developer en PYTHON
- * Analista PYTHON
- * Analista programador PYTHON
- * Programador PYTHON

Tecnologia PHP (Principalment DRUPAL i WORDPRESS)

- * Arquitecte PHP
- * Full Stack Developer en PHP
- * Analista PHP
- * Analista programador PHP
- * Programador PHP

Tecnologia LAMP EN GENERAL

- * Programador de sistemes
- * Maquetador
- * Dissenyador
- * Programador JAVASCRIPT / ANGULAR / REACT

Tecnologia MÒBIL (Natiu/Webapp/Híbrida)

- * Arquitecte MOBILE
- * Full Stack Developer MOBILE ANDROID
- * Full Stack Developer MOBILE IOS
- * Full Stack Developer WINDOWS MOBILE
- * Full Stack Developer WEBAPPS
- * Full Stack Developer WEBAPPS HÍBRIDES

Tecnologia BI (Business Intelligence)

- * Cap de projecte BI
- * Consultor sènior BI
- * Consultor júnior BI
- * Arquitecte BI
- * Analista BI
- * Analista programador BI

Tecnologia GIS

- * Arquitecte GIS
- * Analista GIS
- * Analista programador GIS
- * Programador GIS



Tecnologia CLIENT/SERVIDOR
* Analista programador DELPHI
* Analista programador CENTURA
* Analista programador NOTES

Ens agradaria disposar d'aquesta informació abans del 30.ABR, encara que agraiem que l'envieu quan abans millor.

Gràcies per la vostra col·laboració

Xavier Roca Vilalta

Direcció d'Estratègia i Nous Projectes
Institut Municipal d'Informàtica
Ajuntament de Barcelona
c. Tànger, 98 pl.12
08018 Barcelona
Telèfon 932918216 / Mòbil 659127531
xroca@bcn.cat
<http://www.bcn.cat/egovernment>

17.2 Resposta de les empreses

Veure arxiu adjunt "PreusSector.rar"

Les empreses que han col·laborat, malgrat la llista de convidats va ser més gran, són:

- ALTRAN
- APSL
- ATOS
- BETTERCONSULTANTS
- BIRCHMAN
- CASTINO
- CONCATEL
- CONNECTIS
- CONVISTA
- DAVINCI
- DELOITTE
- E_TICS
- ES._LOGICALIS
- EVERIS
- IBERMATICA
- ICE
- IECISA
- INDRA
- ITHINK
- NEXUSGEOGRAPHICS
- OMITSIS



- OPENTRENDS
- SEIDOR
- SOPRASTERIA
- TECHEDGE
- T-SYSTEMS
- VASS
- VILT-GROUP
- WORDLINE

17.3 Tarifes mitjanes obtingudes

Detallades a la columna E de l'Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_AM_AM_Tramitació Electrònica, full Perfils".