



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció d'Operacions i Sistemes*  
Avinguda Diagonal 220 3a planta  
08018 - Barcelona  
www.bcn.cat

# **Plec de prescripcions tècniques del contracte per al subministrament d'escàners per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

## Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....</b>	<b>4</b>
<b>5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>6</b>
5.1. SOBRE ELS EQUIPS .....	6
5.2. SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL .....	6
5.3. SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT .....	7
5.4. SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT .....	8
5.5. SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS .....	8
5.6. VOLUMETRIA DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR .....	9
5.7. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES 9	9
5.8. ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS .....	9
5.9. GARANTIA .....	10
<b>6. OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ .....</b>	<b>10</b>
6.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA .....	10
6.2. SOBRE LA FACTURACIÓ .....	11
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA .....</b>	<b>12</b>
<b>8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT .....</b>	<b>12</b>
8.1. CONFIDENCIALITAT .....	12
8.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS .....	13
8.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ .....	13
8.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN .....	14
<b>ANNEX I DUBTES I ACLARIMENTS .....</b>	<b>15</b>



## 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona està impulsant la implantació d'un nou model de gestió documental i de tramitació electrònica que comporta, a la seva vegada, un nou model de relació amb el ciutadà i amb d'altres administracions. Aquest canvi de model es duu a terme a partir de la definició de nous processos de digitalització de documents.

L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI en endavant), com a referent tecnològic, col·labora amb l'Ajuntament de Barcelona en cobrir les necessitats del servei de digitalització de documents sorgides d'aquest nou model. Dins d'aquest context, les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC en endavant), així com altres unitats organitzatives municipals, requereixen l'adquisició d'escàners que permetin adequar-se al nou model i s'integrin al lloc de treball actual.

Actualment, totes les unitats disponibles estan prestant servei en les citades oficines i l'increment del servei que es presta a la ciutadania, unit a la demanda de nous requeriments funcionals, requereix instal·lar noves unitats que, actualment, no es disposen.

Els escàners presten un servei essencial en la relació que les OAC de l'Ajuntament de Barcelona mantenen amb la ciutadania a la ciutat de Barcelona. Així, una via d'accés de la ciutadania a l'Ajuntament de Barcelona és la OAC. Quan es vol iniciar un tràmit o un procediment en el que l'Ajuntament forma part, la ciutadania dirigeix la seva sol·licitud a través de l'OAC i s'inicia el procediment.

Durant aquest procés es fa ús dels escàners per tal de digitalitzar la documentació aportada pel ciutadà. Aquesta digitalització es realitza des de les aplicacions corporatives de l'Ajuntament de Barcelona, que han estat adaptades a les especificacions tècniques establertes per l'IMI i garanteixen en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb criteris basats en perfils professionals.

Els principals objectius del present procés de contractació són:

- Adquirir escàners per a les OAC i altres unitats organitzatives de l'Ajuntament de Barcelona.
- Cobrir les necessitats actuals, que ocasionen un increment de les unitats a instal·lar, per l'ampliació del servei que es presta a la ciutadania des de les OAC.
- Assegurar que l'atenció a la ciutadania es presta en les condicions de qualitat i servei definides per l'Ajuntament de Barcelona en la seva relació amb la ciutadania.

Tots els equips que formen part d'aquesta licitació s'hauran d'ajustar a les especificacions tècniques que estableixi l'IMI, i garantiran en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament d'escàners per a les OAC i altres unitats organitzatives de l'Ajuntament de Barcelona.

## 3. ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

L'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure el preu unitari de l'equipament, les corresponents garanties i totes les activitats inherents al lliurament dels equips objecte d'aquest contracte (instal·lació, emmagatzematge i transport de l'equipament). Aquestes activitats es duran a terme segons criteris de l'Ajuntament de Barcelona i sota la coordinació de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

## 4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En el present apartat es mostren les característiques tècniques de l'equipament que ha de ser proposat pels licitadors.

L'equipament presentat pels licitadors haurà de complir amb els requisits tècnics que s'especifiquen a continuació:

Requisit	Característica
Sistemes operatius mínims que ha de suportar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Windows® 10</li><li>- Windows® 8.1</li><li>- Windows® 7</li><li>- Windows Server® 2019</li><li>- Windows Server® 2016</li><li>- Windows Server® 2012R2</li><li>- Windows Server® 2012</li><li>- Windows Server® 2008R2</li><li>- Windows Server® 2008</li><li>- macOS Catalina v10.15</li><li>- macOS Mojave v10.14</li><li>- Linux Ubuntu 20.04 LTS</li><li>- Linux Ubuntu 18.04 LTS</li><li>- Linux Ubuntu 16.04 LTS</li><li>- Linux Ubuntu 14.04 LTS</li></ul>
Tipus d'escàner	<ul style="list-style-type: none"><li>- ADF (Alimentador automàtic de documents dúplex) + Alimentador manual (Digitalització amb Retorn dúplex).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'escàner haurà d'incorporar en el mateix xassís i no com a element accessori una obertura frontal per a càrrega manual A4, DNI, passaport i llibre de família sense necessitat de fulles de guia (carrier sheet)</li> </ul>
Capacitat ADF mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 fulles (A4 80 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>
Ports i interfícies (min.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB 3.2 Gen 1</li> <li>- USB 2.0</li> </ul>
Resolució òptica mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 600 x 600 ppp</li> </ul>
Velocitat mínima ADF d'escaneig A4 Vertical (b/n, color, 200-300 dpi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 ppm</li> </ul>
Velocitat mínima ADF d'escaneig a doble cara A4 Vertical (b/n, color, 200-300 dpi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 ipm</li> </ul>
Velocitat mínima digitalització manual amb Retorn A4 Vertical (b/n, color, 200-300 dpi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,5 segons per full</li> </ul>
Funcions mínimes de processament d'imatges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientació automàtica</li> <li>- Retallada automàtica</li> <li>- Correcció inclinació</li> <li>- Lectura i extracció de metadades automàtica de MRZ</li> <li>- Identificació de cara frontal en documents d'identitat</li> <li>- Detecció de pàgina en blanc</li> <li>- Detecció de multialimentació per ultrasons</li> <li>- Separació de documents</li> <li>- Extracció de metadades</li> <li>- Lectura de codis de barres 1D i 2D</li> </ul>
Formats indispensables d'arxiu de l'escaneig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF, PDF amb capacitat de recerca, PDF/A, TIFF, TIFF de varies pàgines, mapa de bits, JPEG, JPEG2000, PNG, RTF, Word, Excel, PowerPoint</li> </ul>
Tipus de paper i mitjans suportats d'escaneig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ADF: Màxim A4 Portrait 210 x 297 mm, Legal 216 x 355,6 mm./ Mínim: 50,8 x 50,8 mm.</li> <li>- Alimentació manual (Digitalització amb retorn): mateixes mides que en ADF + DNI, passaports i llibres de família sense carrier sheet.</li> </ul>
Cicle de treball diari (min.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4500 pàgines</li> </ul>
Superfície d'ocupació màxima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 311 cm<sup>2</sup></li> </ul>
Consum energètic màxim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 W</li> </ul>
Controladors de l'escanejat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cal que el dispositiu sigui compatible amb TWAIN i ISIS</li> </ul>



## **5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

### **5.1. SOBRE ELS EQUIPS**

- S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software addicional per als equips i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.
- Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Microsoft Windows 10 i Ubuntu LTS 16.04 (KUbuntu LTS 18.04) per dispositius no tàctils.
- Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.
- Els licitadors hauran de garantir el subministrament de peces dels equips per a tot el període de garantia ofert.
- Els equips subministrats hauran de ser nous. En cap cas s'acceptaran equips re manufacturats o re condicionats.
- Els manuals d'ús dels equips oferts estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

### **5.2. SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS EQUIPS AMB LA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA ACTUAL**

Els equips oferts pel licitador hauran de complir:

- Els requisits tècnics que s'especifiquen en el punt 4 del present plec.
- Els requeriments que van permetre desplegar la solució tecnològica actual que permet la digitalització de documents a les OAC.
- L'adaptació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb els criteris que estableix l'IMI, basats en perfils professionals.

L'adjudicatari del contracte assumirà tots els costos de qualsevol procés d'adaptació a la solució tecnològica actual i/o a la plataforma informàtica estàndard municipal així com l'adaptació a l'entorn de treball de les OAC de l'Ajuntament de Barcelona i/o la formació del personal que presta servei en les citades Oficines, no representant en qualsevol cas cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

### 5.3. SOBRE EL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT

Els subministraments i els serveis d'instal·lació s'han d'executar en un termini no superior a la data de finalització del contracte. El termini d'execució serà a partir de la data de formalització del contracte.

Tot l'equipament objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurat sota la supervisió de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, que designarà la persona que liderarà per part de l'IMI aquest procés.

A fi de facilitar el lliurament d'aquests equipaments, l'IMI informará a l'adjudicatari de:

- Les dependències municipals on s'ha de fer l'entrega.
- L'adreça correcta de les dependències.
- Nom i cognoms de la/les persona/es responsables d'acollir l'entrega.
- Número de telèfon de contacte per l'entrega.
- Horari d'entrega dels equips.
- Número i tipus d'equips a lliurar.

En el que respecta al lliurament de l'equipament, l'adjudicatari aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

El pla de lliurament i instal·lació previst durant tota la durada del contracte serà el següent:

<b>Any 2023</b>	<b>Unitats mínimes a subministrar</b>	<b>Unitats instal·lades</b>
Total	168	168

Inicialment tots els equips subministrats objecte del present contracte (mínim 168 unitats) s'hauran d'emmagatzemar en dependències de l'adjudicatari. Aquest subministrament inicial haurà d'estar disponible al magatzem de l'adjudicatari en un termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte.

Els equips s'aniran lliurant i instal·lant durant tota la durada del contracte a les dependències municipals i dates que indiqui l'IMI. Els lliuraments dels equips es faran en la mesura del possible de forma eficient i en un número mínim d'ubicacions sempre cobrint les necessitats del departament implicat.

El lliurament i instal·lació s'anirà fent sota comanda durant tota la durada del contracte.

Les ordres de lliurament poden referir-se a una unitat (un sol equip) o a varies unitats destinades a una mateixa ubicació i han de ser ateses en un termini no superior als 5 dies laborables.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de lliurament de l'equipament estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins



magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

#### **5.4. SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT**

Des del l'IMI es donaran les indicacions oportunes pel desplegament d'aquest nou equipament, la persona per part del departament que liderarà el procés serà el responsable del contracte.

Una vegada subministrat l'equip, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva instal·lació i posada en producció. El temps estimat és d'uns 60 minuts per equip i implica les següents activitats:

- Desembalatge de l'equip, incloent la retirada ordenada de tots els residus que s'originin.
- Connexió de totes les parts.
- Ordenació de cablejat.
- Instal·lació i configuració de l'equip segons el protocol d'instal·lació lliurat per l'IMI.
- Finalització de la instal·lació de l'equip i del seu programari seguint els estàndards que l'IMI té establerts, realitzant totes les tasques de control que aquests especifiquin.
- Realització de les proves de funcionament especificades en els estàndards de l'IMI.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

#### **5.5. SOBRE LA RETIRADA DE RESIDUS**

L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Només a petició de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es durà a terme més endavant, i aquesta retirada no podrà excedir del termini màxim de 3 dies laborables una vegada feta la sol·licitud per escrit.

Per tant, en el que respecta a la retirada de residus, l'adjudicatari del subministrament implicat aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de retirada de residus estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'IMI.

## 5.6. VOLUMETRIA DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

La distribució de les volumetries d'equipament a subministrar és la següent:

Equipament	Quantitat mínima d'unitats a subministrar 2023
Escàners	168

## 5.7. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMI podrà requerir a l'empresa candidata a ser la contractada a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" del model que forma part de la solució contractada, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquestes unitats s'hauran de lliurar a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, Avinguda Diagonal, núm. 220, 3a planta, 08018 de Barcelona, de 08:00h a 17:00h hores.

Un cop verificades les característiques de l'equipament i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que algun dels productes oferts no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa podrà ser exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equipament mostra" al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## 5.8. ASPECTES MEDIO-AMBIENTALS

Una part molt important en relació als equips a subministrar són els impactes ambientals associats a la fase d'ús. Per tant, i consegüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats als diferents equips, es fa necessari que a l'hora d'instal·lar equips sigui prioritari establir criteris per:

- Reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips.
- Reduir les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives, ...) que puguin afectar el medi ambient o a la salut de les persones.

## 5.9. GARANTIA

Els equips hauran de tenir una garantia de fabricant d'un període de 5 anys.

La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia ofert durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona comunicaran a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per rebre les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre les 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

## 6. OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

### 6.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica IVA exclòs, amb partida independent de l'IVA aplicable, indicant el preu unitari total de l'equip que proposa, indicant també per separat el preu de l'equipament i el preu dels serveis d'instal·lació requerits, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests imports unitaris total no podrà superar en cap cas l'import màxim fixat d'acord amb el que s'indica en el quadre següent:

Equipament	Preu màxim per unitat (IVA exclòs)	Preu màxim per unitat (IVA inclòs)
168 escàners	734,57 €	888,83 €

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos de l'IMI de l'exercici 2023:

<b>Any 2023</b>	<b>Import màxim licitació (IVA exclòs)</b>	<b>Import màxim licitació (IVA inclòs)</b>
Total	123.407,76 €	149.323,39 €

En cas que algun licitador superi l'import unitari màxim fixat per cada equipament restarà exclòs de la licitació per haver superat el tipus màxim de la licitació.

## 6.2. SOBRE LA FACTURACIÓ

Es separarà la facturació dels equips subministrats de la facturació dels serveis associats al seu lliurament.

La facturació de l'equipament subministrat es realitzarà una vegada s'hagi fet la comprovació material.

La facturació corresponent a l'any 2023 tindrà el valor límit indicat a la reserva pressupostària tal com s'indica en el punt 6.1 del present plec.

Es farà una facturació durant l'any 2023, en que s'inclouran tots els equips subministrats (mínim 168 unitats) i els serveis associats que s'hagin pogut executar durant la durada del contracte, donat que aquests es facturem separatament. La previsió és instal·lar mínim 168 equips durant l'any 2023.

Aquesta facturació es farà aplicant les mateixes regles que a continuació es detallen per la facturació de tots els serveis.

La facturació dels serveis es farà quan l'equipament estigui disponible a la ubicació final, estigui instal·lat de forma operativa i s'hagi signat l'acta de recepció del mateix i de la seva instal·lació.

S'acordarà entre l'adjudicatari i el responsable del contracte fites de facturació parcials dels serveis segons el nombre d'equips i ubicacions realitzades. Es facturarà per mensualitats vençudes i ubicacions finalitzades multiplicant l'import per serveis oferts pel número d'equips subministrats, i un cop validades per part de l'interlocutor definit per l'IMI.

En cada factura s'inclouran els serveis executats en el període inclòs a la factura.

En el cas de que a petició de la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI es subministri un equipament sense incloure els serveis d'instal·lació a la ubicació definitiva, els serveis d'instal·lació no es facturaran.



## 7. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb el criteri d'adjudicació assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà dos sobres tancats:

- El **sobre electrònic A** on s'inclourà la documentació administrativa requerida a la clàusula 8 "Documentació que han de presentar les empreses licitadores – Sobre electrònic A-" del plec de clàusules administratives particulars.
- El **sobre electrònic BC** que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons el criteri avaluable de forma automàtica assenyalat en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

## 8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT

### 8.1. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.



Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

## **8.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractada no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractada accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **8.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ**

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.



#### **8.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap responsable de contracte corresponent de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable del contracte corresponent de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès per la Sra. Lucía Sánchez Santaeugenia, tècnica responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

Amparo Rodríguez Rodríguez  
Direcció d'Operacions i Sistemes  
Institut Municipal d'Informàtica



## **ANNEX I DUBTES I ACLARIMENTS**

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, es posa a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [lsanchez@bcn.cat](mailto:lsanchez@bcn.cat)

En l'assumpte del correu indicar: Contracte subministrament d'escàners per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació sostenible: [Número d'expedient del contracte]

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat), per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMI/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf))