



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI DATA SYNC MANAGER 5 I LA RENOVACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPORT DE DATA SYNC MANAGER 4 PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE



ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓ | 3 |
| 1.1. ANTECEDENTS _____ | 3 |
| 1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____ | 3 |
| 2. OBJECTE | 4 |
| 3. ABAST | 4 |
| 3.1. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS _____ | 4 |
| 3.2. INFORMACIÓ DE LES L·LICÈNCIES _____ | 4 |
| 4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ | 5 |
| 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ | 6 |
| 5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____ | 6 |
| 5.2. GARANTIA _____ | 6 |
| 6. OFERTA ECONÒMICA | 6 |
| 6.1. FACTURACIÓ _____ | 6 |
| 7. PROPOSTA TÈCNICA | 7 |
| 8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT | 7 |
| 8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____ | 7 |
| 8.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT _____ | 8 |
| 8.3. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____ | 9 |
| 8.4. CONFIDENCIALITAT _____ | 9 |
| 8.5. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____ | 9 |
| 8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____ | 10 |
| 9. ANNEXOS | 12 |
| 9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____ | 12 |
| 9.2. ANNEX 2. RELACIÓ DE L·LICÈNCIES _____ | 13 |



1. INTRODUCCIÓ

1.1. ANTECEDENTS

Les organitzacions que disposen de sistemes d'informació basats en el programari SAP i volen disposar les dades que s'hi emmagatzemen per a tractar-les en altres sistemes d'informació no basats en SAP necessiten disposar d'una solució que permeti accedir a aquestes dades i distribuir-les.

La solució Data Sync Manager (també conegut com a DSM) permet accedir als sistemes basats en programari SAP i extreure les dades per a altres entorns no SAP. D'aquesta manera, les dades productives es poden bolcar en sistemes de proves, formació i/o assistència, presents en moltes organitzacions. DSM permet gestionar la complexitat del volum de dades dels entorns SAP i assegurar la correcta prestació dels serveis d'accés a les dades rellevants.

La solució DSM està certificada pel fabricant SAP i no necessita middleware (programari intermedi) afegit ni maquinari addicional o millores en el maquinari ja existent en la infraestructura actual.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI) ha incorporat al seu catàleg de solucions el programari Data Sync Manager per a l'accés a dades de sistemes d'informació basats en programari SAP. Aquesta solució actual es coneix per DSM v4 (o DSM4) i s'implementa en els sistemes de gestió SAP versió ERP ECC.

Donat que l'IMI ha encetat el projecte de migració d'un dels seus sistemes d'informació (Recaptació de Tributs municipals) a un sistema de gestió tributaria a una base de dades SAP HANA i el sistema d'accés SAP S4/HANA, l'IMI necessita contractar l'adquisició de llicències del programari Data Sync Manager v5 (o DSM5), compatible amb S4/HANA.

En resum, l'IMI necessita

- a) Adquirir llicències del programari DSM5 i el seu manteniment i suport per al sistema d'informació Recaptació de Tributs municipals basat en SAP S/4 HANA.
- b) Contractar els serveis necessaris per a la instal·lació, configuració i posta en marxa de les noves llicències del programari DSM5.
- c) Renovar el manteniment i suport del programari DSM4 per a la resta de sistemes d'informació municipals basats en SAP ECC i així continuar garantint un adequat nivell de suport del producte.

Per tot plegat, aquest contracte ha de permetre atendre la continuïtat i les necessitats dels serveis de diversos departaments de l'Ajuntament de Barcelona, indispensables per a la gestió dels serveis que presta a la ciutadania. Aquests serveis oferts per l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona són de gran importància per a l'estratègia definida pel propi IMI i esdevenen motius suficients per a que esdevingui un servei d'interès públic.



2. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'adquisició de llicències de programari Data Sync Manager 5 i la renovació del manteniment i suport de Data Sync Manager 4 per a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

La relació de les llicències s'indica a l'annex 9.2 del present plec.

Dintre de l'objecte del contracte s'inclouen determinats serveis que s'especifiquen en els punts 3.1 i 3.2 del present plec.

3. ABAST

En l'abast del present contracte s'inclouen les llicències que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec.

3.1. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS INCLOSOS

L'adjudicatari haurà d'incloure necessàriament els següents subministraments i serveis associats:

- El lliurament de les llicències dels productes que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec, acreditant la vigència del dret d'ús i el servei de manteniment i suport de les mateixes.
- El lliurament de la documentació acreditativa que acrediti la vigència del servei de subscripció de les llicències que s'indiquen en l'annex 9.2 del present plec.
- Els serveis per dur a terme la instal·lació del programari Data Sync Manager 5 i la configuració del programari a les característiques del servei que presta aquesta programari en l'IMI.
- Els serveis de comprovació en els entorns de proves i productius del bon funcionament del programari Data Sync Manager 5 en l'IMI.
- Els serveis per a la creació de les funcionalitats necessàries i sincronització de les dades segons les especificacions que els equips tècnics de l'IMI hagin previst.

3.2. INFORMACIÓ DE LES LICÈNCIES

L'adjudicatari haurà de lliurar, en l'inici del contracte i com a màxim una setmana després de que s'hagin activat la vigència del servei de suport i manteniment de les llicències, un fitxer MS Excel® amb el següent format:

| Descripció producte | Part Number o SKU | Unitats adquirides | Quantitat per unitat | Mètrica | Cost de compra unitari anual amb IVA | Data efectiva | Data finalització | Data primera adquisició / subscripció del producte | Número de contracte o contracte associat | Fabricant | Proveïdor |
|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---------|--------------------------------------|---------------|-------------------|--|--|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | |



Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en aquest apartat del plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

Descripció producte: Nom del producte segons el fabricant del mateix.

Part Number o SKU: Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

Unitats adquirides: Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

Quantitat per unitat: Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

Mètrica: Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

Cost de compra unitari anual amb IVA: Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.

Data efectiva: Data d'inici de validesa del producte. És a dir, data en què el producte està disponible per a la seva utilització o data en què s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

Data finalització: Data de fi de validesa del producte. És a dir, data en què el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en què s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

Data primera adquisició / subscripció del producte : Data del primer contracte per part de l'IMI de l'adquisició o subscripció del producte.

Número de contracte o contracte associat: És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.

Fabricant: Fabricant del producte.

Proveïdor: Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest document en format MS Excel®, l'adjudicatari lliurarà els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer en format MS Excel® com aquesta documentació no han de ser incloses juntament amb l'oferta, sinó quan el licitador esdevingui adjudicatari del contracte i els productes s'hagin activat i/o lliurat.

És requisit imprescindible que aquesta informació sigui lliurada correctament per poder presentar la facturació del contracte, podent ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament en el termini establert.

4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l'interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.



El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els subministraments i serveis associats indicats a l'apartat 3. Com a mínim, oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament Data Sync Manager i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La prestació de la totalitat de l'abast del contracte es durà a terme des de les instal·lacions de l'adjudicatari i, per tant, aquest haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la citada prestació. De manera excepcional, l'IMI podrà demanar el desplaçament de l'adjudicatari a les oficines de l'IMI per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació.

Es considera que no serà necessària la connectivitat amb l'IMI per a la prestació del servei.

5.2. GARANTIA

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats.

6. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica (IVA exclòs) a tant alçat d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

6.1. FACTURACIÓ

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte les llicències en els termes que s'indiquen en el punt 3 i concordants del present plec. Una vegada les llicències estiguin activades en el sistema, l'adjudicatari facturarà el contracte d'acord amb les següents instruccions:

- La primera factura serà per un import de 126.400,88 € o el que correspongui proporcionalment segons l'oferta econòmica rebuda i adjudicada. Serà necessari per a poder emetre aquesta primera factura:
 - que s'hagi lliurat el document MS Excel® i la documentació demanada en els punts 3.1.a i 3.1.b del present plec
 - que els serveis tècnics de l'IMI hagin validat l'inici dels serveis indicats en els punts 3.1.c, 3.1.d i 3.1.e del present plec.

Aquesta primera factura s'emetrà durant el mes de febrer de l'any 2024.



- La segona factura serà per un import de 24.299,50 € o el que correspongui proporcionalment segons l'oferta econòmica rebuda i adjudicada. Serà necessari per a poder emetre aquesta tercera factura que els serveis tècnics de l'IMI hagin validat la finalització dels serveis indicats en els punts 3.1.c, 3.1.d i 3.1.e del present plec. Aquesta primera factura s'emetrà durant el mes de maig de l'any 2024.
- La tercera factura serà per un import de 27.964,44 € o el que correspongui proporcionalment segons l'oferta econòmica rebuda i adjudicada. Aquesta tercera factura s'emetrà durant el mes de febrer de 2025.

Totes les quantitats indicades en aquesta clàusula (6.1 – **FACTURACIÓ**) no inclouen l'IVA.

7. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **BC, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació així com la proposta tècnica d'organització i model de relació tal com s'estableix a la clàusula 4a del present plec.**

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT

8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.



L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

8.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'IMI.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.



- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

8.3. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

8.4. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

8.5. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.



L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'annotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Francesc Casaus Barreda, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI, amb el vistiplau de,

Ignasi Fernández Solé

Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



9. ANNEXOS

9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: fcasaus@bcn.cat.

En l'assumpte del correu caldrà indicar:

Contracte Subscripció llicències Data Sync Manager: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, es podrà contactar amb el telèfon 93 291 81 44.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

La sessió informativa presencial, on es dona resposta a totes les consultes rebudes per correu electrònic, podrà resultar anul·lada, amb motiu de les mesures organitzatives que se n'adoptin a causa de la COVID-19, determinades pel Comitè de Seguiment de l'Ajuntament de Barcelona en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

En cas que es pugui convocar aquesta sessió informativa, aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació pública del perfil del contractant. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&idCap=15990903



9.2. ANNEX 2. RELACIÓ DE LICÈNCIES

Les llicències que són objecte del present contracte s'indiquen a continuació:

a) Adquisició de llicències de programari Data Sync Manager 5 i el manteniment i suport de les mateixes pel període 01/01/2024 - 31/12/2025

| Descripció del producte | Unitats |
|--------------------------|---------|
| Object Sync for S/4 HANA | 1 |
| Client Sync for S/4 HANA | 1 |

b) El manteniment i suport de llicències Data Sync Manager 4 pel període 01/01/2024 – 31/12/2025

| Descripció del producte | Unitats |
|-------------------------|---------|
| Object Sync for ERP | 1 |
| Client Sync for ERP | 1 |