



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS ACTIUS DE PROGRAMARI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000106	Descripció contracte	Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	1.237.832,32 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSSNN	Codi CPV	72600000-6
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2023

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ D'APROVISIONAMENT TIC I GESTIÓ ECONÒMICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	26



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments al contractista	28
Clàusula 18. Revisió de preus.....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	29
Clàusula 21. Modificació del contracte	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	35
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions	37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	42
ANNEX 1	45
ANNEX 2	46
ANNEX 3 47	
ANNEX 4	48
ANNEX 5A	49
ANNEX 5B	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis de gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat



L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a l'epígraf 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72600000-6 (Serveis de suport informàtic i de consultoria).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.237.832,32 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.023.001,92 euros, **pressupost net**

214.830,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

El sistema de determinació del preu és mixt, a preus unitaris i a tant alçat.

La part a tant alçat es correspon amb el següent servei:

- Servei de Gestió d'Actius fins a un màxim de 952.754,34 euros (IVA exclòs)



Les quantitats indicades en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

La part a preu unitari és el següent servei:

- Servei de Consultoria. El preu unitari màxim és de 78,05 euros/hora (IVA exclòs) i fins a un màxim per aquest servei de 70.247,58 euros (IVA exclòs) (*Aquest import desquadra per raó d'arrodoniments per 3 euros en el moment de fer el producte de les hores per preu/hora, però s'utilitzarà aquest import com a preu de sortida de la licitació*)

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant el corresponent preu unitari.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost per aquesta funcionalitat en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports unitaris superiors a l'assenyalat quedarà exclòs de la licitació per haver superat el preus màxim de licitació. De la mateixa manera, quedaran exclosos els que oferissin imports superiors als assenyalats per aquells elements a tant alçat, per haver superat els preus màxims de licitació.

L'import d'adjudicació correspondrà a la suma de l'import ofert pels serveis a tant alçat més 70.247,58 euros (IVA exclòs) que es corresponen a la part licitada a preus unitaris i que s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	92612	--	0900	186.928,91 €	21	39.255,07 €	226.183,98 €
2025	22799	92612	--	0900	322.615,99 €	21	67.749,36 €	390.365,35 €
2026	22799	92612	--	0900	513.457,02 €	21	107.825,97 €	621.282,99 €

Pressupost base

1.237.832,32 €

El desglossament dels abonaments de la partida pressupostària per serveis és la següent:

Any	Total (IVA inclòs)	Import (IVA inclòs)	Servei
2024	226.183,98 €	212.017,38 €	Gestió d'Actius
		14.166,60 €	Consultoria
2025	390.365,35 €	362.032,16 €	Gestió d'Actius
		28.333,19 €	Consultoria
2026	621.282,99 €	578.783,20 €	Gestió d'Actius
		42.499,79 €	Consultoria



	1.237.832,32 €	
--	-----------------------	--

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	689.633,22€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	234.475,29 €
Despeses infraestructura	9.241,09 €
TOTAL (Suma costos directes)	939.349,60 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (3%)	20.689,00 €
Benefici industrial (10%)	68.963,32 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	89.652,32 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.023.001,92 €
---	-----------------------

*Percentatge calculat sobre el salari brut.

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte el preu estipulat dels recursos mínims necessaris per a realitzar les tasques de cada servei.

Com a justificació pressupostària s'han sol·licitat els costos salarials (sou brut + costos socials) anuals de l'IMI corresponent a l'exercici 2022 per llocs de treball equivalents, tot tenint en compte la naturalesa i característiques dels perfils requerits per aquest contracte que no s'adeqüen a la tipologia dels perfils de l'Acord Marc d'homologació, orientats aquests últims a serveis propis de desenvolupament, serveis de manteniment i arquitectes de programari a grans trets. El següent quadre presenta les cotitzacions resultants i el càlcul del valors mitjans que constitueixen la base dels preus de sortida dels serveis a licitar:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



TAULA COSTOS I.M.I. 2022 PER LLOCS DE TREBALL	
LLOCS DE TREBALL	TOTAL COST ANUAL (1)
A1/A2 nivell 26	
màxim (2)	94.711,57 €
mínim (3)	73.445,33 €
mitja aritmètica	84.884,49 €
A1/A2 nivell 24	
màxim	86.198,16 €
mínim	58.537,71 €
mitja aritmètica	74.170,43 €
A1/A2 nivell 22	
màxim	72.274,57 €
mínim	47.674,09 €
mitja aritmètica	61.785,93 €
A2 nivell 20	
màxim	64.933,66 €
mínim	37.165,93 €
mitja aritmètica	48.453,00 €
C1 nivell 22	
màxim	66.925,73 €
mínim	57.127,93 €
mitja aritmètica	61.607,00 €
C1 nivell 20	
màxim	58.739,19 €
mínim	51.003,76 €
mitja aritmètica	55.047,00 €

(1) Inclou sou brut + costos socials

(2) Cost del personal millor retribuint de cada lloc

(3) Cost del personal menor retribuint de cada lloc

Dades novembre de 2022

S'ha fet una assignació dels diferents perfils indicats al Plec de Prescripcions Tècniques a l'apartat 8, quedant de la següent manera:

Perfil	Equivalent IMI	FTE dedicat	Hores/any
Responsable de contracte	A1/A2 nivell 26	1	72
Responsable Coordinador del Servei	A1/A2 nivell 24	1	1.080
Consultor Analista Negoci	A1/A2 nivell 26	1	4.077
Consultor Suport Normatiu, Legal i Auditoria	A1/A2 nivell 26	1	2.160



Tècnic Gestió d'Actius	A1/A2 nivell 24	1	5.400
------------------------	--------------------	---	-------

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 2.254.516,34 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroga	VE modificacions	Totals
2024	186.928,91 €			186.928,91 €
2025	322.615,99 €		51.150,08 €	373.766,07 €
2026	513.457,02 €		51.150,10 €	564.607,12 €
2027		513.457,02 €	51.150,10 €	564.607,12 €
2028		513.457,02 €	51.150,10 €	564.607,12 €
Total	1.023.001,92 €	1.026.914,04 €	204.600,38 €	2.254.516,34 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà el dia 5 de març de 2024, o a partir del dia següent a la seva formalització, si aquesta fos posterior, tindrà una durada de 36 mesos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de de 60 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és la Sra. Carme Sánchez Cobas, tècnica de la Direcció de Planificació d'aprovisionament TIC i gestió econòmica de l'IMI, correu electrònic csanchez@bcn.cat i adreça social a Av. Diagonal, 220, (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Així mateix, no poden concórrer a la present licitació les empreses que siguin auditors o col·laboradores de fabricants de programari en els processos de revisió de l'estat de llicenciament als clients potencials d'aquests fabricants, a causa de la visibilitat sobre la situació actual del llicenciament de l'Institut Municipal d'Informàtica que representa l'execució del contracte. La acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació d'una declaració responsable assegurant no ser auditor o col·laborador de cap fabricant de programari en els processos de revisió de l'estat de llicenciament als clients potencials d'aquests fabricants.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 205.382,81 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 128.364,26 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

De la mateixa manera, les empreses de més de 50 treballadors/es hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure



concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La seva presentació haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure en un arxiu independent una relació dels arxius inclosos en el sobre, ordenats numèricament.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Es pot trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: es pot contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.



Es pot trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- **La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.**
- **La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.**

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministeri de Hacienda](#), indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament**, segons model annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 3 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.

5. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol segons la qual la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, segons model annex 4.

6. Declaració responsable assegurant no ser auditor o col·laborador de cap fabricant de programari en els processos de revisió de l'estat de llicenciament als clients potencials d'aquests fabricants.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no



està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a la clàusula 11.1 del Plec de prescripcions tècniques:

La documentació inclourà els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

- Resum executiu
- Plantejament general
- Model de relació
- Equip de treball. No s'ha d'incloure cap especificació que permeti el coneixement anticipat de la possible millora proposada de l'experiència mínima requerida
- Proposta d'Acceptació del servei
- Proposta de Devolució del Servei
- Proposta del Pla d'Evolució de la Gestió d'Actius
- Gestió del Coneixement

L'extensió màxima de l'oferta tècnica és de 22 pàgines, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat simple. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 5A](#).



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En [annex 5B](#) s'hi adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de BIMSA, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard



acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.....fins a 30 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total.



• **Pel model de relació..... fins a 6 punts**

En atenció als següents aspectes sobre el model de prestació del servei referenciats a l'apartat 5 del Plec de Condicions Tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) Millores presentades en el model de relació proposat.....fins a 2 punts
- b) Detall proposat sobre continguts dels informes a presentar en els Comitès de seguiment definitsfins a 2 punts
- c) Proposta d'un nou model de relació.....fins a 2 punts

• **Per l'organització del servei i metodologia fins a 4 punts**

En atenció als següents aspectes sobre el model d'organització del servei i la metodologia aplicada requerits en l'apartat 5 del Plec de Condicions Tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) La proposta de model organitzatiu de l'equip de treball presentat per l'adjudicatari. Es valorarà el grau de detall en la descripció dels aspectes organitzatius de l'equip de treball que afavoreixin la prestació del servei.....fins a 2 punts
- b) La metodologia de l'equip de treball presentat per l'adjudicatari. Es valorarà el grau de detall en la descripció de la metodologia de treball emprada per l'equip de treball amb la que executarà les tasques associades a la prestació del servei..... fins a 2 punts

• **Fase d'Acceptació del servei Gestió SAM fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i adquisició del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 7.1.1 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat i estructura organitzativa.

Es valorarà específicament:

- a) Millores i nivell de detall en la definició d'activitats, tasques, planificació i seguiment de la Fase d'Acceptació del Servei.....fins a 2 punts
- b) El grau de definició de dedicació de recursos i dels procediments que assegurin una correcta acceptació del servei i d'altres mecanismes addicionals per tal d'assegurar-la.....fins a 2 punts

• **Fase de Devolució del servei Gestió d'Actius fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 7.1.3 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat i estructura organitzativa.

Es valorarà específicament:

- a) Millores i nivell de detall en la definició d'activitats, tasques, planificació i seguiment de la Fase de Devolució del Servei.....fins a 2 punts



- b) El grau de definició de dedicació de recursos i dels procediments que assegurin una correcta acceptació del servei i d'altres mecanismes addicionals per tal d'assegurar-la.....fins a 2 punts

- **Gestió del Coneixement i Documentació fins a 4 punts**

En atenció als aspectes sobre la gestió del coneixement referenciats a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) Els processos i la seva automatització per a la gestió del coneixement..fins a 2 punts
- b) Metodologia proposada per a la gestió de la qualitat en l'àmbit particular de la gestió del coneixement fins a 2 punts

- **Pla de l'Evolució de la Gestió d'Actius fins a 8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla d'Evolució de la Gestió d'Actius, respectant els mínims establerts a l'apartat 3.1.5 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat i estructura organitzativa.

Es valorarà específicament:

- a) Millores i nivell de detall en la definició de les activitats, tasques, planificació i seguiment del Pla d'Evolució de la Gestió d'Actiusfins a 2 punts
- b) El detall de la dedicació de recursos assignats a la correcta execució del Pla d'Evolució de la Gestió d'Actiusfins a 2 punts
- c) El detall de definició de procediments que assegurin una correcta execució del Pla d'Evolució de la Gestió d'Actius i d'altres mecanismes addicionals per tal d'assegurar el compliment del mateix.....fins a 2 punts
- d) La metodologia a seguir per a la consolidació de les activitats dutes a terme en el marc del Pla d'Evolució de la Gestió d'Actius i la seva integració en l'activitat day-to-day de l'Oficina de Gestió d'Actius de l'IMI.....fins a 2 punts

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació.

- **A. Nivell de Detall i Qualitat inexistent:** No s'aporta la informació que correspon o la informació que s'aporta no correspon a l'apartat del que es fa referència.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial i escassa, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.



- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	0%
B	1-25%
C	25-50%
D	50-75%
E	75-100%

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament fins 70 punts**
- **Valoració del preu fins a 25 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

a) Pel preu del servei a tant alçat

- **Pel preu ofert pel servei de Gestió d'Actius (màxim 952.754,34 € IVA exclòs) fins a 20 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació pel servei descrit i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



b) Pel preu del servei a preu unitari

- **Pel preu unitari del Servei de Consultoria (màxim 78,05€/hora IVA exclòs) fins a 5 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim admissible per al servei descrit (preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari hora servei consultoria net licitació} - \text{Preu unitari hora servei consultoria oferta}}{\text{Preu unitari hora servei consultoria net licitació} - \text{Preu unitari hora servei consultoria oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Per la millora de l'experiència del perfil Tècnic de manteniment de Gestió d'Actius fins a 15 punts**

Es valorarà positivament la millora de l'experiència del perfil Tècnic de manteniment de Gestió d'Actius (apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques). D'acord amb això, s'estableix una comparativa envers el nombre d'anys que s'indica en el citat apartat.

Es distribuïran com a màxim els 15 punts d'aquest criteri en base a aquest rati, atenent al quadre següent:

- Ampliació en experiència demostrable 1 any 5 punts
- Ampliació en experiència demostrable 2 anys 10 punts
- Ampliació en experiència demostrable 3 anys o més 15 punts

- **Per la millora de l'experiència del perfil del Consultor analista de negoci fins a 15 punts**

Es valorarà positivament la millora de l'experiència del Consultor Analista de Negoci (apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques). D'acord amb això, s'estableix una comparativa envers el nombre d'anys que s'indica en el citat apartat.

Es distribuïran com a màxim els 15 punts d'aquest criteri en base a aquest rati, atenent al quadre següent:

- Ampliació en experiència demostrable 2 anys 5 punts
- Ampliació en experiència demostrable entre 3 i 5 anys 10 punts
- Ampliació en experiència demostrable més de 5 anys 15 punts

- **Per la millora de l'experiència del perfil del Consultor legal, normatiu i auditoria fins a 15 punts**



Es valorarà positivament la millora de l'experiència del Consultor legal, normatiu i auditoria (apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques). D'acord amb això, s'estableix una comparativa envers el nombre d'anys que s'indica en el citat apartat.

Es distribuïran com a màxim els 15 punts d'aquest criteri en base a aquest rati, atenent al quadre següent:

- Ampliació en experiència demostrable 2 anys..... 5 punts
- Ampliació en experiència demostrable entre 3 i 5 anys..... 10 punts
- Ampliació en experiència demostrable més de 5 anys..... 15 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats pel servei a tant alçat de Gestió d'Actius i a preu unitari del Servei de Consultoria:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les



persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Victor José Millán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023.
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI	- Sr. Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.
4. Sra. Carme Sánchez Cobas, tècnica responsable del contracte, adscrita a la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.	- Sra. Francesc Casaus Barrera, Tècnic de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:



- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració segons la qual subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

En cas de subcontractació, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, aportació de declaració responsable de l'empresa subcontractista manifestant alternativament, que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com declaració responsable de la subcontractista en relació al compliment dels Drets Humans on s'estableix que:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
 - No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim



d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

- Una declaració responsable per acreditar que disposen de l'equip de treball amb l'experiència professional i tecnològica exigida al plec de prescripcions tècniques del contracte i les eventuais millores ofertes d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

“Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15ena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Aquest contracte quedarà vàlidament formalitzat amb la signatura del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 5 de març de 2024, o a partir del dia següent al de la seva formalització si aquesta fos posterior, i tindrà una durada de trenta-sis mesos.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 5 de març de 2024, o a partir del dia següent al de la seva formalització si aquesta fos posterior.



Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat pel servei de Gestió d'Actius, i per l'import unitari pel Servei de Consultoria, que conjuntament es corresponen a la totalitat de la prestació.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 10.1 del plec de prescripcions tècniques. En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents al Servei de Gestió d'Actius i Servei de Consultoria de manera diferenciada en els períodes indicats a l'apartat 10.1 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.



Es designa a la senyora Carme Sánchez Cobas, tècnica de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè



aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució de l'objecte del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.



En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.



1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

Es preveu la possibilitat de que durant el contracte calgui fer l'ampliació del Servei Gestió d'Actius que es detalla en els punts 3.1 i 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques que acompanya aquesta licitació. Les possibles causes per les que es pot requerir la modificació del contracte són:

- Integració de l'inventari en eines de d'anàlisi i quadres de comandament corporatius.
- Ampliació dels fabricants que podrien passar a formar part de la Plataforma Flexnet.
- Augment de les auditories internes dels fabricants.
- Augment de les auditories externes dels fabricants.



- Adquisició de noves llicències de petit volum per cobrir requeriments específics d'un nou projecte.
- Subscripció de noves llicències de petit volum per cobrir requeriments específics d'un nou projecte.
- Ampliació de les llicències de petit volum en vigor durant el contracte.

Per tant, l'única causa prevista de modificació del present contracte és la necessitat de variació a l'alça dels Serveis de Gestió d'Actius.

La justificació dels augments de serveis, que siguin causants de la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui iniciï els tràmits necessaris.

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtidran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura a l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions i de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no



esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes. L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
6. L'incompliment del calendari de lliuraments previst al Plec de prescripcions tècniques comportarà la imposició de penalitzacions econòmiques, segon el recollit en les següents taules:

Penalització sobre el servei GESTIÓ D'ACTIUS

Fita 1	Valor
Fase Acceptació del Servei. Durada de la fase.	Penalització aplicable a partir d'un mes des de l'endemà de la formalització del contracte

Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)*
5 dies laborables	0,2%
10 dies laborables	0,5%
15 dies laborables o superior	1%

* L'import sobre el que s'aplicaran aquests percentatges de penalització serà el del pressupost corresponent a l'any 2024, IVA inclòs.



Es justifiquen aquestes penalitzacions atès l'alt impacte que tindrien aquests endarreriments sobre la prestació del servei de gestió d'actius de l'Ajuntament de Barcelona, donat que la no prestació o prestació parcial del mateix pot afectar de ple en la prestació de serveis que l'IMI ofereix a la corporació municipal, no podent donar resposta a les peticions quan a la disponibilitat de programari per a atendre les necessitats d'atenció a la ciutadania.

Fita 2	Valor
Fase Devolució del Servei. Presentació Pla de Devolució.	Penalització aplicable a partir de quatre mesos des de la formalització del contracte.

Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)*
5 dies laborables	0,2%
10 dies laborables	0,5%
15 dies laborables o superior	1%

* L'import sobre el que s'aplicaran aquests percentatges de penalització serà el del pressupost corresponent a l'any 2024, IVA inclòs.

Es justifiquen aquestes penalitzacions atès l'alt impacte que tindrien aquests endarreriments sobre la prestació del servei en els propers exercicis, ja que el Pla de Devolució és una peça fonamental per a la continuïtat del servei una vegada finalitzi aquest contracte.

Penalitzacions sobre el Pla d'Evolució de la Gestió d'Actius

Fita 1	Valor
Pla Evolució de la Gestió d'Actius. Presentació informe final execució.	Penalització aplicable a partir de trenta-cinc mesos des de la formalització del contracte

Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)*
5 dies laborables	0,2%
10 dies laborables	0,5%
15 dies laborables o superior	1%

* L'import sobre el que s'aplicaran aquests percentatges de penalització serà el del pressupost corresponent a l'any 2026, IVA inclòs.

Es justifiquen aquestes penalitzacions atès l'alt impacte que tindrien aquests endarreriments sobre la planificació del servei per a propers exercicis, ja que la presentació de les conclusions i propostes de futur (full de ruta) són una dels pilars en els que es basaran el servei de gestió d'actius de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'adscripció de l'equip de treball que s'indica en el punt 8 del plec de prescripcions tècniques.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment de les condicions d'execució del contracte indicades en el punt 9 del plec de prescripcions tècniques.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- No enregistrar les accions portades a terme en la resolució d'una incidència a l'eina corporativa de resolució d'incidències.
- No enregistrar les accions portades a terme en el diagnòstic i resolució d'una petició a l'eina corporativa de registre de peticions.
- No mantenir la plataforma FlexNet actualitzada quan a versions, pegats de seguretat i optimització per causes injustificades imputables a l'adjudicatari.



- No mantenir actualitzat l'inventari de contractes i llicenciament per causes injustificades imputables a l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.



l) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'aplicació d'una falta molt greu.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa



adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de



L'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 23000106, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 % l'empresa
 % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)



ANNEX 2 DECLARACIÓ EN RELACIÓ ALS PARADISOS FISCALS¹

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000106 que té per objecte Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible:

MANIFESTA:

Que en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa que representa:

(escollir una de les opcions)

no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.]

té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

¹En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3

DECLARACIÓ DRETS HUMANS

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 23000106 que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible:*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



ANNEX 4

DECLARACIÓ PER A EMPRESES ESTRANGERES

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, número d'expedient 23000106, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 5A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000106 que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu total (resultat preu de l'oferta a tant alçat + 70.247,58 euros de pressupost net de l'import a preus unitaris, 1+2) de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

1. Pel Servei de Gestió d'Actius (import a tant alçat):

	Preu sense IVA euros*
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

- El preu ofert a tant alçat no podrà ser superior a 952.754,34 € (IVA exclòs)

2. Pel Servei de Consultoria (import a preu unitari):

	Preu sense IVA euros*
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

- El preu unitari ofert no podrà ser superior a 78,05 €/hora (IVA exclòs)

I amb el següent desglossament de preus per perfil:

Perfil de l'actual Licitació	Preu/hora (IVA exclòs)	Preu/hora (IVA inclòs)
Responsable de contracte		
Responsable Coordinador servei		
Consultor analista de negoci		
Consultor Suport normatiu, legal i auditoria		
Tècnic de Gestió d'Actius		



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, NIF núm., amb domicili a carrer núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *número d'expedient 23000106 que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DEL PERFIL TÈCNIC DE MANTENIMENT DE GESTIÓ D'ACTIUS:**

Millora de l'experiència mínima de 2 anys del perfil Tècnic de manteniment de Gestió d'Actius APARTAT 8.3 PTT (Fins a 15 punts) (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
Ampliació experiència demostrable 1 any	Ampliació experiència demostrable 2 anys	Ampliació experiència demostrable 3 anys o més
(...)	(...)	(...)

- **MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DEL PERFIL CONSULTOR ANALISTA DE NEGOCI:**

Millora de l'experiència mínima de 3 anys del perfil Consultor Analista de Negoci APARTAT 8.3 PTT (Fins a 15 punts) (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
Ampliació experiència demostrable 2 anys	Ampliació experiència demostrable entre 3 i 5 anys	Ampliació experiència demostrable més de 5 anys
(...)	(...)	(...)

- **MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA DEL PERFIL CONSULTOR LEGAL, NORMATIU I AUDITORIA:**

Millora de l'experiència mínima de 3 anys del perfil Consultor legal, normatiu i auditoria APARTAT 8.3 PTT (Fins a 15 punts) (Marcar amb una "X" l'opció proposada)		
Ampliació experiència demostrable 2 anys	Ampliació experiència demostrable entre 3 i 5 anys	Ampliació experiència demostrable més de 5 anys
(...)	(...)	(...)



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

DETALL DE LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC:

"El Sr/la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 23000106 que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona declara que, en relació a la millora en l'experiència de l'equip tècnic, proposat per a la present licitació, aporta les dades detallades a continuació i que aquestes són certes:

	Millora de l'experiència del perfil <u>TÈCNIC MANTENIMENT GESTIÓ D'ACTIUS</u>	Millora de l'experiència del perfil <u>CONSULTOR ANALISTA DE NEGOCI</u>	Millora de l'experiència del perfil <u>CONSULTOR LEGAL, NORMATIU I AUDITORIA</u>
Inicials			
Administració /empresa de realització del projecte*			
Nom del projecte			
Detall del projecte amb indicació del rol			
Número d'expedient/contracte			
Data inici projecte (mm/aa)			
Data final projecte (mm/aa)			
Anys complerts			

*En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa acreditant la intervenció.

Poden afegir-se tantes columnes com es consideri convenient



ANNEX 5B DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 23000106 que té per objecte els Serveis per a la gestió dels actius de programari de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU NET	
---	--

..... % IVA	
-------------	--

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*