



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció d'Operacions i Sistemes*

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RENOVACIÓ DELS LICÈNCIES I EL SUPORT DE CANON UNIFLOW PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**ÍNDEX**

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
1.1. ANTECEDENTS _____	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____	3
<b>2. OBJECTE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ABAST</b> .....	<b>4</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ</b> .....	<b>4</b>
<b>5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ</b> .....	<b>4</b>
5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE _____	4
5.2. GARANTIA _____	4
<b>6. OFERTA ECONÒMICA</b> .....	<b>5</b>
6.1. FACTURACIÓ _____	5
<b>7. PROPOSTA TÈCNICA</b> .....	<b>5</b>
<b>8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT</b> .....	<b>5</b>
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES _____	5
8.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT _____	6
8.3. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____	7
8.4. CONFIDENCIALITAT _____	7
8.5. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____	7
8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN _____	8
<b>9. ANNEXOS</b> .....	<b>9</b>
9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS _____	9
9.2. ANNEX 2. PRODUCTE _____	10



## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) va implantar un model de gestió d'impressió per algunes de les seves dependències, a partir del programari Canon Uniflow. Aquest model tenia com a objectiu principal el proveir d'eines que milloressin l'eficiència tècnica i econòmica del servei d'impressió.

El contracte amb el que es va prestar aquest servei d'impressió era el 18000133 i, la part corresponent al servei de manteniment del software Uniflow objecte del present contracte va finalitzar el 31 de desembre del 2018. Eventualment no es va renovar aquest servei de suport el software Uniflow degut a la previsió de substitució d'aquesta per una altra plataforma corporativa d'impressió. L'ajornament en la implementació de la mateixa, sumat a una incidència important que es va produir, va fer necessària la renovació d'aquest servei de manteniment de software per cobrir el 2022 (a través del contracte 21000088) i posteriorment també el 2023 (2200155).

### 1.2. SITUACIÓ ACTUAL

La plataforma de Canon Uniflow està donant actualment serveis integrals d'impressió, còpia i escaneig als següents organismes municipals:

- Institut Municipal d'Hisenda
- Fundació Picasso
- Fundació Bit

Dificultats tècniques i contractuals no han fet possible la substitució de la plataforma, per la impossibilitat de proveir una alternativa que cobris funcionalitats molt crítiques pel negoci. Per tot plegat, es precisa renovar les llicències i el suport d'aquest producte per donar cobertura als serveis que proporciona, fins trobar les vies tècniques per substituir-lo amb garanties de no interrupció del servei i de provisió de totes les característiques i funcionalitats que són essencials pels organismes que en fan ús de cara a poder complir la seva tasca de manera eficient i amb qualitat.

Per tot plegat, i donat que el servei que presta Canon Uniflow és fonamental per a la gestió dels serveis d'impressió, còpia i escaneig de diversos ens municipals (entre ells un de tant crític com l'Institut Municipal d'Hisenda, pel servei directe que ofereix a la ciutadania), el contracte que es proposa ha de permetre a l'Ajuntament de Barcelona continuar proporcionant aquest servei d'interès públic.

## 2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la renovació de les llicències i el suport de la plataforma Canon Uniflow de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Dintre de l'objecte del contracte s'inclouen determinats serveis que s'especifiquen en el punt 3.



### 3. ABAST

Els serveis de manteniment hauran de cobrir els components software que s'especifiquen a continuació:

- Llicència del servidor Uniflow.
- Les llicències Uniflow corresponents als equips multifuncionals dels organismes municipals indicats a l'apartat anterior.

Aquests serveis de manteniment i suport hauran de garantir, per tots els components software del programari Uniflow a mantenir:

- L'actualització de les versions.
- Suport tècnic en la resolució de possibles incidències.
- La possibilitat de modificar i/o ampliar llicències.

La descripció de la llicència a renovar és la que consta a l'annex 9.2.

### 4. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ

L'IMI és propietari de manera perpètua del dret d'ús de les llicències de software de la solució d'impressió Uniflow.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els subministraments i serveis associats indicats a l'apartat 3. Com a mínim, oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament de Canon Uniflow i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

### 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

#### 5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La prestació de la totalitat de l'abast del contracte es durà a terme des de les instal·lacions de l'adjudicatari i, per tant, aquest haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la citada prestació. De manera excepcional, l'IMI podrà demanar el desplaçament de l'adjudicatari a les oficines de l'IMI per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació.

Es considera que no serà necessària la connectivitat amb l'IMI per a la prestació del servei.

#### 5.2. GARANTIA

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats.



## 6. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica (IVA exclòs) a tant alçat d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

### 6.1. FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà una factura anual per anticipat, per cobrir el servei del 2024, per un valor de 4.260,00 € (IVA exclòs).

## 7. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.**

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **AC, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació així com la proposta tècnica d'organització i model de relació tal com s'estableix a la clàusula 4a del present plec.**

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxius independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

## 8. CLAUSULES GENERALS DE SEGURETAT

### 8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a



l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

## **8.2. RESPONSABLE DE SEGURETAT**

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'IMI.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.



### **8.3. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

### **8.4. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

### **8.5. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui



afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## 8.6. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Albert Homs Masanas, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

Amparo Rodríguez Rodríguez  
Directora d'Operacions i Sistemes



## 9. ANNEXOS

### 9.1. ANNEX 1. INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [ahomsm@bcn.cat](mailto:ahomsm@bcn.cat). (Sr. Albert Homs Masanas)

En l'assumpte del correu caldrà indicar:

*Contracte renovació suport Canon Uniflow: [Número d'expedient del contracte]*

En cas de no obtenir resposta, es podrà contactar amb el telèfon 932 91 81 36.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat), per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903)

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMI/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf)).



## 9.2. ANNEX 2. PRODUCTE

La llicència que és objecte del present contracte és la següent:

Producte	Número de sèrie
Canon Software Support (CSS) per Canon Uniflow	CSPUNI0003A181