



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS D'APROVISIONAMENT D'INFRAESTRUCTURA, SERVEIS DE MANTENIMENT I GOVERN, AIXÍ COM MANTENIMENT DE SEGURETAT DE WEBS LAMP DE LA DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	24000023	<b>Descripció contracte</b>	Serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost base</b>	2.087.245,80 € (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	COZSNNN	<b>Codi CPV</b>	72415000-2
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

\***Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2023

\***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència .....	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	13
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	35
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	36
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	36



Clàusula 14. Garantia definitiva .....	38
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	39
Clàusula 16. Execució del contracte .....	39
Clàusula 17. Abonaments al contractista .....	40
Servei de manteniment correctiu .....	40
Servei de manteniment recurrent.....	41
Servei d'evolutius recurrents .....	41
Serveis Transversals de Manteniment .....	41
Servei d'aprovisionament d'infraestructura.....	42
Clàusula 18. Revisió de preus.....	42
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	43
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista .....	44
Clàusula 21. Modificació del contracte .....	52
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions .....	53
Modificacions per augment o disminució de llicències/productes.....	53
Modificacions per augment o disminució de la càrrega de treball .....	53
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	54
Clàusula 23. Subcontractació .....	55
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	57
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	57
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	58
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	61
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	62
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	63
<b>ANNEX 1</b> .....	<b>66</b>
<b>ANNEX 2</b> .....	<b>67</b>
<b>ANNEX 3</b> .....	<b>70</b>
<b>ANNEX 4A</b> .....	<b>71</b>
<b>ANNEX 4B</b> .....	<b>77</b>



# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte.

L'objecte del procés d'aquesta licitació és la contractació dels serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, i manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquests serveis.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent (inclou el servei de transició)
3. Servei d'evolutius identificats (no aplica al present contracte)
4. Serveis d'evolutius recurrents
5. Servei transversals de manteniment (STM) (inclou el servei de Coordinació de la transició del servei)
6. Servei d'aprovisionament d'infraestructura

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb els requeriments específics de l'apartat 9 i annexos del plec anteriorment referenciat.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72415000-2 (Servicios de hospedaje de operación de sitios web www), de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.



D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.087.245,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.724.996,53 euros, **pressupost net**

362.249,27 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	92612	0900	-	212.876,18 €	21	44.703,99 €	257.580,17 €
2024	64194	92612	0900	P.11.6273.01	61.983,47 €	21	13.016,53 €	75.000,00 €
2025	22799	92612	0900	-	467.074,64 €	21	98.085,67 €	565.160,31 €
2025	64194	92612	0900	P.11.6273.01	123.966,94 €	21	26.033,06 €	150.000,00 €
2026	22799	92612	0900	-	457.157,28 €	21	96.003,03 €	553.160,31 €
2026	64194	92612	0900	P.11.6273.01	123.966,94 €	21	26.033,06 €	150.000,00 €
2027	22799	92612	0900	-	218.673,56 €	21	45.921,45 €	264.595,01 €
2027	64194	92612	0900	P.11.6273.01	59.297,52 €	21	12.452,48 €	71.750,00 €

Pressupost base

**2.087.245,80 €**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	714.462,43 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) <sup>2*</sup>	242.917,23 €
Costos formació i prevenció (1%) <sup>2*</sup>	7.144,62 €
Altres despeses directes **	8.735,00 €
Subministraments objecte del contracte***	390.374,34 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>1.363.633,62 €</b>

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<sup>2</sup> **Els percentatges d'aquests conceptes** s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.



<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (15%) <sup>2****</sup>	204.545,04 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>1.568.178,66 €</b>
Benefici industrial (10%) <sup>2****</sup>	156.817,87 €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:</b>	<b>1.724.996,53 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>362.249,27 €</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Despeses que s'associïn amb el producte o es requereixen per a prestar el servei

\*\*\* Subministraments que formen part de l'objecte del contracte

\*\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

\*\* Com a despesa directa, hi ha la subcontractació del web de la mercè, que es detalla a l'Annex de justificació del preu del contracte:

Servei	Total iva exclòs
<b>Suport a Web/campanya La Mercè</b>	<b>8.735,00 €</b>
Els costos del servei es desglossen de la següent forma:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap de Projecte sènior - 20h = 1.483,80 €</li> <li>• Arquitecte DevOps - 80h = 5.751,20 €</li> <li>• Disponibilitat 24x7 en tots els moments crítics previs (rodes de premsa, publicacions...) i setmana de l'esdeveniment. = 1.500,00€</li> </ul>	

El conveni sectorial que es pren de referència és el "XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública" (codi de conveni 99001355011983), publicat en data en data 26 de juliol de 2023 en el BOE núm. 177.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i, en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenen a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte\_AM\_HOSTING\_LAMP, Càlcul pressupost**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

Cada servei de contracte que involucra hores de treball (manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats, evolutiu recurrent i serveis transversals de manteniment), està compost de diferents perfils i d'una dedicació prevista de cada un d'ells. A partir de la oferta de preus/perfil de cada licitador, se li aplica la dedicació promig de cada perfil per obtenir un preu mitjà per a cada servei. Per calcular el preu de licitació del contracte



s'utilitzarà aquest preu mitjà de cada servei, que multiplicant per les hores de servei, i sumant la part de infraestructura, donarà l'import de licitació, com també permetrà calcular el preu de facturació mensual durant el servei.

A l'apartat 4 de l'informe tècnic de necessitat es detallen els mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte.

El present contracte requereix dels **perfils** que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte\_AM HOSTING\_LAMP, Perfils**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació:

Perfil	Import €/hora IVA inclòs	Preu/hora IVA exclòs
Cap de projecte/Responsable del Servei	105,96€	87,57€
Arquitecte	114,13€	94,32€
Responsable seguretat (Tarifa de "Responsable de servei Sènior")	74,95€	61,94€
Programador de sistemes	46,97€	38,82€
Programador PHP	39,76€	32,86€
Full Stack Developer en PYTHON	57,86€	47,82€
Arquitecte PYTHON	66,78€	55,19€
Atenció usuaris	39,48€	32,63€

Així mateix el present contracte requereix de les infraestructures i talles que es mostren al document annex "**Càlcul detallat import de contracte\_AM HOSTING\_LAMP, Infraestructura-Talles**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació:

#### Infraestructura Webs CMS (PaaS)

TALLA	vCPU (*)	RAM (GB) (*)	espai disc SSD (GB) (*)	espai BBDD SSD (GB) (*)	PREU €/mes Iva exclòs	Nombre unitats
Web CMS Estàndard	1/20	50 MB	2 Gb	0,5 Gb	5,00 €	538
Web CMS Estratègica	2/20	125 MB	4 Gb	1 Gb	7,00 €	57
Web CMS entorn desenvolupament	0,5/20	25 MB	2 Gb	0,5 Gb	3,00 €	448

#### Infraestructura Servidors Virtuals Dedicats (IaaS) i Emmagatzematge

TALLA	vCPU	RAM (GB)	SSD (GB)	PROVEIDOR actual	PREU €/mes Iva exclòs	Nombre unitats
-------	------	----------	----------	------------------	-----------------------	----------------

t3a.micro	2	1	50	AWS	8,95 €	7
t3a.small	2	2	50	AWS	13,86 €	28
t3a.medium	2	4	50	AWS	23,52 €	11
t3a.large	2	8	50	AWS	42,92 €	7
t3a.xlarge	4	16	50	AWS	81,72 €	0
t3a.2xlarge	8	32	50	AWS	159,32 €	0,08
Servidor dedicat gran	6 CPU	64	64TB (32TB útils amb RAID)	Hetzner	89,44 €	2

TALLA	TIPUS	PROVEIDOR	PREU €GB/mes IVA exclòs (1)	Nombre unitats
Volum (EBS) de propòsit general (gp3)	EBS gp3	AWS	0,09	8.664
Volum (EBS) de baix rendiment (st1)	EBS st1	AWS	0,0517	1.725
Emmagatzematge compartit en alta disponibilitat	EFS	AWS	0,340909091	0
Snapshots de disc	Snapshot	Digital Ocean	0,0517	304

#### Programari com a servei (SaaS)

Servei	Infraestructura	Preu €/mes iva exclòs	Nombre unitats
CDN Cloudfront	AWS	3.074,33 €	1
API-Gateway	AWS	26,15 €	1
S3, Glacier, Deep Archive (incloent peticions i operacions API)	AWS	322,33 €	1
NextCloud Hetzner	Hetzner (CCX)	15,61 €	1
Cookiebot	Cookiebot	379,65 €	1

Per això s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils i infraestructures i talles de referència.

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte\_AM HOSTING\_LAMP, Càlcul pressupost, columnes U i V**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 3.2.9 del plec de prescripcions tècniques.

El **Servei d'aprovisionament d'infraestructura** es divideix en 3 subserveis que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte\_AM HOSTING\_LAMP, Infraestructura-Talles**", que comptabilitzen de manera diferent el seu cost:

- **Infraestructura Webs CMS (PaaS)**: Infraestructura clúster per donar servei al principal volum de desplegaments web (prop de 1050 en total). Es tracta de webs informatius, basats en gestors de continguts (CMS) Drupal i Wordpress. Per a la seva facturació, s'han classificat els webs en **talles**, segons els seus requeriments de



servei. Inclou en el cost el suport tècnic a infraestructura, que no es podrà facturar a banda dins altres serveis del contracte.

- **Infraestructura Servidors Virtuals Dedicats (IaaS):** Infraestructura específica per un conjunt donat d'aplicacions que per la seva càrrega i/o requeriments específics tenen una arquitectura més complexa i una infraestructura dedicada. Inclou el suport tècnic a infraestructura, que no es podrà facturar a banda.
- **Programari com a servei (SaaS):** Programari com a servei, que cal subcontractar directament a una empresa determinada per requeriments tècnics. Inclou suport tècnic infraestructura i administració de sistemes, delegat en l'empresa subcontractada.

L'adjudicatari en la seva proposta efectuarà un descompte a cadascuna d'aquestes tarifes per talla, que conjuntament amb la seva oferta de preus/perfil, i aplicant de manera automàtica les fórmules del document de full de càlcul adjunt: "**Annex 4C Plantilla criteris avaluables de forma automàtica contracte\_AM\_HOSTING\_LAMP.xlsx**", s'obtindrà l'import total, que donarà l'oferta econòmica del licitador.

Actualment no es tenen licències i/o productes contractats, però pot donar-se el cas durant l'execució del contracte. Per al càlcul d'aquests subministraments es tindrà en compte el mateix preu de cost del subministrament, detallat en euros (o bé convertit a euros al preu de conversió exacte d'aquella factura), aplicant un màxim del 10% de marge en concepte de costos de gestió.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 3.232.244,24 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroga	VE modificacions amb increment de cost	VE modificacions amb disminució de cost	Totals
2024	274.859,65 €		32.843,20 €	-32.843,20 €	307.702,85 €
2025	591.041,58 €		70.624,05 €	-70.624,05 €	661.665,63 €
2026	581.124,22 €		69.439,02 €	-69.439,02 €	650.563,24 €
2027	277.971,08 €	303.153,12 €	69.439,02 €	-69.439,02 €	650.563,22 €
2028		581.124,20 €	69.439,02 €	-69.439,02 €	650.563,22 €
2029		277.971,08 €	33.215,00 €	-33.215,00 €	311.186,08 €
<b>Totals</b>	<b>1.724.996,53€</b>	<b>1.162.248,40€</b>	<b>344.999,31€</b>	<b>- 344.999,31€</b>	<b>3.232.244,24€</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 24 de juny de 2024 o del dia següent a la seva formalització si és posterior, i contempla una durada de 3 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 60 mesos.



La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

Es preveu un període de transició per assegurar que el traspàs d'informació entre adjudicatari a l'inici i finalització del contracte es realitza correctament. L'apartat 3.2.9 del plec de prescripcions tècniques regula el període de transició de cada servei-aplicació del contracte. La transició (recepció o devolució) de cada servei-aplicació únicament es farà efectiva quan l'adjudicatari sortint i el nou adjudicatari siguin proveïdors diferents.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Sr. Joan Bitlloch Puigvert, tècnic de la Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'IMI, correu electrònic [jbitlloch@bcn.cat](mailto:jbitlloch@bcn.cat), i adreça social a Av. Diagonal, 220, (08018) Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits



específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 969.673,27 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 430.965,90 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Els licitadors hauran de declarar haver participat en 3 projectes o serveis de manteniment en tecnologia Python en els 4 anys anteriors d'un import mínim de 120.000€ cadascun, indicant-ne l'import, percentatge de participació, dates d'execució, i, el destinatari públic o privat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 5.1.2. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La seva presentació haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure en un arxiu independent una relació dels arxius inclosos en el sobre, ordenats numèricament.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Es pot trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: es pot contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Es pot trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Conseqüentment:**

- **La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.**
- **La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.**

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

#### 1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

#### 2. Declaració responsable complementària al DEUC ([annex 2](#))



Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols condicionada a l'objecte i execució del contracte
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals.

3. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 5.1.2 del plec de prescripcions tècniques. Els licitadors hauran d'incloure un esquema de l'equip de treball indicant el percentatge de dedicació i la seva organització.

4. Declaració d'haver participat en 3 projectes o serveis de manteniment en tecnologia Python en els 4 anys anteriors d'un import mínim de 120.000€ cadascun, indicant-ne l'import, percentatge de participació, dates d'execució, i, el destinatari públic o privat.

5. Declaració responsable de subcontractació de servidors o dels serveis associats a aquests de conformitat amb el model annex 3.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B** (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

- Plantejament general
- Serveis Transversals de Manteniment



- Reporting
- Suport
- Coordinació entre serveis del contracte
- Pla de Qualitat del Servei
- Pla de Transició i Procediment de recepció de la infraestructura
- Propostes tècniques de millora de la infraestructura i el servei
  - Automatització
  - DevOps
  - Projectes
  - Robustesa
  - Seguretat
  - Infraestructura

**L'extensió màxima de l'oferta tècnica és de 140 pàgines. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.**

A nivell general i d'aplicació a tota la proposta tècnica, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

**Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 4A](#) i [Annex 4C Plantilla criteris avaluable de forma automàtica contracte AM HOSTING LAMP.xlsx](#).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En [annex 4B](#) s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

**Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.**



## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.



**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpenDocument text: .odt  
Format OpenDocument full de càlcul: .ods  
Format OpenDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### ➤ **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

### ➤ **Propostes tècniques de millora de la infraestructura i el servei (fins a 40 punts)**

Per les propostes detallades d'evolució de la plataforma, d'acord amb les especificacions i situació definida al PPT. En concret, les propostes han de cobrir les necessitats i requeriments detallats a l'apartat 13: "Annex 1 Infraestructura web" on es detalla Descripció de la infraestructura actual, l'apartat 14: "Annex 2 Volumetries i dades" per la volumetria i el detall dels webs i serveis desplegats del ple de prescripcions tècniques, l'apartat 3.2.2.A: "Evolució de la infraestructura i l'arquitectura web", on es tracten les tasques d'Evolució de la infraestructura i l'arquitectura web, i tenint en compte l'apartat 9: "Requeriments específics" del plec de prescripcions tècniques.

### ➤ **Automatització (fins a 6 punts)**

- Recuperació automàtica dels webs..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes de contingències automàtiques fora d'horaris de suport per garantir l'alta disponibilitat dels webs, mitjançant la resolució automàtica de problemes puntuals de col·lapse, puntes de feina, i mal funcionament temporal. Veure apartat del PPT: "13.3.1 Automatització", subapartat: "Recuperació automàtica dels webs"

- Infraestructura com a codi (iaaC)..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'automatitzacions de tasques d'instal·lació, configuració, manteniment, revisió, a fi de beneficiar-se de l'automatització dels canvis d'instal·lació i



configuració d'infraestructures, del desplegament de webs, revisions de seguretat, i la traçabilitat dels canvis.

Com per exemple, propostes d'evolució de l'eina de govern (Sysgox) per tal de donar autonomia als operadors (OT) o als desenvolupadors (programadors Drupal), minimitzant així les tasques que s'han d'atendre.

Un altre exemple seria la millora contínua a partir dels correctius que es donin: automatització de parts manuals, revisió procediments, preventius. Sempre que compensi el temps invertit en desenvolupament.

Veure apartat del PPT: "13.3.1 Automatització", subapartat: "Infraestructura com a codi (iaaC)".

- Autoprovisionament ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'iniciatives encaminades a permetre l'autoprovisionament per part dels responsables de l'IMI, per tal de reduir hores d'operació de l'adjudicatari, i accelerar els temps de resposta de les peticions. Sempre que es pugui, integrar la funcionalitat dins el "Sysgox" donant una eina única d'interacció amb el sistema. Cal que donin una visió simplificada (per tal que l'operador pugui dur a terme les peticions de manera senzilla), i siguin tolerants a errors humans (es puguin desfer els canvis).

Exemple: tasques destinades a la formació i empoderament (amb eines i processos) de l'Oficina Tècnica de la DTI de l'IMI (OT).

Caldrà valorar en cada cas que compensi la seva creació (cost/benefici), alhora que el risc d'alliberar informació crítica (potser caldrà mantenir un pas de verificació).

Veure apartat del PPT: "13.3.1 Automatització", subapartat: " Autoprovisionament".

➤ **DevOps (fins a 4 punts)**

- Eines de control de desplegament ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'eines, desenvolupaments o automatitzacions que incrementin el control del codi desplegat pels desenvolupadors, i alhora permetin independitzar la localització del desplegament de la ubicació concreta on s'executa el codi del web per webs Drupal i Wordpress.

Exemple: evolucions del checklist, abstraccions del servidor on es treballa, monitorització de versions obsoletes, monitorització d'aspectes que afecten el rendiment un cop realitzada la sortida.

Un altre exemple: Proves d'Estrès i Rendiment Automatitzades: Integrar proves d'estrès i rendiment automatitzades al flux de treball de CI/CD per identificar possibles problemes de rendiment abans que afectin la producció.

Un altre exemple: Incorporació al circuit de revisió dels webs/aplicacions no inicialment en esquema devops.

Veure apartat del PPT: "13.3.2 DevOps", subapartat: "Eines de control de desplegament".

- Eines de descobriment i gestió d'inventari de versions i d'estat de seguretat del web ..... fins a 2 punts



Es valoraran les propostes de millores d'eines, desenvolupaments o automatitzacions que permetin millorar la gestió de l'inventari centralitzat de les característiques de cada web en quant a: producte instal·lat (drupal o wordpress), versions instal·lades (nivell d'aplicació d'actualitzacions de programari), versions dels mòduls instal·lats (tant de la comunitat com els específics de l'Ajuntament), i altra informació rellevant per a la seva seguretat i manteniment (ex: usuaris, alertes, versions, configuració seguretat).

Inclou també la detecció i el reporting (i l'escalat als comitès, si escau) de tots aquells aspectes de seguretat, rendiment, o risc destacables que s'obtingui a partir d'aquesta informació.

Veure apartat del PPT: "13.3.2 DevOps", subapartat: "Eines de descobriment i gestió d'inventari de versions i d'estat de seguretat del web".

➤ **Projectes (fins a 8 punts)**

En aquest apartat l'Institut valorarà les propostes concretes de cada licitador per desenvolupar solucions per unes determinades necessitats identificades. Si escau, aquestes solucions proposades pel licitador podran ser executades dins el contracte com a recurrent.

● Aplicatiu d'Arxiu històric de Webs ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'iniciatives encaminades a millorar l'emmagatzematge dels webs apagats (ja no visibles en producció) de forma que puguin ser activats sota demanda per a la seva consulta puntual i temporal, amb el mínim cost d'operativa.

Exemple: solucions per poder consultar puntualment webs dinàmics de manera interna, mitjançant la recuperació de backups, i només les versions estatificades.

Exemple: ampliacions per tenir solucions d'estatificació permanent, i no només sota demanda, que permetés guardar periòdicament (per exemple mensualment) mostres del web per ser consultades internament sota demanda.

Veure apartat del PPT: "13.3.3 Projectes", subapartat: "Aplicatiu d'Arxiu històric de Webs".

● Aplicatiu de gestió de cues (puntual, sota demanda) ..... fins a 2 punts

Es sol·licita la creació d'un sistema de cues que pugui ser configurat sota demanda (amb una determinada antelació) a qualsevol lloc web de l'ecosistema municipal. La finalitat principal d'aquest sistema seria gestionar de manera eficient les puntes de tràfic puntuals per pàgines concretes d'inscripció o tramitació, millorant així la experiència dels usuaris i l'eficàcia de les plataformes digitals municipals.

Algunes de les característiques desitjades per a aquest sistema inclouen:

- **Gestió de Puntes:** Capacitat per controlar i limitar les càrregues de tràfic en moments de gran demanda, assegurant una experiència d'usuari fluida i sense interrupcions.
- **Priorització d'Accés:** Implementació d'un sistema que pugui prioritzar certes funcionalitats o serveis crítics en situacions de saturació del lloc web.
- **Monitoratge en Temps Real:** Un sistema que permeti supervisar la càrrega del servidor i la resposta del lloc web en temps real, facilitant la presa de decisions immediates.
- **Escalabilitat:** Capacitat per ajustar-se a l'augment de demanda sense afectar el rendiment global del lloc web.
- **Integració Fàcil:** Assegurar que el sistema de cues sigui fàcilment integrable amb qualsevol plataforma web existent dins de l'ecosistema municipal, minimitzant el temps i els recursos necessaris per a la implementació.
- **Seguretat:** Protegit contra la manipulació, ja sigui interna o externa.



Veure apartat del PPT: "13.3.3 Projectes", subapartat: "Aplicatiu de gestió de cues (puntual, sota demanda)".

- Aplicatiu per mantenir al dia les versions globals, dur a terme actualitzacions massives, gestionar les polítiques de seguretat ..... fins a 2 punts

Es sol·licita el desenvolupament d'aplicatius, procediments, automatitzacions que potenciïn la gestió i manteniment proactiva de les versions base, l'actualització massiva de webs obsolets i la implementació de polítiques de configuració i de seguretat.

Les característiques clau que busquem en aquesta plataforma inclouen:

- Gestió de Versions Centralitzada: Capacitat per monitorar i gestionar les versions de Drupal i WordPress de manera centralitzada, permetent una actualització fàcil i coordinada de totes les instàncies.
- Actualització Massiva: Funcionalitat per identificar i actualitzar massivament els llocs web desactualitzats, assegurant una ràpida i eficient implementació de les últimes versions i correccions de seguretat.
- Validació automàtica: garantir amb unes proves mínimes suficients que el web actualitzat segueix funcionant amb normalitat.
- Polítiques de Configuració Automatitzades: Establiment i aplicació de polítiques de configuració coherents per garantir la uniformitat i la conformitat amb els estàndards establerts en totes les instàncies.
- Gestió de Seguretat Proactiva: Implementació d'eines de seguretat integrades per identificar vulnerabilitats i aplicar patches de seguretat de manera automàtica o amb intervenció mínima.
- Alertes i Informes: Sistema d>alertes en temps real i informes periòdics per informar sobre l'estat de les actualitzacions, la seguretat i la conformitat amb les polítiques establertes.

Veure apartat del PPT: "13.3.3 Projectes", subapartat: "Aplicatiu per mantenir al dia les versions globals, dur a terme actualitzacions massives, gestionar les polítiques de seguretat".

- Suport intern per Intel·ligència Artificial ..... fins a 2 punts

Es sol·licita el desenvolupament d'un aplicatiu automatitzat (basat en IA) per donar suport als desenvolupadors en diagnòstic de problemes freqüents, i en cerques ràpides de informació dins la documentació de la plataforma HOSTING LAMP.

Com a exemple, es proposen les següents funcionalitats, que s'han identificat com que serien profitoses:

- Aprofitar les tecnologies de Model de Llenguatge (LLM) per proporcionar primeres respostes útils als tiquets que es reben. Implementar un sistema eficient d'aprenentatge automàtic per millorar les respostes amb el temps.
- Indexació i Accés a la Documentació: Desenvolupar un mòdul que indexi de manera exhaustiva la documentació existent de la plataforma. Proporcionar accés a aquesta documentació mitjançant un sistema de xat per facilitar als desenvolupadors la cerca d'informació rellevant.
- Estar preparats per desplegar programaris en les webs que utilitzen o integren serveis de LLM, assegurant una integració suau i sense incidents.
- Suport a la Formació i Experiència dels Desenvolupadors: Introduir eines d'Intel·ligència Artificial per abordar dubtes relacionats amb la plataforma sense necessitat d'intervenció humana. Reduir les incidències causades per manca



d'experiència o formació dels desenvolupadors, oferint respostes immediates a certs dubtes.

Aquest desenvolupament ha de seguir pràctiques de seguretat estandarditzades, assegurant la privacitat de la informació i complint amb les normatives vigents. El sistema ha de ser escalable per gestionar un creixent volum de tiquets i adaptar-se a les necessitats evolutives de la plataforma.

Veure apartat del PPT: "13.3.3 Projectes", subapartat: "Suport intern per Intel·ligència Artificial".

➤ **Robustesa (fins a 8 punts)**

- Evolució de cluster d'aplicacions ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'arquitectura evolucionada per allotjar els webs CMS i els Webs Estratègics, per exemple per potenciar:

- escalabilitat (possibilitat de créixer en més webs, més càrrega puntual d'aquests webs),
- isolació de recursos (un web donat no pot afectar els recursos d'un altre),
- alta disponibilitat (tolerància a puntes i a errors eventuais),
- desplegament controlat,
- estandardització del programari base i configuracions,
- facilitat monitorització del consum de recursos individual,
- accés als logs per part dels programadors,
- facilitat de replicació de la infraestructura,
- mobilitat de webs entre clústers
- protecció contra intrusions.

Veure apartat del PPT: "13.3.4 Robustesa", subapartat: "Evolució de clúster d'aplicacions".

- Contingència ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes de contingència (en la nova infraestructura proposada que l'adjudicatari hagi escollit com a nova ubicació dels webs), en cas de falla greu en el datacenter, impossibilitat de connexió, o discontinuïtat dels serveis del proveïdor on s'allotjaran els webs. Ha d'inventariar possibles casos de desastre, i proposar possibles contingències amb el cost aproximat d'implementació (en hores). Veure apartat del PPT: "13.3.4 Robustesa", subapartat: "Contingència".

- Contenidors i plataforma Kubernetes ..... fins a 2 punts

Actualment els webs LAMP estàn desplegats en clusters, i les aplicacions en contenidors en servidors virtuals amb docker compose.

Es valorarà l'estudi de viabilitat i aplicabilitat de desplegar els webs Drupal i Wordpress en forma de contenidors (Docker o similars) a la infraestructura del present projecte, concretant el mode de desplegament i el nombre d'imatges per web, la proposta d'eines i de canvis a la infraestructura actual, sistemes de monitorització, i destacant avantatges i inconvenients, impacte econòmic a la infraestructura i cost de serveis o llicències, dificultats i reptes d'aplicabilitat a l'entorn de l'Ajuntament.

Les propostes han d'indicar quin enfoc es seguiria per migrar de la infraestructura actual a la proposada i una estimació d'esforç en hores i cost d'infraestructura.

Veure apartat del PPT: "13.3.4 Robustesa", subapartat: "Contenidors i plataforma Kubernetes".



- Còpies de seguretat ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes de millora o d'implementació d'eines i procediments de còpies de seguretat i recuperacions de dades, en el sentit que s'optimitza la freqüència de còpia, la rapidesa recuperació, la granularitat de la recuperació, l'espai total que el conjunt de còpies ocupen, asseguri la integritat de la còpia sense tall de servei dels webs (donat que els webs estan funcionant durant la copia), no afectació al servei (no ralenti els webs), i el cost total de propietat. Veure apartat del PPT: "13.3.4 Robustesa", subapartat: "Còpies de seguretat".

➤ **Seguretat (fins a 10 punts)**

- Securització de la infraestructura ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'iniciatives, eines, procediments, configuracions encaminats a proveir de major seguretat a la infraestructura, en quant a protecció contra atacs maliciosos, ocultar informació sensible dels sistemes, detectar i analitzar comportaments sospitosos de visites, aplicació de millors pràctiques de protecció de sistemes, rastrejar traces en cerca d'atacs maliciosos, i filtres actius per al tràfic web. Per exemple, dins aquest apartat es pot avaluar la inclusió de productes/serveis AWS especialitzats, sempre que el benefici/cost compensi. Veure apartat del PPT: "13.3.5 Seguretat", subapartat: "Securització de la infraestructura".

- Securització de webs LAMP ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'iniciatives, eines, procediments, configuracions encaminats a prevenir els atacs més freqüents contra els productes Drupal i Wordpress: detectar anticipadament configuracions febles als webs desplegats, fer seguiment de les vulnerabilitats greu obertes, aplicar mesures preventives als vectors d'atac més comuns, detectar ràpidament infeccions o intrusions en els webs. Per exemple, es es podria avaluar la integració d'eines d'anàlisi de seguretat estàtica i dinàmica en el cicle de desenvolupament per identificar i posar remei a vulnerabilitats de seguretat i/o males pràctiques de manera proactiva. Veure apartat del PPT: "13.3.5 Seguretat", subapartat: "Securització de webs LAMP".

- Protocol d'aplicació d'actualitzacions massives crítiques ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes detallades de passos a seguir en cas de publicació de pegats crítics que solucionen vulnerabilitats importants en versions que estiguin desplegades a la plataforma, en el sentit que prioritzin i facilitin l'aplicació dels pegats, el control de versions i de pegats aplicats. També es valoraran propostes que incentivin l'interès tant del adjudicatari d'aquest contracte com del programador responsable de cada web en mantenir actualitzats tots els webs. Veure apartat del PPT: "13.3.5 Seguretat", subapartat: "Protocol d'aplicació d'actualitzacions massives crítiques".

- Protocol de resposta a possible intrusió/infecció d'un web o sistema ..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes detallades de passos a seguir en cas de detecció d'infecció o intromissió no autoritzada a qualsevol sistema, aplicatiu o web, en el sentit que



prioritzi el seu seguiment i resolució, que prioritzi la comunicació amb el departament de seguretat de l'IMI, i que minimitza l'afectació del servei dels webs al ciutadà, la protecció de la imatge de l'Ajuntament, i la protecció de la reputació dels dominis i el posicionament SEO dels webs.

Veure apartat del PPT: "13.3.5 Seguretat", subapartat: "Protocol de resposta a possible intrusió/infecció d'un web o sistema".

- Govern de certificats digitals..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'eines, procediments, automatitzacions encaminades a governar gran volum de certificats diferents, en el sentit que millorin el control de la configuració de cada certificat, la validació automàtica que les configuracions tenen un grau adequat, l'auditoria que les proteccions del certificat són efectives, l'alerta amb temps suficient que algun caduca, automatització de renovacions de certificats gratuïts (per dominis de test), manteniment de la informació de quins dominis estan xifrats i quins no, seguiment de la configuració de xifrat de cada web. Veure apartat del PPT: "13.3.5 Seguretat", subapartat: "Govern de certificats digitals".

➤ **Infraestructura (fins a 4 punts)**

- Infraestructura destí..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes de nova infraestructura on s'executarà el projecte, destacant les diferències i avaluant els avantatges de les mateixes respecte les característiques actuals. Cal detallar proveïdor/s d'infraestructura, quins serveis del proveïdor s'usaran, quines aplicacions es mantindrien o es consolidaran, quins nous subsistemes es crearan a part dels especificats (ex: clústers, memòria cau , elements de control de tràfic), i la calendarització aproximada de la posta en marxa de cadascun dels canvis, per indicar el moment del contracte en el que es vol abordar.

Cal aportar el raonament que conclou que la infraestructura proposada és superior a l'actual, i també un anàlisi mínim de cost/benefici.

Per exemple: es pot valorar la viabilitat i benefici de moure la infraestructura dins Espanya. En cas de que es mantingui l'actual, es poden fer propostes de canvis, optimitzacions, o rearquitectures que es puguin dur a terme durant la transició.

Veure apartat del PPT: "13.3.6 Infraestructura", subapartat: "Infraestructura destí".

- Optimització de costos..... fins a 2 punts

Es valoraran les propostes d'optimització de costos que es duguin a terme durant la transició del servei o els primers mesos del servei, que estiguin encaminats a reduir els costos totals de la infraestructura facturada a l'Ajuntament. Inclou les següents iniciatives:

- optimització de la gestió de costos: procediments per analitzar el consum actual i detectar punts d'optimització.
- neteja d'aplicacions, emmagatzematge i configuracions identificats com a poc òptims , obsolets o redundats
- optimització de les configuracions de CDN per augmentar el ratio de caché i reduir el trànsit, especialment de les aplicacons PHP, cap als backend i bases de dades, per tal de reduir el dimensionament de la infraestructura.
- pas a MySQL 8 per tenir un guany en eficiència que pugui reduir el cost del clúster de BBDD.



- altres iniciatives de disminució de costos fixes on es pugui observar un benefici esperat, com per exemple conversió d'aplicatius a serveis, ús de serverless, estendre CDN a més dominis. Implementar pràctiques de FinOps per optimitzar els costos al núvol, monitoritzant i ajustant els recursos segons la demanda i utilitzant eines com AWS Cost Explorer o Azure Cost Management.

Veure apartat del PPT: "13.3.6 Infraestructura", subapartat: "Optimització de costos".

➤ **Serveis Transversals de Manteniment (fins a 9 punts)**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de ..... 9 punts

➤ **Reporting (fins a 2 punts)**

Proposta de contingut dels informes de reporting exigits al plec i que es confeccionaran durant el contracte. Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- i. Memòria anual ..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a la Memòria Anual, respectant els mínims establerts a l'apartat 3.5.4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la visualització de la informació global del servei i la seva interpretació.

- ii. Informe estratègic ..... fins a 1 punt

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores a l'Informe estratègic, respectant els mínims establerts a l'apartat 3.5.4.1.6 del plec de prescripcions tècniques, que ofereixi una estructura de la informació per tal de prendre decisions amb l'objectiu d'avançar en la reducció del volum d'incidències recurrents del sistema.

➤ **Suport (fins a 2 punts)**

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats (veure apartat 3.5.2. del plec de prescripcions tècniques).

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà específicament:

- SAU específic del servei: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés del SAU específic del servei i el Help Desk, que incloguin un mapa de serveis/actors amb rols/funcions que permeti una gestió àgil..... fins a 2 punts

➤ **Pla de Qualitat del Servei (fins a 2 punts)**

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament en el pla de qualitat:



- i. Inclusió de mecanismes que garanteixin l'execució del servei amb la qualitat estipulada .....fins a 1 punt
- ii. El grau de definició dels procediments que assegurin que les aplicacions i documentació associada que s'han actualitzat d'acord amb els canvis o peticions realitzades al llarg del cicle de vida del servei de manteniment, la documentació i la traçabilitat entre aquesta i el codi associat ..... fins a 1 punt

➤ **Transició del servei i Procediment de recepció de la infraestructura (fins a 2 punts)**

Es valoraran les propostes de passos (més enllà dels requeriments mínims detallats al PPT) per assumir la infraestructura i els webs, que prioritzi la continuïtat del servei dels webs (especialment si hi ha canvi de proveïdor d'infraestructura), la identificació de configuracions i particularitats de cada web, la revisió de la correctesa de monitoritzacions i còpies de seguretat, la racionalització de la infraestructura (si s'escau), i la posada en marxa del servei de suport i operació.

Veure apartats: "3.2.9 Transició", "3.5.3 Gestió del canvi", "3.2.5 Acompanyament i recepció de nous projectes", "3.5.3 Gestió del canvi", 13: ANNEX 1 INFRAESTRUCTURA WEB", "14: ANNEX 2. VOLUMETRIES I DADES".

➤ **Coordinació entre els serveis del contracte (fins a 1 punt)**

Es valoraran les propostes de coordinació (més enllà dels requeriments mínims detallats al PPT) en el que respecta a l'organització del servei i la coordinació dels serveis transversals de manteniments, els serveis de manteniment correctiu, de manteniment recurrent, suport i aprovisionament de la infraestructura (veure apartat 3.5 del plec de prescripcions tècniques).

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.**

➤ **Criteris de valoració quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts)**

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60 % de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

➤ **Preu ofert ..... fins a 20 punts**

**MESURA SOCIAL.-**



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli els preus unitaris/perfils i els preus unitaris de talles de webs, servidors i emmagatzematge que un cop calculats donin la proposta més baixa que sigui admissible, és a dir, que un cop calculat el preu final de licitació amb la proposta de preus unitaris de l'adjudicatari, aquest no sigui anormalment baix i que no superin el pressupost màxim admissible (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA exclòs i de cada talla de web, servidor i emmagatzematge (detallats a la columna E i G de l'Excel adjunt "Annex 4C Plantilla criteris avaluables de forma automàtica contracte\_AM\_HOSTING\_LAMP.xlsx" perfils i infraestructura-Talles.

En concret, el detall de totes les caselles a completar per introduir la oferta econòmica són:

- Pestanya "Perfils", columna "E" (IVA exclòs):

	<b>Preu/hora IVA exclòs</b>
Cap de projecte/Responsable del Servei	
Arquitecte	
Responsable seguretat	
Programador de sistemes	
Programador PHP	
Full Stack Developer en PYTHON	
Arquitecte PYTHON	
Atenció usuaris	

- Pestanya "Infraestructura-Talles", columna "G" (IVA exclòs):

- Infraestructura Webs CMS (PaaS)

<b>TALLA</b>	<b>PREU €/mes Iva exclòs</b>
Web CMS Estàndard	
Web CMS Estratègica	
Web CMS entorn desenvolupament	

- Infraestructura Servidors Virtuals Dedicats (IaaS),  
servidors:



TALLA	PREU €/mes Iva exclòs
t3a.micro	
t3a.small	
t3a.medium	
t3a.large	
t3a.xlarge	
t3a.2xlarge	
<b>Servidor dedicat gran</b>	

I emmagatzematge:

TALLA	PREU €GB/mes IVA exclòs
<b>Volum (EBS) de propòsit general (gp3)</b>	
<b>Volum (EBS) de baix rendiment (st1)</b>	
<b>Emmagatzematge compartit en alta disponibilitat</b>	
<b>Snapshots de disc</b>	

Aquest document de full de càlcul, aplicant de manera automàtica les fórmules per multiplicar els preus unitaris per el nombre d'hores, de webs, i de servidors previstos del contracte, calcularà l'import total resultant, que donarà l'oferta econòmica del licitador en aquest apartat.

Resultat del càlcul, pestanya: "Criteris automàtics", casella "C3" marcada en verd (que correspon a **IVA exclòs**).

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) per perfil i talla de web, servidor i emmagatzematge podrà superar els indicats individualment per cadascun d'ells a l'excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte AM\_HOSTING\_LAMP". La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

➤ **Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 10 punts)**

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Millora en el temps de resolució d'incidències (**Inc Tresor**), per al cas d'aplicacions de criticitat Estratègica:
  - o Millora ANS per a incidències **greu** a un màxim de **4hores** de temps de resolució ..... 2 punts
  - o Millora ANS per a incidències **normals** a un màxim de **8 hores** de temps de resolució ..... 3 punts
- Millora en el temps de resolució de peticions de configuració d'Administració de sistemes (**Pet Tresor**):
  - o Millora ANS per a anàlisi i planificació a un **màxim de 2 dies laborables** ..... 3 punts



- Millora en el temps d'anàlisi i planificació de peticions (**Plani**):
  - o Millora ANS per a anàlisi i planificació a un **màxim de 3 dies laborables** ..... 2 punts
- **Millora en l'horari del suport tècnic (fins a 10 punts)**

Es valorarà la millora de l'horari del servei de Manteniment correctiu respecte l'exigit en l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques. Cal tenir en compte que els ANS es computen en base a aquest horari. Es valorarà que el licitador l'incrementi a raó de:

- Per una millora al 12x5 (laborables dilluns a divendres, de 8h a 20h)..... 2 punts
- Per una millora al 15x5 (laborables dilluns a divendres, de 8h a 23h)..... 4 punts
- Per una millora al 15x7 (dilluns a diumenge, incloent festius, de 8h a 23h) ..... 8 punts
- Per una millora al 24x7 (dilluns a diumenge, incloent festius, les 24h del dia) ..10 punts

➤ **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 5 punts)**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure establerts a l'apartat 5.1.2 *Perfils adjudicatari* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Arquitecte/a en projectes o serveis d'aprovisionament d'infraestructura en l'àmbit d'aplicacions web**, fins a un màxim de 3 anys més **(1,5 punts)**.
- 0,25 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Programador de sistemes** fins a un màxim de 4 anys més **(1 punt)**
- 0,25 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Full Stack Developer en PYTHON**, fins a un màxim de 4 anys més **(1 punt)**
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Responsable seguretat**, fins a un màxim de 3 anys més **(1,5 punts)**

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any d'experiència en el perfil i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora “

*“0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Arquitecte/a en projectes o serveis de aprovisionament de infraestructura en l'àmbit d'aplicacions web, fins a un màxim de 3 anys més ( 1,5 punts)”*,

si no arriba a 1 any d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 1 any però menys de 2 es donaran 0,5 punts, si té 2 anys però menys de 3 es donaran 1,0 punt, si té 3 anys però menys de 4 es donaran 1,5 punts, que són el màxim de la millora.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte. En l'exemple: si es presenten dos Arquitectes/as amb 2 anys d'experiència addicional cadascú/na, només es tindrà en compte un dels dos, o sigui 1 punt.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:



- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Data d'incorporació a l'empresa de la persona
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules)
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

**En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.**

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

➤ **Certificacions de l'equip assignat al contracte (fins a 4 punts)**

Per les certificacions de l'equip professional a adscriure establert a l'apartat 5.1.2 Perfils adjudicatari del PPT. Cada certificació només es tindrà en compte un sola vegada, no sent necessari que els certificats els aportí la mateixa persona. Es comptarà com a màxim 4 punts en total d'aquest apartat de certificacions.

Les certificacions han de ser vigents en el moment de l'assignació del personal al contracte.

En cas de discontinuar-se alguna certificació, l'IMI indicarà la seva substituta.

En cas de rotació de personal, caldrà complir tant els mínims definits com totes les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta.

- Es valorarà que el perfil d'**Arquitecte o bé el Programador de sistemes** tingui la certificació:
  - **AWS Certified Solutions Architect - Professional (1 punt)**  
Ref: <https://aws.amazon.com/es/certification/certified-solutions-architect-professional/>
  - **Linux LPI , LPIC-1 o superior (0,5 punts)**  
Ref: <https://www.lpi.org/our-certifications/lpic-1-overview/>
  - **Terraform Associate 003 o superior (0,5 punts)**  
Ref: <https://www.hashicorp.com/certification/terraform-associate>
- Es valorarà que el perfil de **Programador PHP** tingui la certificació:
  - **W3Schools PHP certification (0,5 punts)**  
Ref: [https://www.w3schools.com/php/php\\_exam.asp](https://www.w3schools.com/php/php_exam.asp)



- Es valorarà que el perfil d'**Arquitecte PYTHON o bé per a Full Stack Developer en PYTHON** tingui la certificació:
  - **Redis for Python developers (0,25 punts)**  
Ref: <https://university.redis.com/courses/ru102py/>
- Es valorarà que **un dels perfils** assignats al contracte tingui alguna de les següents certificacions:
  - **Bareos Administration I (o superior) (0,25 punts)**  
Ref: <https://www.bareos.com/learn/training/>
  - **Certified Kubernetes Administrator (CKA) de The Linux Foundation (0,5 punts)**  
Ref: <https://training.linuxfoundation.org/certification/certified-kubernetes-administrator-cka/>
  - **ITIL 4 Foundation (0,5 punts)**  
Ref: <https://www.axelos.com/certifications/itil-service-management/itil-4-foundation>

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, amb indicació que els perfils formen part de la seva plantilla i que les certificacions corresponen al concepte indicat.

Per cada referència presentada, caldrà especificar:

- Documentació acreditativa nominal
- Descripció (màxim 100 paraules)
- Data certificació

En cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment, i de forma fefaent, la superació del curs o certificació indicada.

La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

#### ➤ **Periodicitat revisions (fins a 2 punts)**

Per la millora en la periodicitat de les revisions trimestrals del plec de prescripcions tècniques per **passar a periodicitat mensual**. La millora suposa la realització conjunta mensual de les 5 revisions detallades a continuació:

Tasques que es passaran de trimestralment a mensualment:

- Revisió i actualització de procediments (veure apartat: "3.2.2 Actualitzacions tecnològiques", subapartat "A": "Revisió i actualització de procediments")
- Racionalització de la infraestructura (veure apartat "3.5.1 Operació", subapartat: "Racionalització de la infraestructura")
- Revisió de relació de còpies actives de backup: validació completa, proposta esborrat de obsolets (veure apartat: "3.5.1 Operació", subapartat: "(Serveis d'Administració de Sistemes): Administració de webs CMS i aplicatius LAMP" , cas d'ús: "Còpia de portals")
- informe de revisió de seguretat de la infraestructura (veure apartat: "3.2.2 Actualitzacions tecnològiques", subapartat: "A)Evolució de la infraestructura i l'arquitectura web", acció: "Seguretat: Revisió de seguretat dels servidors")



- Informe de Revisió de seguretat dels webs CM (veure apartat: "3.2.2 Actualitzacions tecnològiques", subapartat: "A)Evolució de la infraestructura i l'arquitectura web", acció: "Seguretat: Revisió de seguretat dels webs CM")

El resultat es detalla en un informe conjunt a entregar com a tard el dia i hora del comitè de direcció, adjuntant-los en un tiquet del Jira creat per fer l'entrega formal.

El document farà una relació del detall dels serveis revisats i la metodologia emprada per la revisió, les conclusions de l'avaluació realitzada, i si s'escau la proposta justificada de millores analitzant cost/benefici.

### **Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.**

### **Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir



informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Emili Rubió Lorenzo, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Víctor José Millán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023.
2. Sra. Maria Teresa Pérez Vicente, Interventora delegada de la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.
3. Sr. Ignasi Fernández Solé, Director de Serveis Generals de l'IMI	- Sr. Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI
4. Sr. José Antonio Tórtola Fernández, Director de Serveis de Desenvolupament de l'IMI (per encàrrec de funcions).	- Sra. Joanna Serra Bosch, Directora de Serveis d'Estratègia i Governança de l'IMI.
5. Sr. Joan Bitlloch Puigvert, tècnic responsable del contracte adscrit a la Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'IMI	- Sra. Montserrat Comaposada Martí, tècnica adscrita a la Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'IMI



2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es



troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
  - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
  - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
  - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei (manteniment o projecte) i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
  - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
    - o Import anual del contracte
    - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els



representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval



bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

**Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 24 de juny de 2024 o del dia següent a la seva formalització si és posterior.



## Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment) i de talles de webs, servidors i emmagatzematge (aprovisionament infraestructura) més el consumit de programari com a servei i de llicències.

Càlcul de les tarifes mitjanes: Cada servei de contracte que involucra hores de treball (manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats, evolutiu recurrent i serveis transversals de manteniment), està compost de diferents perfils i d'una dedicació prevista de cada un d'ells. A partir de la oferta de preus/perfil de cada licitador, se li aplica la dedicació promig de cada perfil per obtenir un preu mitjà per a cada servei.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 4.6 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

El primer termini de facturació serà des del dia d'inici de la prestació de cada servei-aplicació fins al darrer dia del mes que correspongui. S'haurà de presentar una factura mensual amb el detall dels serveis d'aplicació que estiguin afectats.

### Servei de manteniment correctiu

La facturació del servei de manteniment correctiu serà mensual, a mes vençut i de tipus variable.

L'import total resultarà del nombre d'hores totals (total d'hores dels tiquets registrats com tancats i cancel·lats a l'eina de ticketing, no corresponents a garantia, del mes anterior) multiplicat pel preu per hora del servei de contracte de manteniment correctiu de l'adjudicatari.

En el detall de la factura hi haurà de constar la relació de serveis realitzats, així com l'aplicació de les reduccions d'import corresponents per incompliment dels ANS.



### Servei de manteniment recurrent

La facturació del servei de desenvolupament de manteniment recurrent serà variable i es realitzarà a mes vençut segons les validacions realitzades per l'IMI als comitès de seguiment i direcció.

L'import dels manteniments recurrents es calcularà en la fase d'avaluació de necessitats realitzada pel proveïdor adjudicatari i sota acceptació de l'IMI. Per tant, l'import a facturar del manteniment recurrent correspondrà a l'estimació realitzada pel proveïdor i aprovada per l'IMI. Un cop realitzats els treballs validats i transportats a l'entorn productiu, el Comitè de Seguiment serà l'encarregat de validar i acceptar els treballs realitzats i d'autoritzar la facturació dels mateixos. En cas que el Comitè de Seguiment no autoritzés l'emissió de la factura mensual corresponent, els treballs no podran ser facturats fins a la seva aprovació. Cada mes es facturaran els treballs enregistrats a l'eina de ticketing amb estat tancat i data de tancament del mes anterior.

Els tiquets de manteniment recurrent cancel·lats es passaran a "Serveis Transversals de Manteniment – Suport tècnic" i l'esforç imputat fins aleshores en concepte de valoració, comptarà com a part dels "Serveis Transversals de Manteniment".

Els tiquets de manteniment recurrent cancel·lats que no hagin estat demanats per l'IMI es passaran a estat facturat, però les hores imputades no seran facturades.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats per a cada servei d'aplicació, així com l'aplicació de les penalitzacions corresponents, si fos el cas, a aplicar per incompliment dels ANS del servei.

### Servei d'evolutius recurrents

La facturació del servei de desenvolupament d'evolutius recurrents serà variable i es realitzarà a mes vençut segons les validacions realitzades per l'IMI als comitès de seguiment i direcció.

L'import dels evolutius recurrents es calcularà en la fase d'avaluació de necessitats realitzada pel proveïdor adjudicatari i sota acceptació de l'IMI. Per tant, l'import a facturar del manteniment recurrent correspondrà a l'estimació realitzada pel proveïdor i aprovada per l'IMI. Un cop realitzats els treballs validats i transportats a l'entorn productiu, el Comitè de Seguiment serà l'encarregat de validar i acceptar els treballs realitzats i d'autoritzar la facturació dels mateixos. En cas que el Comitè de Seguiment no autoritzés l'emissió de la factura mensual corresponent, els treballs no podran ser facturats fins a la seva aprovació. Cada mes es facturaran els treballs enregistrats a l'eina de ticketing amb estat tancat i data de tancament del mes anterior.

Els tiquets d'evolutius recurrent cancel·lats que no hagin estat demanats per l'IMI es passaran a estat facturat, però les hores imputades no seran facturades.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats per a cada servei d'aplicació, així com l'aplicació de les penalitzacions corresponents, si fos el cas, a aplicar per incompliment dels ANS del servei.

### Serveis Transversals de Manteniment

La facturació dels Serveis Transversals de Manteniment serà fix més variable, mensual i a mes vençut.

L'import **fix** dels Serveis Transversals de Manteniment a facturar mensualment serà el resultat de dividir el preu anual dels Serveis Transversals de Manteniment ofert per l'adjudicatari i signat en el contracte, entre els mesos efectius de l'any. L'IMI podrà aplicar una ponderació en funció dels dies laborables del mes, els festius o la previsió de vacances.

L'import **variable** vindrà donat per l'import assignat al subservei de:

- Llicències i productes, l'import mensual dels quals pot ser variable en funció de les altes i baixes dels propis productes.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats, així com l'aplicació de les penalitzacions corresponents, si fos el cas, a aplicar per incompliment dels ANS del servei.



El primer termini de facturació serà des del dia d'inici de la prestació de cada servei d'aplicació fins al darrer dia del mes que correspongui. S'haurà de presentar una factura mensual amb el detall dels serveis d'aplicació que estiguin afectats.

### Servei d'aprovisionament d'infraestructura

La facturació del servei d'aprovisionament d'infraestructura serà mensual, a mes vençut i de tipus variable. Es relacionarà el total d'elements de cada talla que han estat actius durant el mes corresponent, i l'import total resultarà d'aplicar el preu per talla corresponent (ofert durant la licitació per l'adjudicatari) a cadascun dels totals d'elements per talla.

- El total d'elements de cada talla vindrà determinat per la relació d'elements d'infraestructura que han estat actius durant més de set dies durant en el transcurs del mes anterior. Caldrà agrupar-los per cadascuna de les talles, i sumar quants elements n'hi ha de cadascuna.
- El preu per talla (de cada tipus) del servei d'aprovisionament d'infraestructura serà el preu ofert per l'adjudicatari en el procés de licitació i signat en el contracte del servei.

A banda, el programari com a servei es factura segons el consumit, sumant tots els serveis proporcionats.

En el detall de la factura haurà de constar la relació d'elements facturables, agrupats per talla, indicant el total d'elements de cada talla, així com l'aplicació de les reduccions d'import corresponents per aplicació dels ANS (penalitzacions).

En el capítol "14.3 volumetria i dades: servei d'aprovisionament infraestructura" del plec de prescripcions tècniques, es detalla els requeriments de cada talla, i el volum estimat d'elements de cada talla que es traspassaran a l'inici del servei.

Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



## Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'IMI.

Es designa al Sr. Joan Bitlloch Puigvert, tècnic de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



#### 1.1.4. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

#### 1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat



són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

### **1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

### **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

### **3. Obligacions del contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir els perfils que han de ser desenvolupats per una única persona (per perfil) que s'exigeix a l'apartat 5.1.2 del PPT en relació als perfils que s'hi relacionen.



- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins de la tipologia següent:**

Altres dades (nivell baix):

- **identificatives:** nom i cognoms, e-mail.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 3 del PPT i **tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir



les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

➤ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.



- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes que preveu l'article 211.1.f) LCSP:

- a) La finalitat del tractament serà únicament realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 3 del PPT
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.



- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objectes del contracte.

### Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats, evolutius recurrents, serveis transversals de manteniment, i servei d'aprovisionament d'infraestructura, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

### Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, en llicències, o en càrregues de treball	2.087.245,80 €	20,00%	417.449,16 €	20,00%	417.449,16 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.087.245,80 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>417.449,16 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>417.449,16 €</b>
			344.999,31 €		344.999,31 €
			IVA EXCLÒS		IVA EXCLÒS



## Críteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

### Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'**Annex 1 i Annex 2** del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 2 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat import de contracte\_AM\_HOSTING\_LAMP, Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

### Modificacions per augment o disminució de llicències/productes

La justificació dels augments o disminucions de llicències/productes, que siguin causants de la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

### Modificacions per augment o disminució de la càrrega de treball

El preu i l'esforç en hores de treball utilitzat per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan detallats al document "**Càlcul detallat import de contracte\_AM\_HOSTING\_LAMP, Càlcul Pressupost**".

Donat que és una previsió calculada en base a l'experiència del contracte anterior, pot sofrir canvis. En cas de detectar increment o decrement notable de manera sostinguda, es podrà dur a terme la modificació de contracte.

Amb l'objecte d'assegurar la possible tendència creixent o decreixent de les incidències, peticions i tasques tipus, no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències s'hagi superat en un 10% en el cas d'augment i en un 5% en el cas de decrement de forma sostinguda durant 3 mesos consecutius.

## Metodologia de modificació de contracte

Per modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.



En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el Comitè de Direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. El concepte de garantia s'estén a tot aquell producte generat per l'adjudicatari sigui desenvolupament de codi (sigui manteniment correctiu, manteniment recurrent o evolutius identificats o recurrents) o documents, informes, detall d'estimacions o d'altres, que hauran de se corregits per l'adjudicatari si és degut a manca de qualitat o incompletesa atribuïble al proveïdor, sense cost repercutible a l'IMI.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos per als serveis de manteniment correctiu, recurrent i evolutius identificats i els seus productes associats, des de la seva posada a producció a disposició dels usuaris, i en les condicions requerides a l'apartat 4.4 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3



LCSP. En el cas de la realització de tasques de manteniment que tinguin com a origen un desenvolupament realitzat per un altre proveïdor, el període de garantia no aplica.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte i l'aprovisionament d'infraestructura, i la subcontractació del suport a la campanya "web La Mercè", tal i com es detalla al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

#### Subcontractació dels serveis de la campanya de La Mercè

Es requereix subcontractar el servei "La Mercè" el primer any (2024), donat que per raons tècniques i estratègiques es considera que té molt risc traspasar aquest servei el primer any de contracte.

El primer any (2024) l'adjudicatari l'haurà de subcontractar a una empresa donada que porta la seva administració actualment, i a partir del segon any (2025) ja estarà inclosa dins la infraestructura de Webs com un web de talla "Web CMS Estratègica", o bé si requereix infraestructura dedicada, com un "Servidor Virtual dedicat". El segon any, les hores de gestió i suport especials de la campanya es gestionaran com un recurrent normal dins el contracte.

En cas de resultar l'adjudicatari d'aquest contracte la mateixa empresa del contracte anterior, no caldrà fer la subcontractació, i l'import íntegre quedarà en el contracte a fi de realitzar el servei de manera normal dins el contracte, facturant per talles i recurrent com ja està previst.

S'entén que hi ha continuïtat de proveïdor davant els següents supòsits:

- És el mateix proveïdor el sortint que l'entrant
- El proveïdor entrant forma/va part de la UTE del proveïdor sortint
- El proveïdor sortint forma/va part de la UTE del proveïdor entrant
- El proveïdor sortint és subcontractat pel proveïdor entrant
- El proveïdor entrant i el sortint formen part del mateix grup empresarial

L'Institut imposa al contractista l'obligació de subcontractar amb tercers no vinculats a ell, aquelles parts de la prestació que es concreten i quantifiquen en el pressupost del contracte corresponents a:

- **Servei "Suport Web La Mercè"** (només per l'edició 2024), **per un import total de 8.735,00 € (iva exclòs) + 1.834,35 € (d'IVA) = 10.569,35 € (IVA inclòs)**, per gaudir d'una substantivitat pròpia que el fa susceptible d'execució separada, en haver



de ser realitzades per una empresa que compta amb una determinada habilitació professional i experiència adequada per fer-la.

- Donada la concurrència del traspàs del present contracte amb la publicació de la campanya de La Mercè, és un risc gran fer el traspàs d'aquest servei a una nova empresa, donat que aquest web requereix d'un coneixement profund de l'arquitectura existent, de les aplicacions que hi donen servei, de les integracions especials amb l'IMI i d'un operatiu 24x7 especial per poder donar el servei amb garanties.
- L'empresa **Advanced Programming Solutions, S.L.** (CIF ESB57608960) és l'única empresa que compta amb la qualificació i l'experiència adequada per executar-ho durant la primera campanya del setembre del 2024, i, el personal encarregat d'executar els requeriments concrets d'aquest servei d'aplicació del contracte, ja que és l'únic proveïdor que disposa del coneixement tècnic i funcional havent-ne estat l'empresa que durant els darrers 4 anys n'ha modificat el programari de gestió i manteniment dels sistemes d'informació.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions a raó de 2.000 €/dia (IVA inclòs) fins a un límit de 10 dies.



## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita a la clàusula 20 de condicions especials d'execució, i als apartats 11 i 12 del plec de prescripcions tècniques.

A l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 7.3 del Plec de prescripcions tècniques:
  - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
  - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
  - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
  - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.
- Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 5.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 7.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).  
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 5.2 i 3.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altra eina estipulada per l'IMI.
- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a pressupost base de licitació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.



### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- n) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) L'aplicació d'una falta molt greu.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

#### 1. Principis ètics i codi de conducta



En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb



les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....<sup>3</sup>

#### **DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 24000023 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és  
..... ; i el domicili per a les notificacions és  
..... núm. telèfon .....; núm.  
de fax .....; adreça de correu electrònic (@)  
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

<sup>3</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris  
Pàg. 66 de 77

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



## ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 24000023.*

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**i**

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

i

Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



**i**

**Per a empreses que conformen grup empresarial**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

**i**

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**\*En cas de no autoritzar cal aportar al sobre electrònic els *certificats positius, actuals i vigents de l'empresa contractista i, si s'escau subcontractista* (en cas de tractar-se d'una empresa estrangera, tant respecte de l'administració espanyola com respecte de la seva administració d'origen) que acrediti que *es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social* establertes per les disposicions vigents per a poder contractar amb l'Administració Pública, *emesos de conformitat amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.***

**DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....

(Lloc, data i signatura electrònica)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



### **ANNEX 3 SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS O DELS SERVEIS ASSOCIATS**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte amb número d'expedient 24000023* que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.*

#### **MANIFESTA ALTERNATIVAMENT:**

- Que d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) de la LCSP comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, es preveu la subcontractació dels servidors o dels serveis associats a aquests, i que, per tant, el nom o perfil empresarial dels subcontractistes a qui s'encomanarà la seva realització, en referència a les seves condicions de solvència professional o tècnica és el següent:

.....

- Que d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) de la LCSP comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària NO se subcontractaran els servidors o dels serveis associats a aquests.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



## ANNEX 4A

### DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 24000023, que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pels següents preus unitaris (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

#### OFERTA ECONÒMICA<sup>4</sup>:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs
<b>Cap de projecte/Responsable del Servei</b>	
<b>Arquitecte</b>	
<b>Responsable seguretat</b>	
<b>Programador de sistemes</b>	
<b>Programador PHP</b>	
<b>Full Stack Developer en PYTHON</b>	
<b>Arquitecte PYTHON</b>	
<b>Atenció usuaris</b>	

#### - Infraestructura Webs CMS (PaaS)

TALLA	PREU €/mes IVA exclòs
Web CMS Estàndard	
Web CMS Estratègica	
Web CMS entorn desenvolupament	

<sup>4</sup> Les empreses licitadores no podran superar els preus/h perfils professionals, talla de web, servidor i emmagatzematge (iva exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar qualsevol d'aquests preus unitaris màxims restaran exclosos de la licitació.



**- Infraestructura Servidors Virtuals Dedicats (IaaS), servidors:**

TALLA	PREU €/mes IVA exclòs
t3a.micro	
t3a.small	
t3a.medium	
t3a.large	
t3a.xlarge	
t3a.2xlarge	
<b>Servidor dedicat gran</b>	

**- Emmagatzematge:**

TALLA	PREU € GB/mes IVA exclòs
<b>Volum (EBS) de propòsit general (gp3)</b>	
<b>Volum (EBS) de baix rendiment (st1)</b>	
<b>Emmagatzematge compartit en alta disponibilitat</b>	
<b>Snapshots de disc</b>	

**OFERTA ECONÒMICA\*\***

	Preu sense IVA	Σ .... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

**\*\* L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora, talla de web, servidor i emmagatzematge, IVA exclòs (detallats a l'Excel adjunt "Annex 4C plantilla criteris avaluables de forma automàtica contracte AM HOSTING LAMP.xlsx"). Caldrà indicar a la taula superior el resultat de la casella C3 de l'Annex al preu sense IVA.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



**COMPROMÍS DE MILLORES:**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb *número d'expedient* 24000023 que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora els Acords de Nivell de Servei**

<b>Millora en el temps de resolució d'incidències (Inc Tresor), per al cas d'aplicacions de criticitat estratègica</b>		
(...) sense millora	Millora ANS per a incidències <b>greus</b> a un màxim de 4 hores de temps de resolució (2 punts)  (...)	Millora ANS per a incidències <b>normals</b> a un màxim de 8 hores de temps de resolució (3 punts)  (...)
<b>Millora en el temps de resolució de peticions de configuració d'Administració de sistemes (Pet Tresor): (fins a 3 punts)</b>		
(...) sense millora	Millora ANS per a anàlisi i planificació a un màxim de 2 dies laborables  (...)	
<b>Millora en el temps d'anàlisi i planificació de peticions (Plani) (fins a 2 punts)</b>		
(...) sense millora	Millora ANS per a anàlisi i planificació a un màxim de 3 dies laborables  (....)	

- **Millora en l'horari del suport tècnic**

<b>Millora de l'horari del servei de manteniment correctiu respecte l'exigit a l'apartat 4.2 del PPT (Marcar amb "X" l'opció proposada)</b>			
<b>Per una millora al 12X5 (laborables dls a dv de 8h a 20h) 2 punts</b>	<b>Per una millora al 15X5 (laborables dls a dv de 8h a 23h) 4 punts</b>	<b>Per una millora al 15X7 (dls a dg de 8h a 23h, incloent festius) 8 punts</b>	<b>Per una millora al 24X7 (dls a dg 24 h incloent festius) 10 punts</b>
(...)	(...)	(...)	(...)



- **Millora en l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte\***

<b>Millora d'experiència de l'equip tècnic Clàusula 10 PCAP – 5.1.2 PPT Fins a 5 punts (Indicar els anys per a la millora proposada de cada perfil)</b>
<b>Pel perfil Arquitecte/a</b>
Millora anys d'experiència addicional la mínima requerida en projectes o serveis d'aprovisionament d'infraestructura en l'àmbit d'aplicacions web (Màxim 3 anys) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals
<b>Pel perfil Programador de sistemes</b>
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida (Màxim 4 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals
<b>Pel perfil de Full Stack Developer en PYTHON</b>
Millora anys d'experiència addicional a la mínima requerida (Màxim 4 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals
<b>Pel perfil de Responsable seguretat</b>
Millora anys d'experiència addicional la mínima requerida (Màxim 3 anys) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals

*Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time) i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat.  
Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte.*

- **Millora en les certificacions de l'equip assignat al contracte**

<b>Millora en les certificacions del perfil d'Arquitecte o Programador de sistemes (Es valorarà que tingui la certificació) (Marcar amb "X" totes l'opció proposada)</b>		
AWS Certified Solutions Architect – Professional (1 punt)  (...)	Linux LPI , LPIC-1 o superior (0,5 punts)  (...)	Terraform Associate 003 o superior (0,5 punts)  (...)



<b>Millora en les certificacions del perfil de Programador PHP</b> (Es valorarà que tingui la certificació <b>W3Schools PHP certification</b> ) <b>(Marcar amb "X" l'opció proposada)</b>	
No té la certificació (0 punts) (...)	Té la certificació (0,5 punts) (...)

<b>Millora en les certificacions del perfil 'Arquitecte PYTHON o Full Stack Developer en PYTHON</b> (Es valorarà que tingui la certificació <b>Redis for Python developers</b> ) <b>(Marcar amb "X" l'opció proposada)</b>	
No té la certificació (0 punts) (...)	Té la certificació (0,25 punt) (...)

<b>Millora en les certificacions d'un dels perfils assignats al contracte</b> (Es valorarà que tingui la certificació) <b>(Marcar amb "X" totes l'opció proposada)</b>		
Bareos Administration I (o superior) (0,25 punts)  (...)	Certified Kubernetes Administrator (CKA) de The Linux Foundation (0,5 punts)  (...)	ITIL 4 Foundation (0,5 punts)  (...)

- **Periodicitat revisions**

<b>Millora de la periodicitat de les revisions trimestrals del PPT a periodicitat mensual</b> <b>Fins a 2 punts (apartat 3.2.2 i 3.5.1 PPT)</b> <b>(Marcar amb "X" l'opció proposada)</b>	
(...) sense millora	(...) millora periodicitat mensual

(Lloc, data i signatura electrònica)."

**DETALL DE LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC:**

"El Sr/la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte 24000023** que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona declara que, en relació a la millora en l'experiència de l'equip tècnic, proposat per a la present licitació, aporta les dades detallades a continuació i que aquestes són certes\*:

	Pel perfil d'Arquitecte/a en projectes o serveis d'aprovisionament d'infraestructura en l'àmbit d'aplicacions web sobre el mínim requerit	Pel perfil Programador/a de sistemes sobre el mínim requerit	Pel perfil Full Stack Developer en PYTHON sobre el mínim requerit	Pel perfil Responsable seguretat sobre el mínim requerit
Inicials				
Administració /empresa de realització del projecte				
Detall del projecte amb indicació del rol				
Número d'expedient/contracte**				
Data inici projecte (mm/aa)				
Data final projecte (mm/aa)				
Anys complerts				

(\* ) Poden afegir-se tantes columnes com es consideri convenient.

(\*\* ) Només per projectes realitzats en entitats del sector públic

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa acreditant la intervenció.

## ANNEX 4B

### DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 24000023, que té per objecte els serveis d'aprovisionament d'infraestructura, serveis de manteniment i govern, així com manteniment de seguretat de webs LAMP de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni ....., i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

<b>Costos directes (especificar concepte) <sup>5</sup></b>	<b>Import €</b>
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) <sup>6</sup>	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
<i>Afegir tantes línies com perfils s'incloguin</i>	
...	...€
...	...€
<b>TOTAL</b>	(Suma costos directes)
<b>Costos indirectes (especificar concepte) <sup>7</sup></b>	<b>Import €</b>
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
<b>TOTAL</b>	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + (benefici industrial):</b>	<b>... €</b>
<b>.....% IVA</b>	<b>... €</b>

(Lloc, data i signatura electrònica)."

<sup>5</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

<sup>6</sup> **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

<sup>7</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.