



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

### Dades del contracte

Petició de contracte: R0103
Tipus contracte: Menor Serveis
Objecte: L'objecte del contracte es la configuració, redacció dels plecs necessaris per a la seva contractació, i suport en el procés de licitació amb mesures de contractació pública sostenible de l'oficina de govern del nou model de lloc de treball de l'Ajuntament de Barcelona-IMI  Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72000000-5 (Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo)
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 17.408,75 € IVA tipus 21% .....3.021,35 € <b>Pressupost net</b> (sense l'IVA)..... 14.387,40 € <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'empresa licitadora.</u>

### Antecedents

L'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant l'IMI) és l'òrgan gestor encarregat de proporcionar els serveis informàtics a les dependències de l'Ajuntament de Barcelona i l'atenció i suport als seus usuaris.

L'IMI ha rebut l'encàrrec de redefinir el model d'acompanyament al lloc de treball (d'ara endavant NMA) com una aposta per una redefinir el servei d'ajut i acompanyament a la persona usuària en l'àmbit de l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació per l'execució de la seva activitat.

Actualment s'està confeccionant i validant la proposta del NMA amb l'estructura directiva de l'Ajuntament, aglutinant diferents contractes de serveis existents que confeccionen aquest nou model d'acompanyament, de manera resumida el contracte de servei d'atenció a usuari, el contracte de tècnics de camps i el contracte de servei de tutoria, cortesia i suport a la gestió dels sistemes d'informació de l'IMI.



En aquest sentit, es necessari confeccionar el òrgan de govern del nou model d'acompanyament (d'ara endavant ONMA) , fer la redacció dels plecs necessaris per la seva contractació i donar suport al procés de licitació.

Aquest procediment de contractació es justifica per la necessitat de simplificació de tràmits en què preval l'agilitat per atendre necessitats d'import i durada reduïdes, i, en el moment de l'inici de la seva tramitació, havent aplicat l'adequada i necessària diligència dels principis de programació i de bona gestió, abasta la totalitat del seu objecte i elements, i no es té el coneixement cert de la necessitat de contractar una prestació determinada de caràcter o naturalesa unitaris, perfectament definida, les característiques essencials de les quals no puguin variar de manera substancial, no contravenint la normativa en matèria de contractació pública amb objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui, i, específicament, la relativa a la prohibició de fraccionar l'objecte dels contractes per tal d'evitar l'aplicació d'aquella normativa, recollida en el nostre dret intern a l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es fa la transposició a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

L'empresa adjudicatària del present contracte no podrà concórrer com a licitadora dels futurs contractes que es licitin per a la prestació del nou model d'acompanyament del lloc de treball (NMA) i/o de l'oficina de govern del nou model d'acompanyament (ONMA) o qualsevol dels lots que potencialment puguin formar part d'ell per tal d'evitar el conflicte d'interessos que plantejaria el fet de la seva participació en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al procediment de contractació referenciat, així com l'assessorament i participació en la preparació de dit procediment de contractació, a fi i efecte d'evitar un possible frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Aquesta limitació de concurrència individual s'estendrà:

- A aquelles empreses a aquesta vinculades que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç;
- A les sol·licituds en unió temporal d'empreses

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'IMI vol, mitjançant aquest contracte, suport en la confecció d'un plec tècnic i informe de necessitat per a poder realitzar la licitació i contractació de l'oficina de govern del nou model d'acompanyament, disposant d'un suport objectiu i de qualitat per tal d'aclarir dubtes sobre con ha de ser aquesta ONMA.

Cal remarcar que les decisions finals sobre els diferents aspectes que es posaran en qüestió correspon a personal de l'IMI i de l'Ajuntament, en cap cas del proveïdor. Però el que si s'espera del proveïdor són dades, coneixement, opinió, consell i propostes sobre els diferents aspectes del futur servei de l'ONMA, i per tant és imprescindible que l'adjudicatari, i més concretament el personal de l'adjudicatari assignat al projecte, disposi de:



- Haver participat i disposar de coneixement en la redacció d'oficines de govern relacionades amb models d'acompanyament a l'usuari en el lloc de treball, i/o gestió de serveis TIC, i de les oportunitats que ofereixen, del seu grau d'implantació i dels resultats que estan donant, en la seva implementació i gestió tàctica/operativa/estratègica pel govern d'un servei d'acompanyament (actors, contractes vigents i coneixement de com està anant aquest contracte en altres organitzacions). El licitador haurà de disposar d'experiència demostrable en la redacció de plecs per la gestió d'aquests tipus d'oficines de governança TIC amb un volum de més de 5 consultories en els darrers quatre anys i haver facturat més de 50.000 €/any en els últims 4 anys.

Les principals tasques a realitzar en el contracte objecte d'aquesta licitació seran:

1. Fer l'anàlisi de quin es el nou model d'acompanyament del lloc de treball que s'està confeccionant (a ser licitat durant l'any 2025) i les interrelacions amb d'altres òrgans de gestió i govern TIC dins de l'IMI, aforant els seus punts forts/febles/amenaces/oportunitats
2. Per a cada qüestió que s'hagi de decidir de cara a redactar els plecs de l'ONMA, compilar i preparar informació rellevant, donar-li la presentació escaient i presentarla, juntament amb les seves propostes i recomanacions, en reunions a les persones de la corporació que han de prendre les decisions finals.
3. Liderar aquestes reunions i, un cop preses les decisions pertinents, traslladar-les correctament als plecs sobre la ONMA i que són l'objecte final d'aquest contracte.
4. Preparar i coordinar les tasques que permetin resoldre les preguntes pendents de resoldre després de les tandes de reunions i que permetin, entre d'altres, conèixer el cost del servei que es vol licitar.
5. Redactar la versió final dels plecs i iterar-los amb el Departament d'Aprovisionament de l'IMI fins a la versió publicable.

### **Serveis inclosos**

L'adjudicatari serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem de les tasques del contracte.
- La interlocució amb la direcció de projecte de l'IMI.
- La coordinació dels diferents actors que intervenen al contracte.
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec.

També serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

### **Lliurables**

Els lliurables a desenvolupar per part de l'adjudicatari en aquest contracte són:



1. Anàlisi NMA
2. DAFO ONMA
3. Llistat de temes a tractar
4. Plec Tècnic i Informe Justificatiu.
5. Documents preparatoris de reunions i les actes corresponents.

- **Anàlisi NMA**

L'objecte d'aquest document és reflectir quin es l'ONMA necessària per poder governar el servei NMA que es vol treure a licitació durant l'any 2025. Es nodrirà de les reunions que es facin amb la direcció de l'IMI, els tècnics de l'IMI i els responsables i tècnics dels diferents serveis que actualment puguin conformar el NMA i les oficines tècniques existents que donen suport a la gestió/govern dels serveis que formen part del NMA. En ell s'han de relacionar els encerts i mancances de l'actual servei que conforma el NMA i de la gestió/govern segons cada un dels grups entrevistats. A aquestes visions caldrà afegir l'anàlisi que faci l'adjudicatari d'aquesta nova oficina de govern un cop disposi de les diferents visions.

Com a font d'informació es tenen totes les dades obtingudes per a la confecció del nou model d'acompanyament al lloc de treball.

- **DAFO ONMA.**

Com a lligam del document anterior amb el que ha de ser el l'ONMA, es desenvoluparà una anàlisi DAFO sobre el servei actual d'NMA (els contractes actuals que el componen), els mecanismes de govern/gestió actuals (fortaleses i debilitats) contrastat amb el futur NMA amb la proposta de l'ONMA per part del licitador (oportunitats i amenaces).

- **Llistat de temes a tractar.**

L'adjudicatari mantindrà actualitzada una llista de temes a resoldre de cara a redactar els plecs de l'ONMA. Aquest serà un document dinàmic al que s'aniran afegint les noves preguntes/dubtes/consultes que van apareixent i les respostes en base a les decisions ja preses. Aquesta llista és la que ens permetrà anar planificant les diferents reunions on s'han de prendre les decisions pertinents.

- **Plec Tècnic i Informe Justificatiu.**

L'adjudicatari redactarà els plecs del concurs públic de licitació de l'ONMA. Es tracta de dos documents:

- Plec de prescripcions tècniques, on es descriuran els aspectes més tècnics de com s'haurà de proveir el servei de l'ONMA.
- Informe Justificatiu, on es descriuen aspectes de motivació, econòmics i administratius que defineixen el futur servei ONMA.

- **Documents preparatoris i actes de reunió.**

Per cada una de les reunions que es celebraran amb la intenció de prendre les decisions pertinents per redactar els futurs plecs de l'ONMA, l'adjudicatari haurà de preparar una documentació operativa, recollint informació per ajudar i orientar als participants de les



reunions decisòries. També inclourà les opinions, consells i propostes que tingui sobre la qüestió a tractar.

Després de les reunió l'adjudicatari redactarà l'acta corresponent, posant especial èmfasi en les decisions preses i la raó per la qual es prenen. Un cop aprovada l'acta, es modificaran el Plec Tècnic i l'Informe Justificatiu de l'ONMA amb els acords adoptats.

### **Pressupost base de licitació:**

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en 17.408,75 € IVA inclòs, dels quals 14.387,40 €, corresponen al pressupost net i 3.021,35 € al 21% d'IVA suportat i es finançarà amb càrrec al capítol 2 de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona d'acord amb el següent quadre de finançament:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	92612	900	14.387,40 €	21	3.021,35 €	17.408,75 €

Pressupost base

**17.408,75 €**

El pressupost és a tant alçat i la justificació del preu té com a base els costos laborals dels perfils establerts en l'Acord Marc d'Homologació, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) d'igual o similars naturalesa que al requerits en aquest contracte.

PERFIL	Preu/hora (IVA exclòs)	Hores Servei	Cost servei IVA exclòs	Cost IVA Servei	Cost servei IVA inclòs
Cap de Projecte	87,60 €	25	2.190,00 €	459,90 €	2.649,90 €
Consultor sènior	74,13 €	70	5.189,10 €	1.089,71 €	6.278,81 €
Consultor junior	53,91 €	130	7.008,30 €	1.471,74 €	8.480,04 €
Total IVA inclòs					<b>17.408,75 €</b>

### **Lloc de realització de la prestació**

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme les tasques objecte d'aquest contracte en els seus propis locals.

Les reunions es realitzaran prioritàriament de manera presencial o bé telemàticament. Aquest aspecte es decidirà en el moment de la convocatòria.



En el cas de reunions presencials, aquestes es realitzaran prioritàriament en les dependències de l'IMI. En cas de que no fos possible, es podrien realitzar a altres dependències de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de reunions telemàtiques, l'IMI posarà el seu sistema de videoconferències a disposició del projecte.

**Inici de les prestacions i termini d'execució**

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació i contempla una durada de 3 mesos.

**Criteris d'adjudicació**

- **Valoració del preu ..... fins a 85 punts**

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de 85 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, segons estableix l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

**Justificació criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu, sense IVA, ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

- **Valoració de certificació ISO 9001 o equivalent, així com altres sistemes equivalents de garantia de qualitat i l'experiència de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte en la realització de consultories sobre oficines de govern per a la gestió de serveis TIC..... fins a 15 punts**

Es valorarà la certificació ISO 9011 o equivalent, així com altres sistemes equivalents de garantia de qualitat i l'acreditació d'experiència i en la realització de consultories sobre contractació de serveis d'oficines de govern TIC d'àmbit estatal, autonòmic o municipals. Es poden acumular punts de les diferents grandàries, fins a un màxim de 15 punts en total.



- Si es disposa de certificació ISO 9001 o equivalent, així com altres sistemes equivalents de garantia de qualitat i han gestionat més de 3 Consultories de diferents contractes sobre contractació en organitzacions que gestionin serveis per més de 10.000 usuaris ..... 15 punts
- Si es disposa de certificació ISO 9001 o equivalent, així com altres sistemes equivalents de garantia de qualitat i han gestionat més de 3 Consultories de diferents contractes sobre contractació en organitzacions que gestionin serveis entre 10.000 i 5.000 usuaris ..... 8 punts
- Si es disposa de certificació ISO 9001 o equivalent, així com altres sistemes equivalents de garantia de qualitat i han gestionat més de 3 Consultories de diferents contractes sobre contractació en organitzacions que gestionin serveis de menys de 5.000 usuaris..... 4 punts

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també a l'empresa proposada com adjudicatària un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

### **Facturació i abonaments**

La facturació i abonament del servei serà en base a la documentació entregada i segons els següents percentatges de l'import d'adjudicació que resulti:

- Anàlisi NMA i DAFO ONMA : 10%
- Plec tècnic i informe justificatiu (1<sup>o</sup> versió): 40 %
- Plec tècnic i informe justificatiu (versió final) : 50 %



### **Protecció de dades**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no ha d'accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient licitar l'objecte d'aquest contracte atenent a allò que disposa la LCSP sobre lliure concurrència.

### **Tramesa d'ofertes**

L'empresa licitadora haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

### **Garantia definitiva**

En aquest contracte no es preveu que l'empresa licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva.



### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Aquest informe tècnic ha estat emès pel Sr. David Hernaiz Alzamora, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Serveis al Lloc de Treball amb el vistiplau de,

P.D. de signatura segons decret Gerent IMI 05/03/2024  
Sr. Ignasi Fernández Solé  
Direcció de Serveis de Tecnologia