



**Informe Justificatiu sobre la necessitat de
contractar els serveis de Manteniment i
Transformació d'Aplicacions Informàtiques (AM)
de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge i la
Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis
Urbans i renovació tecnològica de sistemes de
l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de
contractació pública sostenible**



1	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4	
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	10	
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	10	
3	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....	12	
4	DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	13	
4.1	DURADA DEL CONTRACTE	13	
4.2	IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	13	
4.3	METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS.....	14	
5	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	15	
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	15	
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>15</i>	
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	15	
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions..</i>	<i>16</i>	
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte</i>	<i>16</i>	
6	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.).....	18	
7	PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	19	
8	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20	
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	21	
8.1.1	<i>Processos de tramitació electrònica d'expedients urbanístics.....</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>23</i>
8.1.2	<i>Processos de gestió de serveis de manteniment sobre l'espai públic.....</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>24</i>
8.1.3	<i>Evolució de les aplicacions del contracte.....</i>	<i>fins a 10 punts.....</i>	<i>25</i>
8.1.4	<i>Propostes d'innovació aplicades al servei.....</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>26</i>
8.1.5	<i>Cas d'ús renovació tecnològica J2EE</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>27</i>
8.1.6	<i>Cas d'ús renovació tecnològica GIS</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>28</i>
8.1.7	<i>Cas d'ús qualitat i explotació de dades.....</i>	<i>fins a 10 punts</i>	<i>29</i>
8.1.8	<i>Proposta de coordinació entre serveis del contracte (manteniment i evolutiu).....</i>	<i>fins a 10 punts.....</i>	<i>30</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	31	
8.2.1	<i>Preu ofert</i>	<i>fins a 15 punts</i>	<i>31</i>
8.2.2	<i>Reforç en Innovació del servei</i>	<i>fins a 4 punts</i>	<i>32</i>
8.2.3	<i>Reforç en Formació</i>	<i>fins a 1 punt</i>	<i>32</i>
9	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	34	



9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	34
10	SUBCONTRACTACIÓ.....	37
11	MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS	39
12	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	40
13	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	42
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	42
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	43
13.4	MESURA SOCIAL. PLA O MESURES D'IGUALTAT.....	43
13.5	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	44
13.6	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	44
13.7	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	45
13.8	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 46	
14	LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	48
15	INCOMPLIMENTS I SANCIONS	49
16	PROPOSTA.....	52
17	ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....	53



1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

La naturalesa d'aquestes aplicacions és diversa, atenent a factors com la criticitat, el volum d'usuaris, el volum de dades i l'entorn funcional i tecnològic sobre els quals operen.

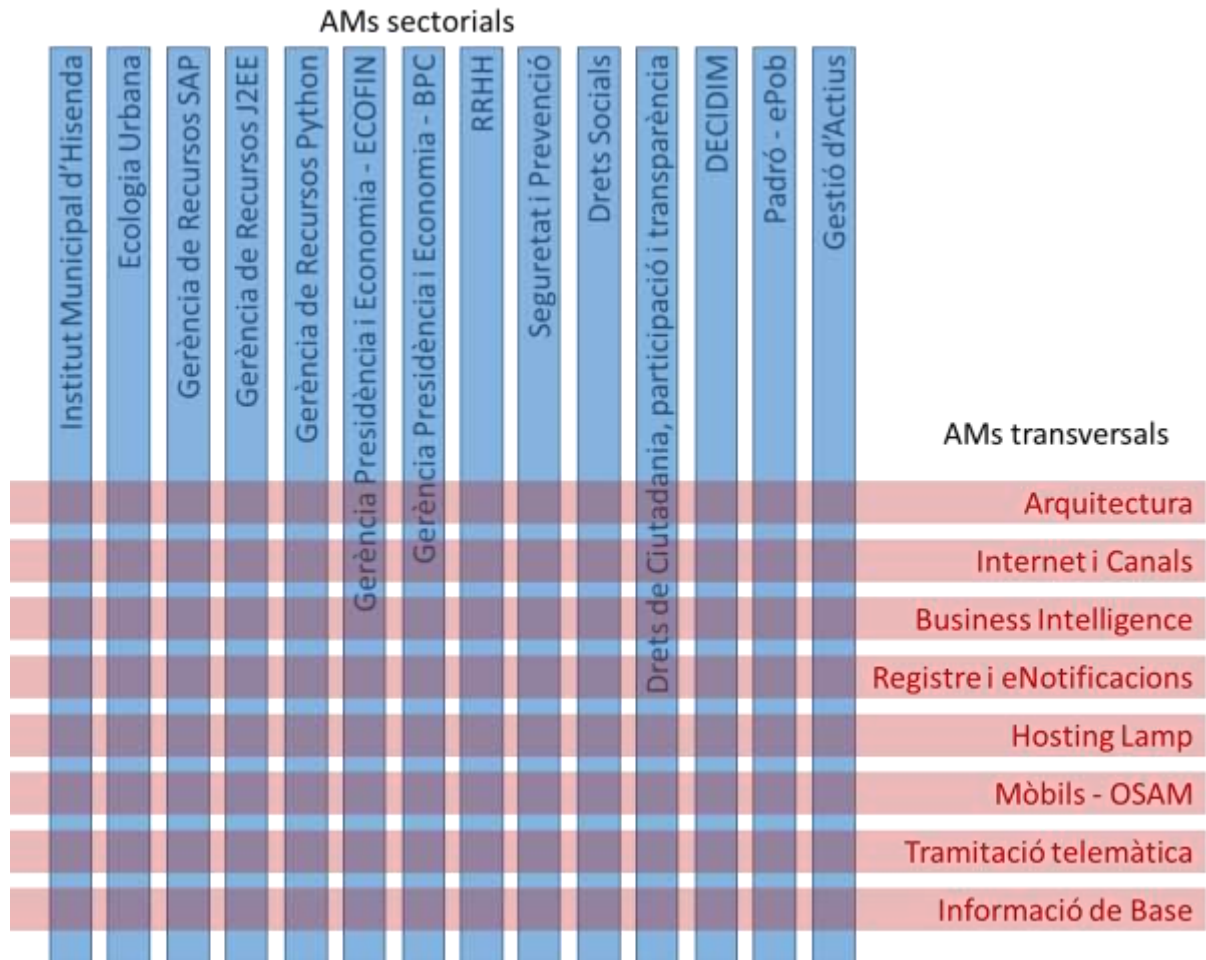
Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

La Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'IMI té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant a les empreses proveïdores.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de l'IMI segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de l'IMI i poden donar servei tant a l'IMI com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.



L'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge assumeix la prestació dels serveis municipals vinculats amb l'espai públic i els serveis urbans que faciliten la vida dels ciutadans que viuen i treballen a la ciutat. L'Ecologia esdevé l'eix transversal que impregna totes les polítiques d'evolució i transformació: l'urbanisme de proximitat, la mobilitat sostenible i la gestió i manteniment dels serveis urbans vinculats amb la matèria (aigua, verd, residus, energia) i la via pública.

Des de la Gerència de l'Arquitecte/a en cap es lideren tots els projectes de transformació de la ciutat, aportant una visió de ciutat estratègica per donar resposta als reptes que afronta Barcelona vinculats a l'urbanisme, el desenvolupament sostenible, l'ecologia, l'emergència climàtica i la mobilitat.

Les ciutats, com a ens en constant transformació i evolució, disposen d'instruments i mecanismes per a l'ordenació harmònica i racional del seu territori i dels usos, amb l'objectiu de garantir un desenvolupament en sintonia amb les necessitats de la seva població.

La ciutat de Barcelona gestiona amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn, d'acord amb els compromisos de preservació



i millora del medi ambient i de lluita contra el canvi climàtic, per una qualitat de vida activa, saludable i sostenible de les persones.

Les infraestructures conformen una xarxa complexa imprescindible per tal de garantir el bon funcionament de la ciutat, el desenvolupament dels teixits productius (industrial i comercial) i una vida digna per a tots els veïns i veïnes. L'Ajuntament vetlla per l'impuls d'una mobilitat sostenible i activa que afavoreixi la qualitat ambiental.

Les competències de l'àrea són:

- Planificació i ordenació territorial i urbanística d'acord amb la legislació vigent
- Gestió urbanística i del sòl per al desenvolupament del planejament aprovat
- Paisatge Urbà
- Llicències i actuació inspectora en matèria d'obres, activitats, medi ambient i espai públic, en coordinació amb els Districtes de la ciutat
- Disciplina urbanística
- Lidera les actuacions municipals de manteniment i millora del verd urbà i les platges de la ciutat, l'estalvi energètic i les energies renovables, la vigilància i la reducció de contaminació, la neteja urbana i la gestió dels residus sòlids urbans, el cycle de l'aigua, el manteniment i pavimentació de la via pública, i l'enllumenat.
- Impulsa equipaments, programes i activitats per a la difusió, preservació i conservació dels actius ambientals de la ciutat a través de l'educació i la participació ambiental.
- Obres
- Projectes infraestructurals de la ciutat i del seu entorn
- Participació municipal en la gestió d'infraestructures la titularitat de les quals correspon a altres administracions públiques
- Mobilitat, transport i circulació
- Aparcaments
- Disciplina viària

A continuació es presenta la seva situació en l'organigrama municipal i els òrgans relacionats:

Gerència Municipal

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge

- Gerència de l'Arquitecte/a en Cap
 - Direcció de Serveis d'Arquitectura Urbana i Patrimoni
 - Direcció de Serveis d'Estratègia Urbana
 - Direcció de Serveis de Transformació i Innovació Urbana
- Gerència d'Urbanisme
 - Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística
 - Direcció de Serveis de Planejament



- Direcció de Serveis de Llicències
- Direcció de Serveis d'Inspecció
- Institut Municipal d'Urbanisme
- Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida
- Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació
- Institut Municipal Mies Van der Rohe
- Grup Barcelona d'Infraestructures (BIMSA)

Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

- Oficina de l'Enginyer/a en Cap
- Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic
- Direcció de Serveis de Mobilitat
- Direcció de Serveis de Comunicació i Participació
- Direcció de Recursos i Control de Gestió
 - Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica
- Direcció de Serveis de Drets dels Animals
- Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 - Direcció de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental
 - Direcció de Serveis d'Infraestructures i Espai Urbà
 - Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
 - Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Gabinet Tècnic de Programació
- Institut Municipal de Parcs i Jardins
- Barcelona Cicle de l'Aigua (BCASA)

Dins de la gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, es troba la **Direcció de Recursos i Control de Gestió**, la qual administra els recursos posats a disposició de la Gerència per l'assoliment dels objectius i dirigeix les tasques transversals de seguiment i control, i té les següents funcions principals:

- Vetllar per al compliment de les mesures aprovades al Plenari Municipal i per l'assoliment dels objectius globals.
- Fomentar el treball transversal i promoure procediments i instruments que permetin la recollida d'informació i la seva interpretació, per facilitar la presa de decisions i la millora contínua.
- Gestionar els recursos econòmics i administrar els recursos de la Gerència.
- Garantir la coordinació territorial i la comunicació amb els districtes. Vetllar pel bon funcionament dels edificis, maquinàries, vehicles i comunicacions.
- Donar suport a la Gerència en relació als òrgans de govern.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.



La Direcció de Recursos i Control de Gestió, dins les seves funcions, realitza la planificació estratègica, identificació de necessitats i seguiment i control de les iniciatives i serveis TIC de tota l'Àrea.

A continuació es detallen les empreses i organismes autònoms adscrits a l'àmbit d'actuació:

- **BCASA (Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.):** gestiona tot el cicle de l'aigua de la ciutat, realitza activitats i presta serveis relacionats directa o indirectament amb aquest cicle, les platges, el litoral i el medi ambient.
- **BIMSA (Barcelona Infraestructures Municipals, S.A.):** executa les obres i actuacions d'infraestructures, urbanitzacions, equipaments i edificacions singulars, per contribuir al procés de transformació i regeneració de la ciutat en benefici de la qualitat de l'espai públic i la vida de les persones.
- **Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida:** vetlla pels valors paisatgístics de la ciutat de Barcelona a través de l'Ordenança Municipal del Paisatge Urbà, coordinant les actuacions de totes les instàncies que intervenen en la millora de l'ordenació de l'espai públic.
- **Institut Municipal d'Urbanisme:** duu a terme totes les actuacions que estiguin directament o indirecta relacionades amb les finalitats de gestió, per compte de l'Ajuntament, i d'acord amb les competències municipals, de les actuacions urbanístiques que determinin els òrgans de govern municipals, per qualsevol dels sistemes d'execució del planejament urbanístic.
- **Institut Municipal de Parc i Jardins:** té com a objectius bàsics la conservació i millora de tots els parcs i jardins, arbrat i instal·lacions jardineres de la via pública, terrenys forestals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la creació de nous espais amb vegetació de qualsevol tipus.
- **Agència Local d'Energia:** té la missió d'impulsar el posicionament de Barcelona com una ciutat exemplar en el tractament dels temes energètics i la seva repercussió ambiental. Per aquest motiu, treballa perquè la ciutat assoleixi uns nivells òptims en la utilització i la gestió dels recursos energètics locals i en la promoció d'una demanda d'energia de qualitat, racional i sostenible.
- **Institut Municipal Mies Van der Rohe:** A més d'atendre la conservació i el coneixement del Pavelló Mies van der Rohe, la Fundació impulsa el debat, la difusió i la sensibilització sobre temes d'arquitectura i urbanisme contemporanis. També promou l'estudi de l'obra de Ludwig Mies van der Rohe i del Moviment Modern. D'acord amb les seves finalitats, la Fundació duu a terme diferents activitats com ara premis, congressos, conferències, exposicions, tallers, instal·lacions o esdeveniments culturals al Pavelló.
- **Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació:** Ens encarregat d'impulsar la construcció d'habitatge públic, gestionar el parc d'habitatge disponible i promoure polítiques d'habitatge sostenible com la rehabilitació de pisos i edificis. A 2023,



l'IMHAB gestiona un parc que ja supera els 11.500 habitatges a la ciutat, que inclou un increment substancial respecte als 7.500 pisos registrats l'any 2015. En paral·lel, també s'ha impulsat la compra de centenars de pisos per destinar-los a habitatge de lloguer públic, a més de posar-se en marxa nous projectes d'innovació i rehabilitació.

Mitjançant el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM), l'IMI té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar una o diverses aplicacions, que es presten a la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge (en endavant, MISU-UH) i així assegurar el seu manteniment.

Els serveis de contracte definits en l'apartat "4. Abast" del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat "10. Requeriments específics" i "Annex 1. Catàleg d'Aplicacions", del plec referenciat.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte "Serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) de l'àmbit d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible", número d'expedient 21000049.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.



2 Objecte del contracte

L'objecte del procés de licitació és la contractació dels serveis de Manteniment i Transformació d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge i la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de **prescripcions tècniques** per al manteniment i transformació d'aplicacions informàtiques (AM) de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge i la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei, amb mesures de contractació pública sostenible que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i transformació d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolutius identificats (no aplica en aquesta contractació)
4. Serveis d'evolutius recurrents
5. Serveis Transversals de Manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació, atenent la tipologia i abast dels serveis descrits a l'apartat 4 del PPT.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte, el nombre de FTE previstos es pot extraure del document annex "**Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH**" a partir de les hores anuals i la piràmide de perfils, amb diferent tipologia



(detallades a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques). Aquest nombre de FTE previst evoluciona al llarg del contracte, per increment dels serveis en les respectives anualitats. Aquesta previsió es veurà alterada en cas de baixa de les tarifes dels perfils presentades per l'empresa adjudicatària i en cas de modificacions del contracte, respectant com a mínim la piràmide establerta.

Perfils:

- Responsable de contracte (Coordinador/a)
- Cap de projecte Sènior
- Cap de projecte funcional/tecnològic
- Responsable de servei d'aplicacions totalment externalitzats
- Consultors/ores de suport als evolutius recurrents totalment externalitzats
- Arquitecte/a
- Analista funcional
- Analista programador/a

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes, i el dimensionament estructural de l'organització no compta actualment amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als *apartats 4, 5.6 i 10* pel conjunt d'aplicacions detallat a l'*Annex 1. Catàleg d'aplicacions* del plec de prescripcions tècniques. Aquests apartats defineixen la tipologia de serveis a dur a terme, les tecnologies sobre les que es realitza i els requeriments específics de l'entorn IMI, sense els quals no es pot dur a terme l'objecte del contracte. De la mateixa manera es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



3 Procediment de contractació

La contractació es realitzarà pel procediment obert i de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.



4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

4.1 Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 14 d'Abril de 2025 (tres mesos i mig abans de la finalització del servei actualment en vigor) o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior i tindrà una durada de 4 anys, amb possibilitat de ser prorrogat fins a 1 any més.

Durant el període inicial de 3 mesos i mig es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis, segons el calendari establert al catàleg d'aplicacions, l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del servei de Manteniment Recurrent – Transició.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora tal i com es detalla en el punt 4.2.10 Transició, no existirà aquest període de transició del servei, i la prestació de serveis sobre el nou contracte s'iniciarà segons el calendari descrit.

En l'Annex II del plec de prescripcions tècniques es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període transició corresponent.

4.2 Import de licitació del contracte

Aquest contracte tindrà un import total de 16.062.653,42 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (3.373.157,23 €) suposa un import total de 19.435.810,65 €.

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos d'inversió i de despeses corrents de l'IMI dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 segons les taules següents de distribució per anualitats i capítols de finançament:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2025	2.404.902,99 €	505.029,63 €	2.909.932,62 €
2026	4.120.483,65 €	865.301,57 €	4.985.785,22 €
2027	4.217.940,94 €	885.767,61 €	5.103.708,55 €
2028	4.114.686,72 €	864.084,21 €	4.978.770,93 €
2029	1.204.639,12 €	252.974,21 €	1.457.613,33 €
Total	16.062.653,42 €	3.373.157,23 €	19.435.810,65 €



Distribució de pressupost per capítol i any:

Any	Capítol	Import Total	Pressupost net	IVA
2025	II	1.042.940,44 €	861.934,25 €	181.006,19 €
2025	VI	1.866.992,18 €	1.542.968,74 €	324.023,44 €
2026	II	2.371.383,24 €	1.959.820,86 €	411.562,38 €
2026	VI	2.614.401,98 €	2.160.662,79 €	453.739,19 €
2027	II	2.371.383,24 €	1.959.820,85 €	411.562,39 €
2027	VI	2.732.325,31 €	2.258.120,09 €	474.205,22 €
2028	II	2.371.383,24 €	1.959.820,86 €	411.562,38 €
2028	VI	2.607.387,69 €	2.154.865,86 €	452.521,83 €
2029	II	721.829,96 €	596.553,69 €	125.276,27 €
2029	VI	735.783,37 €	608.085,43 €	127.697,94 €
Total		19.435.810,65 €	16.062.653,42 €	3.373.157,23 €

La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és detalla en la següent taula i dona cobertura als serveis detallats al plec tècnic a l'apartat 4.4. Serveis d'evolutius recurrents:

Codi actuació	Descripció	Import 2025 IVA inclòs	Import 2026 IVA inclòs	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import 2029 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs
P.11.6431.05	Tecnologia i Transformació Digital de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans	664.296,73 €	885.993,49 €	1.047.075,31 €	1.043.910,34 €	314.048,37 €	3.955.324,24 €
P.11.6429.02	Tecnologia i Transformació Digital de la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	1.202.695,45 €	1.628.408,49 €	1.685.250,00 €	1.563.477,35 €	421.735,00 €	6.501.566,29 €
P.11.6178.01	Pla tecnològic i evolutius IMI	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €
TOTAL		1.866.992,18 €	2.614.401,98 €	2.732.325,31 €	2.607.387,69 €	735.783,37 €	10.556.890,53 €

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

4.3 Metodologia i justificació de la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.



5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precisades en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (IVA inclòs)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	19.435.810,65 €	20,00%	3.887.162,13 €	20,00%	3.887.162,13 €
TOTAL	19.435.810,65 €	20,00%	3.887.162,13 €	20,00%	3.887.162,13 €

5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X



Manteniment recurrent	X
Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X

5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte **és responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils** detallada al "**Càlcul detallat import de contracte_AM MISUUH, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'empresa adjudicatària en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.



Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'empresa adjudicatària hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



6 Valor estimat del contracte (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de 24.996.136,19 €, **IVA exclòs**. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE increment 10%*	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2025	2.404.902,99 €	0,00 €	535.421,78 €	0,00 €	-535.421,78 €	2.940.324,77 €
2026	4.120.483,65 €	0,00 €	535.421,78 €	0,00 €	-535.421,78 €	4.655.905,43 €
2027	4.217.940,94 €	0,00 €	535.421,78 €	0,00 €	-535.421,78 €	4.753.362,72 €
2028	4.114.686,72 €	0,00 €	535.421,78 €	0,00 €	-535.421,78 €	4.650.108,50 €
2029	1.204.639,12 €	2.910.047,60 €	535.421,78 €	1.606.265,34 €	-535.421,78 €	6.256.373,84 €
2030		1.204.639,12 €	535.421,79 €	0,00 €	-535.421,79 €	1.740.060,91 €
Total	16.062.653,42 €	4.114.686,72 €	3.212.530,69 €	1.606.265,34 €	- 3.212.530,69 €	24.996.136,17 €

*D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació al termini de l'execució del contracte o de les seves pròrrogues si fos el cas, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 12 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

La distribució de pressupost de la pròrroga per capítol i any seria la següent:

Any	Període	Capítol	Pressupost net	IVA	Import total
2029	de l'14-4 al 31-12	II	1.363.267,17 €	286.286,11 €	1.649.553,28 €
2029	de l'14-4 al 31-12	VI	1.546.780,43 €	324.823,89 €	1.871.604,32 €
2030	de l'1-1 al 13-4	II	596.553,69 €	125.276,27 €	721.829,96 €
2030	de l'1-1 al 13-4	VI	608.085,43 €	127.697,94 €	735.783,37 €

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'empresa adjudicatària no tindrà dret a la revisió de preus.



8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal com estableix l'art. 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que en aplicació d'allò previst a l'apartat a) de l'art. 146.2 de la LCSP, la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, es durà a terme a càrrec d'un comitè d'experts amb la qualificació apropiada, els membres dels quals pertanyen a serveis que depenen de l'òrgan de contractació així com de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la Gerència de Mobilitat i Infraestructures i la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona, del tot aliens a l'òrgan proponent d'aquesta contractació.
4. Que el procediment d'adjudicació, d'acord amb allò previst a l'art. 146.3 de la LCSP, s'articularà en dues fases diferenciades, establint-se a tal efecte un llindar mínim del 50% de la puntuació total dels criteris qualitius sotmesos a judici de valor que hauran d'assolir les empreses licitadores per a poder continuar en el procés selectiu.
5. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte mesures de contractació pública sostenible en l'execució del contracte pel què fa al pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



(La puntuació màxima serà de 100 punts)

8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **80 punts.**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; amb aquesta ponderació per un total de 80 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquesta fase. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertes no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

El conjunt de serveis i sistemes que formen part de l'objecte del contracte, la seva criticitat per la prestació dels serveis municipals en les Gerències responsables, la seva diversitat tecnològica i disparitat funcional, el seu grau d'obsolescència tecnològica i el dimensionament del manteniment i transformació previst en les volumetries del contractem fan necessari que les ofertes presentades compleixin un mínim de qualitat per poder ser tingudes en consideració i que no es posi en risc la prestació del servei esperat.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.



Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Institut en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Completa:** Es considera que la proposta realitzada dona resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.
 - b. **Detallada:** Es considera que la proposta té la concreció, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
 - c. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte, als serveis i als negocis implicats i als sistemes d'informació que formen part.
 - d. **Coherent:** Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, com funcionals, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
 - e. **Viable:** Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.
 - f. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.
 - g. **Original:** Es considera que la proposta és original quan aporta un enfocament diferent, innovador respecte a la prestació de servei actual detallat al plec tècnic.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:



Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Complerta	100%	70%	30%	10%
Detallada	100%	70%	30%	10%
Específica	100%	70%	30%	10%
Coherent	100%	70%	30%	10%
Viable	100%	70%	30%	10%
Aporta Valor	100%	70%	30%	10%
Original	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

8.1.1 Processos de tramitació electrònica d'expedients urbanístics.....fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure el **procediment per la tramitació electrònica d'expedients en el sector públic i concretament en l'àmbit urbanístic**, així com, respecte als factors clau a considerar en quant a components, gestió i suport. En concret es requereix:

- Canals de tramitació
- Fluxos de tramitació
- Gestió documental
- Circuits i govern de la signatura
- Serveis i mòduls transversals
- Traçabilitat de l'expedient (intern i ciutadà)
- Diagrama d'actors i implicats

Apartats del plec tècnic de referència: 2.1. Context Organitzatiu i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.



Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte, així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valorarà la descripció del procediment de gestió, els mòduls, components o funcionalitats que intervenen, els problemes comuns en l'operativa, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per optimitzar el servei associat.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta Valor	2

Justificació criteri: Els serveis de tramitació electrònica dins de l'AM actual suposen una gran part del contracte. Els processos associats, els seus components i el suport TIC associat al servei són bàsics per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret per l'àrea d'Urbanisme. El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos és un indicador clar del coneixement requerit a l'empresa licitadora dels processos propis de l'administració local, que reverteix directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte en aquells sistemes implicats en tramitació electrònica.

8.1.2 Processos de gestió de serveis de manteniment sobre l'espai públic..... fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure el **procediment per la gestió de serveis de manteniment sobre l'espai públic, i concretament en l'àmbit de medi ambient i serveis urbans**, així com, respecte als factors clau a considerar en quant a components, gestió i suport. En concret es requereix:

- Descripció Serveis municipals
- Fluxos de gestió
- Ordres de treball i Certificació
- Obres a l'espai públic
- Diagrama d'actors i implicats

Apartats del plec tècnic de referència: 2.1. Context Organitzatiu i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.



Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte, així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valorarà la descripció del procediment de gestió, els mòduls, components o funcionalitats que intervenen, els problemes comuns en l'operativa, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per optimitzar el servei associat.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta Valor	2

Justificació criteri: Els serveis de manteniment de l'espai urbà dins de l'AM actual suposen la segona gran part del contracte. Els processos associats, els seus components i el suport TIC associat al servei són bàsics per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret per l'àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans. El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos és un indicador clar del coneixement requerit a l'empresa licitadora dels processos propis de l'administració local, que reverteix directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte en aquells sistemes implicats en el manteniment de l'espai urbà.

8.1.3 Evolució de les aplicacions del contracte..... fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar **propostes d'evolució dels sistemes i aplicacions del contracte** des de les següents perspectives:

- Normativa
- Funcional
- Tecnològica

Apartats del plec tècnic de referència: 2.1. Context Organitzatiu, 5.6 Arquitectures i Infraestructures, 10 Requeriments Específics i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.



Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, normativa, funcional i tècnica, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la implementació en el context descrit. Es tindrà en compte la seva rellevància o criticitat pel contracte, el seu grau d'obsolescència tecnològica i la seva prioritització en la proposta.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Viable	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: Una millora en l'evolució des les aplicacions facilitarà el seu posterior manteniment, reduint costos, esforç i evitant possibles errors, que reverteix directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte al reduir les necessitats de manteniment posterior.

8.1.4 Propostes d'innovació aplicades al servei..... fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar **actuacions innovadores aplicables de forma directa** a la pròpia prestació del servei de manteniment i/o als sistemes o negocis implicats. En concret es requereix:

- Pilots d'innovació (PoC)
- Metodologies innovadores
- Plataformes o solucions innovadores

Apartats del plec tècnic de referència: 2.1. Context Organitzatiu, 4.Abast, 4.4.9.Innovació aplicada al servei i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valoraran les propostes d'implantació, identificant organització i recursos necessaris, planificació associada i processos i metodologies a aplicar, així com el valor esperat que permeti optimitzar el servei associat.

Ponderació de la puntuació:



Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Viable	2
Aporta Valor	2
Original	2

Justificació del criteri: La introducció d'innovació en el servei de manteniment i transformació dels sistemes de l'Ajuntament de Barcelona revertirà en una millora en la prestació del servei, una optimització dels recursos i actuarà com un accelerador en la transformació del propi servei i dels sistemes implicats. Aquest fet permetrà garantir un extra de millora qualitat en el servei, millorant tant la resolució de les necessitats i l'aportació de valor afegit a l'Ajuntament, com la imatge de l'IMI cara usuaris interns i externs.

8.1.5 Cas d'ús renovació tecnològica J2EE fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar un **plantejament per la renovació tecnològica de les aplicacions J2EE** obsoletes actualment. En concret es requereix:

- Plantejament tecnològic
- Fases d'execució
- Planificació i recursos
- Organització i coordinació de la renovació amb el manteniment del servei

Apartats del plec tècnic de referència: 5.6 Arquitectures i Infraestructures, 10 Requeriments Específics i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions. Correspondria a tots aquells serveis/aplicacions que no són J2EE Arquitectura 2020.

Es requereix una proposta no generalista i, que consegüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volumetries), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valoraran les propostes d'implantació, identificant organització i recursos necessaris, planificació associada i processos i metodologies a aplicar que permeti optimitzar la transformació del servei associat.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2



Específica	2
Coherent	2
Viable	2

Justificació del criteri: La renovació tecnològica dels sistemes i aplicacions J2EE, que suposen el 80% del global de la prestació del servei, permetrà renovar la vida útil dels sistemes d'informació que sustenten processos de negoci clau per l'Ajuntament de Barcelona i donar continuïtat a la digitalització de serveis realitzada en els darrers anys. De la mateixa manera derivarà directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte, al renovar-se tecnològicament, reduint les vulnerabilitats, el risc d'obsolescència i de discontinuïtat dels serveis J2EE.

8.1.6 Cas d'ús renovació tecnològica GIS fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar **un plantejament per la renovació tecnològica de les aplicacions GIS** obsoletes actualment. En concret es requereix:

- Plantejament tecnològic
- Fases d'execució
- Planificació i recursos
- Organització i coordinació de la renovació amb el manteniment del servei

Apartats del plec tècnic de referència: 5.6 Arquitectures i Infraestructures, 10 Requeriments Específics i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions, en concret aquelles descrites en l'apartat 5.6.1.7 Arquitectura GIS.

Es requereix una proposta no generalista i, que consegüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volum), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valoraran les propostes d'implantació, identificant organització i recursos necessaris, planificació associada i processos i metodologies a aplicar que permeti optimitzar la transformació del servei associat.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Viable	2



Justificació del criteri: En l'àmbit de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, l'explotació i gestió de la informació des de la vessant territorial i l'ús dels sistemes GIS és cabdal cada cop més per la seva gestió. Per aquest motiu la renovació tecnològica dels sistemes i aplicacions GIS, permetrà renovar la vida útil dels sistemes d'informació que sustenten processos de negoci clau per l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit territorial i donar continuïtat a la digitalització de serveis realitzada en els darrers anys. De la mateixa manera derivarà directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte, al renovar-se tecnològicament, reduint les vulnerabilitats, el risc d'obsolescència i de discontinuïtat dels serveis GIS.

8.1.7 Cas d'ús qualitat i explotació de dades..... fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar **un plantejament per millorar la qualitat de les dades dels sistemes objecte del contracte i de la pròpia gestió del servei de manteniment i evolució, així com la seva explotació** cap a altres entorns analítics de dades. En concret es requereix:

- Normalització de dades
- Qualitat de dades (històrics)
- Extracció de dades
- Publicació de dades
- Anàlisi de dades

Apartats del plec tècnic de referència: 2.1. Context Organitzatiu, 4. Abast, 5.6 Arquitectures i Infraestructures, 10 Requeriments Específics i Annex 1 Catàleg d'Aplicacions.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, els sistemes i aplicacions objecte del contracte i la seva classificació (tecnologia i volum), així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Es valoraran les propostes d'implantació, identificant organització i recursos necessaris, planificació associada i processos i metodologies a aplicar que permeti optimitzar el tractament de les dades en el conjunt del servei.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta	2
Detallada	2
Específica	2
Viable	2
Aporta Valor	2



Justificació del criteri: En l'àmbit de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la gestió del coneixement i l'extensió de la cultura de la dada és cabdal per tal de poder millora la gestió, la presa de decisions i la compartició d'informació entre servei. Per aquest motiu el fet de disposar de sistemes d'informació amb conjunts de dades de qualitat és indispensable per tal de poder assolir aquests objectius en la gestió operativa, tàctica i executiva. De la mateixa manera derivarà directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte, al permetre explotar la informació gestionada dins dels sistemes d'informació sota manteniment, amb una aportació de valor clara pel propi servei i pel negoci.

8.1.8 Proposta de coordinació entre serveis del contracte (manteniment i evolutiu)..... fins a 10 punts

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces d'aportar **un plantejament per la coordinació entre el manteniment dels serveis actuals i la seva transformació (evolutius recurrents)**. En concret es requereix:

- Procediments que permetin una coordinació d'equips aplicable a tots els serveis/aplicacions i a totes les àrees usuàries implicades.
- Planificació i priorització de les diferents accions a realitzar que permetin el seu control i seguiment, la resposta a reprioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada de les entregues.
- Organització, balanceig i reforç de recursos dels serveis davant necessitats, gestió del coneixement dels serveis i de l'operativa de manteniment i transformació.
- Orientació a un servei de govern i de gestió AGILE que permeti organitzar, fer el seguiment i dur a terme el manteniment dels serveis objecte del contracte de forma flexible i transparent.
- Seguiment dels evolutius recurrents de transformació.

Apartats del plec tècnic de referència: 4. Abast, 6. Model de prestació del servei, 7. Eines del servei.

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic, així com en relació amb les eines i procediments plantejats.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2



Viable	2
--------	---

Justificació del criteri: Un bon enfocament per a la realització de tasques de coordinació ofereix una visió global i transversal dels serveis que permetrà evitar duplicitats, identificar sinèrgies i ser més eficients en l'execució dels serveis. L'evolució cap a un model AGILE s'alinea amb l'estratègia corporativa, permet treballar amb més flexibilitat, implicant més als equips responsables i als propis negocis. La capacitat de donar resposta de forma àgil i urgent a noves necessitats és cabdal per assolir les necessitats de l'Ajuntament. Per últim, l'estabilitat dels equips de treball reverteix en manteniment del coneixement i de l'operativa de treball, no afectant al servei afectat per contínues rotacions. De la mateixa manera derivarà directament en una millora de qualitat dels serveis a prestar en l'objecte del contracte, degut a la complexitat i volum del mateix.

8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica.

Es presenten aquests criteris en ordre decreixent d'importància.

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60 % de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de 20 punts

8.2.1 Preu ofert fins a 15 punts

MESURA SOCIAL

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna F de l'Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full Perfils", Preu perfil IVA exclòs).

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

8.2.2 Reforç en Innovació del servei fins a 4 punts

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes de les empreses licitadores que aportin una proposta de reforç estimada en hores del servei en projectes d'innovació que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. Aquesta innovació, tractada com evolutius recurrents del contracte segons l'apartat 4.4.9 Innovació aplicada al servei del plec tècnic, serà sense cost per l'Ajuntament de Barcelona i pot ser aplicable tant al propi servei de manteniment, com als àmbits de negoci i sistemes d'informació associats sobre els que es presta servei.

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a garantir la següent dedicació addicional en evolutius recurrents per dur a terme aquests projectes d'innovació i sense cost per l'IMI:

- Increment de 300 hores anuals.....1 punt
- Increment de 600 hores anuals.....2 punts
- Increment de 900 hores anuals.....4 punts

Les hores realitzades associades a la innovació en el servei seran imputades en l'eina de gestió i de tiqueting seguint les instruccions indicades per l'IMI. Aquestes hores constaran juntament amb les actuacions realitzades per al seu seguiment i no comptabilitzaran per la facturació.

Justificació del criteri: La introducció d'innovació en el servei de manteniment i transformació dels sistemes de l'Ajuntament de Barcelona revertirà en una millora en la prestació del servei, una optimització dels recursos i actuarà com un accelerador en la transformació del propi servei i dels sistemes implicats. Aquest fet permetrà garantir un extra de qualitat en el servei, millorant tant la resolució de les necessitats, com la imatge de l'IMI cara usuaris interns i externs.

8.2.3 Reforç en Formació fins a 1 punt

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 1 punt

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes de les empreses licitadores que aportin una proposta de reforç per la realització de formacions en matèria de tendències, noves



tecnologies i metodologies, segons es descriu a l'apartat 4.2.6 Formació del plec tècnic, complementària a la dedicació del contracte a fi d'actualitzar el coneixement que els equips IMI i del propi Ajuntament puguin tenir en aquesta matèria.

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a garantir la següent dedicació addicional pel servei de manteniment recurrent i sense cost per l'IMI, per dur a terme aquesta formació:

- Increment de 150 hores anuals.....0,5 punts
- Increment de 250 hores anuals.....1 punt

Les hores realitzades associades al pla de reforç per formació seran imputades en l'eina de gestió i de tiqueting seguint les instruccions indicades per l'IMI. Aquestes hores constaran juntament amb les actuacions realitzades per al seu seguiment i no comptabilitzaran per la facturació.

Justificació del criteri: Durant l'execució del contracte es produiran novetats tecnològiques, noves metodologies de treball, evolució de les tendències en el desenvolupament o en l'aplicació de noves solucions. Disposar d'una capacitat addicional per actualitzar el coneixement dels equips IMI i Ajuntament en aquestes qüestions és clau per estar al dia en aquestes qüestions i poder revertir la seva aplicació en la pròpia prestació del servei. Tot plegat reverteix en millores en l'eficiència i en un extra de qualitat a l'hora de prestar el servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 25% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9 Criteris de solvència

9.1 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les empreses licitadores han d'acreditar els següents requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a



adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

Solvència Econòmica i Financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **7.498.840,85 €**, IVA exclòs.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica o Professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **3.332.818,16 €**, IVA exclòs.
- Les empreses licitadores hauran de declarar haver participat en 2 serveis similars superiors a **1.500.000,00 € IVA exclòs** i mínim 2 anys de durada en plataforma J2EE en els 3 anys anteriors, indicant-ne l'import, percentatge de participació, les dates i el destinatari públic o privat.
- Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver participat en 2 serveis similars superiors a **200.000,00 € IVA exclòs** i mínim 2 anys de durada en plataforma GIS en els 3 anys anteriors, indicant-ne l'import, percentatge de participació, les dates i el destinatari públic o privat.



A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa pertinent que esdevingui d'aplicació.

Tanmateix, les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.



10 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers/es la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'empresa contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractades.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i



no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.



11 Membres de la mesa de contractació i comitè d'experts

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 15 d'abril de 2024 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 23 d'abril de 2024, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de Serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Directora de Serveis d'Estratègia i Governança, o el/la suplent que es designi.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari de la Intervenció general en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el substitut/a que es designi.

El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- Sra. Maria del Mar Canosa Bravo, Cap de Departament de Control i Avaluació de Neteja, Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
- Sr. Adolf José Fernández Rodríguez, Responsable Tècnic de la Direcció de Serveis d'Inspecció, Gerència d'Urbanisme
- Sr. Miquel Corral Pozo, Cap de Departament de Telecomunicacions, Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.
- Sr. Josep Puy Castells, Cap de Departament de Serveis Generals i Coordinació Territorial de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Sr. Rafel Lopez Barbero, del Departament d'Arquitectura de Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Sr. Victor J. Milán Castellano, lletrat expert en contractació.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.



12 Condicions essencials del contracte

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'empresa adjudicatària del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP .



13 Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.



13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

13.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

13.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

** S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

13.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de



persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

13.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la



corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

13.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar



dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.



14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal

Les dades a tractar el nivell de risc que comporta el tractament és el següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **infraccions:** administratives.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

Els tractaments afectats es poden consultar al document adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full Relació de Tractaments**".

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.



L'IMI repercutirà en l'empresa adjudicatària els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

15 Incompliments i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'empresa adjudicatària.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Incompliments lleus.** Es considerarà un incompliment lleu qualsevol de les situacions següents:
 - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'empresa adjudicatària hagi proposat.
 - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
 - Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
 - Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Institut i/o Ajuntament, sent aquest conegut per l'empresa proveïdora.

- **Incompliments greus.** Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.



- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
 - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
 - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut per l'empresa proveïdora.
 - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitades als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
 - No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball.
 - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Incompliments molt greus:**
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
 - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.



Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d'incompliment:

- Incompliments lleus: 3% del preu del contracte.
- Incompliments greus: 6% del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'un incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.



16 Proposta

Per tot això, el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de 19.435.810,65 € IVA inclòs, dels quals 16.062.653,42 €, corresponen al pressupost net i la resta de 3.373.157,23 €, a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

La distribució del pressupost net, IVA i import total per anys és la següent:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2025	2.404.902,99 €	505.029,63 €	2.909.932,62 €
2026	4.120.483,65 €	865.301,57 €	4.985.785,22 €
2027	4.217.940,94 €	885.767,61 €	5.103.708,55 €
2028	4.114.686,72 €	864.084,21 €	4.978.770,93 €
2029	1.204.639,12 €	252.974,21 €	1.457.613,33 €
Total	16.062.653,42 €	3.373.157,23 €	19.435.810,65 €

Aquest informe de necessitat ha estat emès pel Sr. Jose Miguel Guillen Bellido, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i TD d'Infraestructures i Urbanisme de l'IMI, amb el vistiplau de,

Jose Antonio Tórtola Fernández
Director de Serveis de Desenvolupament



17 ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten en aquest document, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents¹, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius identificats, Evolutius recurrents i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment i evolutius identificats el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment i

¹ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona

evolutius identificats es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.

- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest informe per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents², actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duren a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full perfils**" amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència que, en base a les responsabilitats descrites al plec de prescripcions tècniques que, per determinar les tarifes proposades al contracte s'ha tingut en compte el següent detall inicial de perfils amb el corresponent desglossament per tecnologia:

Perfil	Preu/hora Salari Brut
Responsable de contracte (Coordinador/a)	51,30 €
Responsable de servei Sènior i Consultor/a	36,28 €
Cap de projecte - Sènior - Gestió del contracte	51,30 €
Cap de projecte - Funcional / Tecnològic	39,47 €
Arquitecte J2EE	55,24 €
Analista J2EE	29,15 €
Analista programador J2EE	25,27 €
Arquitecte .NET	55,24 €
Analista .NET	29,58 €

² De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona



Analista programador .NET	25,62 €
Arquitecte GIS	55,24 €
Analista GIS	31,45 €
Analista programador GIS	27,28 €
Analista programador DELPHI	24,03 €
Analista programador CENTURA	24,17 €
Full stack developer PHP (Drupal)	28,00 €
Arquitecte PYTHON	55,24 €
Analista PYTHON	27,15 €
Full Stack Developer en PYTHON	28,01 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Perfil	Import €/hora amb IVA	Preu/hora IVA exclòs
Arquitecte J2EE	114,15 €	94,34 €
Analista J2EE	60,23 €	49,78 €
Analista programador J2EE	52,21 €	43,15 €
Arquitecte .NET	114,15 €	94,34 €
Analista .NET	61,13 €	50,52 €
Analista programador .NET	52,95 €	43,76 €
Arquitecte GIS	114,15 €	94,34 €
Analista GIS	64,99 €	53,71 €
Analista programador GIS	56,39 €	46,60 €
Analista programador DELPHI	49,66 €	41,04 €
Analista programador CENTURA	49,95 €	41,28 €
Full stack developer PHP (Drupal)	57,86 €	47,82 €
Arquitecte PYTHON	114,15 €	94,34 €
Analista PYTHON	56,10 €	46,36 €
Full Stack Developer en PYTHON	57,89 €	47,84 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a preu unitari de 15.750.762,85 €, IVA exclòs.

En el que respecta als perfils tècnics s'han tingut en compte la següent distribució d'esforços estimada per tecnologia pel global de serveis del contracte:

J2EE	.NET	GIS	DELPHI	CENTURA	PHP (Drupal)	Python
------	------	-----	--------	---------	--------------	--------



80,50 %	4,00 %	5,00 %	2,00 %	5,00 %	2,00 %	1,50 %
---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

En el que respecta als perfils de Cap de Projecte s'ha tingut en compte la següent distribució estimada i tarifes de referència (s/IVA):

Cap de projecte - Sènior - Gestió del contracte	30 %	87,60 €
Cap de projecte - Funcional / Tecnològic	70 %	67,40 €

A partir de l'aplicació dels percentatges aplicats obtenim per al manteniment correctiu, manteniment recurrent, serveis transversals de manteniment i evolutius recurrents els següents preus mitjos per als perfils que intervenen en cadascun dels referits serveis:

Perfil	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs
Responsable de contracte (Coordinador/a)	106,00 €	87,60 €
Cap de projecte Sènior i Cap de projecte funcional/tecnològic	88,89 €	73,46 €
Responsable de servei Sènior i Consultor/a	74,97 €	61,96 €
Arquitecte/a	114,15 €	94,34 €
Analista	60,46 €	49,97 €
Analista programador/a	52,48 €	43,37 €

Els càlculs associats es poden trobar a l'excel adjunt ***Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full Perfils***.

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "***Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full Càlcul pressupost, columnes S,T,U***"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.10 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'empresa adjudicatària en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

- **Llicències i productes**

L'import de les llicències es calcula en base al preu actual d'aquestes. Concretament, tal i com s'indica a la fulla 1 del document Excel adjunt "***Càlcul detallat import de contracte_ AM MISUUH, full Càlcul pressupost, columna N***".



El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent³:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	9.405.740,55 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{4*}	3.197.951,79 €
Costos formació i prevenció (1%)*	94.057,41 €
TOTAL (Suma costos directes)	12.697.749,75 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{4**}	1.904.662,45 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	14.602.412,20 €
Benefici industrial (10%) ^{4***}	1.460.241,22 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	16.062.653,42 €
IVA 21%	3.373.157,23 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

⁴ Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.